KÉPZÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Az Északi ASzC Lippai Autósiskola képzési rendjéről

Képzőszerv adatai

Képzőszerv megnevezése: Északi Agrárszakképzési Centrum Lippai Autósiskola

Képzőszerv rövid neve: Északi ASzC Lippai Autósiskola

NKH azonosító száma: 5019

Székhelye: 4400, Nyíregyháza, Krúdy köz 2.

Telefonszáma, faxszáma: +36 42 403 750

Honlap cím: http://www. lippai-nyh.hu/

Autósiskola e-mail címe: lippai.titkarsag@easzc.hu

A cég formája: költségvetési szerv

Alapító okirat száma: SZIF/569/2/2023.

Képzési engedély száma: KÖFÁT/57497-6/2024/KGHF

Az iskolavezető neve: Ferdinánd Tibor László, +36 30 788 1381 lippai.igazgato@easzc.hu

NKH azonosító száma: nincs

Az iskolavezetői tevékenységének jogcíme: intézmény igazgató

Az oktató neve: ”B” és „T” kategória: Hojer Krisztián

NKH oktatói azonosító száma: 11709

Az oktató neve: ”BE” kategória: Lengyel Zoltán

NKH oktatói azonosító száma: 7428

Ügyfélfogadás helyszíne: 4400, Nyíregyháza, Krúdy köz 2.

Ügyfélfogadás időpontja: H; K; Sz; Cs 8^{00}-11^{00}

Ügyfélfogadó: titkárság

Oktatási helyszínek:

Elmélet: 4400, Nyíregyháza, Krúdy köz 2.

Tanpálya: 4400, Nyíregyháza, Törzs utca 108

Bü: 4400, Nyíregyháza, Krúdy köz 2.

Forgalom: Nyíregyháza város úthálózata

A tanfolyamra jelentkezés módja:

- írásban
- telefonon
- emailben
- személyes megjelenés útján

A jelentkező regisztrálása után az iskolavezető ismerteti a vállalási feltételeket, valamint a tanfolyam kezdetének várható idejét.

Előírt alkalmassági vizsgálat:

”B” kat.: I. csop. orvosi

„BE” kat.: I. csop. orvosi

„T” kat.: nincs

Az elsősegély-nyújtási ismeretek megszerzésének módja:
A képző szerv szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal szervez elsősegély-nyújtási tanfolyamot és vizsgát.

A tanfolyamra történő felvétel feltételei:

„T” kategória

- 15 és fél éves életkor
- a jelentkezési lap kitöltése
- az elméleti oktatás díjának befizetése
- közlekedésbiztonsági alkalmassá
- írni olvasni tudás

„B” kategória

- 16 és fél éves életkor
- a jelentkezési lap kitöltése
- az elméleti oktatás díjának befizetése
- közlekedésbiztonsági alkalmasság
- alapfokú isk. végzettség

„BE” kategória

- Érvényes személyazonosító okmány és lakcímkártya
- “B” kategóriás, nem kezdő, érvényes vezetői engedély
- Betöltött legalább 17 év 6 hónapos életkor

Csak saját tanulóinknak, e-learning képzési lehetőséget biztosítunk.

A „T” kat. tanfolyam tantárgyai és minimális óraszámai:

Alapismeretek (elméleti és Bü. tárgyak)

- Közlekedési ismeretek 16 óra
- Járművezetés elmélete 6 óra
- Szerkezeti és üzemeltetési ismeretek 8 óra
- Munkavédelem, tűzvédelem, szállítás 10 óra
- Biztonsági ellenőrzés és üzemeltetés 16 óra

Összesen: 56 óra

Járművezetési gyakorlat:

- Alapoktatás 6 óra
- Főoktatás:
  - városi vezetés 9 óra
  - országúti vezetés 5 óra
  - vezetés könnyű terepen 4 óra

Összesen: 24 óra

Az elméleti órák időtartama 45 perc, a „Bü” és gyakorlati órák időtartama 50 perc. A Képzőszerv a minimális óraszámokra épülő tantervek alapján végzi a képzést.

A „B” kat. tanfolyam tantárgyai és minimális óraszámai:

Alapismeretek (elméleti és Bü. tárgyak)

- Közlekedési ismeretek 16 óra
- Járművezetés elmélete 8 óra
- Szerkezeti és üzemeltetési ismeretek 4 óra

Összesen: 28 óra

Járművezetési gyakorlat:

- Alapoktatás 9 óra
- Főoktatás:
  - városi vezetés 14 óra
  - országúti vezetés 4 óra
  - éjszakai vezetés 2 óra

Összesen: 29 óra

A „BE” kat. tanfolyam tantárgyai és minimális óraszámai:

Alapismeretek (elméleti és Bü. tárgyak)

- Közlekedési ismeretek 6 óra
- Járművezetés elmélete 4 óra
- Szerkezeti és üzemeltetési ismeretek 4 óra
- Munkavédelem, tűzvédelem, szállítás ..4 óra

Összesen: 18 óra

Járművezetési gyakorlat:

- rutin vizsgára felkészítő vezetés: 4 óra

- városi vezetés 5 óra
- országúti vezetés 5 óra

Összesen: 14 óra

Választható járműtípusok:

T-kategória: Zetor 5211+ pótkocsi

B kategória: Toyota R1

BE kategória: Volkswagen HC multivan+Gunter D 1400

A hiányzások pótlása

Az elméleti tárgyak oktatása során a 10% feletti hiányzást, valamint a „Bü" foglalkozásokon hiányzás miatt kiesett tananyagot pótfoglalkozás keretében kell elsajátítani.

A pótfoglalkozás óradíja: 4000.-Ft

A tanfolyami képzés díja

T kategória tandíja külsős tanulóknak:

Elméleti tandíj: 70.000,- Ft,
Gyakorlati tandíj: 260000,- Ft
Plusz vizsgadíjak.

Vezetés óradíjai:

- alapoktatás:		10000,- Ft/óra
- főoktatás:	városi vezetés	10000,- Ft/óra
	országúti vezetés	10000,- Ft/óra
	vezetés könnyű terepen	10000,- Ft/óra
	vizsgaóra :	10000,- Ft/óra

B kategória tandíja tanulóknak:

Tanulóink elméleti képzésének költsége az Edukresz által meghatározott alapár szerint

B kategóriás képzés	60 óra/90 nap	9 000 Ft

B kategóriás képzés + Elsősegély	60 óra/90 nap	11 000 Ft
B kategóriás képzés	75 óra/180 nap	9 900 Ft
B kategóriás képzés + Elsősegély	75 óra/180 nap	11 900 Ft

Pótóra díj: 2500 Ft

A vizsga díja:

A 84/2009. (XII. 30.) KHEM rendelet alapján az elméleti vizsga díja: 4600,- Ft

A mentesítés feltételei

A 39/1999. KFF Szabályzat 7. pontjában felsorolt képesítésekkel rendelkező személyeket az adott tantárgyak foglalkozásain való részvétel alól az iskolavezető mentesíti. A vizsgakötelezettség alóli mentesítési kérelem a felmentés alapjául szolgáló – az iskolavezető által hitelesített – okirat fénymásolatának a jelentkezési laphoz való csatolásával történik.

A tanulók jogai és kötelezettségei

A tanuló joga, hogy

- képzési szerződés kössön a képzőszervvel
- a képzés megkezdése előtt tájékozódjon, megismerje a képzőszerv képzési szerződését,
- képzési szerződésben ígért szolgáltatást a képzőszervtől igénybe vegye,
- a képzést megszakítsa, a pénzét meghatározott feltételek mellett visszakérje és a tanfolyam elvégzett részéről képzési igazolást kérjen,[1]
- bizonyos ésszerű határokon belül a gyakorlati vezetés időpontját oktatójával egyeztesse, ill. kérje, hogy a tanuló lakására, munkahelyére menjen el,
- oktatót, jármű típust kérjen:

  A választható oktató járművek:

  „B" kat.: Toyota R1

  „T" kat.: Zetor 5211+pótk.,
- meghatározott módon lemondja a vezetést,
- panaszt tegyen és jogos esetekben kártérítést követeljen,
- az egyes befizetésekről készpénz befizetési számlát kérjen.

A tanuló kötelezettsége, hogy

[1] *A tanuló kezdeményezésére – amennyiben más képzőszervnél kívánja a tanulmányait folytatni – a „Tanuló-áthelyező" dokumentumot 3 példányban kell kitölteni. Egy példány marad az elbocsátó képzőszervnél, kettőt vagy a tanulónak, vagy 10 napon belül a befogadó képzőszervnek kell továbbítani.*

- a tandíjat minden esetben előre megfizesse,
- a képzési szerződést elolvassa, és tudomásul vegye, vagy annak módosítását kezdeményezze,
- a képzőszerv iskolai és pénzügyi rendtartását elfogadja és betartsa,
- az elméleti, gyakorlati oktatáson, józan, kipihent állapotban és az oktatási körülményekhez igazodó öltözékben megjelenjen,
- az általános emberi normákat megtartsa és a foglalkozásokon kulturáltan viselkedjen, azokon aktívan közreműködjön,
- a tanfolyami órákra felkészüljön és az oktatói utasításokat kövesse,
- a megbeszélt gyakorlati vezetési órákat – indokolt esetben – kezdés előtt legalább 48 órával mondja le,
- késés esetén az oktatóra legalább 20 percet várjon,
- mulasztásait, hiányzásait pótolja,
- a munkavédelmi előírásokat betartsa,
- amennyiben a tanuló kedvezményes oktatásban részesül és a későbbiek folyamán más képző szervnél folytatja tanulmányait, úgy a kedvezmény díját visszafizesse.

A képző szerv jogai és kötelezettségei:

A képzőszerv joga, hogy

- a képzési engedélyben szereplő kategóriákra jelentkezőkkel felnőttképzési szerződést kössön,
- a felnőttképzési szerződést indokolt esetben felmondja,
- a felnőttképzési szerződés alapján szolgáltatási díjat állapítson meg,
- a felnőttképzési szerződés módosítását kezdeményezze,
- a tanfolyam előadásainak időpontját meghatározza, illetőleg indokolt esetben módosítsa,
- a tantervekben szereplő tantárgyak óraszámait meghatározza, ha kell módosítsa,
- a Nemzeti Közlekedési Hatósággal a vizsgaidőpontokra vonatkozóan megállapodjon,
- alvállalkozót foglalkoztasson.

A képzőszerv kötelezettsége, hogy

- a teljes képzési szolgáltatás feltételeit folyamatosan biztosítása,
- a képzési engedély alapján beiskolázott tanulók ügyeit teljeskörűen és gondosan intézze,
- a tanuló személyes adatait bizalmasan kezelje,
- a tanuló panaszát kivizsgálja,

- a szolgáltatási díjról nyugtát vagy számlát adjon,
- a tanuló részére képzési igazolást adjon a tanulmányi és vizsgaadatairól, ha a tanuló a felnőttképzési szerződést felbontja és nincs szolgáltatási díjtartozása,
- a felnőttképzési szerződés felbontása után visszajáró szolgáltatási díjat *(egyéb kikötés hiányában)* visszafizesse,
- az általa foglalkoztatott szakoktatók szakmai munkáját figyelemmel kísérje, ha kell, ellenőrizze.

Vizsgára bocsátás feltételei:

Elméleti vizsgára az jelentkezhet, aki az elméleti vizsgára történő felkészítés során a

- Közlekedési alapismeretek és a
- Munkavédelem, tűzvédelem, szállítás

elméleti képzést igazoltan elvégezte, vagy annak elvégzése alól felmentést kapott, az elméleti képzés díját és a vizsgadíjat befizette, a 16. életévét betöltötte, vagy annál legfeljebb 3 hónappal fiatalabb.

Gyakorlati vizsgára az jelentkezhet, aki a felkészítés során

- a Rutin,
- a Biztonsági ellenőrzés és üzemeltetés és
- a Forgalmi

gyakorlati képzést igazoltan elvégezte, a gyakorlati képzés díját és a vizsgadíjat befizette, a 16. életévét betöltötte és az összes elméleti vizsgatárgyból sikeresen vizsgázott.

Egyéb:

Forgalmi vizsga csak sikeres rutin és Bü-vizsga után tehető! Nem kell elméleti vizsgát tenni és a gyakorlatot teljesíteni annak, aki az 1984. január 01-je után szerzett, de legalább 2 éve meglévő, lassújármű vezetői igazolványát mezőgazdasági vontató vezetésére kívánja kiterjeszteni. Az előírt vizsgákat a első sikeres elméleti vizsga időpontjától számított két éven belül lehet letenni.

A vizsga díja

GKM rendeletben meghatározott, tandíjon felüli költségek

Kategória	**Elméleti vizsgatárgyak és vizsgadíjak** (Ft)			**Gyakorlati vizsgatárgyak és vizsgadíjak** (Ft)			**Összes vizsgadíj** (Ft)
	Kö	Szü	Mu	Bü	R	F	
B	4600	-	-	-		11000	15600
BE	10500	10500	10500		9700	24000	65200
T	12700	-	12700		11700	8700	45800

A hatósági vizsgával összefüggő egyéb információk:

- Elméleti vizsga helye: KAV, 4400, Nyíregyháza, Törzs utca 108.
- Gyakorlati oktatás csak sikeres elméleti vizsga után kezdhető el.
- Gyakorlati vizsgára csak betöltött 17. életév után bocsájtható a jelölt.
- A vizsgabizottság a sikeres gyakorlati (forgalmi) vizsga után a vizsgaigazolást csak közúti elsősegélynyújtó vizsgával rendelkezők részére adja ki.
- Közúti elsősegélynyújtó tanfolyamot a Vöröskereszt szervezi.
- Az első sikeres elméleti vizsgától számított két éven belül a gyakorlati vizsgákat be kell fejezni.
- Az ötödik sikertelen forgalmi vizsga után csak rendkívüli, sikeres pályaalkalmassági vizsga után tehetők további forgalmi vizsgák.

A képzés felügyelete

Engedélyező hatóság

Innovációs és Technológiai Minisztérium

Közúti Gépjármű-közlekedési Hatósági Főosztály

1138 Budapest, Váci út 188.

Postacím: 1440 Budapest, Pf.: 1.

+36 (1) 477-1551

A képzés felügyeletét ellátó szerv:

KAV Közlekedési Alkalmassági és Vizsgaközpont Nonprofit Kft.

Felügyeleti és Módszertani Igazgatóság

1082 Budapest, Vajdahunyad utca 45. IV. em. 410.

+36-1-814-1819.

KAV Közlekedési Alkalmassági és Vizsgaközpont Nonprofit Kft.
Járművezető Vizsgáztatás
Szabolcs Szatmár Bereg Vármegyei Ügyfélszolgálat
4400, Nyíregyháza, Törzs utca 108
+36-42-596-166
E-mail szabolcs@kavk.hu

A vezetői engedély kiváltását a sikeres forgalmi vizsgát követő harmadik munkanaptól lehet kezdeményezni bármelyik okmányirodában.

A vizsgaigazolást a Vizsgaközpont elektronikus úton küldi meg a közlekedési igazgatási hatóságnak.

Az okmányirodába vinni kell:

- személyazonosító igazolvány
- lakcímkártya
- orvosi alkalmassági igazolás
- meglévő vezetői engedélyt (ha van)
- közúti elsősegély kártyát, vagy egészségügyi végzettséget igazoló bizonyítványt, vagy diplomát
- nem magyar állampolgár esetén, minimum 6 hónap itt tartózkodást igazoló tartózkodási engedélyt

Amennyiben nem rendelkezik szakirányú egészségügyi végzettséggel, vagy 1985. január 1. utáni vezetői engedéllyel, akkor közúti elsősegély vizsgát kell tenni a vezetői engedély kiváltásához.

VIII. sz. melléklet: Adatkezelési tájékoztató

1. Adatkezelő megnevezése

Északi Agrárszakképzési Centrum Lippai Autósiskola

- Adatkezelő elérhetőségei:
  Székhely: 4400, Nyíregyháza, Krúdy köz 2.
  Telefonszám: +36-42- 403 750
  E-mail: lippai.titkarsag@easzc.hu

- Adatkezelő honlapja: https://www.lippai-nyh.hu/

2. Az adatkezelés alapjául szolgáló jogszabályok

- az Európai Parlament és a Tanács 2016/679. rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről:https://naih.hu/files/GDPR_TXT_HU.pdf

- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény: https://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100112.TV

- az elektronikus hírközlésről szóló 2003. évi C. törvény:
  https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A0300100.TV

- a közúti járművezetők és a közúti közlekedési szakemberek képzésének és vizsgáztatásának részletes szabályairól szóló 24/2005. (IV. 21.) GKM rendelet:
  https://net.jogtar.hu/jogszabaly?dbnum=1&docid=A0500024.GKM&mahu=1

- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény:
  https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A0000100.TV

3. A szerződés megkötéséhez, illetve teljesítéséhez kapcsolódó adatkezelés

- A kezelt adatok köre és az adatkezelés célja:

Személyes adat	Adatkezelés célja
név születési név anyja neve születési hely és idő állampolgárság lakcím értesítési cím telefonszám e-mail cím	A szerződésben meghatározott képzési szolgáltatás teljesítése

személyazonosító okmány adatai járművezetői igazolvány adatai vezetői engedély adatai nyilatkozat alapfokú iskolai végzettségről felmentést igazoló okmány adatai egészségügyi alkalmasságának adatai járművezetéstől eltiltásának adatai okmányai visszavonásának adatai utánképzési kötelezettségére vonatkozó adatai vezetési jártasság igazolására vonatkozó adatai tanfolyammentes vizsgára kötelezésének adatai kényszergyógyítás vagy kényszergyógykezelés ténye soron kívüli egészségi alkalmassági igazolás adatai rendkívüli pályaalkalmassági vizsgálatának adatai	A szerződésben meghatározott képzési szolgáltatás teljesítése
gondviselő neve gondviselő telefonszáma gondviselő e-mail címe	16. életévét be nem töltött gyermek feletti szülői felügyeletet gyakorló személy azonosítása

4. Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben Ön az egyik fél, illetve az adatkezelésre a szerződés megkötését megelőzően, az Ön kérésére történő lépések megtétele miatt kerül sor.

Az Adatkezelő tájékoztatja Önt arról, hogy a személyes adat szolgáltatása szerződéses kötelezettségen alapul és a szerződés kötésének előfeltétele. Amennyiben Ön személyes adatainak kezeléséhez nem járul hozzá, illetve nem teljesíti az adatszolgáltatást, úgy a szerződés nem jön létre.

5. Az adatkezelés időtartama

Az Adatkezelő a személyes adatait a szerződésből fakadó követelések érvényesíthetőségének elévüléséig, valamint a kapcsolódó jogszabályok által előírt időtartamig, de legalább a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény számviteli bizonylatok megőrzési kötelezettségére vonatkozó rendelkezések szerinti időtartamig, azaz 8 évig kezeli.

6. Az adatokhoz való hozzáférés és az adatbiztonsági intézkedések

- Az adatokhoz való hozzáférés és az adattovábbítás

  Az Ön által megadott személyes adatokhoz az Adatkezelő férhet hozzá annak érdekében, hogy az Adatkezelő teljesítse az Ön és az Adatkezelő között létrejött szerződést.

  Az Adatkezelő adatfeldolgozókat vesz igénybe egyes adatkezelési műveletek elvégzéséhez. Az E-Educatio Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhely: 1111 Budapest, Budafoki út 59.), mint adatfeldolgozó biztosítja az e-Titán Rendszert[2], melyben az Ön személyes adatai az e-Titán képzési adminisztrációs rendszer használata esetén rögzítésre kerülnek. A szakoktatók, mint adatfeldolgozók a személyes adatok gyűjtését és rögzítését végezhetik.

  Az e-Titán Rendszer az e-learning rendszerű elméleti képzés megkezdésekor, illetve a képzés befejezésekor továbbítja a közlekedési hatóság részére a közúti járművezetők és közúti közlekedési szakemberek képzésének és vizsgáztatásának részletes szabályairól szóló 24/2005. (IV.21.) GKM rendeletben meghatározott adatokat[1]. Az Adatkezelő a Szakoktató kiválasztását követően továbbítja az Ön adatait a vele megbízási jogviszonyban álló Szakoktatónak a gyakorlati képzés megkezdése érdekében.

  Előfordulhat továbbá, hogy az Adatkezelőnek jogszabályi előírás alapján hatóságok vagy kormányzati szervek részére át kell adnia az Ön személyes adatait. Átadhatunk Önnel kapcsolatos személyes adatokat akkor is, ha ez nemzetbiztonsági, jogérvényesítési vagy egyéb közérdekű szempontból szükséges. Az Adatkezelő a hatóságok részére – amennyiben a hatóság a pontos célt és az adatok körét megjelölte – személyes adatot csak annyit és olyan mértékben ad ki, amely a megkeresés céljának megvalósításához elengedhetetlenül szükséges.

- Adatbiztonsági intézkedések

  Az Adatkezelő megfelelő intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy a személyes adatát védje többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen. Így például a hozzáférés célhoz kötött, a hozzáféréshez jogosultak köre korlátozott és pontosan nyilvántartott, valamint az Adatkezelő a személyes adatok kezelése során a hatályos jogszabályoknak megfelelően jár el.

7. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogai

- <u>A tájékoztatás kéréshez (hozzáféréshez) való jog</u>

  Ön az 1.1 pontban megadott elérhetőségeken keresztül tájékoztatást kérhet az alábbiakról:

  - az Adatkezelő milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, milyen forrásból és mennyi ideig kezeli,
  - az Adatkezelő kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította azokat.

---

[2] *Az e-Titán a közlekedési képzések online adminisztrációs rendszere. A tanulók a rendszeren keresztül vehetnek részt az eduKRESZ e-learning tananyagokkal megvalósuló elméleti képzésben, és teljes körű online tanulói ügyintézést végezhetnek.*

Az Adatkezelő az Ön kérelmét indokolatlan késedelem nélkül, az Ön által megadott elérhetőségre küldött levélben teljesíti.

- A helyesbítéshez való jog

  Ön az 1.1 pontban megadott elérhetőségeken, valamint az e-Titán Rendszeren belül biztosított felületeken keresztül kérheti, hogy az Adatkezelő helyesbítse személyes adatait. Az Adatkezelő a kérelmét indokolatlan késedelem nélkül teljesíti, és erről az Ön által megadott elérhetőségre küldött levélben, vagy a bejelentés helyén értesíti.

- A törléshez való jog

  Ön az 1.1 pontban megadott elérhetőségeken keresztül kérheti az Adatkezelőtől a személyes adatainak a törlését, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

  - a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
  - Ön visszavonja hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
  - Ön tiltakozik, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
  - az Ön személyes adatait jogellenesen kezelték;
  - a személyes adatokat az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
  - a személyes adatok gyűjtésére az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

  A törlési kérelmet az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül teljesíti, továbbá a törlési kérelem teljesítéséről vagy a törlési kérelem jogszerű indokon alapuló megtagadásáról az Ön által megadott elérhetőségen értesíti.

- Az adatkezelés korlátozásához való jog

  Az Ön 1.1 pontban megadott elérhetőségeken keresztül benyújtott kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést az alábbiak valamelyikének teljesülése esetén:

  - ha Ön vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozhat, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
  - az adatkezelés jogellenes, és Ön ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
  - az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de Ön igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;
  - Ön tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozhat, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Ön jogos indokaival szemben.

  Az Adatkezelő a korlátozott személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy

védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből kezelheti.

Az Adatkezelő Önt a korlátozás feloldásáról köteles előzetesen tájékoztatni.

- A tiltakozáshoz való jog

  Ön az 1.1 pontban megadott elérhetőségeken keresztül tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha az Adatkezelő a személyes adatait

  - közvetlen üzletszerzés céljából,
  - az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához,
  - az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítése céljából,
  - tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kezeli.

  Tiltakozás esetén, ha az a közvetlen üzletszerzésre vonatkozik, úgy az Adatkezelő a továbbiakban közvetlen üzletszerzés érdekében az Ön személyes adatait tovább nem kezeli.

  Egyéb esetben az Adatkezelő a tiltakozást indokolatlan késedelem nélkül megvizsgálja és annak megalapozottságáról döntést hoz, a döntésről pedig Önt írásban tájékoztatja.

- Az adathordozhatósághoz való jog

  Ön jogosult arra, hogy az Ön által az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, valamint jogosult arra is, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje az Adatkezelőtől személyes adatainak egy másik adatkezelőhöz továbbítását.

8. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési lehetőségek

Az Ön által tapasztalt jogellenes adatkezelés esetén kérjük, hogy először vegye fel a kapcsolatot az Adatkezelővel az 1.1 pontban megadott elérhetőségeken keresztül, a helyzet békés, megegyezésen alapuló rendezése érdekében. Amennyiben a helyzet nem kerül rendezésre tárgyalásos úton vagy nem kívánja ezt a módot igénybe venni, úgy a következő jogérvényesítési lehetőségei vannak:

- A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (NAIH) fordulhat, az alábbi elérhetőségeken:

  Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C. Levelezési cím: 1530 Budapest, Pf.: 5.
  Telefon: +36 (1) 391 1400
  Fax: +36 (1) 391 1410
  E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu Honlap: http://www.naih.hu

- Az Ön által tapasztalt jogellenes adatkezelés esetén polgári pert kezdeményezhet az Adatkezelő ellen. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az Ön választása szerint – a lakóhelye szerinti törvényszék előtt is megindítható *(a*

törvényszékek felsorolását és elérhetőségét az alábbi linken keresztül tekintheti meg: http://birosag.hu/torvenyszekek).

9. Értelmező rendelkezések

Személyes adat: az Önnel kapcsolatba hozható adat, így például az Ön neve, email címe, arcképe, hangja, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret, valamint az ezekből levonható következtetés.

Hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok – teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő – kezeléséhez.

Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy (pl. korlátolt felelősségű társaság), illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet (pl. egyesület), amely meghatározza az adatok kezelésének célját, illetve meghozza és végrehajtja vagy végrehajtatja az adatkezelésre vonatkozó döntéseket.

Adatkezelés: az adatokon végzett művelet, így például a személyes adatok gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, törlése, megsemmisítése, kép- vagy hangfelvétel készítése stb.

Adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.

Adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, így például az adatok tárolásának biztosítása, könyvelési feladatok ellátása.

Adattörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges.

10. Egyéb

Jelen adatkezelési tájékoztató 2024. …… hó. ……-én lép hatályba.

Nyíregyháza, 2024. ……..… hó, …… nap