Északi Agrárszakképzési Centrum

Lippai János Mezőgazdasági Technikum és Szakképző Iskola

HÁZIREND

ÉRVÉNYES:2020. SZEPTEMBER 01-TŐL

Lippai János Mezőgazdasági Technikum és Szakképző Iskola * Nyíregyháza * 1.

KÉSZÍTETTE: FERDINÁND TIBOR LÁSZLÓ

IGAZGATÓ

JÓVÁHAGYTA: LÉVAI IMRE

FŐIGAZGATÓ

Tartalom

I. BEVEZETŐ 3

I.1. A házirend célja és feladata 3

I.2. Kapcsolódó jogszabályok és dokumentumok 3

I.3. A házirend személyi és területi hatálya, módosítása 4

I.4. A házirend nyilvánosságával kapcsolatos szabályok 4

II. TARTALMI ELEMEK 5

II.1. A tanuló jogai és kötelességei 5

II.2. Az iskola tanulói munkarendje 8

II.3. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolása 11

II.4. A térítési díj befizetésére, visszafizetésére, valamint a tanuló által előállított dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó szabályok 13

II.5. A szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei 14

II.6. A tanulók véleménynyilvánításának, rendszeres tájékoztatásnak rendje és formája 15

II.7. A tanulók jutalmazásának elvei 15

II.8. Fegyelmező intézkedések 16

II.9. Az elektronikus naplóhoz való szülői hozzáférés módja 16

II.10. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje 17

II.11. A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai 18

II.12. A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárás 20

II.13. Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás 20

II.14. A szakképző évfolyamokra vonatkozó szabályok 20

II.15. A gyakorlatokra vonatkozó szabályok 21

II. MELLÉKLETEK 22

1. Az iskolai könyvtár kölcsönzési és működési rendje 22

2. A Diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzat 23

3 . A sportlétesítmények használati rendje 26

5. Számítógépterem használati rendje 28

6. Függelék 29

I. BEVEZETŐ

Ez a házirend az Északi ASzC Lippai János Mezőgazdasági Technikum és Szakképző Iskola (4400 Nyíregyháza, Krúdy köz 2.) számára készült.

Feladatellátási helyek:

- Északi ASzC Lippai János Mezőgazdasági Technikum és Szakképző Iskola
  4400 Nyíregyháza Krúdy köz 2.

- Északi ASzC Lippai János Mezőgazdasági Technikum és Szakképző Iskola Tiszaberceli Tagintézménye
  4474 Tiszabercel, Fő u. 90

- Északi ASzC Lippai János Mezőgazdasági Technikum és Szakképző Iskola Tangazdasága
  4553 Apagy, ÁG. lakótelep 1.

I.1. A házirend célja és feladata

- A házirend összefoglalja a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, valamint az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.
- A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai, közösségi életének megszervezését.

I.2. Kapcsolódó jogszabályok és dokumentumok

- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről,
- 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról,
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvénynek a gyermekvédelem rendszerének megerősítése érdekében történő, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2017. évi XCV. törvény [MK 2017/100. (VI. 27.)]
- Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC.

törvény módosításáról szóló 2017. évi XCVI. törvény [MK 2017/100. (VI. 27.)]

- 2020. évi LXXVI. törvény Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről
- Az emberi erőforrások minisztere 27/2020. (VIII. 11.) EMMI rendelete a 2020/2021. tanév rendjéről
- Az iskolánk Szervezeti és Működési Szabályzata (SZMSZ)
- Az iskolánk Pedagógiai programja (PP) és Szakmai programja (SZP)

I.3. A házirend személyi és területi hatálya, módosítása

A házirendet az oktatói testület a diákönkormányzat véleményének kikérésével fogadja el. (Szkt. 51. §)
A házirend előírásai a tanulói jogviszony létrejöttétől, a beiratkozás napjától érvényesek. (Szkt.54. §)
A házirend előírásait kötelező betartani az iskolába járó tanulóknak, a tanulók szüleinek, az intézmény pedagógusainak és valamennyi alkalmazottjának.

A házirend előírásai az iskola területén (az iskola épületében, udvarán, gépjárművein és tanüzemében) érvényesek, valamint magatartási szabályai az iskolán kívül, tanítási időben (pl. külső gyakorlati helyek), illetve ezen túl szervezett programokra is vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program és szakmai program alapján az iskola szervez.
Módosítását az intézmény bármely dolgozója illetve tanulója kezdeményezheti írásban a Diákönkormányzatnál, vagy az igazgatónál. Az így beterjesztett javaslatról az oktatói testület dönt.

I.4. A házirend nyilvánosságával kapcsolatos szabályok

A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanuló, szülő, tanár és egyéb alkalmazottak) meg kell ismernie.

A házirend megtekinthető:

- az iskola honlapján

- az iskola igazgatójánál,
- a diákönkormányzatot segítő tanárnál
- kivonata a tantermekben

A szülő joga, hogy megismerje a házirendet, ezért az iskolai beiratkozáskor a Házirend hozzáférhetőségéről tájékoztatást kap.

Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól minden osztályfőnöknek tájékoztatnia kell:

- a tanulókat osztályfőnöki órán,
- a szülőket a szülői értekezleten.

II. TARTALMI ELEMEK

II.1. A tanuló jogai és kötelességei

A tanulónak joga, hogy

- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeit figyelembe véve tovább tanuljon,
- az iskolában biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,
- részére az iskola egész pedagógiai programjában és tevékenységében a nevelés-oktatás során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék,
- személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát az iskola tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, az iskola alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását,
- állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért,
- az oktatási jogok biztosához forduljon,

- családja anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben, tanszerellátásban részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön az e törvényben meghatározott, a gyermekeket, tanulókat terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre,
- kollégiumi ellátásban részesüljön,
- válasszon a pedagógiai program keretei között a választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá pedagógusok közül,
- igénybe vegye az iskolában rendelkezésre álló eszközöket, az iskola létesítményeit és az iskolai könyvtári szolgáltatást,
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön,
- hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról,
- részt vegyen a diákkörök munkájában, és kezdeményezze azok létrehozását, tagja legyen iskolai sport- és más köröknek,
- az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdésről, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, az iskola működéséről, továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen, továbbá kérdést intézzen az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz, a diákönkormányzathoz, és arra legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon érdemi választ kapjon,
- vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzetiségi önazonosságát tiszteletben tartsák, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását,
- jogszabályban meghatározottak szerint vendégtanulói jogviszonyt létesítsen,
- jogai megsértése esetén - jogszabályban meghatározottak szerint - eljárást indítson, továbbá igénybe vegye a nyilvánosságot,
- zaklatás (Btk.222.§), megalázás (Btk.225.§), rágalmazás (Btk.226.§), becsületsértés (Btk.227.§), zsarolás (Btk.367.§), vagy egyéb jogsérelem esetén joga van a resztoratív sérelemkezeléshez . Kérheti közvetítő (mediátor) segítségét, akit az iskola igazgatója jelöl ki. ***A jogsértő ellen, egyéni elbírálás alapján, azonnali fegyelmi eljárás indítható.***
- személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,

- kérje a foglalkozásokon való részvétel alóli felmentését,
- kérelmére - jogszabályban meghatározott eljárás szerint - független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról,
- kérje az átvételét másik nevelési-oktatási intézménybe,
- választó és választható legyen a diákképviseletbe,
- a diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviseletért, továbbá a törvényben meghatározottak szerint kérje az őt ért sérelem orvoslását,
- kérelmére, indokolt esetben szociális ösztöndíjban, szociális támogatásban részesüljön, amennyiben ilyen jellegű támogatásra a fedezet a költségvetésben rendelkezésre áll.

A tanuló jogainak gyakorlása során nem sértheti társai és a közösség jogait.

A tanuló kötelességei:

Minden tanuló köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.

A tanuló kötelessége továbbá, hogy

- részt vegyen a kötelező és a választott foglalkozásokon és szakmai gyakorlatokon, azokra a tanár által kért felszerelését hozza. A felszerelés hiányát a tanár a naplóban rögzíti. A házi feladat ellenőrzése és értékelése kiegészíti az órai munkát.
- eleget tegyen - rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően - tanulmányi kötelezettségének,
- életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett - a házirendben meghatározottak szerint - közreműködjön saját környezetének, és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, rendezvények előkészítésében, lezárásában,
- megtartsa az iskolai tanórai és egyéb foglalkozások, az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek használati rendjét, a gyakorlati képzés rendjét, az iskola szabályzatainak előírásait,
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét, a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola, kollégium alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt,
- megőrizze, továbbá az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit,

- az iskola vezetői, pedagógusai, alkalmazottai, tanulótársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, tiszteletet tanúsítson irántuk, segítse rászoruló tanulótársait,
- megtartsa az iskolai SZMSZ-ben, továbbá a házirendben foglaltakat.

II.2. Az iskola tanulói munkarendje

- Az intézmény a tanulóink számára 6.30-tól 20.00 óráig tart nyitva. A diákok reggel az aulában és a folyosón gyülekeznek, az előtt a tanterem előtt, ahol órarend szerinti órájuk van.
- Azok a diákok, akiknek nincs első órájuk – a tanítás zavarása nélkül – az aulában, illetve a folyosókon tartózkodhatnak.
- Kötelező beérkezés: az első óra előtt 10 perccel!
- Kötelezően be kell tartani a mindenkor érvényes járványügyi előírásokat!
- Becsengetéskor a tanulók a terem előtt fegyelmezetten várják a tanár érkezését.
- A tanítási órán pontosan kell megjelenni. Aki becsengetés után érkezik, elkésőnek minősül. A késés igazolását az osztályfőnöknek kell bemutatni.
- Hétvégén, tanítási szünetekben, és 18 óra után, a szervezett iskolai rendezvényeken kívül az épületbe bejönni és bent tartózkodni csak írásos igazgatói engedéllyel lehet.
- A tanulók az iskola területét tanítási idő alatt - beleértve a szüneteket is - az osztályfőnök, az osztályfőnök helyettesének, esetleg az ügyeletes tanárnak az engedélyével hagyhatják el.
- Lyukas órában, vagy a tanítási óra elmaradása esetén a tanulók az emeleti aulákban, a könyvtárban, illetve az ebédlőben tartózkodhatnak.

- <u>Csengetési rend</u>

0. óra	07:00 - 07:40
1. óra	07.45 – 08:25
2. óra	08:35 – 09:15
3. óra	09:25 – 10:05
4. óra	10:15 – 10:55
5. óra	11:05 – 11:45
6. óra	12:00 – 12:40
7. óra	12:50 – 13:30
8. óra	13:40 – 14:20
9. óra	14:25 – 15:05

10. óra	15:10 – 15:50
11. óra	15:55 – 16:35
12. óra	16:40 – 17:20
13. óra	17:25 – 18:05
14. óra	18:10 – 18:50
15. óra	18:55 – 19:35

- **<u>Az órák közti szünetek rendje</u>**
  - A tanítási órák közti szünetekben a diákok a folyosókon, aulában, könyvtárban tartózkodhatnak. A tantermekben csak az illetékes tanár jelenlétében tartózkodhatnak a tanulók.
  - Óraközi szünetekben a tanulók az első emeleti ügyeletes tanár közvetítésével intézzék ügyeiket, (kivétel: gazdasági iroda, titkárság), a tanári szoba előtti folyosón ne várakozzanak.
  - Szünetekben az ügyeletes tanár utasításait be kell tartani.
  - A folyosón a diákok kerüljék a lármázást (pl. a telefonon való hangos zenehallgatást), és minden olyan tevékenységet, amely másokat zavar, illetve veszélyezteti a testi épséget, vagy rongálást eredményezhet.
  - A törvényi előírások alapján az iskola egész területén tilos a dohányzás.
  - A szünetekben udvari felügyeletet biztosítunk, a diákok csak ekkor tartózkodhatnak az udvaron.
  - Az iskola tanulóinak étkezésére a büfé és az ebédlő szolgál. Az ebédlő igénybevételére az 5. óra utáni szünetben 12 óra 25 percig van lehetőség. Étkezni csak kulturáltan és fegyelmezetten lehet. Ügyelni kell az étterem rendjére, tisztaságára. Az étkezés befejezése után az asztalokat tisztán hagyva lehet távozni az ebédlőből.
- A tanuló nem folytathat a **tanítási órán** olyan tevékenységet, amely a tanítás folyamatát akadályozza, az órát tartó tanár munkáját zavarja. Elvárás tanulóinkkal szemben, hogy a tanítási órákon ne étkezzenek, és ne rágógumizzanak.
- A tanulóknak tilos az iskola elektromos hálózatát saját eszközeik üzemeltetésére, feltöltésére használni.
- A tanítási órákon a tanulóknak az iskolába behozott mobiltelefont és egyéb elektronikus eszközöket (tablet, okostelefon, Ipad, Iphone stb.) a tanórán kikapcsolt állapotban kell tartani, de a *tanár engedélyével* használhatók kijelölt feladatok végrehajtására, illetve *külön engedély* alapján jegyzetelésre.

- A tanulónak joga, hogy a témazáró **dolgozat** megírásának idejét, témáját legkésőbb öt munkanappal hamarabb megismerje. Egy napon két témazáró dolgozatnál több nem íratható. Az írásbeli dolgozatokat az írást követően legkésőbb tizedik munkanappal bezárólag ki kell javítani, a tanulónak kiosztani és az érdemjegyet a naplóba beírni. Az időn túl kijavított dolgozatok érdemjegyét csak a diák kérésére kell érvényesnek tekinteni.

  A tanulónak joga, hogy kérje érdemjegyének felülvizsgálatát abban az esetben, ha azt törvénysértő módon, vagy nem az iskola pedagógiai programjában lefektetett tantárgyi törzsanyag, és osztályozási elvek alapján állapították meg. Ilyen irányú kérvényét az iskola igazgatójához kell benyújtani.
- Tilos az iskolába, gyakorlatra rádiót, magnót, kártyát és egyéb az oktatást zavaró eszközöket hozni.
- Tilos az iskolában, a buszokon és a gyakorlati helyeken bármilyen kép- vagy hanganyag engedély nélküli rögzítése. ***Aki pedagógus engedélye nélkül rögzít bármilyen anyagot (fotót, videót, hangot) fegyelmi vétséget követ el, büntetést kap. Ha az engedély nélkül készített anyagot közzéteszi, fegyelmi- és kártérítési eljárás indulhat ellene.***
- Tilos az iskolában és gyakorlati foglalkozásokon szerencsejátékot űzni.
- Tilos az iskolában (elmélet és gyakorlati képzés helyszínére) olyan eszközt (szúró- és vágóeszközök, lőfegyver, gázspray, paprikaspray) behozni, mellyel a diák Önmaga és társai testi épségét veszélyezteti.
- Tilos a szeszesital és a narkotikum fogyasztása, terjesztése az iskolában, gyakorlaton és az iskola által szervezett rendezvényeken.
- A tantermekben elhelyezett készülékeket a tanulók nem kapcsolhatják be, nem működtethetik tanári felügyelet nélkül.
- A tanulók nagy értéket (pénzt, ékszert, mobiltelefont) a szülők engedélyével **saját felelősségükre tarthatnak maguknál**, értük anyagi felelősséget nem vállal az iskola.
- A számítógépterem, a könyvtár, a tornaterem, az öltöző, lőtér, sportszertár használatának rendje a mellékletben szerepel.
- A tanulók a hivatalos ügyeiket a titkárságon és a gazdasági hivatalban az ajtón szereplő időben intézhetik.
- A tanári szobába engedély nélkül belépni tilos, kopogtatás után várják meg, míg a tanár ajtót nyit.
- Rendkívüli esetben az igazgatót és helyetteseit azonnal megkereshetik.

- Az iskolai rendezvények szabályai
  - Az iskolai ünnepélyeken az iskola diákjai és tanárai közösen vesznek részt.
  - A tanulók ünnepi öltözéke: sötétszínű hosszúnadrág vagy szoknya, fehér blúz ill. ing, iskolai nyakkendő ill. sál.
- A tanuló az iskolában tiszta, ápolt, kulturált külsővel, a helyhez, alkalomhoz illő, időjárásnak megfelelő öltözékben jelenjen meg.

II.3. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolása

Minden tanulónak kötelessége, hogy részt vegyen a tanórákon, a kötelező és választott foglalkozásokon, évközi és összefüggő gyakorlatokon. A tanuló köteles a tanítási órákról és az iskola által szervezett rendezvényekről való távolmaradását igazolni.

Mulasztását igazoltnak kell tekinteni

- Ha a tanuló **beteg volt** és azt a mulasztást követő első napon, legkésőbb az azt követő ötödik munkanapon igazolja osztályfőnökének.
- Ha a tanuló **előre látható** okok miatt hiányzott, és engedélyt kapott a távolmaradásra (hatósági intézkedés, orvosi szakvizsgálat stb.). Előre látható mulasztásra írásbeli engedélyt kell kérnie a szülőnek/gondviselőnek (felnőtt korú tanulónak). az ellenőrző könyvbe beírva.

  Az engedélyt megadhatja:
  - 1-2 órás távolmaradásra a szaktanár,
  - tanévenként 3 napos távolmaradásra az osztályfőnök,
  - ennél hosszabb távolmaradásra az igazgató.

A döntés során figyelembe kell venni a tanuló tanulmányi előmenetelét, magatartását, addigi mulasztásának mennyiségét és azok okait.

Előre látható oknak tekintjük, ha a tanuló **kikérőre** kap felmentést az iskolai elfoglaltság alól.

- A kikérőt csak hivatalos szervezet (sportegyesület, oktatási intézmény, énekkar, tánccsoport stb.) adhat.
- A kikérőn szerepeljen a tanuló neve, s az, hogy melyik intézmény milyen időpontra, eseményre kéri a tanuló felmentését. Csak eredeti pecséttel és aláírással fogadható el a

kikérő. Azt a kérdéses időpont előtt legalább 3 nappal be kell mutatni a szülő egyetértő aláírásával ellátva.

Felmentéssel is távol maradhat a tanuló az iskolai foglalkozásokról. Felmenthető

- középfokú „C" típusú nyelvvizsgára történő felkészülés esetén 3 nap + 2 nap vizsgára,
- felsőfokú „C" típusú nyelvvizsgára történő felkészülésnél 4 nap +2 nap vizsgára,
- DÖK rendezvény, kortárssegítő-képzés az indokolt időtartamra
- legalább megyei szintű tanulmányi versenyre 1 tanítási nap felkészülés + a versenyen való részvétel,
- országos döntőre 5 nap felkészülés + a versenyen való részvétel
- kulturális vagy sporteseményen való részvételre.

Kikérés és felmentés esetén az igazgató, kiskorú tanulónál a szülő/gondviselő engedélye is szükséges. Az előzőek jogosultságát a szaktanár vagy az osztályfőnök ellenőrzi (1-3 nap).

- Az **előre nem látható mulasztásnál** a szülő/gondviselő, vagy a nem tanköteles tanuló köteles az iskolát (osztályfőnököt) a mulasztás első napján személyesen, telefonon vagy más módon értesíteni. A bejelentés elmaradása esetén az osztályfőnöknek intézkednie kell a mulasztás okának felderítésére.
- Rendkívüli esetben tanévenként legfeljebb **10 napot** a **szülő is igazolhat.**
- A gyógytestnevelési és az egyéb kötelezően előírt foglalkozásokról való hiányzást a tanórákról való mulasztásokkal együtt kell kezelni.
- A nyári összefüggő gyakorlatokról való hiányzás esetén a pedagógiai program és a szakmai program tartalmazza az előírásokat. A mulasztott gyakorlati órák és késések összesítését a szakmai igazgatóhelyettes végzi, majd a kimutatást átadja az osztályfőnöknek.
- A mulasztott órák és késések összesítését és igazolását az osztályfőnök végzi.
- Minden igazolásnak feltétele az eredetiség.

<u>Igazolatlan mulasztás</u>

Ha a tanuló a távolmaradást nem igazolja, **mulasztása igazolatlan.** Az igazolatlan mulasztások hátterének felderítésében az osztályfőnök jár el.

Igazolatlan hiányzás esetén az osztályfőnök írásban értesíti a szülőt az igazolatlan mulasztás tényéről, az igazolatlan órák számáról és az igazolatlan hiányzás következményeiről:

- Tanköteles korúaknál az első igazolatlan óra után.
- Nem tanköteles tanulóknál, ha a hiányzás elérte a 10 órát.

Igazolatlan a hiányzás, ha a tanuló

- hamisított igazolást (ez fegyelmi vétség is!) hozott,
- a szülő tudomása nélkül volt távol a tanítási óráról,
- az előírt 5 munkanapon belül távollétét nem igazolja.

Ilyenkor fegyelmező intézkedéseket kell foganatosítani a kötelezettségek megszegése miatt. Megszűnik a tanulói jogviszonya annak a tanulónak (a tanköteles kivételével), aki igazolatlanul 31 órát vagy ennél többet mulasztott és az iskola eleget tett tájékoztatási kötelezettségének.
Az a tanuló, aki 250 óránál többet hiányzott, a tantestülettől osztályozó vizsga letételére kaphat engedélyt. Ha bármely tantárgyból a tanítási órák 30%-át meghaladja a hiányzás, és a tanulónak nincs a pedagógiai programban meghatározott számú osztályzata, év végén nem osztályozható a tanuló, kivéve, ha a oktatói testület az osztályozóvizsgát engedélyezi.

Késés

Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, **késik,** amit igazolnia kell. A késés tényét az órát tartó tanárnak regisztrálnia kell.
A késő tanuló a foglalkozásról nem zárható ki.
A késések összeadódnak. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás idejét (45 perc), a késés igazolt (pl. közlekedési eszköz késése, orvos által igazolt) vagy igazolatlan órának minősül. A késésről szóló igazolást a késés napján kell bemutatni az osztályfőnöknek, utólag nem lehet elfogadni. Napközben csak iskolai egyéb kötelesség teljesítése miatt, vagy egészségügyi okból hiányozhat, késhet a tanuló igazoltan.
Az osztályfőnöknek figyelmeztetnie kell a tanulót a pontos megjelenésre, a késés ismétlődése esetén fegyelmező intézkedést kell hozzon.

II.4. A térítési díj befizetésére, visszafizetésére, valamint a tanuló által előállított dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó szabályok

A szülők térítési díjat az iskolai étkezésért fizetnek a vonatkozó jogszabályok szerint.
Az étkezési térítési díjat havonta kell befizetni az iskola pénztárában. A kedvezményes étkezés biztosításához szükséges kérelmet minden tanév kezdetén (szeptember 10-ig) az étkezési

megrendelés során kell benyújtani a gazdasági irodában. Az elbírálás elvei: az étkezési norma 50%-át fizetik a rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő, a három vagy többgyermekes családban élő diákok, illetve a tartósan beteg igazolással rendelkezők. A befizetési időszakokról és időpontokról az iskola gazdasági ügyintézője ad tájékoztatást. Lemondásra egy nappal korábban délelőtt kilenc óráig van lehetőség. A lemondott ebéddíjak a következő hónapban kerülnek érvényesítésre.
Az elveszett vagy megsemmisült bizonyítványról külön kérelemre - törzslap alapján - másodlat állítható ki. A másodlatért az illetékről szóló Illetéktörvény alapján illetéket kell fizetni. Az illeték mértéke, a mindenkori törvénynek megfelelően változhat.

A tanuló jogutódjaként az iskola szerzi meg a vagyoni jogokat minden olyan a birtokába került dolog felett, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, vagy a tanulói jogviszonyhoz kapcsolódó azonban az abból származó kötelezettségekhez nem kötődő feladatok teljesítésekor. A tanulót díjazás, a kötelezettségének teljesítésével összefüggésben végzett munkáért nem illeti meg.

II.5. A szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei

Intézményünk közreműködik a 252/2016. (VIII. 24.) Korm. rendelet, továbbá a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény értelmében a szakképzés megszervezésére vonatkozó átmeneti szabályokat tartalmazó 125. § alapján a tanévre és megyére vonatkozóan meghatározott hiány-szakképesítések körébe tartozó tanulmányi ösztöndíjak igénylésében. Tanulmányi ösztöndíjat – az említett rendeletek alapján - az első szakképesítés megszerzésére irányuló, nappali rendszerű képzésben részt vevő tanulók esetében lehet igényelni (évfolyamtól függetlenül).
A tanuló feladata, hogy az igényléshez, és átutaláshoz szükséges feltételeket (pl. saját bankszámla megléte) időben biztosítsa.
Az iskola feladata, hogy a tanulmányi ösztöndíj igénylésével és átutalásával kapcsolatos tájékoztatást, és végrehajtandó feladatokat elvégezze. Folyamatosan követi az igazolatlanul mulasztott tanítási órák számát, kiszámolja a tanulmányi átlagot, meghatározza az előzőek alapján igényelhető ösztöndíj összegét, a „Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal”-ból megigényli az támogatási összeget, elvégzi az utalást a tanuló bankszámlájára.

II.6. A tanulók véleménynyilvánításának, rendszeres tájékoztatásnak rendje és formája

A tanuló joga, hogy

- az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilváníthasson minden kérdésről;
- tájékoztatást kapjon, és javaslatot tegyen a személyét és tanulmányait érintő kérdésekről;
- kérdést intézzen az iskola vezetőihez, tanáraihoz, a diákönkormányzathoz, és arra 15 napon belül érdemi választ kapjon.

A tanulói *véleménynyilvánítás* és *kérdésfeltevés* fórumai:

- az osztályfőnöki óra,
- az osztályképviselőn keresztül a diákönkormányzat,
- igazgatói fogadóra
- tanórai szünet,
- a szaktanárral egyeztetett időpont.

A tanulók *tájékoztatása*

Az iskola működési rendjéről, diákok jogairól és kötelességeiről évente az első osztályfőnöki óra felhasználásával az osztályfőnök tájékoztatja a tanulókat.
Az aktualitásokról szóbeli és írásbeli hirdetésekben (iskolarádió, honlapon, faliújságokon) tájékoztatja az iskolavezetés a diákokat. Az osztályfőnökök az osztályfőnöki órák keretében teszik ugyanezt. A tanuló tájékoztatása továbbá a szaktanárok, a diák-önkormányzati képviselő közvetítésével, valamint az iskolagyűlésen, és az elektronikus napló felületén keresztül is történhet.

II.7. A tanulók jutalmazásának elvei

Az a tanuló, aki példamutató magatartást tanúsít, vagy képességeihez mérten folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, vagy az osztály, közösség illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez vagy sport, kulturális, tanulmányi vetélkedőn vesz részt, vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez - dicséretben, jutalomban részesíthető.

Iskolánkban elismerésként a következő írásos dicséreteket adjuk: szaktanári, osztályfőnöki, igazgatói és oktatói testületi dicséret.
Egyéb elismerés:

Lippai plakett:

- A díj akkor adható, ha a végzős tanuló legalább 2 tanév során 4,71-es átlagot ér el és/vagy országos tanulmányi versenyen az első 10 helyezett között van.
- Nem szükségszerű minden évben kiosztani (ha nincsen(ek) méltó teljesítményű végzős tanulóink).
- A díj odaítéléséről a tantestület dönt a végzős tanuló osztályfőnöke vagy kiemelkedő szakmai teljesítménye alapján a mentora javaslatára.
- A plakett átadása ünnepélyes keretek között történik (ballagási ünnepségen).

II.8. Fegyelmező intézkedések

Az a tanuló, aki a házirenddel kapcsolatos kötelezettségeit szándékosan megszegi, igazolatlanul mulaszt, vagy bármilyen módon (akár közösségi oldalakon) árt az iskola jó hírnevének, fegyelmező intézkedésben részesül. A fegyelmező intézkedés olyan nevelési eszköz, amelynek alkalmazásakor figyelembe kell venni a tanuló életkori sajátosságait és a terhére rótt kötelességszegés súlyát.

A fegyelmező intézkedések a következők lehetnek: szaktanári figyelmeztetés, osztályfőnöki figyelmeztetés, osztályfőnöki intés, igazgatói figyelmeztetés, igazgatói intés. Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni. A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a tanulóval szemben a magasabb jogszabályokban előírtak szerint fegyelmi eljárás is indítható. A fegyelmi eljárás megindításáról az iskola igazgatója, vagy a oktatói testület dönt. A fegyelmező intézkedésekről az iskola - az ellenőrző mellett – a digitális napló révén is tájékoztatja a szülőket.

II.9. Az elektronikus naplóhoz való szülői hozzáférés módja

A szülők/gondviselő a gyermekük iskolai előmeneteléről (érdemjegyek, mulasztások, dicséretek, figyelmeztetések) a digitális napló segítségével tájékozódhatnak. A digitális napló használatához szükséges egyéni felhasználónév és jelszó az osztályfőnöktől vehető át a tanév első szülői értekezletén.

II.10. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

a) felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
b) engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
c) az Szkt. 60. § (1) bekezdésében meghatározott időnél többet mulasztott, és az oktatói testület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
d) a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

A c) pontban meghatározott feltétel „szakmai gyakorlati tantárgyak" esetében nem értelmezhető, mivel a szakképzési törvény a szakirányú oktatásról történő hiányzások esetében az alábbi módon rendelkezik:

76. § „Ha a tanulónak a szorgalmi időszakban teljesítendő szakirányú oktatásról való igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanévben meghaladja az adott tanévre vonatkozó összes szakirányú oktatási idő (óraszám) húsz százalékát, a tanuló ***tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja."***

Az osztályozó vizsga időpontját az igazgató jelöli ki, és erről írásban értesíti a tanulót.
Az osztályozóvizsga előírásai:

- Egy osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik.
- Az osztályozó vizsga követelményeit, a vizsga típusát (írásbeli, a szóbeli, a gyakorlati vizsgarészeket), az értékelés szabályait az iskolánk házirendjének melléklete tartalmazza.
- Osztályozó vizsgát az iskolában, az iskolával tanulói jogviszonyban álló tanuló tehet.
- Osztályozó vizsga független vizsgabizottság előtt is tehető.

- Az osztályozó vizsgát 3 tagú bizottság előtt kell tenni.
- Az osztályozó vizsgáról jegyzőkönyvet kell készíteni.
- Az osztályozóvizsgákat a tanítási év utolsó napjáig meg kell szervezni.
- A sikertelen osztályozóvizsgát a tanuló a javítóvizsgán a továbbhaladás érdekében kijavíthatja.
- A szaktanár tájékoztatást ad a vizsga követelményrendszeréről és a vizsga lefolytatásának rendjéről.
- Jellegétől függően írásbeli, szóbeli illetve gyakorlati részből áll.
- Az osztályzatot a bizottság állapítja meg.
- Egy vizsganapon egy vizsgázó vonatkozásában legfeljebb három tantárgy vizsgáját lehet megtartani.
- Az osztályozó vizsgán az osztályzat megállapítását a munkaközösségek által elfogadott egységes követelményrendszer alapján történik.
- A szabályosan megtartott osztályozó vizsga nem ismételhető.
- Az a tanuló, aki önhibáján kívül a vizsgán nem tud megjelenni, és a vizsga megkezdéséig jelzi, valamint távolmaradását igazolja, újabb időpontban tehet vizsgát. A pótló vizsga időpontját az intézményvezető jelöli ki.

A tanulmányok alatti vizsgák típusa és tervezett ideje:

Vizsgák típusa	**A vizsga tervezett ideje**
osztályozóvizsga	A tanítási év során bármikor.
javítóvizsga	Augusztus 15-től augusztus 31-ig az igazgató által meghatározott időpontban.
pótló vizsga	Az elmaradt vizsgát követő két héten belül.
szintvizsga	A kamara szervezi meg.

II.11. A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai

Az iskolai tankönyvellátás keretében kell biztosítani, hogy az iskolában alkalmazott tankönyvek az egész tanítási év során az iskola tanulói számára elérhetőek legyenek. Az iskolai

tankönyvellátás legfontosabb feladata a tankönyv beszerzése a finanszírozott keretösszegig és a tanulókhoz való eljuttatása.

Az iskolai tankönyvellátás megszervezése az iskola feladata. Az iskolai tankönyvellátás vagy annak egy része lebonyolítható az iskolában, illetve az iskolán kívül. Az iskolai tankönyvellátás feladatait, vagy annak egy részét elláthatja az iskola, illetve a tankönyvforgalmazó. Az iskolai tankönyvellátás zavartalan megszervezéséért akkor is az iskola felel, ha a feladatokat vagy azok egy részét a tankönyvforgalmazónak adja át.

A tanulók ingyenes tankönyvellátása, tankönyv - kölcsönzést jelent. A tankönyveket minden év végén, de legkésőbb az iskola befejezésével vissza kell adni az iskolának.

Ha a tankönyv leadásakor szokásos használatot meghaladó mértéken túl sérül, a tankönyvet a tanuló elveszti, megrongálja, a nagykorú tanuló illetve a kiskorú tanuló szülője az okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik. Az okozott kár mértékét az igazgató – a tankönyvek beszerzési árát figyelembe véve – határozatban állapítja meg.

Az iskolai tankönyvellátás rendjét az iskola kifüggesztéssel és elektronikus formában teszi közzé.

Iskolánkban a tankönyvellátás feladatait az intézmény látja el olyan formában, hogy a Könyvtárellátó Nonprofit Kft. (továbbiakban Könyvtárellátó) a tankönyvek forgalmazására vonatkozó szerződést köt, és az intézmény a tankönyveket a Könyvtárellátótól átveszi.

Az iskolai tankönyvfelelős minden év június 10-ig köteles felmérni – jogszabályban meghatározott módon – hogy hány tanuló kíván az iskolától – a következő tanítási évben – tankönyvet kölcsönözni.

Az iskola legkésőbb május 31-ig – a könyvtári hirdetőtáblán való kifüggesztéssel – közzé teszi azoknak a tankönyveknek, ajánlott és kötelező olvasmányoknak a jegyzékét, amelyeket az iskolai könyvtárból a tanulók kikölcsönözhetnek.

Az iskolai könyvtár állományából biztosítjuk a pedagógusok által használt tankönyveket, feladatgyűjteményeket, szöveggyűjteményeket, kézikönyveket, segédkönyveket. A tanulók és pedagógusok a tanév során szükséges köteteket a könyvtáros tanár által meghatározott időpontokban kölcsönözhetik.

II.12. A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárás

A tanuló a 10. és a 11. évfolyamon jogszabályban meghatározott időig **emelt szintű** oktatásra jelentkezhet. Az erre vonatkozó szándékáról írásos nyilatkozatot tesz. Az így felvett szabadon választott tanítási órákra értékelés, osztályozás, a hiányzás igazolása szempontjából a kötelező tantárgyakkal azonos elbírálás vonatkozik.
Az emelt szintű képzésről kilépni írásos kérvény alapján, az igazgató engedélyével, a szülő egyetértő aláírásával lehet.
Nem engedélyezhető az emelt szintű képzésről való kilépés, ha az, a csoport megszűnésével járna (a létszám 5-nél kevesebb lesz).

II.13. Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás

A tanuló kötelessége, hogy közreműködjön a tanítási órák, rendezvények előkészítésében, lezárásában. (Szkt. 58. § (1) bekezdés)
Az iskolán kívüli programokon a Házirend előírásai érvényesek.
Tanórán és egyéb iskolai rendezvényen is be kell tartani a személyiségi jogokat. Egymásról, más személyről hang- és képfelvétel csak az érintett személy belegyezésével készíthető. A személyes adatok védelme mindenkit megillet.
Az iskolai ünnepélyeken, megemlékezéseken az osztályfőnök előzetes tájékoztatása alapján, ünnepi öltözékben kell megjelenni.
Magánjellegű programokon, rendezvényeken, illetve virtuális közösségi tereken is tilos az iskola nevének, szimbólumainak illetéktelen használata. Az iskola jó hírének veszélyeztetése, rontása súlyos fegyelmi vétség, mely fegyelmi eljárást vonhat maga után.

II.14. A szakképző évfolyamokra vonatkozó szabályok

Iskolánk szakképző évfolyamainak (13. illetve 14. évfolyam, esti képzések) diákjaira az iskolavezetés minden tanévben aktualizált rendelkezései érvényesek.

II.15. A gyakorlatokra vonatkozó szabályok

Iskolánkban a következő gyakorlati formák szervezhetők:

- hétközi (órarend szerinti) szakmai gyakorlat,
- összefüggő gyakorlatok (nyári szünetben),
- külföldi szakmai gyakorlatok.

Az órarend szerinti szakmai gyakorlatok az iskolában kezdődnek és ott is érnek véget. A gyakorlatokra való kiutazás az iskola autóbuszával történik, egyéni közlekedési eszköz csak kivételes esetben, a gyakorlatvezető tanár engedélyével vehető igénybe.

Az összefüggő szakmai gyakorlatok előzetes beosztás alapján, általában a nyári szünetben szervezettek.

Gyakorlatokon az időjárásnak, valamint a munka jellegének megfelelő munkaruha viselése kötelező. Minden tanuló kötelessége a gyakorlati foglalkozásokon a munka-, balesetvédelmi-, és tűzvédelmi szabályok betartása.

A szakmai gyakorlat tanóra, ott csak a gyakorlatvezető tanár által meghatározott tevékenység végezhető.

A gyakorlatokról a tanuló gyakorlati naplót köteles vezetni, melyre a tanuló félévente egy érdemjegyet kap.

A gyakorlati partnereinknél töltött gyakorlatok során a fogadó fél szabályai az irányadóak. Azok betartása minden tanulóra nézve kötelező.

II. MELLÉKLETEK

1. Az iskolai könyvtár kölcsönzési és működési rendje

1. A könyvtárat az iskola dolgozói és tanulói vehetik igénybe.
2. A szolgáltatások használóinak körét az iskola igazgatója bővítheti.
3. A könyvtár használat ingyenes.
4. A könyvtári állomány nagyobbik hányada kölcsönözhető, illetve részben kölcsönözhető, kisebbik része csak az olvasóteremben használható.
5. A kölcsönözhetőség körét a könyvtáros határozza meg.
6. Részben kölcsönözhetők, pl. a folyóiratok, szótárak, vagy az 1-1 példányban található dokumentumok.
7. Nem kölcsönözhetők, pl. a könyvritkaságok, régi könyvek.
8. A dokumentumok kölcsönzési időtartama: 21 nap, mely korlátlanul meghosszabbítható.
9. A részben kölcsönözhető dokumentumok esetén a kölcsönzési időt minden esetben a könyvtáros és az olvasó megállapodása határozza meg.
10. Ha a tanuló a könyvtár állományába tartozó könyvet elveszíti vagy megrongálja, köteles másik példányról gondoskodni.
11. Ha másik példány nem szerezhető be, a dokumentum elvesztője kártérítési díjat köteles fizetni. A kártérítési díj összegét a könyvtáros állapítja meg. Az összeg megállapításánál a dokumentum valós értékét, nem pedig az egykori beszerzési árát kell alapul venni.
12. Amennyiben a tanuló a könyvtári tartozását a kölcsönzési idő lejárta után nem rendezi, a könyvtáros a tanuló osztályfőnökéhez vagy az intézmény vezetőjéhez fordul.
13. A tanítási év végén, illetve az iskolából való végleges távozás előtt a könyvtári tartozásokat rendezni kell. Ezért a könyvtáros mellett az osztályfőnökök is felelősek.
14. Az ingyen tankönyveket tiszta állapotban kell visszaszolgáltatni, amikor arra a könyvre, könyvekre már nincs szükség. Ha érettségi tantárgy könyveiről van szó, akkor a tartozást legkésőbb az érettségi bizonyítvány átadása előtt kell rendezni.
15. A könyvtár 7.30-14.30 óráig van nyitva, ebben az időben van lehetőség a kölcsönzésre és az olvasóterem használatára.
16. A tanítási szünetben a könyvtár zárva tart.

2. A Diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzat

I. A diákönkormányzat /a továbbiakban DÖK/ célja

- A diákok érdekképviseletét ellátja.
- Él a DÖK jogaival.
- Az iskolai diákprogramokat összefogja, koordinálja és segíti.

II. A DÖK tagjai

- Elnök.
- Tanulmányi felelős.
- Kulturális- és sportfelelős.
- Az osztályok által választott egy egy-egy fő képviselő.
- Tiszteletbeli tagok.
- Titkár
- Gazdasági felelős.
- Érdekvédelmi felelős.

III. Osztályképviselők /Ülnökök/

- Számuk megegyezik az iskolai osztályok számával.
- Az osztályok maguk választják.
- Az osztály a képviselőjét bármikor visszahívhatja, és újat választhat helyette, de erről köteles a DÖK vezetőségét értesíteni.
- Az osztályképviselő mindig köteles helyettesről gondoskodni, ha valamelyik ülésen nem tud megjelenni.

IV. A tiszteletbeli tagok

- az iskola igazgatója,
- a sportkörök képviselői,
- a DÖK munkáját támogató és segítő pedagógusok,
- az osztályképviselők egyetértésével kérik fel őket,
- a tiszteletbeli tagoknak véleményezési joguk van minden napirendi pontban,
- a tiszteletbeli tagok minden nyílt ülésen részt vehetnek, de zárt ülésen való részvételükről a vezetőség dönt.

V. A DÖK feladatai

- az iskola diákjainak érdekképviselete,
- az iskola diákjait érintő kérdésekben állást foglalni,
- a hatályos jogszabályok adta jogokkal élni,
- az iskolai csoportok, közösségek, szakkörök, koordinálása,
- az iskolai rendezvények feltételeinek megteremtése,
- a diákérdekek megjelenítése,
- a nyilvánosság megszervezése, /iskolarádió, stb./
- kapcsolattartás más szervezetekkel.

VI. A DÖK ülései

- A DÖK ülései nyilvánosak, de a DÖK dönthet zárt ülésről is. /A zárt ülésen csak a DÖK vezetősége, és az általuk meghívottak vehetnek részt./
- Nyilvános ülésen bármely iskolapolgár részt vehet.
- A DÖK ülését félévenként minimum ötször össze kell hívni.
- Az ülések időpontja rendesen minden hónap első hétfője, de ettől az aktuális programoktól és feladatoktól függően el lehet térni.
- A DÖK ülései az elnök beleegyezésével hívhatók össze, és csak az elnök zárhatja le őket.
- Az elnök köteles összehívni az ülést, vagy napirendre tűzni egy pontot, ha a DÖK tagjainak 30 %-a kéri.
- A napirendi javaslatokat legkésőbb az ülés előtti napon le kell adni a vezetőségnek.
- A napirendi pontokat a DÖK vezetősége terjeszti elő.
- Az ülések technikai feltételeiről /terem, jegyzőkönyvvezetés/ a titkár gondoskodik.

VII.

- A DÖK osztályképviselőinek egy-egy szavazata van.
- A DÖK szavazatképes, ha a tagoknak 50 %-a +1 fő jelen van.
- A DÖK döntéseit kétharmados többséggel hozza meg, ügyrendi kérdésekben egyszerű szótöbbséggel dönt.

VIII. A DÖK elnökének hatásköre

- Összehívja és lezárja a DÖK üléseit.

- Levezeti a DÖK üléseit.
- A DÖK és a vezetőség döntéseit, javaslatait, véleményét képviselheti önállóan is.
- Köteles munkájáról folyamatosan tájékoztatni a vezetőséget.

IX. A titkár hatásköre

- Az elnök távollétében ellátja az elnöki teendőket,
- Elvégzi az elnök által rábízott feladatokat,
- Ellátja a DÖK adminisztrációs munkáit, /dokumentumok, jegyzőkönyvek, levelek stb./
- A DÖK működése, technikai feltételeinek megteremtése. /terem, stb./

X. A gazdasági megbízott hatásköre

- Naprakészen figyeli és jegyzi a DÖK pénzmozgásait: bevétel, kiadás
- Kiadást kizárólag a DÖK határozata alapján végezhet.
- Munkájáról az üléseken beszámolni köteles.

XI. Az ülnökök hatásköre

- .
- Kötelessége a diákok folyamatos tájékoztatása a DÖK munkájáról.
- Szükség szerint részt vállal a DÖK határozatainak végrehajtásában, a programok lebonyolításában.

XII. A DÖK vezetőségére vonatkozóan

- A DÖK a vezetőségi tagokat egy évre választja.
- A DÖK a vezetőségi tagokat bármikor visszahívhatja, és új tagokat választhat helyettük.

XIII. A vezetőség funkciói

- Képviseli a DÖK-öt a tantestületi hatásköre tartozó kérdésekben.
- Megteremti a DÖK munkájának folytonosságát.
- Az üléseken ellátja a rábízott feladatokat.
- Napirendi javaslatokat tesz és a szavazati joga alapján véleményt nyilvánít.
- Él a kapcsolatteremtés lehetőségének megteremtésével az iskola diákjai és a vezetőség között.

XIV. A DÖK felkérhet munkájához

Iskolai pedagógust, külső szakembert, diáksegítőt. E személyek hatáskörét a DÖK határozza meg.

XV. Gazdálkodás

- A DÖK a vagyonával maga rendelkezik.
- A DÖK megválaszthat és felkérhet gazdasági megbízottat vagy közvetlen gazdasági szakembert.
- A DÖK vagyonát képezi: az iskolától kapott támogatás, különböző pályázatokon nyert támogatások és egyéb bevételek.
- A DÖK minden tanévben beszámol a Diákparlamenten a DÖK vagyoni helyzetéről.
- A DÖK vagyonáért a felhasználás mikéntjét illetően a DÖK valamennyi tagja felelős.
- A vezetőségnek a tanulmányi év első gyűlésén ebben a kérdésben tájékoztatást kell adni. Az osztályképviselők ekkor ellenőrzik, hogy megfelelően történt-e a felhasználás. A DÖK önálló gazdasági tevékenységet nem folytat. Önálló banki folyószámlája nincs. Pénz igénylésénél -pl. pályázatok esetében- az iskola folyószámlaszámát adja meg.
- A be- és kifizetések szabályosságát illetően az elnök, a titkár és gazdasági felelős, valamint a DMS tanár felelősek. Az előbbiek 5000 Ft-ig terjedő kifizetést egyénileg is kezdeményezhetnek, de ezt utólag a DÖK-kel jóvá kell hagyatni.

3 . A sportlétesítmények használati rendje

1. Tornaterem

A tornateremben tanári felügyelet nélkül diák nem tartózkodhat, a tornatermet szünetekben zárva kell tartani.

A tornatermi szerek használata csakis tanári engedéllyel és felügyelettel lehetséges.

A teremben rögzített tornaszereket (bordásfal, gyűrű, mászókötél) csak céljuknak megfelelően szabad használni, tanári felügyelet mellett.

Ha a diák szándékosan megrongál valamilyen tornaszert vagy eszközt, akkor annak árát köteles megtéríteni az iskolának.

A testnevelő tanár köteles az év első óráján balesetvédelmi tájékoztatást tartani a diákoknak.

A testnevelés óra vagy a sportfoglalkozás ideje alatt a balesetek elkerülésének érdekében a diákok nem viselhetnek ékszert. A testnevelés óra alatt rágógumizni tilos.

A testnevelés óra ideje alatt kötelező felszerelés: fehér póló, rövidnadrág vagy melegítőalsó, szükség esetén felső, sportcipő.

A tornateremben csak sportcipőben lehet tartózkodni.

Tilos a mobiltelefon behozatala és használata a testnevelés óra ideje alatt. A diákok értékeiért az iskola és a testnevelő tanár felelősséget nem vállal.

Iskolai, illetve egyéb rendezvények alkalmával a parketta kímélésének érdekében kötelező a PVC leterítése.

A tornateremben szemetelni tilos.

2. Öltöző

Az öltözőben tilos a dohányzás.

Az öltöző kulcsáért és rendjéért az aktuális órát tartó tanár felel.

Az öltöző ajtaját a lopások elkerülésének érdekében a testnevelés óra ideje alatt zárva kell tartani, az öltöző kulcsáért a tanóra ideje alatt a testnevelő tanár felel. A testnevelés óra ideje alatt senki sem tartózkodhat az öltözőben. A felmentett tanulók is a tornateremben vannak a tanóra ideje alatt.

A testnevelés óra után a testnevelő tanár nyitja, öltözés után zárja az öltöző ajtaját, és a kulcsot a portára adja le.

A soron következő osztály nem mehet be az öltözőbe, ha az előtte levő osztály még nem fejezte be az öltözést.

Az öltözőben szemetelni tilos.

3. Sportszertár

A szertárból tornaeszközt csak testnevelő tanár engedélyével lehet kivinni.

A szertárban tanár jelenléte nélkül diák nem tartózkodhat.

4. Lőtér

1.) A lőteret csak a lövészet oktatására és gyakorlására lehet igénybe venni, ott más tevékenység nem végezhető.

2.) A lőtéren a tanuló felügyelő nélkül nem tartózkodhat.

3.) A felügyeletet a mindenkori szakosztályvezető gyakorolja, aki felelősséggel tartozik a lőtéren folytatott tevékenységekért, és gondoskodik a balesetveszélyes helyzet megelőzéséről, elhárításáról.

4.) A lőtér használatba vétele előtt a tanulót balesetvédelmi oktatásban kell részesíteni; az oktatásban való részvételét aláírásával igazolja.

5.) A lőtéren a fegyvereket zárható lemezszekrényben kell elhelyezni, és a lőszerektől elkülönítve kell tárolni.

5. Számítógépterem használati rendje

1. A számítógéptermekben tanuló tanári felügyelet nélkül nem tartózkodhat. Nem iskolai személyek nem tartózkodhatnak a számítógéptermek egyikében sem.
2. Üzemidőn kívül az ajtókat zárva kell tartani.
3. A számítógépek és tartozékaik szerelése tilos.
4. Enni és innivalót a számítógépterembe bevinni tilos.
5. Programok telepítése, saját adathordozó használata tilos.
6. A számítógépeket és monitorokat ne egyszerre kapcsolják be a tanulók, ez a biztosíték lecsapásához vezethet.
7. Az óra végén minden eszközt (számítógép, monitor, hangszóró, stb.) ki kell kapcsolni.
8. Az óra végén a főkapcsolót is le kell kapcsolni, az ablakokat be kell zárni.
9. Monitorokat, számítógépházakat és egyéb eszközöket rongálni, firkálni szigorúan tilos.
10. Az eszközöket (egér, stb.) gépek között csereberélni tilos.
11. Bármilyen hiba, rendellenesség, rongálási nyom esetén valamint a szaktanárt kell értesíteni.
12. A számítógépeken az Internetről letöltött vagy egyéb helyekről átmásolt erotikus, pornográf vagy pedofil képek, dokumentumok nézegetése, tárolása szigorúan TILOS.
13. Tilos a számítógépek hardver illetve szoftverbeállításait módosítani, mások adatait olvasni, törölni.

A fenti rendelkezések megsértése esetén az elkövetővel szemben felelősségre vonás kezdeményezhető.

6. Függelék

Osztályozó-, javító- és különbözeti vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei

ANGOL NYELV

TECHNIKUM

Használt tankönyv: English File Elementary 3rd edition, OUP

Angol	
9. évfolyam technikum	
Téma	**Nyelvtan**
Introduction Meeting people	Possessives and pronouns Have got and articles
Friends and family	Present Simple
My time Free time activities	Adverbs of frequency Can
At school Parts of the house	There is / There are some/any prepositions of place have to
Special occasions Clothes Describing people	Present Continuous

Használt tankönyv: English File Pre-Intermediate 3rd edition OUP

Angol	
10. évfolyam technikum	
Téma	**Nyelvtan**
Healthy living Food and drink	Quantity Countable and uncountable nouns How much/ How many Some and any should /shouldn't
Going places Places in a town	Past Simple:be and can regular verbs
Countries and nationalities make, do ,have and take	Past Simple
In the wild Geography Measurements	Comparative adjectives Superlative adjectives

Használt tankönyv: Solutions 2nd edition OUP

Angol	
11. évfolyam technikum	
Téma	**Nyelvtan**
The world of work Jobs and work	going to will
Time to travel Transport	Phrasal verbs with *get* Present Perfect just / already / yet
Personality Question of Sport Landscapes At the cinema At the shops Around the world	verb + infinitive / -ing Past Simple and Continuous as…..as too, enough, Present perfect and Past Simple Zero Conditional must /mustn't , needn't

Használt tankönyv: Solutins 2nd edition

Angol	
12. évfolyam technikum	
Téma	**Nyelvtan**
Planet Earth Natural disasters	Second Conditional I wish…
Crimes and criminals	Past Perfect Reported speech
The written word Publications	The passive
Érettségi témakörök	

ANGOL NYELV

SZAKKÉPZŐ ISKOLA

Tankönyvi segédlet :New Horizons A1-A2, OUP

Angol	
9. évfolyam szakképző iskola	
Téma	**Nyelvtan**
Personal details Countries and nationalities Jobs Classroom objects Colours Furniture Feelings	The verb: be Present Simple Personal pronouns and possessive adjectives This / That – These / Those Prepositions of place
Home Personal possessions Dates Hobbies Favourites	Have got some-any
The family Physical description British families today	The possessive ’s Adverbs of degree Adjective order

Angol	
10. évfolyam szakképző iskola	
Téma	**Nyelvtan**
Music Sports and free - time activities Musical instruments	Present Simple like + -ing play, do ,go Connectors: and, but, or
Daily activities The time Housework Student jobs	Expressions with have Present Simple Adverbs of frequency How often…? Prepositions of time: at, on, in
Everyday activities Personal life School subjects	Present Simple and Continuous

Angol	
11. évfolyam szakképző iskola	
Téma	**Nyelvtan**
Food and drink Numbers Healthy diet Shopping for food School dinners School problems	Countable and uncountable nouns How many…? How much… ? Expressions of quantity there is / there are
Eating out Meals in Britain Culture crisis American English	can –ability would like / like Let's , Shall we..? How about? What about.. ?
Conflicts Past activities Famous people's lives The generation gap Rules at home	Past Simple Preposition of place: at, in, permission and request can / could, may borrow-lend

A vizsga menete idegen nyelvből:

A tanulók a követelményeknek megfelelően összeállított feladatlapot oldanak meg írásban, (45 perc) amelyet a szaktanár a következő ponthatároknak megfelelően értékel: Értékelés- osztályozó- javító- és különbözeti vizsga:

- elégtelen – 0% - 34%
- elégséges – 35% - 50%
- közepes – 51% – 70%
- jó – 71% - 84%
- jeles – 85% - 100%

A tanuló szóbeli megkérdezésére az írásbelin elért eredményének függvényében kerülhet sor. Amennyiben a tanuló írásbeli dolgozata nem éri el az elégséges minimum szintet (36 %) javító vizsgája eredménytelen.

NÉMET NYELV

TECHNIKUM

9. évfolyam

Témakör

- Themen und Situationen im persönlichen Bereich: Verwandtschaftsbeziehungen, Lebensstil, Mensch und Gesellschaft
- Themen und Situationen im Bereich der Umgebung und Umwelt
- Themen und Situationen im Bereich der Schule und Ausbildung
- Reisen und Urlaub, Tourismus
- Öffentliches Leben, Unterhaltung
- Bezüge zur Zielsprache und zum Sprachenlernen
- Interkulturelle und landeskundliche Themen
- Fächerübergreifende Themen und Situationen
- Aktuelle Themen
- Wissenschaft und Technik, Kommunikation
- Wissenserwerb, Wissensvermittlung

Nyelvi elemek, struktúrák: (a zárójelben olvasható német nyelvű kifejezések példák)**:**

- személytelenség (Es ist warm. Es schneit.)
- birtokos névmás (mein Buch, unsere Katze, Ihre Schule …)
- tőhangváltós igék (Das Kind schläft., Der Schüler liest.)
- alany-, tárgy- és részeseset (der Hund, einen Tisch, keinem Kind)

- das Futur (Ich werde morgen kommen.)
- mutató névmási határozószók (dieser/diese/ dieses, derselbe, dieselbe, dasselbe)

10. évfolyam

Témakör neve

- Themen und Situationen im persönlichen Bereich: Verwandtschaftsbeziehungen, Lebensstil, Mensch und Gesellschaft
- Themen und Situationen im Bereich der Umgebung und Umwelt
- Themen und Situationen im Bereich der Schule und Ausbildung
- Reisen und Urlaub, Tourismus
- Öffentliches Leben, Unterhaltung
- Bezüge zur Zielsprache und zum Sprachenlernen
- Interkulturelle und landeskundliche Themen
- Fächerübergreifende Themen und Situationen
- Aktuelle Themen
- Wissenschaft und Technik, Kommunikation
- Wissenserwerb, Wissensvermittlung

Nyelvi elemek, struktúrák (a zárójelben olvasható német nyelvű kifejezések példák)**:**

- vonzatos igék (Ich denke viel an den Sommer),
- névmási határozószók (Woran denkst du viel? Ich denke daran, …)
- alanyi mellékmondat (Es freut mich, dass du hier bist.)
- függő beszéd jelen időben (Sie sagte, dass sie heute ins Kino geht.)
- főnévként használt melléknév (der Bekannte, ein Bekannter, der Verwandte, ein Verwandter)
- melléknévi igenév (der Reisende, der Angestellte)
- modalitás: módbeli segédigék Präteritumban (Er konnte nicht schwimmen. Der Kranke durfte nicht aufstehen.)
- brauchen zu + Inf. (Heute brauchst du nicht mitzukommen.)
- műveltetés jelen időben és első múltban: lassen (Wir lassen / ließen unser Auto reparieren.)

- szenvedő szerkezet jelen és múlt időben (Sie werden/wurden vom Flughafen abgeholt. Sie sind eingeladen worden.)
- zu + Inf. szerkezet (Es ist schön, hier zu sein.)
- alanyi mellékmondat (Es freut mich, dass du hier bist.),
- tárgyi mellékmondat (Ich weiß, dass du viel zu tun hast., Ich weiß nicht, ob er morgen Zeit hat.),
- helyhatározói mellékmondat (Du sollst dort arbeiten, wo du wohnst.)
- időhatározói mellékmondat egyidejűségre (Als ich Kind war, las ich sehr gerne Märchen.) és elő- és utóidejűségre (Nachdem Liza die Hausaufgabe gemacht hatte, kochte sie einen Tee.) vonatkozóan
- okhatározói mellékmondat (Ich kann an dem Ausflug nicht teilnehmen, weil ich krank bin.)
- célhatározói mellékmondat (Ich bin ins Kino gekommen, um mir den neuen Film anzuschauen.)
- vonatkozó mellékmondat (Ich mag dieses Lied, das du singst.)
- vonatkozó névmás (der, die, das)
- feltételesség jelen időben (Wenn wir Zeit haben, putzen wir die Fenster.), wäre, hätte, würde (Was würden Sie tun, wenn sie eine Million hätten?)
- módbeli segédigék feltételes módban (könnte, müsste stb.)
- kollokációk, Funktionsverbgefüge (eine Reise machen, zur Verfügung stehen)
- helyhatározást kifejező elöljárószók (unter den Tisch, untem dem Tisch)
- kötőszavak mellékmondati szórenddel (Ich kann nicht kommen, weil ich krank bin. Es ist sicher, dass ich klug bin.)
- páros kötőszavak (zwar-aber, entweder-oder, weder-noch, sowohl-als auch)
- das Präteritum (Ich fuhr nach Wien. Er konnte nicht schlafen.)
- das Perfekt (Wir sind zu Hause geblieben. Das Kind hat ein Eis gegessen.)
- felszólító mód (Iss genug!, Schlaft ruhig!, Bleiben Sie gesund!)

11. évfolyam

Témakör neve

- Themen und Situationen im persönlichen Bereich: Verwandtschaftsbeziehungen, Lebensstil
- Themen und Situationen im Bereich der Umgebung und Umwelt
- Reisen und Urlaub, Tourismus
- Öffentliches Leben und Unterhaltung
- Bezüge zur Zielsprache und zum Sprachenlernen
- Interkulturelle und landeskundliche Themen
- Fächerübergreifende Themen und Situationen
- Aktuelle Themen
- Wissenschaft und Technik, Kommunikation
- Mensch und Gesellschaft, Sucht und Abhängigkeit
- Wirtschaft und Finanzen
- Arbeitswelt und Karriere
- Wissenserwerb und Wissensvermittlung
- Vorbereitung auf das Abitur

Nyelvi elemek és struktúrák (a zárójelben olvasható német nyelvű kifejezések példák)**:**

- feltételes mód módbeli segédigével (Jan könnte den Text besser schreiben, wenn er mehr lernen würde.
- visszaható igék (Ich kämme mich. Ich kämme mir die Haare.)
- óhajtó mondatok (Wenn ich doch Steven noch einmal sehen würde!)
- módhatározói mellékmondat (Er erzählt so spannend, dass alle ihn bewundern.)
- megengedő mellékmondat (Obwohl er viele Probleme hat, steht uns immer zur Verfügung.)
- A műveltetés kifejezése, lassen (Ich lasse mein Auto reparieren.)

12. évfolyam

Témakör neve

- Themen und Situationen im persönlichen Bereich: Verwandtschaftsbeziehungen, Lebensstil
- Themen und Situationen im Bereich der Umgebung und Umwelt
- Reisen und Urlaub, Tourismus
- Öffentliches Leben und Unterhaltung
- Bezüge zur Zielsprache und zum Sprachenlernen
- Interkulturelle und landeskundliche Themen
- Fächerübergreifende Themen und Situationen
- Aktuelle Themen
- Wissenschaft und Technik, Kommunikation
- Mensch und Gesellschaft, Sucht und Abhängigkeit
- Wirtschaft und Finanzen
- Arbeitswelt und Karriere
- Wissenserwerb und Wissensvermittlung
- Vorbereitung auf das Abitur

Nyelvi elemek és struktúrák (a zárójelben olvasható német nyelvű kifejezések példák)**:**

– főnévi és melléknévi vonzatok (zweifeln an, angewiesen auf)
– folyamatos és beálló melléknévi igenevek (das schreibende Kind, das zu lesende Buch)
– elváló és nem elváló igekötők (Der Schüler hat das unbekannte Wort schön umgeschrieben. Mein Text gefällt mir nicht, ich umschreibe den ganzen.)
– célhatározói szerkezetek (Ich bin ins Kino gekommen, um mir den neuen Film anzuschauen.)
– Zustandspassiv (Das Geschäft ist geöffnet.)
– összehasonlítás (Je mehr ich lerne, desto mehr weiß ich)
– szenvedő szerkezet módbeli segédigével (Dia Aufgabe muss gemacht werden.)
– sein zu + Infinitiv (Das Formular ist auszufüllen.)
– haben zu + Infinitiv (Der Kunde hat das Formular auszufüllen.)
– időhatározói kötőszavak (bis, solange, bevor, nachdem, sobald)
– Plusquamperfekt (Nachdem ich das Gymnasium beendet hatte, besuchte ich die Universität.)

– Főnévként hasztnált melléknevek (Unsere alte Bekannte hat uns gester besucht.)
– sich lassen + Infinitiv (Das Fahrrad lässt sich nicht mehr reparieren.)
– feltételes múlt (Wenn ich Lust gehabt hätte, wäre ich ins Kino gegangen.)

NÉMET NYELV

SZAKKÉPZŐ ISKOLA

9-11. évfolyam

Témakör

- A nyelvtanulás célja
- Hogyan tanuljam az idegen-nyelveket?
- Tematikus ismétlés
- Én és a családom
- Az otthonom
- Az iskola és barátaim
- Ruhatáram télen-nyáron, bevásárlás
- Eszem-iszom, étkezés
- Szabadidőmben
- Válasszunk szakmát!
- Végre itt a nyár!

9. évfolyam- Nyelvtani struktúrák

– Definiter Artikel und Genus bei Nomen
– Zahlen von 1 bis 100
– Personalpronomen (Nominativ, Akkusativ)
– Konjugation
– Das Verb: sein, haben
– Wortfolge
– Fragewörter, Fragesatz
– Negation (nicht, kein)
– Possessivpronomen
– Der Akkusativ

- es gibt
- Verben mit Vokalwechsel
- Modalverben (können, müssen, wollen, möchten)

10. évfolyam- Nyelvtani struktúrák

- Dativ
- Präpositionen mi Akkusativ und Dativ
- Jahreszahlen
- Imperativ
- Konjunktionen
- Nebensatz mit weil
- Komparativ
- Vergleichsätze
- Perfekt

11. évfolyam- Nyelvtani struktúrák

A 9-10.évfolyam követelményei érvényesek

A vizsga menete

A tanulók a követelményeknek megfelelően összeállított feladatlapot oldanak meg írásban, (45 perc) amelyet a szaktanár a következő ponthatároknak megfelelően értékel:
Értékelés- osztályozó- javító- és különbözeti vizsga:

- elégtelen – 0% - 24%
- elégséges – 25% - 39%
- közepes – 40% – 59%
- jó –60% - 79%
- jeles – 80% - 100%

A tanuló szóbeli megkérdezésére az írásbelin elért eredményének függvényében kerülhet sor. Amennyiben a tanuló írásbeli dolgozata nem éri el az elégséges minimum szintet (25 %) javító vizsgája eredménytelen.

Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek

Értékelés- osztályozó- javító- és különbözeti vizsga:

- elégtelen – 0% - 34%
- elégséges – 35% - 50%
- közepes – 51% – 70%
- jó – 71% - 84%
- jeles – 85% - 100%

A vizsga két részből áll: írásbeli (45 perc) és szóbeli (15 perc). Az írásbeli és szóbeli vizsgán történelem atlasz használható.

Történelem 9. évfolyam technikum

I. Az őskor és az ókori Kelet:
   - Egyiptom, a Nílus ajándéka
   - Kultúra és a vallások az ókori Közel-Keleten. A Biblia földje

II. Az ókori görögök története:
   - Athén, a demokrácia kialakulása és fény-kora
   - Görög mindennapok, művészetek és tudományok

III. Az ókori Róma története:
   - A város alapításától a köztársaság fény-koráig
   - Az egyeduralom kialakulása és a principátus rendszere
   - A kereszténység születése és egyházzá szerveződése

IV. A középkor:
   - A középkori egyház és szerepe
   - Az iszlám
   - A hűbériség
   - A gazdaság hanyatlása és fellendülése Nyugat-Európában
   - A rendiség kialakulása
   - A középkor tudománya, oktatása és művészete

V. A magyarság története a kezdetektől 1490-ig:
   - A honfoglalás és a kalandozások
   - A magyar államalapítás
   - A tatárjárás és következményei
   - Hunyadi Mátyás, a nagy hatalmú király
   - A középkori magyar művelődés és életmód

Ajánlott szakirodalom: Száray Miklós: Történelem 9.

10. évfolyam technikum

I. A kora újkor története:
- A nagy földrajzi felfedezések
- A reformáció kibontakozása és hatásai
- A katolikus megújulás
- Az alkotmányos monarchia kialakulása
- A francia abszolutizmus
- Életmód és művelődés a kora újkorban

II. A kora újkor története Magyarországon:
- A középkori magyar állam bukása
- A kényszerpályára került ország
- A három részre szakadt ország
- A reformáció Magyarországon
- Erdély aranykora és összeomlása
- A török kiűzése Magyarországról
- A Rákóczi-szabadságharc

III. A felvilágosodás, a forradalmak és a polgárosodás kora:
- Szellemi forradalom – a felvilágosodás
- A hatalmi egyensúly százada
- Meghiúsult reformok és forradalom Franciaországban
- Az ipari forradalom és következményei
- A XIX. század uralkodó eszméi
- Hatalmi politika és forradalmi hullámok a XIX. század első felében

IV. Az újjáépítés kora Magyarországon:
- Magyarország új helyzete a Habsburg Birodalomban
- Népességnövekedés és a gazdaság újjáépítése
- Reformok és felvilágosult abszolutizmus Magyarországon

V. A reformkor, forradalom és szabadságharc Magyarországon:
- Széchenyi István és Wesselényi Miklós. Politikai irányzatok. Reformkori országgyűlések és eredményei
- A nemzeti ébredés Magyarországon
- Törvényes forradalom és konszolidációs kísérlet
- 1848/1849 szabadságharc

Ajánlott szakirodalom: Száray Miklós: Történelem 10.

11. évfolyam technikum

I. A nemzetállamok és a birodalmi politika kora:
- Az olasz egység megvalósítása
- A német egység létrejötte
- A hármas szövetség létrejötte
- Az antant létrejötte

II. A kiegyezéshez vezető út és a dualizmus kora:
- Az önkényuralom rendszere
- Az ellenállástól a megbékélésig
- A kiegyezés
- A magyar kormányok a felzárkózás szolgálatában
- Gazdaság, népesedési és a nemzetiségi viszonyok
- Átalakuló társadalom

III. Az első világháború és következményei:
- 1914-1918 előzményei és katonai eseményei
- A háborút lezáró békék
- Magyarország a világháborúban
- A kommunista diktatúra és felszámolása
- A trianoni békediktátum

IV. Európa és a világ a két világháború között:
- Az olasz fasizmus és a tekintélyuralmi rendszerek
- Köztes-Európa
- A bolsevik Oroszország
- A világgazdasági válság és a kiutak keresése
- A nácizmus Németországban

V. Magyarország a két világháború között:
- A trianoni béke gazdasági és társadalmi hatásai
- A Bethleni konszolidáció
- Revízió

VI. A második világháború

Ajánlott szakirodalom: Száray Miklós: Történelem 11.

12. évfolyam technikum

I. A hidegháború korszaka:
- A hidegháború 1945-1991

II. Magyarország 1945-1956 között:
- A diktatúra előkészítése
- A Rákosi- korszak
- 1956-os forradalom és szabadságharc

III. A két világrendszer versengése- a Szovjet tömb felbomlása:
- A két pólusú világrend megszűnése

IV. A Kádár-korszak:
- Megtorlás és konszolidáció
- „legvidámabb barakk”
- Életszínvonal
- 1980-as évek
- A rendszerváltoztatás

V. Az egységesülő Európa. A globalizáció kiteljesedése:
- Az Európai Unió kialakulása, felépítése
- Globális világgazdaság
- Globalizáció kérdései
- Napjaink

VI. Demokratikus viszonyok kiépítése Magyarországon:
- A magyar demokrácia működése
- Társadalmi viszonyok
- Magyarország nemzetiségei és a határon túli magyarok 1990 után

VII. Társadalmi és állampolgári ismeretek:
- Szegénység
- Nemzet, állam

VIII. A gazdaság, a pénz és a munka világa:
- A piac, vállalkozások
- Az állam gazdasági szerepe
- A munkaerőpiac, munkaviszony

Ajánlott szakirodalom: Boronkai Szabolcs- Kaposi József- Katona András- Száray Miklós: Történelem 12.

Állampolgári ismeretek 13. évfolyam technikum

A család mint az egyén elsődleges társadalmi környezete

A háztartás mint gazdasági formáció

Tudatos fogyasztói magatartás

Környezet- és egészségkultúra

Életminőség

Öngondoskodás

Korszerű pénzkezelés

Hivatali ügyintézés

Közlekedési rendszerek, közlekedéskultúra

Személyes adottságok és az objektív lehetőségek

Továbbtanulás

Álláskeresés, munkavállalás, munkaviszony, munkanélküliség

Történelem és társadalomismeret

9. évfolyam szakképző iskola témakörei

- Európa a világban, Magyarország Európában.
- Múlt és jelen képekben és szövegekben I. Európa bölcsői.
- Múlt és jelen képekben és szövegekben II. A középkor századai.
- Múlt és jelen képekben és szövegekben III. Az újkor hajnala.
- Múlt és jelen képekben és szövegekben IV. A modern világ születése.
- Múlt és jelen képekben és szövegekben V. A szélsőségek évtizedei.
- Múlt és jelen képekben és szövegekben VI. A megosztott világ
- Múlt és jelen képekben és szövegekben VII. A magyar társadalom a rendszerváltás után.
- Múlt és jelen képekben és szövegekben VIII. A tanuló társadalom.
- Társadalom és intézményei múltban és jelenben – Intézményeink működése
- A világkép
- A politika világa – a demokratikus politikai berendezkedés
- Gazdaság, gazdálkodás, pénzügyek

Ajánlott szakirodalom: Szakiskolai közismereti tankönyv 9-10.

Kötelező komplex természettudományos tantárgy

Technikum

9. évfolyam technikum témakörei

- A tudomány módszerei
- Tájékozódás térben és időben (égtájak, égi mozgások, Nap látható mozgása a Föld forgása alapján, évszakok, Nap évi mozgása a Föld keringése alapján, tájolás, hosszúsági és szélességi körök, GPS lényege, út, elmozdulás, sebesség, gyorsulás fogalmának ismerete, használata a mozgások leírásában)
- Gázok, folyadékok, halmazállapot-változások, időjárás elemei

- Mechanikai energia (erő, sebesség, tömeg, energia, munka, teljesítmény, hatásfok fogalmának ismerete, elemi alkalmazása)
- Az „embergép" (emberi mozgás, keringés és légzés élettana és anatómiája)
- Elektromosság, mágnesesség (kölcsönhatások, információ terjedés lehetséges módjainak leírása az elektromágneses kölcsönhatásokon keresztül, egyenáram fogalma, jellemzőinek ismerete, egyszerű áramkörök összeállítása, Ohm törvénye, váltóáram alapvető jellemzői, transzformátor működése, dinamó, elektromos töltés, mágneses pólus, Coulomb-törvény, áramerősség, feszültség, ellenállás)
- Mi a fény? (részecske és a hullámtulajdonság jellemzőinek felismerése, fénytörés, fényelhajlás, szín, foton)
- Energianyerés az élővilágban (táplálkozás, emésztés, kiválasztás)
- Az emberi szervezet szabályozó folyamatai (ideg- és hormonrendszer)
- Az emberi élet szakaszai (férfi és női szervezet különbsége, nemi működések megismerése, családtervezés és egészség megőrzés szempontjából)
- Csillagászati, földrajzi és biológiai evolúció (naprendszer szerkezete, bolygó, csillag, üstökös, meteor, hegységképződés és pusztulás, földrengések és vulkáni működés, az élet keletkezése, mesterséges és természetes szelekció, darwini evolúció közvetett és közvetlen bizonyítékai, Gaia-elmélet)
- Az ember társas viselkedése (agresszió, altruizmus)
- Környezet- és természetvédelem (az ember természeti folyamatokban játszott szerepének kritikus vizsgálata, felelős szemlélet a fogyasztási szokásokkal kapcsolatban, fenntartható fejlődés)

Testnevelés (technikum; 2020/21)

9. évfolyam

1. ***Atlétika jellegű feladatok*** – a tanulónak egy futó-, egy ugró- és egy dobószám választása kötelező.
    - Futások
        - 60 m síkfutás
        - 2000 m síkfutás
    - Dobások
        - kislabdahajítás
        - súlylökés lányoknál (4 kg súlygolyóval); fiúknál (6 kg súlygolyóval)
    - Ugrások
        - távolugrás választott technikával
        - magasugrás választott technikával

2. ***Sportjátékok***
    - Labdarúgás – a tanulónak két választott feladatott kell bemutatni - min. durva koordináció szintjén

- Labdaemelgetés (dekázás) – a földről felvett vagy feldobott labdát váltott lábbal történő érintéssel kell levegőben tartani.
- Szlalom labdavezetés – 10 m hosszan, öt darab egyenlő távolságra letett tömöttlabda (bója) között szlalom labdavezetés oda-vissza
- Összetett gyakorlat: félpályáról indulva labdavezetés, rárúgás a kaputól 8-10 méterre oldalt elhelyezett, padról visszapattanó labda kapura rúgása.

- Kosárlabda - a tanulónak két választott feladatott kell bemutatni - min. durva koordináció végrehajtása
  - fektetett dobás bemutatása
  - kétkezes felső-, mellső átadás bemutatása
  - önindítás bemutatása

3. Torna jellegű feladatok

- Kötélmászás – min. félig tudjon feljutni
  - lányok – kötélmászás állásból, teljes magasságig mászó kulcsolással
  - fiúk – függeszkedés állásból teljes magasságig
- Szekrényugrás
  - egy támaszugrás bemutatása (lányok minimum 4 részes, keresztben, fiúk 5 részes, hosszában felállított szekrényen)
- Talajgyakorlat - min. az elemek durva koordinációs szintű végrehajtása
  - öt kötelező elemet (gurulóátfordulás, fejállás, tarkóállás, mérlegállás, kézállás) tartalmazó, önállóan összeállított talajgyakorlat bemutatása.
- Szergyakorlat - a tanulónak egy választott szergyakorlatot kell bemutatni -
  - gyűrű – négy kötelező elem (alaplendület, zsugorlefüggés, lefüggés, homorított leugrást tartalmazó, önállóan összeállított gyakorlat bemutatása
  - gerenda – öt különböző elemből álló, összefüggő gyakorlat bemutatása. Kötelező elemek: járás, felugrás, testfordulat, hason fekvés, leugrás.
  - ritmikus gimnasztika – különböző elemekből álló szabadgyakorlat zenére történő bemutatása (gyakorlat ideje: 20 – 30 s). Javasolt elemek: érintőjárás, hintalépés, keringőlépés, fordulatok, szökkenő hármas lépés, lebegő- és mérlegállás, lábemelések és lendítések, törzshullámok, ívelt és nyújtott kartartások. Egy választott kéziszerrel (labda, karika, kötél, szalag, buzogány) 3 elem bemutatása.

4. Önvédelem és küzdősportok

- grundbirkózás - a tanulónak egy választott feladatott kell bemutatni
- csúsztatott esés állásból
- esés állásból
- dzsúdógurulás

10. évfolyam

1. ***Atlétika jellegű feladatok*** – a tanulónak egy futó- , egy ugró- és egy dobószám választása kötelező.
    - Futások
        - 60 m síkfutás
        - 2000 m síkfutás
    - Dobások
        - kislabdahajítás
        - súlylökés lányoknál (4 kg súlygolyóval); fiúknál (6 kg súlygolyóval)
    - Ugrások
        - távolugrás választott technikával
        - magasugrás választott technikával

2. Sportjátékok

- Röplabda – a tanulónak két választott feladatott kell bemutatni - min. durva koordináció végrehajtása
    - Kosárérintéssel a labda fej fölé játszása egy 2 m sugarú körben. (A labdát legalább 1,5 m-re fej fölé kell játszani.)
    - Alkarérintéssel a labda fej fölé játszása egy 2 m sugarú körben. (A labdát legalább 1 m-re a fej fölé kell játszani.)
    - Nyitások választott technikával a támadóvonal mögé, váltott térfélre.
- Kosárlabda - a tanulónak két választott feladatott kell bemutatni - min. durva koordináció végrehajtása
    - fektetett dobás bemutatása
    - kétkezes felső-, mellső átadás bemutatása
    - önindítás bemutatása

3. Torna jellegű feladatok

- Kötélmászás – min. félig tudjon feljutni
    - lányok – kötélmászás állásból, teljes magasságig mászó kulcsolással
    - fiúk – függeszkedés állásból teljes magasságig
- Szekrényugrás
    - egy támaszugrás bemutatása (lányok minimum 4 részes, keresztben, fiúk 5 részes, hosszában felállított szekrényen)
- Talajgyakorlat - min. az elemek durva koordináció végrehajtása
    - öt kötelező elemet (gurulóátfordulás, fejállás, tarkóállás, mérlegállás, kézállás) tartalmazó, önállóan összeállított talajgyakorlat bemutatása.
- Szergyakorlat - a tanulónak egy választott szergyakorlatot kell bemutatni - min. durva koordináció végrehajtása

- gyűrű – négy kötelező elem (alaplendület, zsugorlefüggés, lefüggés, homorított leugrást tartalmazó, önállóan összeállított gyakorlat bemutatása
- gerenda – öt különböző elemből álló, összefüggő gyakorlat bemutatása. Kötelező elemek: járás, felugrás, testfordulat, hason fekvés, leugrás.
- ritmikus gimnasztika – különböző elemekből álló szabadgyakorlat zenére történő bemutatása (gyakorlat ideje: 20 – 30 s). Javasolt elemek: érintőjárás, hintalépés, keringőlépés, fordulatok, szökkenő hármas lépés, lebegő- és mérlegállás, lábemelések és lendítések, törzshullámok, ívelt és nyújtott kartartások. Egy választott kéziszerrel (labda, karika, kötél, szalag, buzogány) 3 elem bemutatása.

4. ***Önvédelem és küzdősportok***
   - grundbirkózás - a tanulónak egy választott feladatott kell bemutatni - min. durva koordináció végrehajtása
     - csúsztatott esés állásból
     - esés állásból
     - dzsúdógurulás

11. évfolyam

1. ***Atlétika jellegű feladatok*** – a tanulónak egy futó- , egy ugró- és egy dobószám választása kötelező.
   - Futások
     - 60 m síkfutás
     - 2000 m síkfutás
   - Dobások
     - kislabdahajítás
     - súlylökés –lányoknál (4 kg súlygolyóval); fiúknál (6 kg súlygolyóval)
   - Ugrások
     - távolugrás választott technikával
     - magasugrás flop technikával

- ***Sportjátékok***
  - Röplabda – a tanulónak két választott feladatott kell bemutatni - min. durva koordináció végrehajtása
    - Kosárérintéssel a labda fej fölé játszása egy 2 m sugarú körben. (A labdát legalább 1,5 m-re fej fölé kell játszani.)
    - Alkarérintéssel a labda fej fölé játszása egy 2 m sugarú körben. (A labdát legalább 1 m-re a fej fölé kell játszani.)
    - Nyitások választott technikával a támadóvonal mögé, váltott térfélre.

- Kosárlabda - a tanulónak két választott feladatott kell bemutatni - min. durva koordináció végrehajtása
    - fektetett dobás bemutatása
    - kétkezes felső-, mellső átadás bemutatása
    - önindítás bemutatása

- ***Torna jellegű feladatok***
    - Kötélmászás – min. félig tudjon feljutni
        - lányok – kötélmászás állásból, teljes magasságig mászó kulcsolással
        - fiúk – függeszkedés állásból teljes magasságig
    - Szekrényugrás
        - egy támaszugrás bemutatása (lányok minimum 4 részes, keresztben, fiúk 5 részes, hosszában felállított szekrényen)
    - Talajgyakorlat - min. az elemek durva koordináció végrehajtása
        - öt kötelező elemet (gurulóátfordulás, fejállás, tarkóállás, mérlegállás, kézállás) tartalmazó, önállóan összeállított talajgyakorlat bemutatása.
    - Szergyakorlat - a tanulónak egy választott szergyakorlatot kell bemutatni - min. durva koordináció végrehajtása
        - gyűrű – négy kötelező elem (alaplendület, zsugorlefüggés, lefüggés, homorított leugrást tartalmazó, önállóan összeállított gyakorlat bemutatása
        - gerenda – öt különböző elemből álló, összefüggő gyakorlat bemutatása. Kötelező elemek: járás, felugrás, testfordulat, hason fekvés, leugrás.
        - ritmikus gimnasztika – különböző elemekből álló szabadgyakorlat zenére történő bemutatása (gyakorlat ideje: 20 – 30 s). Javasolt elemek: érintőjárás, hintalépés, keringőlépés, fordulatok, szökkenő hármas lépés, lebegő- és mérlegállás, lábemelések és lendítések, törzshullámok, ívelt és nyújtott kartartások. Egy választott kéziszerrel (labda, karika, kötél, szalag, buzogány) 3 elem bemutatása.

- ***Önvédelem és küzdősportok***
    - grundbirkózás - a tanulónak egy választott feladatott kell bemutatni - min. durva koordináció végrehajtása
        - csúsztatott esés állásból
        - esés állásból
        - dzsúdógurulás

- ***Testnevelés elmélet***
    - Egy választott, alternatív, szabadidős, természetben űzhető sportág jellegzetességeinek és legfontosabb szabályainak ismertetése. Beadandó dolgozat. Formai követelményei: minimum két oldal, maximum 3 oldal. Betűmérete: 12. Margók: 2,5 cm. Beszúrt képek nagysága maximum: 2, (5x 5 cm). Választási lehetőségek: kerékpár, sí, görkorcsolya, frizbi, asztalitenisz, tollaslabda.

12. évfolyam

1. ***Atlétika jellegű feladatok*** – a tanulónak egy futó- , egy ugró- és egy dobószám választása kötelező.
    - Futások
        - 60 m síkfutás
        - 2000 m síkfutás
    - Dobások
        - kislabdahajítás
        - súlylökés lányoknál (4 kg súlygolyóval); fiúknál (6 kg súlygolyóval)
    - Ugrások
        - távolugrás választott technikával
        - magasugrás flop technikával

- ***Sportjátékok***
    - Röplabda – a tanulónak két választott feladatott kell bemutatni - min. durva koordináció végrehajtása
        - Kosárérintéssel a labda fej fölé játszása egy 2 m sugarú körben. (A labdát legalább 1,5 m-re fej fölé kell játszani.)
        - Alkarérintéssel a labda fej fölé játszása egy 2 m sugarú körben. (A labdát legalább 1 m-re a fej fölé kell játszani.)
        - Nyitások választott technikával a támadóvonal mögé, váltott térfélre.
    - Kosárlabda - a tanulónak két választott feladatott kell bemutatni - min. durva koordináció végrehajtása
        - fektetett dobás bemutatása
        - kétkezes felső-, mellső átadás bemutatása
        - önindítás bemutatása

- ***Torna jellegű feladatok***
    - Kötélmászás – min. félig tudjon feljutni
        - lányok – kötélmászás állásból, teljes magasságig mászó kulcsolással
        - fiúk – függeszkedés állásból teljes magasságig
    - Szekrényugrás
        - egy támaszugrás bemutatása (lányok minimum 4 részes, keresztben, fiúk 5 részes, hosszában felállított szekrényen)
    - Talajgyakorlat - min. az elemek durva koordináció végrehajtása

- öt kötelező elemet (gurulóátfordulás, fejállás, tarkóállás, mérlegállás, kézállás) tartalmazó, önállóan összeállított talajgyakorlat bemutatása.

- Szergyakorlat - a tanulónak egy választott szergyakorlatot kell bemutatni - min. durva koordináció végrehajtása
  - gyűrű – négy kötelező elem (alaplendület, zsugorlefüggés, lefüggés, homorított leugrást tartalmazó, önállóan összeállított gyakorlat bemutatása
  - gerenda – öt különböző elemből álló, összefüggő gyakorlat bemutatása. Kötelező elemek: járás, felugrás, testfordulat, hason fekvés, leugrás.
  - ritmikus gimnasztika – különböző elemekből álló szabadgyakorlat zenére történő bemutatása (gyakorlat ideje: 20 – 30 s). Javasolt elemek: érintőjárás, hintalépés, keringőlépés, fordulatok, szökkenő hármas lépés, lebegő- és mérlegállás, lábemelések és lendítések, törzshullámok, ívelt és nyújtott kartartások. Egy választott kéziszerrel (labda, karika, kötél, szalag, buzogány) 3 elem bemutatása.

- ***Önvédelem és küzdősportok***
  - grundbirkózás - a tanulónak egy választott feladatott kell bemutatni - min. durva koordináció végrehajtása
    - csúsztatott esés állásból
    - esés állásból
    - dzsúdógurulás

2. Testnevelés elmélet

- Egy választott, alternatív, szabadidős, természetben űzhető sportág jellegzetességeinek és legfontosabb szabályainak ismertetése. Beadandó dolgozat. Formai követelményei: minimum két oldal, maximum 3 oldal. Betűmérete: 12. Margók: 2,5 cm. Beszúrt képek nagysága maximum: 2, (5x 5 cm). Választási lehetőségek: kerékpár, sí, görkorcsolya, frizbi, asztalitenisz, tollaslabda.

Testnevelés (szakképző iskola)

9. évfolyam

5. ***Atlétika jellegű feladatok*** – a tanulónak egy futó- , egy ugró- és egy dobószám választása kötelező.
   - Futások
     - 60 m síkfutás
     - 2000 m síkfutás
   - Dobások
     - kislabdahajítás
     - súlylökés lányoknál (4 kg súlygolyóval); fiúknál (6 kg súlygolyóval)

- Ugrások
  - távolugrás választott technikával
  - magasugrás választott technikával

6. Sportjátékok

- Labdarúgás – a tanulónak két választott feladatott kell bemutatni - min. durva koordináció szintjén
  - Labdaemelgetés (dekázás) – a földről felvett vagy feldobott labdát váltott lábbal történő érintéssel kell levegőben tartani.
  - Szlalom labdavezetés – 10 m hosszan, öt darab egyenlő távolságra letett tömöttlabda (bója) között szlalom labdavezetés oda-vissza
  - Összetett gyakorlat: félpályáról indulva labdavezetés, rárúgás a kaputól 8-10 méterre oldalt elhelyezett, padról visszapattanó labda kapura rúgása.
- Kosárlabda - a tanulónak két választott feladatott kell bemutatni - min. durva koordináció végrehajtása
  - fektetett dobás bemutatása
  - kétkezes felső-, mellső átadás bemutatása
  - önindítás bemutatása

7. Torna jellegű feladatok

- Kötélmászás – min. félig tudjon feljutni
  - lányok – kötélmászás állásból, teljes magasságig mászó kulcsolással
  - fiúk – függeszkedés állásból teljes magasságig
- Szekrényugrás
  - egy támaszugrás bemutatása (lányok minimum 4 részes, keresztben, fiúk 5 részes, hosszában felállított szekrényen)
- Talajgyakorlat - min. az elemek durva koordinációs szintű végrehajtása
  - öt kötelező elemet (gurulóátfordulás, fejállás, tarkóállás, mérlegállás, kézállás) tartalmazó, önállóan összeállított talajgyakorlat bemutatása.
- Szergyakorlat - a tanulónak egy választott szergyakorlatot kell bemutatni -
  - gyűrű – négy kötelező elem (alaplendület, zsugorlefüggés, lefüggés, homorított leugrást tartalmazó, önállóan összeállított gyakorlat bemutatása
  - gerenda – öt különböző elemből álló, összefüggő gyakorlat bemutatása. Kötelező elemek: járás, felugrás, testfordulat, hason fekvés, leugrás.
  - ritmikus gimnasztika – különböző elemekből álló szabadgyakorlat zenére történő bemutatása (gyakorlat ideje: 20 – 30 s). Javasolt elemek: érintőjárás, hintalépés, keringőlépés, fordulatok, szökkenő hármas lépés, lebegő- és mérlegállás, lábemelések és lendítések, törzshullámok, ívelt és nyújtott kartartások. Egy választott kéziszerrel (labda, karika, kötél, szalag, buzogány) 3 elem bemutatása.

8. Önvédelem és küzdősportok

- grundbirkózás - a tanulónak egy választott feladatott kell bemutatni
- csúsztatott esés állásból
- esés állásból
- dzsúdógurulás

10. évfolyam

5. ***Atlétika jellegű feladatok*** – a tanulónak egy futó-, egy ugró- és egy dobószám választása kötelező.
    - Futások
        - 60 m síkfutás
        - 2000 m síkfutás
    - Dobások
        - kislabdahajítás
        - súlylökés lányoknál (4 kg súlygolyóval); fiúknál (6 kg súlygolyóval)
    - Ugrások
        - távolugrás választott technikával
        - magasugrás választott technikával

6. Sportjátékok

- Röplabda – a tanulónak két választott feladatott kell bemutatni - min. durva koordináció végrehajtása
    - Kosárérintéssel a labda fej fölé játszása egy 2 m sugarú körben. (A labdát legalább 1,5 m-re fej fölé kell játszani.)
    - Alkarérintéssel a labda fej fölé játszása egy 2 m sugarú körben. (A labdát legalább 1 m-re a fej fölé kell játszani.)
    - Nyitások választott technikával a támadóvonal mögé, váltott térfélre.
- Kosárlabda - a tanulónak két választott feladatott kell bemutatni - min. durva koordináció végrehajtása
    - fektetett dobás bemutatása
    - kétkezes felső-, mellső átadás bemutatása
    - önindítás bemutatása

7. Torna jellegű feladatok

- Kötélmászás – min. félig tudjon feljutni
    - lányok – kötélmászás állásból, teljes magasságig mászó kulcsolással
    - fiúk – függeszkedés állásból teljes magasságig

- Szekrényugrás
    - egy támaszugrás bemutatása (lányok minimum 4 részes, keresztben, fiúk 5 részes, hosszában felállított szekrényen)
- Talajgyakorlat - min. az elemek durva koordináció végrehajtása
    - öt kötelező elemet (gurulóátfordulás, fejállás, tarkóállás, mérlegállás, kézállás) tartalmazó, önállóan összeállított talajgyakorlat bemutatása.
- Szergyakorlat - a tanulónak egy választott szergyakorlatot kell bemutatni - min. durva koordináció végrehajtása
    - gyűrű – négy kötelező elem (alaplendület, zsugorlefüggés, lefüggés, homorított leugrást tartalmazó, önállóan összeállított gyakorlat bemutatása
    - gerenda – öt különböző elemből álló, összefüggő gyakorlat bemutatása. Kötelező elemek: járás, felugrás, testfordulat, hason fekvés, leugrás.
    - ritmikus gimnasztika – különböző elemekből álló szabadgyakorlat zenére történő bemutatása (gyakorlat ideje: 20 – 30 s). Javasolt elemek: érintőjárás, hintalépés, keringőlépés, fordulatok, szökkenő hármas lépés, lebegő- és mérlegállás, lábemelések és lendítések, törzshullámok, ívelt és nyújtott kartartások. Egy választott kéziszerrel (labda, karika, kötél, szalag, buzogány) 3 elem bemutatása.

8. Önvédelem és küzdősportok

- grundbirkózás - a tanulónak egy választott feladatott kell bemutatni - min. durva koordináció végrehajtása
    - csúsztatott esés állásból
    - esés állásból
    - dzsúdógurulás

11. évfolyam

2. ***Atlétika jellegű feladatok*** – a tanulónak egy futó- , egy ugró- és egy dobószám választása kötelező.
    - Futások
        - 60 m síkfutás
        - 2000 m síkfutás
    - Dobások
        - kislabdahajítás
        - súlylökés –lányoknál (4 kg súlygolyóval); fiúknál (6 kg súlygolyóval)
    - Ugrások
        - távolugrás választott technikával
        - magasugrás flop technikával

3. Sportjátékok

- Röplabda – a tanulónak két választott feladatott kell bemutatni - min. durva koordináció végrehajtása

- Kosárérintéssel a labda fej fölé játszása egy 2 m sugarú körben. (A labdát legalább 1,5 m-re fej fölé kell játszani.)
- Alkarérintéssel a labda fej fölé játszása egy 2 m sugarú körben. (A labdát legalább 1 m-re a fej fölé kell játszani.)
- Nyitások választott technikával a támadóvonal mögé, váltott térfélre.

- Kosárlabda - a tanulónak két választott feladatott kell bemutatni - min. durva koordináció végrehajtása
  - fektetett dobás bemutatása
  - kétkezes felső-, mellső átadás bemutatása
  - önindítás bemutatása

4. Torna jellegű feladatok

- Kötélmászás – min. félig tudjon feljutni
  - lányok – kötélmászás állásból, teljes magasságig mászó kulcsolással
  - fiúk – függeszkedés állásból teljes magasságig
- Szekrényugrás
  - egy támaszugrás bemutatása (lányok minimum 4 részes, keresztben, fiúk 5 részes, hosszában felállított szekrényen)
- Talajgyakorlat - min. az elemek durva koordináció végrehajtása
  - öt kötelező elemet (gurulóátfordulás, fejállás, tarkóállás, mérlegállás, kézállás) tartalmazó, önállóan összeállított talajgyakorlat bemutatása.
- Szergyakorlat - a tanulónak egy választott szergyakorlatot kell bemutatni - min. durva koordináció végrehajtása
  - gyűrű – négy kötelező elem (alaplendület, zsugorlefüggés, lefüggés, homorított leugrást tartalmazó, önállóan összeállított gyakorlat bemutatása
  - gerenda – öt különböző elemből álló, összefüggő gyakorlat bemutatása. Kötelező elemek: járás, felugrás, testfordulat, hason fekvés, leugrás.
  - ritmikus gimnasztika – különböző elemekből álló szabadgyakorlat zenére történő bemutatása (gyakorlat ideje: 20 – 30 s). Javasolt elemek: érintőjárás, hintalépés, keringőlépés, fordulatok, szökkenő hármas lépés, lebegő- és mérlegállás, lábemelések és lendítések, törzshullámok, ívelt és nyújtott kartartások. Egy választott kéziszerrel (labda, karika, kötél, szalag, buzogány) 3 elem bemutatása.

5. Önvédelem és küzdősportok

- grundbirkózás - a tanulónak egy választott feladatott kell bemutatni - min. durva koordináció végrehajtása
  - csúsztatott esés állásból
  - esés állásból
  - dzsúdógurulás

BIOLÓGIA
TECHNIKUM

10. osztály

I. Az élet eredete és szerveződése:

- Az élővilág egysége, a felépítés és működés alapelvei
- A sejt és genom szerveződése és működése
- Sejtek, szövetek, szervek
- Élet és energia
- Az élet eredete és feltételei

II .Az életközösségek jellemzői és típusai:

1. Az élőhelyek jellemzői, alkalmazkodás, az életközösségek biológiai sokfélesége

III.A bioszféra egyensúlya, fenntarthatóság:

2. A Föld és a Kárpát-medence értékei
3. Ember és fenntarthatóság

11. osztály

IV. Az ember szervezete és egészsége

Testkép, testalkat, mozgásképesség
Anyagforgalom
Érzékelés, szabályozás
Az emberi nemek és szaporodás biológiai alapjai
A viselkedés biológiai alapjai, a lelki egyensúly és a testi állapot összefüggése
Az egészségügyi rendszer, elsősegélynyújtás

V. Öröklődés és evolúció; a biotechnológia módszerei és alkalmazása

A változékonyság molekuláris alapjai
Egyedszintű öröklődés
A biológiai evolúció

Magyar nyelv és irodalom

Tantárgyi vizsgák, követelményük, értékelés

Értékelés-:osztályozó- javító és különbözeti vizsga:

- elégtelen – 0% - 34%
- elégséges – 35% - 50%
- közepes – 51% – 70%
- jó – 71% - 84%
- jeles – 85% - 100%

Irodalom- technikum

9. Évfolyam		**Követelmény**
Írásbeli 20 perces feladatsor	Szóbeli 1 tétel felkészülési idő utáni kifejtése	•Szophoklész: Antigoné •Műfajok a Bibliában (történetek az Ó-és Újszövetségből) •Homérosz: Odüsszeia •Shakespeare: Romeo és Júlia •Balassi Bálint

10.Évfolyam		**Követelmény**
Írásbeli 20 perces feladatsor	Szóbeli 1 tétel felkészülési idő utáni kifejtése	•Csokonai Vitéz Mihály •Berzsenyi Dániel •Katona József: Bánk bán •Kölcsey Ferenc •Vörösmarty Mihály •Petőfi Sándor

11.Évfolyam		**Követelmény**
Írásbeli 20 perces feladatsor	Szóbeli 1 tétel felkészülési idő utáni kifejtése	•Arany János •Madách: Az ember tragédiája •Ady Endre •Babits Mihály •Kosztolányi Dezső versei , Édes Anna •Mikszáth Kálmán: Az a fekete folt •Móricz Zsigmond: Barbárok

12.Évfolyam		Követelmény
Írásbeli 20 perces feladatsor	Szóbeli 1 tétel felkészülési idő utáni kifejtése	• József Attila Wass Albert Herczeg Ferenc •Radnóti Miklós Portrék – Szabó Lőrinc, Márai Sándor, Pilinszky János, Weöres Sándor, Ottlik Géza Látásmódok – Illyés Gyula, Németh László, Örkény István, Nagy László, Füst Milán •A XX. század magyar irodalmának lírájából •Regionális irodalom választás alapján •Kortárs irodalom- szabadon választott szerző

Magyar nyelv - technikum

9.Évfolyam		Követelmény
Írásbeli 25 perces feladatsor	Szóbeli 1 tétel felkészülési idő utáni kifejtése 1 gyakorlati feladat	•A kommunikációs folyamat tényezői és funkciói •A nyelvi szintek •A helyesírási alapelvek •A szóalkotás módjai •A szöveg

10.Évfolyam		Követelmény
Írásbeli 25 perces feladatsor-köznapi szöveg alkotása	Szóbeli 1 tétel felkészülési idő utáni kifejtése 1 gyakorlati feladat	Szöveg Stilisztikai alapismeretek Jelentéstan

11.Évfolyam		Követelmény
Írásbeli 25 perces feladatsor-érvelés	Szóbeli 1 tétel felkészülési idő utáni kifejtése 1 gyakorlati feladat	Kommunikáció Retorika Pragmatikai ismeretek Általános nyelvészeti ismeretek-nyelvtipológia Szövegalkotás

12.Évfolyam		Követelmény
Írásbeli 25 perces feladatsor-szövegértés (érettségis)	Szóbeli 1 tétel felkészülési idő utáni kifejtése 1 gyakorlati feladat	Nyelv és társadalom- nyelvművelés Ismeretek a nyelvről- nyelvváltozatok(argó, szleng) Nyelvtörténet

Kommunikáció – magyar nyelv és irodalom – szakképző iskola

9.Évfolyam		Követelmény
Írásbeli 30 perces szövegértési kompetenciát mérő feladatlap	Szóbeli 1 komplex tétel felkészülési idő utáni kifejtése	Személyes kommunikáció – Tömegkommunikáció- reklám, netikett Vizuális és verbális kommunikáció kapcsolata; A nyelv és a nyelvtan rendszere- nyelvi szintek Művészeti ágak, műnemek, műfajok Az irodalom és a vizuális kultúra formanyelve és eszközei I: *Madách Imre, Arany János, Móricz Zsigmond, Ady Endre, József Attila,* A szövegek szerkezete

10.Évfolyam		Követelmény
Írásbeli 30 perces szövegértési kompetenciát mérő feladatlap	Szóbeli 1 komplex tétel felkészülési idő utáni kifejtése	Nyelv és társadalom – nyelvi rétegek, stílusrétegek- szleng, csoportnyelvek, jelek típusai Irodalom – művészetek – média Műalkotások befogadása *Ady Endre, József Attila, Áprily Lajos, Kányádi Sándor, Dsida Jenő, Tamási Áron, Márai Sándor, Szilágyi Domokos, Esterházy Péter,* Kovács András Ferenc műveiből részletek, *Katona József, W. Shakespeare választás alapján*

11.Évfolyam		Követelmény
Írásbeli 30 perces szövegalkotási feladatlap	Szóbeli 1 komplex tétel felkészülési idő utáni kifejtése	Önéletrajz, motivációs levél alkotása személyes tényezők figyelembe vételével Érvelő szöveg vizsgálata és alkotása Képes instrukciók szöveggé formálása

Matematika

Technikum (felmenő rendszer a 2020-2021-es tanévtől)

9. évfolyam technikum témakörei

- Halmazok
- Matematikai logika
- Kombinatorika, gráfok
- Számhalmazok, műveletek
- Hatvány, gyök
- Betűs kifejezések alkalmazása egyenletmegoldás, függvényábrázolás során
- Arányosság, százalékszámítás
- Elsőfokú egyenletek, egyenlőtlenségek, egyenletrendszerek
- A függvény fogalma, függvénytulajdonságok
- Geometriai alapismeretek
- Háromszögek
- Négyszögek, sokszögek
- A kör és részei
- Transzformációk, szerkesztések
- Leíró statisztika

10. évfolyam technikum témakörei

- Matematikai logika
- Kombinatorika, gráfok
- Hatvány, gyök
- Másodfokú egyenletek, egyenlőtlenségek
- A függvény fogalma, függvénytulajdonságok
- Háromszögek
- Négyszögek, sokszögek
- A kör és részei
- Transzformációk, szerkesztések
- Leíró statisztika
- Valószínűség-számítás

11. évfolyam technikum témakörei

- Kombinatorika, gráfok
- Számelméleti ismeretek, számhalmazok épülése
- Hatvány, gyök, exponenciális függvény, logaritmus
- Exponenciális folyamatok vizsgálata
- Trigonometria
- Koordinátageometria
- Leíró statisztika

- Valószínűség-számítás

12. évfolyam technikum témakörei

- Halmazok, matematikai logika
- Sorozatok
- Térgeometria
- Rendszerező összefoglalás

Matematika

Szakképző Iskola (felmenő rendszer a 2020-2021-es tanévtől)

9. évfolyam szakképző iskola témakörei

- Számtan, algebra
- Gondolkodási módszerek, halmazok, kombinatorika, valószínűség, statisztika
- Függvények, sorozatok, egyenletek, algoritmus
- Geometria alapjai

10. évfolyam szakképző iskola témakörei

- Számtan, algebra
- Gondolkodási módszerek, halmazok, kombinatorika, valószínűség, statisztika
- Függvények, sorozatok, egyenletek, algoritmus
- Geometria alapjai

11. évfolyam szakképző iskola témakörei

- Számtan, algebra
- Gondolkodási módszerek, halmazok, kombinatorika, valószínűség, statisztika
- Függvények, sorozatok, egyenletek, algoritmus
- Geometria alapjai

Digitális kultúra tantárgy

Technikum (9. , 10., 11., 13. évfolyamon)

A vizsga gyakorlati feladatsor, melyet számítógépen kell megoldani. A feladat megoldása során elméleti kérdések megválaszolása és a szöveges állomány elmentése is előfordulhat. A vizsgán az osztályzás a munkaközösség által elfogadott egységes követelményrendszer alapján történik.

9. évfolyam

Információs társadalom, e-Világ

- tisztában van az e-Világ – e-szolgáltatások, e-ügyintézés, e-kereskedelem, e-állampolgárság, IT-gazdaság, környezet, kultúra, információvédelem – biztonsági és jogi kérdéseivel.
- a gyakorlatban alkalmazza az adatok védelmét biztosító lehetőségeket;
- tisztában van a digitális személyazonosság és az információhitelesség fogalmával.
-

Mobiltechnológiai ismeretek

- ismeri és használja a mobiltechnológiát, kezeli a mobileszközök operációs rendszereit és használ mobilalkalmazásokat.
- az applikációkat önállóan telepíti;
- *céljainak megfelelően használja a mobileszközök és a számítógépek operációs rendszereit;*
- *az iskolai oktatáshoz kapcsolódó mobileszközökre fejlesztett alkalmazások használata során együttműködik társaival.*

Számítógépes grafika

- létrehozza az adott probléma megoldásához szükséges rasztergrafikus ábrákat;
- létrehoz vektorgrafikus ábrákat.
- tisztában van a raszter-, a vektorgrafikus ábrák tárolási és szerkesztési módszereivel.

Multimédiás dokumentumok készítése

- digitálisan rögzít képet, hangot és videót, azokat manipulálja;
- ismeri egy adott feladat megoldásához szükséges digitális eszközök és szoftverek kiválasztásának szempontjait.
- alkalmazza az információkeresés során gyűjtött multimédiás alapelemeket új dokumentumok készítéséhez;
- gyakorlatot szerez a fotó-, hang-, video-, multimédia-szerkesztő, a bemutatókészítő eszközök használatában.

Online kommunikáció

- használja a két- vagy többrésztvevős kommunikációs lehetőségeket és alkalmazásokat;
- a gyakorlatban alkalmazza az adatok védelmét biztosító lehetőségeket
- az online kommunikáció során alkalmazza a kialakult viselkedési kultúrát és szokásokat, a szerepelvárásokat;

- ismeri és alkalmazza az információkeresési stratégiákat és technikákat, a találati listát a problémának megfelelően szűri, ellenőrzi annak hitelességét;
- ismeri és alkalmazza a fogyatékkal élők közötti kommunikáció eszközeit és formáit.

Publikálás a világhálón

- ismeri a HTML formátumú dokumentumok szerkezeti elemeit;
- érti a CSS használatának alapelveit.
- dokumentumokat szerkeszt és helyez el tartalomkezelő rendszerben;
- több lapból álló webhelyet készít.

Szövegszerkesztés

- ismeri egy adott feladat megoldásához szükséges digitális eszközök és szoftverek kiválasztásának szempontjait;
- etikus módon használja fel az információforrásokat, tisztában van a hivatkozás szabályaival;
- adatokat táblázatba rendez.
- speciális dokumentumokat hoz létre, alakít át és formáz meg;
- tapasztalatokkal rendelkezik a formanyomtatványok, a sablonok, az előre definiált stílusok használatáról;
- ismeri és tudja használni a célszerűen választott informatikai eszközöket és a működtető szoftvereit, ismeri a felhasználási lehetőségeket;
- követi a technológiai változásokat a digitális információforrások használatával;
- céljainak megfelelően használja a mobileszközök és a számítógépek operációs rendszereit.
- ismeri a digitális eszközök és a számítógépek fő egységeit, ezek fejlődésének főbb állomásait, tendenciáit;
- tudatosan alakítja informatikai környezetét. Ismeri az ergonomikus informatikai környezet jellemzőit, figyelembe veszi a digitális eszközök egészségkárosító hatásait, óvja maga és környezete egészségét;
- használja az operációs rendszer segédprogramjait, és elvégzi a munkakörnyezet beállításait;
- igénybe veszi az operációs rendszer és a számítógépes hálózat alapszolgáltatásait;
- használja az állományok tömörítését és a tömörített állományok kibontását;
- tisztában van a digitális kártevők elleni védekezés lehetőségeivel;
- önállóan használja az informatikai eszközöket, elkerüli a tipikus felhasználói hibákat, elhárítja az egyszerűbb felhasználói hibákat.

10. évfolyam

Szövegszerkesztés

- ismeri egy adott feladat megoldásához szükséges digitális eszközök és szoftverek kiválasztásának szempontjait;

- etikus módon használja fel az információforrásokat, tisztában van a hivatkozás szabályaival;
- adatokat táblázatba rendez.
- speciális dokumentumokat hoz létre, alakít át és formáz meg;
- tapasztalatokkal rendelkezik a formanyomtatványok, a sablonok, az előre definiált stílusok használatáról;
- etikus módon használja fel az információforrásokat, tisztában van a hivatkozás szabályaival.

Táblázatkezelés

- adatokat táblázatba rendez;
- táblázatkezelővel adatelemzést és számításokat végez.
- a problémamegoldás során függvényeket célszerűen használ;
- az adatokat diagramon szemlélteti;
- tapasztalatokkal rendelkezik hétköznapi jelenségek számítógépes szimulációjáról.

Online kommunikáció

- használja a két- vagy többrésztvevős kommunikációs lehetőségeket és alkalmazásokat;
- a gyakorlatban alkalmazza az adatok védelmét biztosító lehetőségeket.
- az online kommunikáció során alkalmazza a kialakult viselkedési kultúrát és szokásokat, a szerepelvárásokat;
- ismeri és alkalmazza az információkeresési stratégiákat és technikákat, a találati listát a problémának megfelelően szűri, ellenőrzi annak hitelességét;
- ismeri és alkalmazza a fogyatékkal élők közötti kommunikáció eszközeit és formáit;
- tisztában van a digitális személyazonosság és az információhitelesség fogalmával.

Adatbázis-kezelés

- strukturáltan tárolt nagy adathalmazokat kezel, azokból egyedi és összesített adatokat nyer ki;
- a feladatmegoldás során az adatbázisba adatokat visz be, módosít és töröl, űrlapokat használ, jelentéseket nyomtat.
- ismeri az adatbázis-kezelés alapfogalmait;
- az adatbázisban interaktív módon keres, rendez és szűr.

11. évfolyam

Információs társadalom, e-Világ

- tisztában van az e-Világ – e-szolgáltatások, e-ügyintézés, e-kereskedelem, e-állampolgárság, IT-gazdaság, környezet, kultúra, információvédelem – biztonsági és jogi kérdéseivel.
- a gyakorlatban alkalmazza az adatok védelmét biztosító lehetőségeket;

tisztában van a digitális személyazonosság és az információhitelesség fogalmával.

Mobiltechnológiai ismeretek

- ismeri és használja a mobiltechnológiát, kezeli a mobileszközök operációs rendszereit és használ mobilalkalmazásokat.
- az applikációkat önállóan telepíti;
- *céljainak megfelelően használja a mobileszközök és a számítógépek operációs rendszereit;*
- *az iskolai oktatáshoz kapcsolódó mobileszközökre fejlesztett alkalmazások használata során együttműködik társaival.*

Szövegszerkesztés

- ismeri egy adott feladat megoldásához szükséges digitális eszközök és szoftverek kiválasztásának szempontjait;
- etikus módon használja fel az információforrásokat, tisztában van a hivatkozás szabályaival;
- adatokat táblázatba rendez.
- speciális dokumentumokat hoz létre, alakít át és formáz meg;
- tapasztalatokkal rendelkezik a formanyomtatványok, a sablonok, az előre definiált stílusok használatáról;
- etikus módon használja fel az információforrásokat, tisztában van a hivatkozás szabályaival.

Online kommunikáció

- használja a két- vagy többrésztvevős kommunikációs lehetőségeket és alkalmazásokat;
- a gyakorlatban alkalmazza az adatok védelmét biztosító lehetőségeket.
- az online kommunikáció során alkalmazza a kialakult viselkedési kultúrát és szokásokat, a szerepelvárásokat;
- ismeri és alkalmazza az információkeresési stratégiákat és technikákat, a találati listát a problémának megfelelően szűri, ellenőrzi annak hitelességét;
- ismeri és alkalmazza a fogyatékkal élők közötti kommunikáció eszközeit és formáit;
- tisztában van a digitális személyazonosság és az információhitelesség fogalmával.

Táblázatkezelés

- adatokat táblázatba rendez;
- táblázatkezelővel adatelemzést és számításokat végez.
- a problémamegoldás során függvényeket célszerűen használ;
- az adatokat diagramon szemlélteti;
- tapasztalatokkal rendelkezik hétköznapi jelenségek számítógépes szimulációjáról

Adatbázis-kezelés

- strukturáltan tárolt nagy adathalmazokat kezel, azokból egyedi és összesített adatokat nyer ki;
- a feladatmegoldás során az adatbázisba adatokat visz be, módosít és töröl, űrlapokat használ, jelentéseket nyomtat.
- ismeri az adatbázis-kezelés alapfogalmait;
- az adatbázisban interaktív módon keres, rendez és szűr.

A digitális eszközök használata

- ismeri és tudja használni a célszerűen választott informatikai eszközöket és a működtető szoftvereit, ismeri a felhasználási lehetőségeket;
- követi a technológiai változásokat a digitális információforrások használatával;
- céljainak megfelelően használja a mobileszközök és a számítógépek operációs rendszereit.
- ismeri a digitális eszközök és a számítógépek fő egységeit, ezek fejlődésének főbb állomásait, tendenciáit;
- tudatosan alakítja informatikai környezetét. Ismeri az ergonomikus informatikai környezet jellemzőit, figyelembe veszi a digitális eszközök egészségkárosító hatásait, óvja maga és környezete egészségét;
- használja az operációs rendszer segédprogramjait, és elvégzi a munkakörnyezet beállításait;
- igénybe veszi az operációs rendszer és a számítógépes hálózat alapszolgáltatásait;
- használja az állományok tömörítését és a tömörített állományok kibontását;
- tisztában van a digitális kártevők elleni védekezés lehetőségeivel;
- önállóan használja az informatikai eszközöket, elkerüli a tipikus felhasználói hibákat, elhárítja az egyszerűbb felhasználói hibákat.

Algoritmizálás, formális programozási nyelv használata

- érti az egyszerű problémák megoldásához szükséges tevékenységek lépéseit és kapcsolatukat;
- ismeri a következő elemi adattípusok közötti különbségeket: egész, valós szám, karakter, szöveg, logikai;
- ismeri az elemi és összetett adattípusok közötti különbségeket;
- érti egy algoritmusleíró eszköz alapvető építőelemeit;

- érti a típusalgoritmusok felhasználásának lehetőségeit
- példákban, feladatok megoldásában használja egy formális programozási nyelv fejlesztői környezetének alapszolgáltatásait;
- szekvencia, elágazás és ciklus segítségével algoritmust hoz létre, és azt egy magas szintű formális programozási nyelven kódolja;
- a feladat megoldásának helyességét teszteli;
- tapasztalatokkal rendelkezik hétköznapi jelenségek számítógépes szimulációjáról;
- hétköznapi, oktatáshoz készült szimulációs programokat használ;
- tapasztalatokat szerez a kezdőértékek változtatásának hatásairól a szimulációs programokban.

13. évfolyam

Táblázatkezelés

- adatokat táblázatba rendez;
- táblázatkezelővel adatelemzést és számításokat végez.
- a problémamegoldás során függvényeket célszerűen használ;
- az adatokat diagramon szemlélteti;
- tapasztalatokkal rendelkezik hétköznapi jelenségek számítógépes szimulációjáról.

A digitális eszközök használata

- ismeri és tudja használni a célszerűen választott informatikai eszközöket és a működtető szoftvereit, ismeri a felhasználási lehetőségeket;
- követi a technológiai változásokat a digitális információforrások használatával;
- céljainak megfelelően használja a mobileszközök és a számítógépek operációs rendszereit.
- ismeri a digitális eszközök és a számítógépek fő egységeit, ezek fejlődésének főbb állomásait, tendenciáit;
- tudatosan alakítja informatikai környezetét. Ismeri az ergonomikus informatikai környezet jellemzőit, figyelembe veszi a digitális eszközök egészségkárosító hatásait, óvja maga és környezete egészségét;
- használja az operációs rendszer segédprogramjait, és elvégzi a munkakörnyezet beállításait;
- igénybe veszi az operációs rendszer és a számítógépes hálózat alapszolgáltatásait;
- használja az állományok tömörítését és a tömörített állományok kibontását;
- tisztában van a digitális kártevők elleni védekezés lehetőségeivel;
- önállóan használja az informatikai eszközöket, elkerüli a tipikus felhasználói hibákat, elhárítja az egyszerűbb felhasználói hibákat.

Algoritmizálás, formális programozási nyelv használata

- érti az egyszerű problémák megoldásához szükséges tevékenységek lépéseit és kapcsolatukat;

- ismeri a következő elemi adattípusok közötti különbségeket: egész, valós szám, karakter, szöveg, logikai;
- ismeri az elemi és összetett adattípusok közötti különbségeket;
- érti egy algoritmusleíró eszköz alapvető építőelemeit;
- érti a típusalgoritmusok felhasználásának lehetőségeit
- példákban, feladatok megoldásában használja egy formális programozási nyelv fejlesztői környezetének alapszolgáltatásait;
- szekvencia, elágazás és ciklus segítségével algoritmust hoz létre, és azt egy magas szintű formális programozási nyelven kódolja;
- a feladat megoldásának helyességét teszteli;
- tapasztalatokkal rendelkezik hétköznapi jelenségek számítógépes szimulációjáról;
- hétköznapi, oktatáshoz készült szimulációs programokat használ;
- tapasztalatokat szerez a kezdőértékek változtatásának hatásairól a szimulációs programokban.

Digitális kultúra

Szakképző évfolyamon (10., 11.)

10. évfolyam

Az informatikai eszközök használata

A számítógépes perifériák használatbavétele. Az összetett munkához szükséges eszközkészlet kiválasztása. Az adatok biztonságos tárolása. Az informatikai környezet tudatos alakítása. Az egészséges munkakörnyezet megteremtése.

Alkalmazói ismeretek

Nagyobb dokumentumok létrehozása, átalakítása, formázása. Körlevél készítése. Különböző formátumú produktumok készítése, a megfelelő formátum célszerű kiválasztása. Személyes dokumentumok létrehozása, átalakítása, formázása. Multimédiás dokumentumok készítése. Interaktív anyagok, bemutatók készítése. A feladat megoldásához szükséges alkalmazói eszközök kiválasztása és komplex használata.

Adatkezelés, adatfeldolgozás, információmegjelenítés

Problémamegoldás táblázatkezelővel. Adatkezelés táblázatkezelővel. Adatok tárolásához szükséges egyszerű adatbázis kialakítása.

11. évfolyam

Problémamegoldás informatikai eszközökkel és módszerekkel

A problémák megoldásához szükséges eszközök és módszerek komplex alkalmazása
A problémamegoldáshoz szükséges informatikai eszközök kiválasztása.
Tantárgyi és egyéb problémák informatikai eszközök segítségével történő megoldása, a megoldáshoz szükséges algoritmusok készítése.
Problémák megoldása munkacsoportban. A problémamegoldó tevékenység tervezése.
Az iskolához és a köznapi élethez kapcsolódó problémák megoldásának tervezése és megvalósítása csoportmunkában.
Projektmunkák informatikai eszközökkel történő kivitelezése.

Algoritmizálás és adatmodellezés

Adott feladat megoldásához tartozó algoritmusok megfogalmazása, megvalósítása számítógépen, a feladat megoldásához algoritmusok tervezése, végrehajtása, elemzése
Tantárgyi problémák megoldási algoritmusainak tanulmányozása.
Algoritmusok alkotása különböző tervezési eljárások segítségével, az alulról felfelé építkezés és a lépésenkénti finomítás elvei. Algoritmusok megvalósítása.
Néhány típusalgoritmus vizsgálata.
A problémamegoldáshoz szükséges adatok és az eredmény kapcsolata, megtervezése, értelmezése
A beállítások értelmezése.
Elemi és összetett adatok megkülönböztetése, kezelése, használata. Adatmodellezés, egyszerű modellek megismerése
Különböző adattípusok használata a modellalkotás során.

Egyszerűbb folyamatok modellezése

Mérések és szimulációk, a paramétermódosítás hatásai, törvényszerűségek megfogalmazása, modellalkotás egyszerű tevékenységekre
Tantárgyi szimulációs programok használata.
A beállítások hatásainak megfigyelése, a tapasztalatok megfogalmazása.
Tantárgyi mérések eredményeinek kiértékelése informatikai eszközökkel.
Modellalkotás egyszerű tevékenységekre.

Infokommunikáció

Önálló információszerzés
Információkeresési stratégia.
Tartalomalapú keresés.
Logikai kapcsolatok.
A szükséges információ önálló meghatározása, a találatok szűkítése, kigyűjtése, felhasználása.

Az információk közlési célnak megfelelő alakítása, a manipuláció megismerése
A találatok elemzése, értékelése hitelesség szempontjából.
A közlés céljának felismerése.
A reklámok manipulatív tevékenységének felfedése.
A publikálás módszereinek megismerése, szabályai
Az elkészült dokumentumok publikálása hagyományos és elektronikus, internetes eszközökkel.
Szövegek, képek, fotóalbumok, hang- és videóanyagok, weblapok publikálása az interneten.

Az információs technológián alapuló kommunikációs formák

Kommunikációra képes eszközök összekapcsolási lehetőségeinek megismerése
Többrésztvevős beszélgetős, kommunikációs program használata.
Csoportmunka az interneten.
Az infokommunikációs eszközök mindennapi életre gyakorolt hatásának vizsgálata
A hagyományos infokommunikációs technológiák összehasonlítása az elektronikus és internetes lehetőségekkel.
A túlzott internethasználatból kialakuló káros életformák azonosítása, a függőség elhárítása.

Médiainformatika

A hagyományos médiumoktól különböző, informatikai eszközöket alkalmazó lehetőségek, azok felhasználása a megismerési folyamatban
Információszerzés internetes portálokról, médiatárakból, elektronikus könyvtárakból.

Az információs társadalom

Adatvédelmi fogalmak ismerete.
Az információforrások hitelességének értékelése.
Szerzői joggal kapcsolatos alapfogalmak megismerése.
Az infokommunikációs publikálási szabályok megismerése.
Az informatikai fejlesztések gazdasági, környezeti, kulturális hatásainak felismerése.
Az adatvédelmi alapfogalmakkal és az információhitelesség megőrzési technikáival való megismerkedés
Adatvédelmi fogalmak ismerete.
Az információforrások hitelességének értékelése.
Informatikai eszközök etikus használata.
Szerzői jogi alapfogalmak. Az infokommunikációs publikálási szabályok megismerése
Szerzői joggal kapcsolatos alapfogalmak megismerése.
Az infokommunikációs publikálási szabályok megismerése.
Az információ és az informatika gazdaságra, környezetre, kultúrára, személyiségre, egészségre gyakorolt hatásának megismerése
A globális információs társadalom jellemzői.
Az informatikai kultúra jellemzői.
Az informatikai fejlesztések gazdasági, környezeti, kulturális hatásainak felismerése.

Az informatikai eszközök használatának következményei a személyiségre és az egészségre vonatkozóan.

Az e-szolgáltatások szerepe és használata

Az e-szolgáltatások előnyeinek és veszélyeinek, biztonsági vonatkozásainak feltérképezése
Az elektronikus szolgáltatások hétköznapi életben betöltött szerepének felismerése.
Elektronikus szolgáltatások megismerése, mérlegelő használata, értékelése.
Az elektronikus szolgáltatások előnyeinek és veszélyeinek felismerése.
A fogyasztói viselkedést befolyásoló technikák felismerése a médiában
Fogyasztói szükségletek azonosítása.
A fogyasztói viselkedést befolyásoló módszerek megfigyelése és azonosítása. Tudatos vásárlókép kialakítása.

Könyvtári informatika

Könyvtártípusok, információs intézmények
A könyvtári rendszer szerepének, lehetőségeinek megismerése.
A települési közkönyvtár önálló használata.
Könyvtárlátogatás.
Könyvtári szolgáltatások
A könyvtári információs rendszer szolgáltatásainak rendszerezése, felhasználása a tanulásban.
A könyvtárközi kölcsönzés funkciójának megértése.
Könyvtári és közhasznú adatbázisok használati útmutató segítségével való önálló használata.
Rendszeres, a céloknak megfelelő könyvtár- és internethasználat.
Információkeresés
A médiumok, közléstípusok tartalmi megbízhatósága.
Információkeresési stratégiák ismerete.
Önálló információszerzés katalógusokból, adatbázisokból, általános és ismeretterjesztő művekből.
Releváns információk kiválasztása hagyományos és elektronikus információhordozókból.
Az iskolai tananyag elmélyítése és kibővítése önálló könyvtári kutatómunkával.
Dokumentumtípusok, kézikönyvek
A hiteles forrás jellemzőinek ismerete.
Forrástípusok rendszerezése információs értékük szerint.
A talált információk mérlegelő értékelése.
Időszaki kiadványok önálló használata.
Elektronikus könyvek, digitalizált dokumentumok.
Az egyes tudományterületek alapvető segédkönyvtípusainak ismerete, önálló használata.
Forráskiválasztás
Komplex feladathoz való önálló forráskiválasztás a feladat céljának és a forrás információs értékének figyelembevételével.
Bibliográfiai hivatkozás, forrásfelhasználás
Bibliográfiai hivatkozás önálló készítése folyóiratcikkekről.

Az interneten megjelent források hivatkozási technikájának megismerése, segítséggel való alkalmazása.
Hivatkozásjegyzék, irodalomjegyzék készítése.

Az osztályozó vizsgákra vonatkozó tantárgyi követelmények szakmánként

MEZŐGAZDASÁGI TECHNIKUS SZAKKÉPESÍTÉSHEZ (OKJ: 54 621 02), valamint a XXXIII. MEZŐGAZDASÁG ÁGAZATHOZ 2016. szeptember 1-től induló képzések

Vizsga formája: szóbeli és írásbeli

Értékelés módja:

9. évfolyamon:	31%-tól: elégséges, 41%-tól: közepes, 71%-tól: jó, 81%-tól: jeles
10. évfolyamon:	41%-tól: elégséges, 51%-tól: közepes, 71%-tól: jó, 81%-tól: jeles
11. évfolyamon:	51%-tól: elégséges, 61%-tól: közepes, 71%-tól: jó, 81%-tól: jeles
12. évfolyamon:	51%-tól: elégséges, 61%-tól: közepes, 71%-tól: jó, 81%-tól: jeles
13. évfolyamon:	51%-tól: elégséges, 61%-tól: közepes, 71%-tól: jó, 81%-tól: jeles

9. évfolyam:

Állattenyésztés I.	Alapfogalmak
	A gazdasági állatok értékelése
	Örökléstani alapfogalmak
	A gazdasági állatok nemesítése
	A gazdasági állatok elhelyezése, ápolása
Takarmányozástan	Az okszerű takarmányozás alapjai
	A takarmányok szerves és szervetlen anyagai
	Takarmányozási alapismeretek
Anatómia és élettan I.	A szakmai nyelvezet
	A gazdasági állatok testének felépítése
	A testtájak csontos alapja
	Az emlősök és a madarak testtájai
	A gazdasági állatok emésztőkészülékének felépítése, az emésztés folyamata és az anyagforgalom
	A gazdasági állatok hím és női nemi készülékének anatómiai felépítése és működése, a szaporodás
Állattartás	A gazdasági állatok környezeti igényei, elhelyezése, gondozása
	A ló tenyésztése és tartása

10. évfolyam:

Takarmányozástan	Takarmányismeret
	A takarmányok tartósítása, tárolása
	A takarmányozás gyakorlati végrehajtása
	A gazdasági állatok táplálóanyag szükséglete, takarmányadagok meghatározása
Állatok egészségvédelme I.	Az állat és környezete
	Az egészség, a csökkent termelő képesség és a betegség
	A betegségek gyógykezelése és megelőzése
	Az állatok jóléte és az állatvédelem
Állattartás	A szarvasmarha tenyésztése és tartása
	A juh és a kecske tenyésztése és tartása

11. évfolyam:

Munkavédelem	Mukavédelmi alapismeretek
	Munkahelyek kialakítása
	Munkavégzés személyi feltételei
	Munkaeszközök biztonsága
	Munkakörnyezeti hatások
	Munkavédelmi jogi ismeretek
Gazdálkodási alapismeretek	A termelés erőforrásai
	A termelési folyamat elemzése
	A termelési folyamat szervezése
Géptan	Műszaki alapismeretek
	Erőgép felépítése és működése
	Állattenyésztés épületei és gépei
Állattartás	A sertés tenyésztése és tartása

12. évfolyam:

Gazdálkodási alapismeretek	A termelés pénzügyei
	Vállalkozási alapismeretek
	Vállalkozások alapítása
	A vállalkozás működtetése, mezőgazdasági vállalkozások sajátosságai
	Marketing, fogyasztóvédelem
	A mezőgazdasági vállalkozások, termékek marketingje
	Európai Uniós ismeretek
Növénytermesztés	A növény és környezete, agrometeorológia, éghajlattan
	Talajtan, talajjavítás, talajvédelem
	Tápanyag utánpótlás, talajhasználat
	Talajművelés és talajművelési rendszerek
	Szaporítás
Állattartás	A baromfi tenyésztése és tartása
	Keltetési ismeretek

13. évfolyam:

Foglalkoztatás II.	Munkajogi alapismeretek
	Munkaviszony létesítése
	Álláskeresés
	Munkanélküliség
Foglalkoztatás I.	Nyelvtani rendszerezés 2
	Munkavállalói szókincs
	Nyelvtani rendszerezés 1
	Nyelvi készségfejlesztés
Állattenyésztés II.	A szarvasmarha elnevezései, értékmérői, fajtái, nemesítése, szaporítása és felnevelése
	A szarvasmarha tartástechnológiái
	Juhtenyésztés
	Tejgazdaságtan
	A sertés elnevezései, értékmérői, fajtái és hibridjei, nemesítése
	A sertés szaporítása, felnevelése, takarmányozása, hizlalása, elhelyezése
	Lótenyésztés
	Tyúktenyésztés
	Pulyka-, lúd- és kacsatenyésztés
	Állattenyésztési munkák szervezése
Géptan	Talajművelés és tápanyag-utánpótlás gépeinek felépítése és működése
	Szaporítás és növényápolás gépeinek felépítése és működése
	Betakarítás, szállítás, anyagmozgatás gépeinek felépítése és működése
Növénytermesztés	Növényápolás, betakarítás, terménytárolás
	Gabonafélék termesztése
	Gyökér- és gumós, ipari és hüvelyes növények termesztése
	Szálastakarmányok termesztése, gyepgazdálkodás
	Növénytermesztési munkák szervezése

Szakképesítés megnevezése: **KERTÉSZ**
Szakképesítés OKJ száma: 34 622 02
Kerettanterv érvényessége: 2016. szeptember 01-től
Vizsga típusa: írásbeli/szóbeli
Évfolyam: **9. évfolyam**

Értékelés módja:

9. évfolyamon: 31%-tól: elégséges, 41%-tól: közepes,71%-tól: jó, 81%-tól: jeles
10. évfolyamon: 41%-tól: elégséges, 51%-tól: közepes,71%-tól: jó, 81%-tól: jeles
11. évfolyamon: 51%-tól: elégséges, 61%-tól: közepes,71%-tól: jó, 81%-tól: jeles

Tantárgy		**Vizsga típusa**
Növénytan	A növények külső és belső felépítése A növények életjelenségei Növényrendszertan Környezettan	**írásbeli**
Termesztési ismeretek	A kertészeti termesztés tárgyi feltételei Éghajlattan Talajtan Talajművelés Trágyázás Öntözés Növényvédelem	**szóbeli**
Műszaki alapismeretek	Anyagismeret A műszaki ábrázolás alapjai Gépelemek, szerkezeti egységek Belsőégésű motorok Az erőgépek szerkezeti felépítése Villanymotorok A termesztés, növényápolás gépei	**szóbeli**
Munkavállalói ismeretek	Munkavédelmi szabályozás és felügyelet Munkáltatók és munkavállalók munkavédelmi jogai és kötelességei Balestek, baleset-elhárítás A munkavégzés jellegzetességei Munkaegészségtan Munkalélektan	**írásbeli**

	A kertészeti munkavégzés biztonságtechnikája Tűz- és robbanásvédelem Környezetvédelem- és természetvédelem Munkajogi alapismeretek	
Kerti munkák	A gyümölcstermő növények Gyümölcstermő növények telepítése A termőkorú gyümölcsnövények ápolási munkái, betakarítása A zöldségnövények A zöldségnövények termesztési módjai A zöldségnövények szaporítása A zöldségnövények ápolási munkái, betakarítása A szőlőnövény, szőlőfajták A szőlő ültetése, a termőszőlő ápolási munkái A szőlő betakarítása	**szóbeli**

Szakképesítés megnevezése: **KERTÉSZ**
Szakképesítés OKJ száma: 34 622 02
Kerettanterv érvényessége: 2016. szeptember 01-től
Vizsga típusa: írásbeli/szóbeli
Évfolyam: **10. évfolyam**

Értékelés módja:

9. évfolyamon: 31%-tól: elégséges, 41%-tól: közepes,71%-tól: jó, 81%-tól: jeles
10. évfolyamon: 41%-tól: elégséges, 51%-tól: közepes,71%-tól: jó, 81%-tól: jeles
11. évfolyamon: 51%-tól: elégséges, 61%-tól: közepes,71%-tól: jó, 81%-tól: jeles

Tantárgy		**Vizsga típusa**
Gazdálkodási alapismeretek	A termelés erőforrásai A termelési folyamat elemzése A termelési folyamat szervezése A termelés pénzügyei Vállalkozási alapismeretek Vállalkozások alapítása A vállalkozás működtetése Marketing Fogyasztóvédelem Európai Uniós ismeretek	**írásbeli**
Gyümölcstermesztési alapok	A gyümölcstermesztés jelentősége, helyzete Gyümölcstermő növények csoportosítása, növényi részek jellemzése Gyümölcstermő növények környezetigénye Gyümölcstermő növények szaporítása, nevelése A gyümölcsös telepítésének feltételei, formái, folyamata A metszés célja, elmélete, biológiai alapjai; metszést kiegészítő eljárások	**szóbeli**
Zöldségtermesztési alapok	A zöldségtermesztés jelentősége, helyzete; a zöldségfélék, csoportosítása A zöldségnövények környezeti igényei Termesztőberendezések csoportosítása, jellemzése A zöldségfélék termesztési módjai A zöldségfélék szaporítása	**szóbeli**

	A zöldségfélék tápanyag-utánpótlása, talajművelése, öntözése	
Szőlőtermesztés	A szőlőtermesztés jelentősége, helyzete; a szőlő környezeti igénye A szőlő szaporítása, nevelése Szőlőültetvény létesítése Szőlőművelési módok A szőlő metszése	**szóbeli**

Szakképesítés megnevezése: **KERTÉSZ**
Szakképesítés OKJ száma: 34 622 02
Kerettanterv érvényessége: 2016. szeptember 01-től
Vizsga típusa: írásbeli/szóbeli
Évfolyam: **11. évfolyam**

Értékelés módja:

9. évfolyamon: 31%-tól: elégséges, 41%-tól: közepes,71%-tól: jó, 81%-tól: jeles
10. évfolyamon: 41%-tól: elégséges, 51%-tól: közepes,71%-tól: jó, 81%-tól: jeles
11. évfolyamon: 51%-tól: elégséges, 61%-tól: közepes,71%-tól: jó, 81%-tól: jeles

Tantárgy		**Vizsga típusa**
Foglalkoztatás II.	Munkajogi alapismeretek Munkaviszony létesítése Álláskeresés Munkanélküliség	**írásbeli**
Foglalkoztatás I.	Nyelvtani rendszerezés 1 Nyelvtani rendszerezés 2 Nyelvi készségfejlesztés Munkavállalói szókincs	**szóbeli**
Gyümölcstermesztési alapok	Gyümölcsösök tápanyag-utánpótlása Gyümölcsösök talajművelése, öntözése Gyümölcstermőnövények növényvédelme A gyümölcs betakarítása, áruvá készítése, tárolása	**szóbeli**
Zöldségtermesztési alapok	A zöldségfélék különleges ápolási munkái A zöldségfélék növényvédelme A zöldségfélék betakarítása, áru-előkészítése, tárolása A zöldségvetőmag-termesztés	**szóbeli**
Szőlőtermesztési alapok	A szőlő zöldmunkái, talajmunkái A szőlő tápanyagellátása, öntözése, növényvédelme Szőlőfajták A szőlő betakarítása, feldolgozása A szőlőtermesztés gépei, eszközei	**szóbeli**

Szakképesítés megnevezése: **GAZDA**
Szakképesítés OKJ száma: 34 622 02
Kerettanterv érvényessége: 2016. szeptember 01-től
Vizsga típusa: írásbeli/szóbeli
Évfolyam: **9. évfolyam**

Értékelés módja:

9. évfolyamon: 31%-tól: elégséges, 41%-tól: közepes,71%-tól: jó, 81%-tól: jeles
10. évfolyamon: 41%-tól: elégséges, 51%-tól: közepes,71%-tól: jó, 81%-tól: jeles
11. évfolyamon: 51%-tól: elégséges, 61%-tól: közepes,71%-tól: jó, 81%-tól: jeles

Tantárgy		**Vizsga típusa**
Állattartás 1.	Az állati test felépítése és működése Az állattenyésztés alapfogalmai, értékmérő tulajdonságok A gazdasági állatok szaporítása, a nemesítés folyamata	**szóbeli**
Általános növénytermesztés	A növény és környezete, éghajlattani ismeretek Talajtani ismeretek Talajművelés és talajművelési rendszerek Tápanyag utánpótlás A növények szaporítása és vetése Növényápolás Betakarítás és tartósítás, termények tárolása	**szóbeli**
Zöldség kertészet	Általános zöldségtermesztési ismeretek Burgonyafélék termesztéstechnológiája A káposztafélék termesztéstechnológiája A kabakosok termesztéstechnológiája	**szóbeli**
Műszaki ismeretek	Anyagismeret és gépelemek Az erőgépek felépítése és működése A talajművelő gépek felépítése és működése	**írásbeli**
Gazdálkodási ismeretek	Közgazdaságtani alapfogalmak Számviteli és adózási ismeretek	**írásbeli**

Szakképesítés megnevezése: **GAZDA**
Szakképesítés OKJ száma: 34 622 02
Kerettanterv érvényessége: 2016. szeptember 01-től
Vizsga típusa: írásbeli/szóbeli
Évfolyam: **10. évfolyam**

Értékelés módja:

9. évfolyamon: 31%-tól: elégséges, 41%-tól: közepes,71%-tól: jó, 81%-tól: jeles
10. évfolyamon: 41%-tól: elégséges, 51%-tól: közepes,71%-tól: jó, 81%-tól: jeles
11. évfolyamon: 51%-tól: elégséges, 61%-tól: közepes,71%-tól: jó, 81%-tól: jeles

Tantárgy		**Vizsga típusa**
Állattartás I.	A gazdasági állatok környezeti igényei, elhelyezése, gondozása Takarmányozástani alapfogalmak, a takarmányok csoportosítása	**szóbeli**
Állattartás 2.	A ló tenyésztése és tartása A szarvasmarha tenyésztése és tartása A juh és a kecske tenyésztése és tartása	**szóbeli**
Részletes növénytermesztés	A gabonafélék termesztéstechnológiája A hüvelyes növények termesztéstechnológiája	**szóbeli**
Zöldség kertészet	A gyökérzöldségfélék termesztéstechnológiája A hüvelyesek termesztéstechnológiája A hagymafélék termesztéstechnológiája A levélzöldségek termesztéstechnológiája	**szóbeli**
Gyümölcs kertészet	Általános gyümölcstermesztési ismeretek Az almagyümölcsűek termesztéstechnológiája A csonthéjas gyümölcsűek termesztéstechnológiája	**szóbeli**
Műszaki ismeretek	A vetés, ültetés és palántázás gépeinek felépítése és működése A növényvédelem gépeinek felépítése és működése A betakarítás gépeinek felépítése és működése	**írásbeli**
Gazdálkodási ismeretek	Számviteli és adózási ismeretek Banki, pénzügyi alapfogalmak Vállalkozási ismeretek	**írásbeli**

Szakképesítés megnevezése: **GAZDA**
Szakképesítés OKJ száma: 34 622 02
Kerettanterv érvényessége: 2016. szeptember 01-től
Vizsga típusa: írásbeli/szóbeli
Évfolyam: **11. évfolyam**

Értékelés módja:

9. évfolyamon: 31%-tól: elégséges, 41%-tól: közepes,71%-tól: jó, 81%-tól: jeles
10. évfolyamon: 41%-tól: elégséges, 51%-tól: közepes,71%-tól: jó, 81%-tól: jeles
11. évfolyamon: 51%-tól: elégséges, 61%-tól: közepes,71%-tól: jó, 81%-tól: jeles

Tantárgy		**Vizsga típusa**
Foglalkoztatás II.	Munkajogi alapismeretek Munkaviszony létesítése Álláskeresés Munkanélküliség	**írásbeli**
Foglalkoztatás I.	Nyelvtani rendszerezés 1 Nyelvtani rendszerezés 2 Nyelvi készségfejlesztés Munkavállalói szókincs	**szóbeli**
Állattartás 2.	A sertés tenyésztése és tartása A baromfifélék tenyésztése és tartása Legeltetés, az ökológiai gazdálkodás lehetőségei az állattartásban	**szóbeli**
Részletes növénytermesztés	Gyökér- és gumós növények termesztéstechnológiája Az ipari növények termesztéstechnológiája A szálastakarmányok termesztéstechnológiája Gyepgazdálkodási ismeretek	**szóbeli**
Gyümölcs kertészet	A bogyós gyümölcsűek termesztéstechnológiája Szőlőtermesztési ismeretek és technológiák A szőlő feldolgozása, alapvető pinceműveletek	**szóbeli**
Műszaki ismeretek	A tápanyag visszapótlás gépeinek felépítése és működése Az állattenyésztés gépeinek felépítése és működése	**írásbeli**
Gazdálkodási ismeretek	Vállalkozási ismeretek Munkajogi ismeretek Agrártámogatási ismeretek	**írásbeli**

Szakképesítés megnevezése: **VIRÁGKÖTŐ ÉS VIRÁGKERESKEDŐ**
Szakképesítés OKJ száma: 34 215 04
Kerettanterv érvényessége: 2016. szeptember 01-től
Vizsga típusa: írásbeli/szóbeli
Évfolyam: **9. évfolyam**

Értékelés módja:

9. évfolyamon: 31%-tól: elégséges, 41%-tól: közepes,71%-tól: jó, 81%-tól: jeles
10. évfolyamon: 41%-tól: elégséges, 51%-tól: közepes,71%-tól: jó, 81%-tól: jeles
11. évfolyamon: 51%-tól: elégséges, 61%-tól: közepes,71%-tól: jó, 81%-tól: jeles

Tantárgy		**Vizsga típusa**
Munkahelyi egészség és biztonság	Munkavédelmi alapismeretek Munkahelyek kialakítása Munkavégzés személyi feltételei Munkaeszközök biztonsága Munkakörnyezeti hatások Munkavédelmi jogi ismeretek	**írásbeli**
Növényismeret és -kezelés	Növénytani alapismeretek Dísznövény termesztési alapismeretek Egy- és kétnyári dísznövények	**írásbeli**
Virágkötészet	A virágkötészet fogalma, története Virágkezelések Anyagok, eszközök A virágkötészet törvényei Virágkötészeti stílusok	**szóbeli**
Virágeladás alapjai	A vállalkozási formák és a kereskedelem rendszere Árurendszerek, minőség Áruátvétel Raktározási, leltározási munkák	**írásbeli**

Szakképesítés megnevezése: **VIRÁGKÖTŐ ÉS VIRÁGKERESKEDŐ**
Szakképesítés OKJ száma: 34 215 04
Kerettanterv érvényessége: 2016. szeptember 01-től
Vizsga típusa: írásbeli/szóbeli
Évfolyam: **10. évfolyam**

Értékelés módja:

9. évfolyamon: 31%-tól: elégséges, 41%-tól: közepes,71%-tól: jó, 81%-tól: jeles
10. évfolyamon: 41%-tól: elégséges, 51%-tól: közepes,71%-tól: jó, 81%-tól: jeles
11. évfolyamon: 51%-tól: elégséges, 61%-tól: közepes,71%-tól: jó, 81%-tól: jeles

Tantárgy		**Vizsga típusa**
Növényismeret és -kezelés	Évelő dísznövények Lombhullató díszfák és díszcserjék Örökzöld díszfák és díszcserjék	**írásbeli**
Virágkötészet	Tűzött virágdíszek Csokrok Koszorúk	**szóbeli**
Virágeladás alapjai	Az értékesítés előkészítése, árukirakodás A vásárlási indítékok megismerése Az értékesítési módok alkalmazása Az értékesítés folyamata A fogyasztói reklamációk intézése	**írásbeli**
Virágkereskedelem	A beszerzési döntések és szervezések A készletezési döntések és szervezések Az eladási árak kialakítása A pénzforgalom lebonyolítása Az áruforgalmi döntések hatása az eredményre	**szóbeli**

Szakképesítés megnevezése: **VIRÁGKÖTŐ ÉS VIRÁGKERESKEDŐ**
Szakképesítés OKJ száma: 34 215 04
Kerettanterv érvényessége: 2016. szeptember 01-től
Vizsga típusa: írásbeli/szóbeli
Évfolyam: **11. évfolyam**

Értékelés módja:

9. évfolyamon: 31%-tól: elégséges, 41%-tól: közepes,71%-tól: jó, 81%-tól: jeles
10. évfolyamon: 41%-tól: elégséges, 51%-tól: közepes,71%-tól: jó, 81%-tól: jeles
11. évfolyamon: 51%-tól: elégséges, 61%-tól: közepes,71%-tól: jó, 81%-tól: jeles

Tantárgy		**Vizsga típusa**
Foglalkoztatás II.	Munkajogi alapismeretek Munkaviszony létesítése Álláskeresés Munkanélküliség	**írásbeli**
Foglalkoztatás I	Nyelvtani rendszerezés 1 Nyelvtani rendszerezés 2 Nyelvi készségfejlesztés Munkavállalói szókincs	**szóbeli**
Növényismeret és -kezelés	Növényházi levéldísznövények Növényházi virágos dísznövények	**írásbeli**
Virágkötészet	Díszítő csomagolások Haj- és ruhadíszek Növény-összeültetések Száraz és selyem virágdíszek Virágdíszek összerendezése	**szóbeli**
Virágkereskedelem	A marketing alapfogalmai A vásárlói magatartás, vásárlói típusok A piackutatás Marketingstratégia, piacverseny Marketingkommunikáció, PR	**szóbeli**
Vállalkozási ismeretek	Vállalkozási formák Vállalkozás működtetési feltételei Vállalkozások gazdálkodása Vezetési ismeretek, vállalkozás irányítása Vállalkozások előírásai	**írásbeli**

ÁLLATTENYÉSZTŐ ÉS ÁLLATEGÉSZSÉGÜGYI TECHNIKUS (OKJ: 54 621 01), valamint a XXXIII. MEZŐGAZDASÁG ÁGAZATHOZ
2016. szeptember 1-től induló képzések

Vizsga formája: szóbeli és írásbeli
Értékelés módja:

9. évfolyamon:	31%-tól: elégséges, 41%-tól: közepes, 71%-tól: jó, 81%-tól: jeles
10. évfolyamon:	41%-tól: elégséges, 51%-tól: közepes, 71%-tól: jó, 81%-tól: jeles
11. évfolyamon:	51%-tól: elégséges, 61%-tól: közepes, 71%-tól: jó, 81%-tól: jeles
12. évfolyamon:	51%-tól: elégséges, 61%-tól: közepes, 71%-tól: jó, 81%-tól: jeles
13. évfolyamon:	51%-tól: elégséges, 61%-tól: közepes, 71%-tól: jó, 81%-tól: jeles

9. évfolyam:

Tantárgy		**Vizsga típusa**
Állattenyésztés I.	Alapfogalmak A gazdasági állatok értékelése Örökléstani alapfogalmak A gazdasági állatok nemesítése A gazdasági állatok elhelyezése, ápolása	**írásbeli**
Takarmányozástan	Az okszerű takarmányozás alapjai A takarmányok szerves és szervetlen anyagai Takarmányozási alapismeretek	**írásbeli**
Anatómia és élettan I.	A szakmai nyelvezet A gazdasági állatok testének felépítése A testtájak csontos alapja Az emlősök és madarak testtájai A gazdasági állatok emésztőkészülékének felépítése, az emésztés folyamata és az anyagforgalom A gazdasági állatok hím és női nemi készülékének anatómiai felépítése és működése, a szaporodás	**írásbeli**
Állattartás	A gazdasági állatok környezeti igényei, elhelyezése, gondozása A ló tenyésztése és tartása	**írásbeli**

10. évfolyam:

Tantárgy		Vizsga típusa
Takarmányozástan	Takarmányismeret A takarmányok tartósítása, tárolása A takarmányozás gyakorlati végrehajtása A gazdasági állatok táplálóanyag szükséglete, takarmányadagok meghatározása	**írásbeli**
Állatok egészségvédelme I.	Az állat és környezete Az egészség, a csökkent termelő képesség és a betegség A betegségek gyógykezelése és megelőzése Az állatok jóléte és az állatvédelem	**szóbeli**
Állattartás	A szarvasmarha tenyésztése és tartása A juh és a kecske tenyésztése és tartása	**szóbeli**

11. évfolyam:

Tantárgy		Vizsga típusa
Állatok egészségvédelme II.	Az állategészségügy munka-, tűz- és környezetvédelme Szakigazgatási ismeretek, az állatorvosi rendelő, adminisztráció, dokumentáció A betegségek felismerése, gyógykezelése, általános járványtan	**szóbeli**
Gazdálkodási alapismeretek	A termelés erőforrásai A termelési folyamat elemzése A termelési folyamat szervezése	**írásbeli**
Munkavédelem I.	Munkavédelmi alapismeretek Munkahelyek kialakítása Munkavégzés személyi feltételei Munkaeszközök biztonsága Munkakörnyezeti hatások Munkavédelmi jogi ismeretek	**írásbeli**
Munkavédelem II.	Az állattenyésztés munkabiztonsági követelményei Tűzvédelem Környezetvédelem	**írásbeli**
a mellékszakképesés tanulását is választók részére		
Állattartás	A sertés tenyésztése és tartása	**szóbeli**

12. évfolyam:

Tantárgy		Vizsga típusa
Anatómia és élettan II.	Az állategészségügy anatómiája és élettana Izomtan A keringési szervek rendszere A légzőkészülék anatómiai felépítése A kiválasztó szervek A szabályozó készülék	**szóbeli**
Gazdálkodási alapismeretek	A termelés pénzügyei Vállalkozási alapismeretek Vállalkozások alapítása	**írásbeli**
Műszaki ismeretek	Műszaki alapismeretek Mezőgazdasági erőgép felépítése és működése Állattenyésztés épületei és gépei Gépek, készülékek a rendelőben	**írásbeli**
a mellékszakképesés tanulását is választók részére		
Állattartás	A baromfifélék tenyésztése és tartása Keltetési ismeretek	**szóbeli**

13. évfolyam:

Tantárgy		Vizsga típusa
Foglalkoztatás II.	Munkajogi alapismeretek Munkaviszony létesítése Álláskeresés Munkanélküliség	**írásbeli**
Foglalkoztatás I.	Nyelvtani rendszerezés 1 Nyelvtani rendszerezés 2 Nyelvi készségfejlesztés Munkavállalói szókincs	**szóbeli**
Állatok egészségvédelme II.	A kérődzők tartásának állategészségügyi és higiéniai kérdései A sertéstartás állategészségügyi és higiéniai kérdései A baromfitartás állategészségügyi és higiéniai kérdései Sebészeti ismeretek Szülészet és szaporodásbiológia Hobbiállatok egészségvédelme Élelmiszer-higiénia	**szóbeli**
Gazdálkodási ismeretek	A vállalkozás működtetése Marketing Fogyasztóvédelem Európai Uniós ismeretek	**írásbeli**
Állattenyésztés II	A ló értékmérői, fajtái, nemesítése, szaporítása és felnevelése, a lótartás technológiái A szarvasmarha értékmérői, fajtái, nemesítése, szaporítása és felnevelése, a szarvasmarhatartás technológiái Tejgazdaságtan Juh- és kecsketenyésztés A sertés értékmérői, fajtái és hibridjei, nemesítése A sertés szaporítása, felnevelése, takarmányozása, hizlalása, elhelyezése Baromfitenyésztés és keltetéstan Egyéb állatfajok tenyésztése Állattenyésztési biotechnológia Munkaszervezés és ellenőrzés, adminisztráció, dokumentáció	**szóbeli**

MEZŐGAZDASÁGI TECHNIKUS (OKJ: 54 621 01), valamint a XXXIII. MEZŐGAZDASÁG ÁGAZATHOZ
2016. szeptember 1-től induló képzések

Vizsga formája: szóbeli és írásbeli
Értékelés módja:

9. évfolyamon:	31%-tól: elégséges, 41%-tól: közepes, 71%-tól: jó, 81%-tól: jeles
10. évfolyamon:	41%-tól: elégséges, 51%-tól: közepes, 71%-tól: jó, 81%-tól: jeles
11. évfolyamon:	51%-tól: elégséges, 61%-tól: közepes, 71%-tól: jó, 81%-tól: jeles
12. évfolyamon:	51%-tól: elégséges, 61%-tól: közepes, 71%-tól: jó, 81%-tól: jeles
13. évfolyamon:	51%-tól: elégséges, 61%-tól: közepes, 71%-tól: jó, 81%-tól: jeles

9. évfolyam:

Tantárgy		**Vizsga típusa**
Állattenyésztés I.	Alapfogalmak A gazdasági állatok értékelése Örökléstani alapfogalmak A gazdasági állatok nemesítése A gazdasági állatok elhelyezése, ápolása	**szóbeli**
Takarmányozástan	Az okszerű takarmányozás alapjai A takarmányok szerves és szervetlen anyagai Takarmányozási alapismeretek	**írásbeli**
Anatómia és élettan I.	A szakmai nyelvezet A gazdasági állatok testének felépítése A testtájak csontos alapja Az emlősök és a madarak testtájai A gazdasági állatok emésztőkészülékének felépítése, az emésztés folyamata és az anyagforgalom A gazdasági állatok hím és női nemi készülékének anatómiai felépítése és működése, a szaporodás.	**írásbeli**
Állattartás	*A gazdasági állatok környezeti igényei, elhelyezése, gondozása* *A ló tenyésztése és tartása*	

10. évfolyam:

Tantárgy		Vizsga típusa
Takarmányozástan	Takarmányismeret A takarmányok tartósítása, tárolása A takarmányozás gyakorlati végrehajtása A gazdasági állatok táplálóanyag szükséglete, takarmányadagok meghatározása	**szóbeli**
Állatok egészségvédelme I.	Az állat és környezete Az egészség, a csökkent termelő képesség és a betegség A betegségek gyógykezelése és megelőzése Az állatok jóléte és az állatvédelem	**szóbeli**
Állattartás	A szarvasmarha tenyésztése és tartása A juh és a kecske tenyésztése és tartása	**szóbeli**

11. évfolyam:

Tantárgy		Vizsga típusa
Munkavédelem I.	Munkavédelmi alapismeretek Munkahelyek kialakítása Munkavégzés személyi feltételei Munkaeszközök biztonsága Munkakörnyezeti hatások Munkavédelmi jogi ismeretek	**írásbeli**
Gazdálkodási alapismeretek	A termelés erőforrásai A termelési folyamat elemzése A termelési folyamat szervezése	**írásbeli**
Géptan	Műszaki alapismeretek Erőgép felépítése és működése Állattenyésztés épületei és gépei	**írásbeli**
a mellékszakképesés tanulását is választók részére		
Állattartás	A sertés tenyésztése és tartása	**szóbeli**

12. évfolyam:

Tantárgy		**Vizsga típusa**
Gazdálkodási alapismeretek	A termelés pénzügyei Vállalkozási alapismeretek Vállalkozások alapítása	**írásbeli**
Növénytermesztés	A növény és környezete, agrometeorológia, éghajlattan Talajtan, talajjavítás, talajvédelem Tápanyagutánpótlás, talajhasználat Talajművelés és talajművelési rendszerek Szaporítás	**szóbeli**
a mellékszakképesés tanulását is választók részére		
Állattartás	A baromfifélék tenyésztése és tartása Keltetési ismeretek	**szóbeli**

13. évfolyam:

Tantárgy		Vizsga típusa
Foglalkoztatás II.	Munkajogi alapismeretek Munkaviszony létesítése Álláskeresés Munkanélküliség	**írásbeli**
Foglalkoztatás I.	Nyelvtani rendszerezés 1 Nyelvtani rendszerezés 2 Nyelvi készségfejlesztés Munkavállalói szókincs	**szóbeli**
Állattenyésztés II.	A szarvasmarha elnevezései, értékmérői, fajtái, nemesítése, szaporítása és felnevelése A szarvasmarha tartástechnológiái Juhtenyésztés Tejgazdaságtan A sertés elnevezései, értékmérői, fajtái és hibridjei, nemesítése A sertés szaporítása, felnevelése, takarmányozása, hizlalása, elhelyezése Lótenyésztés Tyúktenyésztés Pulyka-, lúd- és kacsatenyésztés Állattenyésztési munkák szervezése	**szóbeli**
Gazdálkodási ismeretek	A vállalkozás működtetése, mezőgazdasági vállalkozások sajátosságai Marketing, fogyasztóvédelem A mezőgazdasági vállalkozások, termékek marketingje Európai Uniós ismeretek	**írásbeli**
Géptan	Talajművelés és tápanyag-utánpótlás gépeinek felépítése és működése Szaporítás és növényápolás gépeinek felépítése és működése Betakarítás, szállítás, anyagmozgatás gépeinek felépítése és működése	**írásbeli**
Növénytermesztés	Növényápolás, betakarítás, terménytárolás Gabonafélék termesztése Gyökér- és gumós, ipari és hüvelyes növények termesztése Szálastakarmányok termesztése, gyepgazdálkodás Növénytermesztési munkák szervezése	**szóbeli**

MEZŐGAZDASÁGI TECHNIKUS (OKJ: 54 621 01), valamint a XXXIII. MEZŐGAZDASÁG ÁGAZATHOZ
2018. szeptember 1-től induló képzések

Vizsga formája: szóbeli és írásbeli
Értékelés módja:

9. évfolyamon:	31%-tól: elégséges, 41%-tól: közepes, 71%-tól: jó, 81%-tól: jeles
10. évfolyamon:	41%-tól: elégséges, 51%-tól: közepes, 71%-tól: jó, 81%-tól: jeles
11. évfolyamon:	51%-tól: elégséges, 61%-tól: közepes, 71%-tól: jó, 81%-tól: jeles
12. évfolyamon:	51%-tól: elégséges, 61%-tól: közepes, 71%-tól: jó, 81%-tól: jeles
13. évfolyamon:	51%-tól: elégséges, 61%-tól: közepes, 71%-tól: jó, 81%-tól: jeles

9. évfolyam:

Tantárgy	Vizsga típusa	
Állattenyésztés I.	Alapfogalmak A gazdasági állatok értékelése Örökléstani alapfogalmak A gazdasági állatok nemesítése A gazdasági állatok elhelyezése, ápolása	**szóbeli**
Anatómia és élettan I.	A szakmai nyelvezet A gazdasági állatok testének felépítése A testtájak csontos alapja Az emlősök és a madarak testtájai A gazdasági állatok emésztőkészülékének felépítése, az emésztés folyamata és az anyagforgalom	**írásbeli**
Munkavédelem	Mukavédelmi alapismeretek Munkahelyek kialakítása Munkavégzés személyi feltételei Munkaeszközök biztonsága Munkakörnyezeti hatások Munkavédelmi jogi ismeretek	**írásbeli**

10. évfolyam:

Tantárgy		Vizsga típusa
Takarmányozástan	Az okszerű takarmányozás alapjai A takarmányok szerves és szervetlen anyagai Takarmányozási alapismeretek Takarmányismeret A takarmányok tartósítása, tárolása A takarmányozás gyakorlati végrehajtása A gazdasági állatok táplálóanyag szükséglete, takarmányadagok meghatározása	**írásbeli**
Anatómia és élettan I.	A gazdasági állatok emésztőkészülékének felépítése, az emésztés folyamata és az anyagforgalom A gazdasági állatok hím és női nemi készülékének anatómiai felépítése és működése, a szaporodás	**szóbeli**
Állatok egészségvédelme I.	Az állat és környezete Az egészség, a csökkent termelő képesség és a betegség A betegségek gyógykezelése és megelőzése Az állatok jóléte és az állatvédelem	**szóbeli**
Géptan	Műszaki alapismeretek Erőgép felépítése és működése Állattenyésztés épületei és gépei	**írásbeli**

11. évfolyam:

Tantárgy		Vizsga típusa
Gazdálkodási alapismeretek	A termelés erőforrásai A termelési folyamat elemzése A termelési folyamat szervezése	**írásbeli**
Kertészet	Kertészeti alapismeretek Zöldségtermesztés Gyümölcstermesztés Szőlőtermesztés	**szóbeli**
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése	Növénytermesztési alapismeretekhez kapcsolódó kompetenciák fejlesztése A növény és környezete, (növénytani alapok). és éghajlattani alapismeretek Talajtannal kapcsolatos alapismeretek, talajvédelem, talajjavítás Tápanyagpótlás, talajhasználat Növények szaporítása Növények ápolása, betakarítás, terménytárolás	**szóbeli**
	Géptani ismeretekhez kapcsolódó kompetenciák erősítése Műszaki alapismeretek Erőgép felépítése és működése Állattenyésztés épületei, gépei	**írásbeli**
	Takarmányozástani ismeretekhez kapcsolódó kompetenciák fejlesztése Takarmányok emészthetősége és táplálóértéke. Takarmánynövények termesztése Takarmányismerethez kapcsolódó kompetenciák fejlesztése Korszerű takarmányeltarthatósági eljárások és tárolási módok	**szóbeli**
a mellékszakképesés tanulását is választók részére		
Állattartás	A szarvasmarha tenyésztése és tartása A juh és a kecske tenyésztése és tartása	**szóbeli**
a mellékszakképesés tanulását NEM választók részére		
Szakmai számítások	Mérés, mennyiség, mértékegység, átváltások Alapműveletek alkalmazásai Síkidomok kerülete, területe, Térfogat, tömeg és sűrűség számítás Növénytermesztési számítások Tápanyag gazdálkodási számítások Kertészeti számítások	**írásbeli**

	Szőlő és gyümölcstermesztéssel kapcsolatos számítások	
Szakmai kommunikáció	Tanulási módszerek, eljárások, technikák Kommunikáció és metakommunikáció Beszédtechnika Kommunikációs zavarok és leküzdésük a személyközi és csoportközi életben Szövegalkotás- Netikett Kreatív írás	**szóbeli/írásbeli**

12. évfolyam:

Tantárgy		Vizsga típusa
Gazdálkodási alapismeretek	A termelés pénzügyei Vállalkozási alapismeretek Vállalkozások alapítása	**írásbeli**
Növénytermesztés	A növény és környezete, agrometeorológia, éghajlattan Talajtan, talajjavítás, talajvédelem Tápanyagutánpótlás, talajhasználat Talajművelés és talajművelési rendszerek Szaporítás Növényápolás, betakarítás, terménytárolás	**szóbeli**
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése	Állatok tartásához és tenyésztéséhez kapcsolódó kompetenciák fejlesztése Állattenyésztés alapfogalmai, értékmérői Gazdasági állatok nemesítése Gazdasági állatok elhelyezése, ápolása Gazdasági állatok testének felépítése, működése Állatok tartása, egészségvédelme	**szóbeli**
	Gazdálkodási alapismeretekhez kapcsolódó kompetenciák fejlesztése Közgazdaságtani alapfogalmak Számviteli és adózási ismeretek Banki, pénzügyi alapfogalmak Vállalkozási ismeretek Munkajogi ismeretek Agrártámogatási ismeretek	**írásbeli**
a mellékszakképesés tanulását is választók részére		
Állattartás	A ló tenyésztése és tartása A sertés tenyésztése és tartása A baromfi tenyésztése és tartása Keltetési ismeretek	**szóbeli**
a mellékszakképesés tanulását NEM választók részére		
Szakmai számítások	Állattenyésztési számítások Tárolással kapcsolatos számítások Feldolgozással kapcsolatos számítások	**írásbeli**

	Gépészettel kapcsolatos számítások Mezőgazdasági termelés eredményével kapcsolatos számítások	
Szakmai kommunikáció	Életpálya ismeretek, pályaorientáció Retorika Gépírás alapjai	**szóbeli/írásbeli**

13. évfolyam:

Tantárgy		Vizsga típusa
Foglalkoztatás II.	Munkajogi alapismeretek Munkaviszony létesítése Álláskeresés Munkanélküliség	**írásbeli**
Foglalkoztatás I.	Nyelvtani rendszerezés 1 Nyelvtani rendszerezés 2 Nyelvi készségfejlesztés Munkavállalói szókincs	**szóbeli**
Állattenyésztés II.	A szarvasmarha elnevezései, értékmérői, fajtái, nemesítése, szaporítása és felnevelése A szarvasmarha tartástechnológiái Juhtenyésztés Tejgazdaságtan A sertés elnevezései, értékmérői, fajtái és hibridjei, nemesítése A sertés szaporítása, felnevelése, takarmányozása, hizlalása, elhelyezése Lótenyésztés Tyúktenyésztés Pulyka-, lúd- és kacsatenyésztés Állattenyésztési munkák szervezése	**szóbeli**
Gazdálkodási alapismeretek	A vállalkozás működtetése, mezőgazdasági vállalkozások sajátosságai Marketing, fogyasztóvédelem A mezőgazdasági vállalkozások, termékek marketingje Európai Uniós ismeretek	**írásbeli**
Géptan	Talajművelés és tápanyag-utánpótlás gépeinek felépítése és működése Szaporítás és növényápolás gépeinek felépítése és működése Betakarítás, szállítás, anyagmozgatás gépeinek felépítése és működése	**írásbeli**
Növénytermesztés	Gabonafélék termesztése	**szóbeli**

	Gyökér- és gumós, ipari és hüvelyes növények termesztése Szálastakarmányok termesztése, gyepgazdálkodás Növénytermesztési munkák szervezése	
Kertészet	Zöldségtermesztés Gyümölcstermesztés Szőlőtermesztés	**szóbeli**

Szakképesítés megnevezése: **MEZŐGAZDASÁGI GÉPÉSZ**
Szakképesítés OKJ száma: 34 521 08
Kerettanterv érvényessége: 2016. szeptember 01-től
Vizsga típusa: írásbeli/szóbeli
Évfolyam: **10. évfolyam**

Értékelés módja:

~~9. évfolyamon: 31%-tól: elégséges, 41%-tól: közepes,71%-tól: jó, 81%-tól: jeles~~
10. évfolyamon: 41%-tól: elégséges, 51%-tól: közepes,71%-tól: jó, 81%-tól: jeles
11. évfolyamon: 51%-tól: elégséges, 61%-tól: közepes,71%-tól: jó, 81%-tól: jeles

Tantárgy		**Vizsga típusa**
Mezőgazdasági munkagépek	Talajművelés gépei Tápanyag-visszapótlás gépei Vetés-, ültetés-, palántázás gépei Arató-cséplő gépek Szemestermény utókezelés gépei Növényvédelem és öntözés gépei	**írásbeli**
Szakmai számítások	Mezőgazdasági erőgépek Mezőgazdasági munkagépek	**írásbeli**
Mezőgazdasági erőgépek	Járművezetési ismeretek Mechanikus teljesítmény-átvitel Járószerkezet, kormányzás Járművek fékezése	**írásbeli**
Mezőgazdasági- és gazdálkodási ismeretek	Szántóföldi növények termesztése Állattenyésztési ismeretek	**írásbeli**

Szakképesítés megnevezése: **MEZŐGAZDASÁGI GÉPÉSZ**
Szakképesítés OKJ száma: 34 521 08
Kerettanterv érvényessége: 2016. szeptember 01-től
Vizsga típusa: írásbeli/szóbeli
Évfolyam: **10. évfolyam**

Értékelés módja:

~~9. évfolyamon: 31%-tól: elégséges, 41%-tól: közepes,71%-tól: jó, 81%-tól: jeles~~
10. évfolyamon: 41%-tól: elégséges, 51%-tól: közepes,71%-tól: jó, 81%-tól: jeles
11. évfolyamon: 51%-tól: elégséges, 61%-tól: közepes,71%-tól: jó, 81%-tól: jeles

Tantárgy		**Vizsga típusa**
Foglalkoztatás II.	Munkajogi alapismeretek Munkaviszony létesítése Álláskeresés Munkanélküliség	**írásbeli**
Foglalkoztatás I.	Nyelvtani rendszerzés 1 Nyelvtani rendszerezés 2 Nyelvi készségfejlesztés Munkavállalói szókincs	**írásbeli**
Mezőgazdasági munkagépek	Szálastakarmány betakarítás gépei Gumós növényeket betakarító gépek Szállítás-anyagmozgatás gépei Állattartás gépei Kertészeti gépe	**írásbeli**
Mezőgazdasági erőgépek	Elektromos berendezések Hidraulikus teljesítmény-átvitel Karbantartás, üzemeltetés	**írásbeli**
Mezőgazdasági- és gazdálkodási ismeretek	Gazdálkodási ismeretek	**írásbeli**

Tanulmányi terület: **Technikum**
Ágazat: **Mezőgazdaság és erdészet**
Szakmakód / Szakma / Szakmairány:

5 0811 17 09 / Mezőgazdasági technikus / Állattenyésztő, Növénytermesztő
5 0821 17 02 / Erdésztechnikus / Erdőgazdálkodás
5 0812 17 06 / Kertésztechnikus

Kerettanterv érvényessége: 2020. szeptember 01-től
Vizsga típusa: írásbeli/szóbeli

Értékelés módja:

9. évfolyamon: 31%-tól: elégséges, 41%-tól: közepes,71%-tól: jó, 81%-tól: jeles
10. évfolyamon: 41%-tól: elégséges, 51%-tól: közepes,71%-tól: jó, 81%-tól: jeles

Tantárgy/ követelmény		**Vizsga típusa**
9. évfolyam		
Munkavállalói ismeretek	Álláskeresés Munkajogi alapismeretek Munkaviszony létesítése Munkanélküliség	**írásbeli**
Szakmai alapozás	Szakmai ágazati tevékenységek végzése Szakmai üzemek, intézmények, cégek látogatása Szakosító tartalmú előadások hallgatása	**írásbeli/ szóbeli**
10. évfolyam		
Általános alapozás	Bevezetés Éghajlattan Talajtan Növénytan Állattan Géptan Földmérés Munka-, tűz- és környezetvédelem	**írásbeli**
Szakmai alapozás	Szakmai ágazati tevékenységek végzése Szakmai üzemek, intézmények, cégek látogatása Szakosító tartalmú előadások hallgatása	**írásbeli/ szóbeli**

Tanulmányi terület: **Szakképző iskola**
Ágazat: Mezőgazdaság és erdészet
Szakmakód / Szakma / Szakmairány:

4 0810 17 07 / Mezőgazdasági gépész
4 0811 17 04 / Gazda / Állattenyésztő, Növénytermesztő
4 0812 17 05 / Kertész

Kerettanterv érvényessége: 2020. szeptember 01-től
Vizsga típusa: írásbeli/szóbeli

Értékelés módja:

9. évfolyamon: 31%-tól: elégséges, 41%-tól: közepes,71%-tól: jó, 81%-tól: jeles
10. évfolyamon: 41%-tól: elégséges, 51%-tól: közepes,71%-tól: jó, 81%-tól: jeles

Tantárgy/ követelmény		**Vizsga típusa**
9. évfolyam		
Munkavállalói ismeretek	Álláskeresés Munkajogi alapismeretek Munkaviszony létesítése Munkanélküliség	**írásbeli**
Általános alapozás	Bevezetés Éghajlattan Talajtan Növénytan Állattan Géptan Földmérés Munka-, tűz- és környezetvédelem	**írásbeli**
Szakmai alapozás	Szakmai ágazati tevékenységek végzése Szakmai üzemek, intézmények, cégek látogatása Szakosító tartalmú előadások hallgatása	**írásbeli**

Tanulmányi terület: **Technikum**
Ágazat: **Mezőgazdaság és erdészet**
Szakmakód / Szakma / Szakmairány:

5 0811 17 09 / Mezőgazdasági technikus / Állattenyésztő

Kerettanterv érvényessége: 2020. szeptember 01-től
Vizsga típusa: írásbeli

Értékelés módja:
51%-tól: elégséges, 61%-tól: közepes, 71%-tól: jó, 81%-tól: jeles

Tantárgy/ követelmény		**Vizsga típusa**
11. évfolyam		
Agrárvállalkozási ismeretek	Közgazdasági és pénzügyi alapfogalmak Mezőgazdasági vállalkozással és tevékenységgel kapcsolatos fogalmak Gazdálkodáshoz kapcsolódó fogalmak	**írásbeli**
Növénytermesztés	A növény és környezete A növénytermesztés alapjai A talajművelés műveletei Talajjavítás, talajvédelem, talajmintavétel, talajvizsgálat	**írásbeli**
Zöldségtermesztés	Általános zöldségtermesztési ismeretek Termesztés termesztőberendezésben Burgonyafélék termesztése	**írásbeli**
Állattartási alapismeretek	Az állat és környezete Egészség, csökkent termelőképesség, betegség	**írásbeli**
Takarmányozástan	A takarmányozás alapjai Takarmányismeret Takarmányok tartósítása, tárolása Takarmányozás végrehajtása	**írásbeli**
Erőgépek	Műhelyek felszerelései, mérőeszközök A műszaki rajz alapfogalmai Anyagismeret Gépelemek, szerkezeti egységek Villamosság a mezőgazdaságban	**írásbeli**

	Erőgépek felépítése és működése, belső égésű motorok	
Mezőgazdasági munkagépek	Munkagépek általános jellemzői Talajművelés gépei Tápanyag-visszapótlás gépei	**írásbeli**
12. évfolyam		
Agrárvállalkozási ismeretek	Vállalkozási ismeretek Mezőgazdasági vállalkozások, termékek marketingje, értékesítése, beszerzése, készletgazdálkodása	**írásbeli**
Növénytermesztés	Talajjavítás, talajvédelem, talajmintavétel, talajvizsgálat Talajművelési rendszerek, talajhasználat Tápanyagpótlás, trágyázás Növények szaporítása és vetése	**írásbeli**
Részletes növénytermesztés	Gabonafélék termesztéstechnológiája Hüvelyes növények termesztéstechnológiája	**írásbeli**
Zöldségtermesztés	Káposztafélék termesztése Kabakosok termesztése Gyökérzöldségfélék termesztése	**írásbeli**
Szőlő- és gyümölcstermesztés	Általános gyümölcstermesztési ismeretek Gyümölcs betakarítása, tárolása, áru- előkészítés	**írásbeli**
Állattartási alapismeretek	Egészség, csökkent termelőképesség, betegség Betegség gyógykezelése és megelőzése	**írásbeli**
Állattenyésztés	Sertés tartása és tenyésztése Juh és kecske tartása és tenyésztése Ló tartása és tenyésztése	**írásbeli**
Takarmányozástan	Takarmányadag összeállítása	**írásbeli**
Erőgépek	Teljesítményátviteli rendszer Járószerkezet, kormányzás, fékezés Mezőgazdasági erőgépek alváza, felépítménye, elektromos berendezései A precíziós gazdálkodást segítő elektronikai berendezések az erőgépeken	**írásbeli**
Mezőgazdasági munkagépek	Vető-, ültető és palántázógépek Növényvédelem és az öntözés gépei	**írásbeli**

	Szálastakarmány-betakarítás gépei Szemestermény-betakarító gépek Gumós növények betakarításának gépei	
13. évfolyam		
Munkavállalói idegen nyelv	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések Önéletrajz és motivációs levél „Small talk” – általános társalgás Állásinterjú	**írásbeli**
Agrárvállalkozási ismeretek	Termékértékesítési szerződés Üzleti terv, fedezeti diagram, fedezeti pont	**írásbeli**
Növénytermesztés	Növényápolás és öntözés Betakarítás és tartósítás, termények szállítása, tárolása Növénytermesztési munkák szervezése, precíziós gazdálkodás	**írásbeli**
Részletes növénytermesztés	Gabonafélék termesztéstechnológiája Hüvelyes növények termesztéstechnológiája Gyökér- és gumós növények termesztés-technológiája Ipari növények termesztéstechnológiája Szálas- és tömegtakarmányok termesztéstechnológiája Gyepgazdálkodási ismeretek	**írásbeli**
Zöldségtermesztés	Kabakosok termesztése Gyökérzöldségfélék termesztése Hüvelyesek termesztése Hagymafélék termesztése Levélzöldségek és egyéb zöldségfélék termesztése Zöldségfélék áru-előkészítése, tisztítás, elsődleges feldolgozás	**írásbeli**
		írásbeli
Szőlő- és gyümölcstermesztés	Almatermésű gyümölcsök termesztése Csonthéjas gyümölcsök termesztése Bogyótermésű gyümölcsök termesztése Héjas (száraz) termésű gyümölcsök termesztése Különleges gyümölcsök termesztése	**írásbeli**

	Szőlőtermesztési ismeretek és technológiák Szőlő feldolgozása, alapvető pinceműveletek	
Állattartási alapismeretek	Állatok jóléte és állatvédelem Gazdasági állatok értékelése Örökléstan Gazdálkodási állatok szaporítása, nemesítés folyamata	**írásbeli**
Állattenyésztés	Baromfifélék tartása és tenyésztése	**írásbeli**
Részletes állattenyésztés	Szarvasmarha tartása és tenyésztése 2 Sertés tartása és tenyésztése 2 Juh és kecske tartása és tenyésztése 2 Ló tartása és tenyésztése 2 Baromfifélék tartása és tenyésztése 2	**írásbeli**
Mezőgazdasági munkagépek	Szállítás, anyagmozgatás gépei Állattartás gépei és épületei	**írásbeli**

Tanulmányi terület: **Technikum**
Ágazat: **Mezőgazdaság és erdészet**
Szakmakód / Szakma / Szakmairány:

5 0811 17 09 / Mezőgazdasági technikus / Növénytermesztő

Kerettanterv érvényessége: 2020. szeptember 01-től
Vizsga típusa: írásbeli/szóbeli

Értékelés módja:
51%-tól: elégséges, 61%-tól: közepes, 71%-tól: jó, 81%-tól: jeles

Tantárgy/ követelmény		**Vizsga típusa**
11. évfolyam		
Agrárvállalkozási ismeretek	Közgazdasági és pénzügyi alapfogalmak Mezőgazdasági vállalkozással és tevékenységgel kapcsolatos fogalmak Gazdálkodáshoz kapcsolódó fogalmak	**írásbeli**
Növénytermesztés	A növény és környezete A növénytermesztés alapjai A talajművelés műveletei Talajjavítás, talajvédelem, talajmintavétel, talajvizsgálat	**írásbeli**
Zöldségtermesztés	Általános zöldségtermesztési ismeretek Termesztés termesztőberendezésben Burgonyafélék termesztése	**írásbeli**
Állattartási alapismeretek	Az állat és környezete Egészség, csökkent termelőképesség, betegség	**írásbeli**
Állattenyésztés	A testtájak csontos alapjai Az emlősök és a madarak testtájai A gazdasági állatok emésztőkészülékének felépítése, az emésztés folyamata és az anyagforgalom A gazdasági állatok hím és női nemi készülékének anatómiai felépítése és működése, a szaporodás Szarvasmarha tartása és tenyésztése	**írásbeli**
Takarmányozástan	A takarmányozás alapjai Takarmányismeret Takarmányok tartósítása, tárolása	**írásbeli**

	Takarmányozás végrehajtása	
Erőgépek	Műhelyek felszerelései, mérőeszközök A műszaki rajz alapfogalmai Anyagismeret Gépelemek, szerkezeti egységek Villamosság a mezőgazdaságban Erőgépek felépítése és működése, belső égésű motorok	**írásbeli**
Mezőgazdasági munkagépek	Munkagépek általános jellemzői Talajművelés gépei Tápanyag-visszapótlás gépei	**írásbeli**
12. évfolyam		
Agrárvállalkozási ismeretek	Vállalkozási ismeretek Mezőgazdasági vállalkozások, termékek marketingje, értékesítése, beszerzése, készletgazdálkodása	**írásbeli**
Növénytermesztés	Talajjavítás, talajvédelem, talajmintavétel, talajvizsgálat Talajművelési rendszerek, talajhasználat Tápanyagpótlás, trágyázás Növények szaporítása és vetése	**írásbeli**
Részletes növénytermesztés	Gabonafélék termesztéstechnológiája Hüvelyes növények termesztéstechnológiája	**írásbeli**
Zöldségtermesztés	Káposztafélék termesztése Kabakosok termesztése Gyökérzöldségfélék termesztése	**írásbeli**
Szőlő- és gyümölcstermesztés	Általános gyümölcstermesztési ismeretek Gyümölcs betakarítása, tárolása, áru- előkészítés	**írásbeli**
Állattartási alapismeretek	Egészség, csökkent termelőképesség, betegség Betegség gyógykezelése és megelőzése	**írásbeli**
Állattenyésztés	Sertés tartása és tenyésztése Juh és kecske tartása és tenyésztése Ló tartása és tenyésztése	**írásbeli**
Takarmányozástan	Takarmányadag összeállítása	**írásbeli**
Erőgépek	Teljesítményátviteli rendszer Járószerkezet, kormányzás, fékezés	**írásbeli**

	Mezőgazdasági erőgépek alváza, felépítménye, elektromos berendezései A precíziós gazdálkodást segítő elektronikai berendezések az erőgépeken	
Mezőgazdasági munkagépek	Vető-, ültető- és palántázógépek Növényvédelem és az öntözés gépei Szálastakarmány-betakarítás gépei Szemestermény-betakarító gépek Gumós növények betakarításának gépei	**írásbeli**
13. évfolyam		
Munkavállalói idegen nyelv	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések Önéletrajz és motivációs levél „Small talk” – általános társalgás Állásinterjú	**írásbeli**
Agrárvállalkozási ismeretek	Termékértékesítési szerződés Üzleti terv, fedezeti diagram, fedezeti pont	**írásbeli**
Növénytermesztés	Növényápolás és öntözés Betakarítás és tartósítás, termények szállítása, tárolása Növénytermesztési munkák szervezése, precíziós gazdálkodás	**írásbeli**
Részletes növénytermesztés	Gabonafélék termesztéstechnológiája Hüvelyes növények termesztéstechnológiája Gyökér- és gumós növények termesztés-technológiája Ipari növények termesztéstechnológiája Szálas- és tömegtakarmányok termesztés-technológiája Gyepgazdálkodási ismeretek	**írásbeli**

Zöldségtermesztés	Kabakosok termesztése Gyökérzöldségfélék termesztése Hüvelyesek termesztése Hagymafélék termesztése Levélzöldségek és egyéb zöldségfélék termesztése Zöldségfélék áru-előkészítése, tisztítás, elsődleges feldolgozás	**írásbeli**
Szőlő- és gyümölcstermesztés	Almatermésű gyümölcsök termesztése Csonthéjas gyümölcsök termesztése Bogyótermésű gyümölcsök termesztése Héjas (száraz) termésű gyümölcsök termesztése Különleges gyümölcsök termesztése Szőlőtermesztési ismeretek és technológiák Szőlő feldolgozása, alapvető pinceműveletek	**írásbeli**
Állattartási alapismeretek	Állatok jóléte és állatvédelem Gazdasági állatok értékelése Örökléstan Gazdálkodási állatok szaporítása, nemesítés folyamata	**írásbeli**
Állattenyésztés	Baromfifélék tartása és tenyésztése	**írásbeli**
Részletes állattenyésztés	Szarvasmarha tartása és tenyésztése 2 Sertés tartása és tenyésztése 2 Juh és kecske tartása és tenyésztése 2 Ló tartása és tenyésztése 2 Baromfifélék tartása és tenyésztése 2	**írásbeli**
Mezőgazdasági munkagépek	Szállítás, anyagmozgatás gépei Állattartás gépei és épületei	**írásbeli**

Tanulmányi terület: **Technikum**
Ágazat: **Mezőgazdaság és erdészet**
Szakmakód / Szakma / Szakmairány:

5 0811 17 09 / Erdésztechnikus / Vadgazdálkodás

Kerettanterv érvényessége: 2020. szeptember 01-től
Vizsga típusa: írásbeli/szóbeli

Értékelés módja:

51%-tól: elégséges, 61%-tól: közepes, 71%-tól: jó, 81%-tól: jeles

Tantárgy/ követelmény		**Vizsga típusa**
11. évfolyam		
Vadászati állattan	Az állattan történet felosztása, anatómiai alapfogalmak, rendszertani felosztások Madarak, emlősök alaktana, anatómiája Madarak osztálya	**írásbeli**
Apróvadtenyésztés	Apróvad tenyésztelep működése, tojatás Keltetés	**írásbeli**
Élőhelygazdálkodás	Növénytan Erdészeti alapismeretek	**írásbeli**
Géptan	Anyagismeret, gépelemek ismerete Motorok, erőgépek ismerete	**írásbeli**
12. évfolyam		
Vadegészségtan	Virusok által okozott betegségek Baktériumok által okozott betegségek Élősködők által okozott betegségek Egyéb betegségek	**írásbeli**
Vadászati állattan	Emlősök osztálya	**írásbeli**
Apróvadtenyésztés	Mesterséges fácántenyésztés, nevelés Fogolytenyésztés, nevelés Tőkés réce tenyésztés, nevelés Mezei nyúl tenyésztés, nevelés	**írásbeli**

Vadgazdálkodás	Vadgazdálkodás Vadkár, vadkárelhárítás Vadgazdálkodási berendezések	**írásbeli**
Élőhelygazdálkodás	Növénytan Talajtan Élőhelyfejlesztés	**írásbeli**
Géptan	Motorok, erőgépek ismerete	**írásbeli**
13. évfolyam		
Munkavállalói idegen nyelv	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések Önéletrajz és motivációs levél „Small talk” – általános társalgás Állásinterjú	**írásbeli**
Kinológia	Vadászatra alkalmas kutyafajták Vadászkutyák tenyésztése Vadászkutyák tartása, tanítása és nevelése	**írásbeli**
Nagyvadtenyésztés	Vaddisznó zártéri tartása Gímszarvas zártéri tartása Dám zárttéri tartása Muflon zártéri tartása Állatkertek, vadaskertek, vadasparkok	**írásbeli**
Vadászat	Élővad befogás Vadászati módok A vadász felszerelése Trófeák kikészítése, mérése és bírálata Vadászati jog Állomány hasznosítás	**írásbeli**
Vadgazdálkodás	Vadfajok állományainak gazdálkodása, korbecslés Vadtakarmányozás, vadföldgazdálkodás	**írásbeli**
Géptan	Vadgazdálkodásban használatos gépek ismerete	**írásbeli**

Fegyver és lőszerismeret	Fegyverek csoportosítása, kialakulásuk Sörétes, golyós és vegyes csövű vadászfegyverek Lőszer és ballisztikai ismeretek Lövészsportok	**írásbeli**
Gallyazás, darabolás	Gallyazás Darabolás Felkészítés Készletezés Motorfűrész és motoros adapter ismeret Motorfűrész karbantartás	**írásbeli**

Tanulmányi terület: **Technikum**
Ágazat: **Mezőgazdaság és erdészet**
Szakmakód / Szakma / Szakmairány:

5 0811 17 09 / Erdésztechnikus / Erdőgazdálkodás

Kerettanterv érvényessége: 2020. szeptember 01-től
Vizsga típusa: írásbeli/szóbeli

Értékelés módja:

51%-tól: elégséges, 61%-tól: közepes, 71%-tól: jó, 81%-tól: jeles

Tantárgy/ követelmény		**Vizsga típusa**
11. évfolyam		
Termőhelyismeret	Erdészeti éghajlattan, klímaosztályozás A talaj képződése és tulajdonságai Talajosztályozás A termőhely helyszíni vizsgálata	**írásbeli**
Erdőművelés	Erdészetileg fontosabb fafajaink Erdőtársulások	**írásbeli**
Erdőhasználat	Faanyagismeret	**írásbeli**
Erdészeti gépek üzemeltetése	Műszaki rajz Anyagismeret Gépelemek, motorok és karbantartásuk Erőgépek Motorfűrészek, motoros kézi eszközök	**írásbeli**
Erdőbecslés	Fatermési alapfogalmak Álló és fekvő fa fatérfogatának meghatározása Faállományok élőfakészletének meghatározása	**írásbeli**

12. évfolyam		
Erdőművelés	Szaporítóanyag-termelés A csemetetermesztés alapjai Fontosabb fafajok csemetetermesztése Mesterséges erdőfelújítás, erdőtelepítés Erdősítés különleges termőhelyi viszonyok között Különleges rendeltetésű erdők	**írásbeli**
Erdőhasználat	A fahasználat feltételei A fahasználat végrehajtása, munkaműveletei	**írásbeli**
Erdészeti gépek üzemeltetése	Talajművelő és csemetekerti gépek Az erdősítés és ápolásának gépei A felkészítés gépei	**írásbeli**
Vadászat - erdőgazdálkodás	Vadászható és védett vadfajok Fegyverkezelés Vadászati módok, vadászat Vadászati felszerelések, berendezések Vadbefogás Trófeák kikészítése, bírálata	**írásbeli**
Élőhelygazdálkodás - erdőgazdálkodás	Az élőhely ökológiai jellemzői Mezei és füves élőhelyek jellemzői Határvegetációk, állományszegélyek Erdei és egyéb fás vegetációk javítása Vízi élőhelyek fejlesztése	**írásbeli**

13. évfolyam		
Munkavállalói idegen nyelv	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések Önéletrajz és motivációs levél „Small talk” – általános társalgás Állásinterjú	**írásbeli**
Erdőművelés	Erdőnevelés Erdőgazdasági üzemmódok és természetes felújítások	**írásbeli**
Erdővédelem	Általános erdővédelem Általános erdővédelmi technológiák Részletes erdővédelem a hozzá tartozó erdővédelmi technológiával	**írásbeli**
Erdőhasználat	A fahasználat végrehajtása, munkaműveletei A fahasználat termelési folyamata A fahasználat tervezése Fafeldolgozás	**írásbeli**
Erdészeti gépek üzemeltetése	Az anyagmozgatás gépei A fakitermelés gépei	**írásbeli**
Vadgazdálkodás – erdőgazdálkodás	Vadállomány-szabályozás Vadkár és -elhárítás Vadföldgazdálkodás, vadtakarmányozás Vadegészségügy Vadgazdálkodás és természetvédelem Vadállomány-gazdálkodási feladatok Mesterséges vadtenyésztés	**írásbeli**
Erdőrendezés	Az erdő területi beosztása, a tervezés szervezeti keretei Középtávú és éves tervezés Az erdőrészlet adatai, részletszintű tervezés Földmérés, térképészet Az automatizált adatrögzítés és feldolgozás lehetőségei	**írásbeli**

Erdészeti üzemgazdaság	Gazdasági alapfogalmak Árugazdaság, piac Kereskedelmi alapismeretek Szerződések Adózás, számvitel Erdőgazdasági ügyvitel, bizonylati rend Jogi ismeretek Erdészeti, vadászati szakigazgatás	**írásbeli**

Tanulmányi terület: **Szakképző iskola**
Ágazat: Mezőgazdaság és erdészet
Szakmakód / Szakma / Szakmairány:

4 0810 17 07 / Mezőgazdasági gépész

Kerettanterv érvényessége: 2020. szeptember 01-től
Vizsga típusa: írásbeli/szóbeli

Értékelés módja:

10. évfolyamon: 31%-tól: elégséges, 41%-tól: közepes,71%-tól: jó, 81%-tól: jeles
11. évfolyamon: 41%-tól: elégséges, 51%-tól: közepes,71%-tól: jó, 81%-tól: jeles

Tantárgy/ követelmény		**Vizsga típusa**
10. évfolyam		
Szakmai alapozó ismeretek	Anyagismeret Géprajz Gépelemek	**írásbeli**
Mezőgazdasási erőgépek	Mezőgazdasági erőgépek Belső égésű motorok Mezőgazdasági erőgépek mechanikus teljesítményátvitele	**írásbeli**
Mezőgazdasági munkagépek	A talajművelés gépei A vetés, ültetés és palántázás gépei A növényápolás gépei Arató-cséplő gépek	**írásbeli**

11. évfolyam		
Munkavállalói idegen nyelv	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések Önéletrajz és motivációs levél „Small talk” – általános társalgás Állásinterjú	**írásbeli**
Mezőgazdasási erőgépek	Mezőgazdasági erőgépek hidraulikus rendszere Mezőgazdasági erőgépek járószerkezete és kormányzása Mezőgazdasági erőgépek fékezése Alváz és felépítmény, vonó- és függesztő szerkezet Mezőgazdasági gépek elektromos berendezései Mezőgazdasági erőgépek karbantartása	**írásbeli**
Mezőgazdasági munkagépek	A szemestermények utókezelésének gépei A szálastakarmányok betakarításának gépei A gumós növények betakarításának gépei A szállítás és anyagmozgatás gépei Az állattartás gépei Kertészeti gépek	**írásbeli**
Szakmai számítások	Mezőgazdasági erőgépek Mezőgazdasági munkagépek	**írásbeli**
Mezőgazdasági ismeretek	Szántóföldi növények termesztéstechnológiája Gazdasági állatok tartástechnológiája	**írásbeli**

Tanulmányi terület: **Szakképző iskola**
Ágazat: Mezőgazdaság és erdészet
Szakmakód / Szakma / Szakmairány:

4 0811 17 04 / Gazda / Állattenyésztő
Kerettanterv érvényessége: 2020. szeptember 01-től
Vizsga típusa: írásbeli/szóbeli

Értékelés módja:

10. évfolyamon: 31%-tól: elégséges, 41%-tól: közepes,71%-tól: jó, 81%-tól: jeles
11. évfolyamon: 41%-tól: elégséges, 51%-tól: közepes,71%-tól: jó, 81%-tól: jeles

Tantárgy/ követelmény		**Vizsga típusa**
10. évfolyam		
Agrárvállakozási ismeretek	Közgazdasági és pénzügyi alapfogalmak A mezőgazdasági vállalkozással és tevékenységgel kapcsolatos fogalmak A gazdálkodáshoz kapcsolódó fogalmak	**írásbeli**
Növénytermesztés	A növény és környezete A növénytermesztés alapjai A talajművelés műveletei Talajjavítás, talajvédelem, talajmintavétel, talajvizsgálat Talajművelési rendszerek, talajhasználat Tápanyagpótlás, trágyázás A növények szaporítása és vetése	**írásbeli**
Részletes növénytermesztés	A gabonafélék termesztéstechnológiája A hüvelyes növények termesztéstechnológiája A gyökér- és gumós növények termesztéstechnológiája	**írásbeli**
Zöldségtermesztés	Általános zöldségtermesztési ismeretek Termesztés termesztőberendezésben Burgonyafélék termesztése Káposztafélék termesztése Kabakosok termesztése Gyökérzöldségfélék termesztése	**írásbeli**

Szőlő- és gyümölcstermesztés	Általános gyümölcstermesztési ismeretek A gyümölcstermő növények ápolási munkái A gyümölcs betakarítása, tárolása, áruelőkészítés	**írásbeli**
Állattartási ismeretek	Állat és környezete Egészség, csökkent termelőképesség, betegség A betegség gyógykezelése és megelőzése Az állatok jóléte és az állatvédelem	**írásbeli**
Állattenyésztés	A testtájak csontos alapjai Az emlősök és a madarak testtájai A gazdasági állatok emésztőkészülékének felépítése, az emésztés folyamata és az anyagforgalom A gazdasági állatok hím és női nemi készülékének anatómiai felépítése és működése, a szaporítás	**írásbeli**
Takarmányozástan	A takarmányozás alapjai Takarmányismeret Takarmányok tartósítása, tárolása A takarmányozás végrehajtása	**írásbeli**
Részletes állattenyésztés	Szarvasmarha tartása és tenyésztése 2. Sertés tartása és tenyésztése 2. Juh és kecske tartása és tenyésztése 2.	**írásbeli**
Erőgépek	Műhelyek felszerelései, mérőeszközök A műszaki rajz alapfogalmai Anyagismeret Gépelemek, szerkezeti egységek Villamosság a mezőgazdaságban A mezőgazdasági erőgépek felépítése és működése, a belső égésű motorok	**írásbeli**
Mezőgazdasági munkagépek	Munkagépek általános jellemzői A talajművelés gépei A tápanyag-visszapótlás gépei Vető-, ültető- és palántázógépek A növényvédelem és az öntözés gépei Szálastakarmány-betakarító gépek	**írásbeli**

11. évfolyam		
Munkavállalói idegen nyelv	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések Önéletrajz és motivációs levél „Small talk” – általános társalgás Állásinterjú	**írásbeli**
Agrárvállakozási ismeretek	Vállalkozási ismeretek Mezőgazdasági vállalkozások, termékek marketingje, értékesítése, beszerzése, készletgazdálkodása Termékértékesítési szerződés Üzleti terv, fedezeti diagram, fedezeti pont Fogyasztóvédelmi ismeretek Európai uniós ismeretek, Közös Agrárpolitika	**írásbeli**
Növénytermesztés	A növények szaporítása és vetése Növényápolás és öntözés Betakarítás és tartósítás, termények tárolása	**írásbeli**
Részletes növénytermesztés	A gyökér- és gumós növények termesztéstechnológiája Az ipari növények termesztéstechnológiája A szálas- és tömegtakarmányok termesztéstechnológiája Gyepgazdálkodási ismeretek	**írásbeli**
Zöldségtermesztés	Kabakosok termesztése Gyökérzöldségfélék termesztése Hüvelyesek termesztése Hagymafélék termesztése Levélzöldségek és egyéb zöldségfélék termesztése Zöldségfélék áruelőkészítése, tisztítás, elsődleges feldolgozás	**írásbeli**

Szőlő- és gyümölcstermesztés	Az almatermésű gyümölcsök termesztése A csonthéjas gyümölcsök termesztése A bogyótermésű gyümölcsök termesztése Héjas (száraz) termésű gyümölcsök termesztése Különleges gyümölcsök termesztése Szőlőtermesztési ismeretek és technológiák A szőlő feldolgozása, alapvető pinceműveletek	**írásbeli**
Állattartási ismeretek	A gazdasági állatok értékelése A gazdasági állatok szaporítása, a nemesítés folyamata	**írásbeli**
Állattenyésztés	A szarvasmarha tenyésztése és tartása Sertés tenyésztése és tartása A juh és a kecske tartása és tenyésztése A ló tartása és tenyésztése Baromfifélék tartása és tenyésztése	**írásbeli**
Takarmányozástan	A takarmányozás végrehajtása Takarmányadag összeállítása	**írásbeli**
Részletes állattenyésztés	Juh és kecske tartása és tenyésztése 2. Ló tartása és tenyésztése 2. Baromfifélék tartása és tenyésztése 2.	**írásbeli**
Erőgépek	Teljesítményátviteli rendszer Járószerkezet, kormányzás, fékezés Mezőgazdasági erőgépek alváza, felépítménye, elektromos berendezései A precíziós gazdálkodást segítő elektronikai berendezések az erőgépeken	**írásbeli**
Mezőgazdasági munkagépek	Szálastakarmány-betakarító gépek Szemestermény-betakarító gépek Gumós növények betakarításának gépei A szállítás, anyagmozgatás gépei Állattartás gépei és épületei	**írásbeli**
Kiegészítő tevékenység	Higiéniai alapfogalmak A falusi vendéglátás és a turizmus alapfogalmai Élelmiszertartósítási módok Hagyományos termékfeldolgozás	**írásbeli**

Tanulmányi terület: **Szakképző iskola**
Ágazat: Mezőgazdaság és erdészet
Szakmakód / Szakma / Szakmairány:

4 0811 17 04 / Gazda / Növénytermesztő

Kerettanterv érvényessége: 2020. szeptember 01-től
Vizsga típusa: írásbeli/szóbeli

Értékelés módja:

10. évfolyamon: 31%-tól: elégséges, 41%-tól: közepes,71%-tól: jó, 81%-tól: jeles
11. évfolyamon: 41%-tól: elégséges, 51%-tól: közepes,71%-tól: jó, 81%-tól: jeles

Tantárgy/ követelmény		**Vizsga típusa**
10. évfolyam		
Agrárvállalkozási ismeretek	Közgazdasági és pénzügyi alapfogalmak A mezőgazdasági vállalkozással és tevékenységgel kapcsolatos fogalmak A gazdálkodáshoz kapcsolódó fogalmak	**írásbeli**
Növénytermesztés	A növény és környezete A növénytermesztés alapjai A talajművelés műveletei Talajjavítás, talajvédelem, talajmintavétel, talajvizsgálat Talajművelési rendszerek, talajhasználat Tápanyagpótlás, trágyázás A növények szaporítása és vetése Növényápolás és öntözés Betakarítás és tartósítás, termények tárolása	**írásbeli**
Részletes növénytermesztés	A gabonafélék termesztéstechnológiája A gyökér- és gumós növények termesztéstechnológiája Az ipari növények termesztéstechnológiája A szálas- és tömegtakarmányok termesztéstechnológiája Gyepgazdálkodási ismeretek	**írásbeli**
Zöldségtermesztés	Általános zöldségtermesztési ismeretek	**írásbeli**

	Termesztés termesztőberendezésben Burgonyafélék termesztése Káposztafélék termesztése Kabakosok termesztése Gyökérzöldségfélék termesztése	
Szőlő- és gyümölcstermesztés	Általános gyümölcstermesztési ismeretek A gyümölcstermő növények ápolási munkái A gyümölcs betakarítása, tárolása, áruelőkészítés	**írásbeli**
Állattartási alapismeretek	Állat és környezete Egészség, csökkent termelőképesség, betegség A betegség gyógykezelése és megelőzése Az állatok jóléte és az állatvédelem	**írásbeli**
Állattenyésztés	A testtájak csontos alapjai Az emlősök és a madarak testtájai A gazdasági állatok emésztőkészülékének felépítése, az emésztés folyamata és az anyagforgalom A gazdasági állatok hím és női nemi készülékének anatómiai felépítése és működése, a szaporítás	**írásbeli**
Takarmányozástan	A takarmányozás alapjai Takarmányismeret Takarmányok tartósítása, tárolása A takarmányozás végrehajtása	**írásbeli**
Erőgépek	A műszaki rajz alapfogalmai Anyagismeret Gépelemek, szerkezeti egységek Villamosság a mezőgazdaságban A mezőgazdasági erőgépek felépítése és működése, a belső égésű motorok	**írásbeli**
Mezőgazdasági munkagépek	Munkagépek általános jellemzői A talajművelés gépei A tápanyag-visszapótlás gépei Vető-, ültető- és palántázógépek A növényvédelem és az öntözés gépei Szálastakarmány-betakarító gépek	**írásbeli**

Agrárvállalkozási ismeretek	Közgazdasági és pénzügyi alapfogalmak A mezőgazdasági vállalkozással és tevékenységgel kapcsolatos fogalmak A gazdálkodáshoz kapcsolódó fogalmak	**írásbeli**
Növénytermesztés	A növény és környezete A növénytermesztés alapjai A talajművelés műveletei Talajjavítás, talajvédelem, talajmintavétel, talajvizsgálat Talajművelési rendszerek, talajhasználat Tápanyagpótlás, trágyázás A növények szaporítása és vetése Növényápolás és öntözés Betakarítás és tartósítás, termények tárolása	**írásbeli**
Részletes növénytermesztés	A gabonafélék termesztéstechnológiája A gyökér- és gumós növények termesztéstechnológiája Az ipari növények termesztéstechnológiája A szálas- és tömegtakarmányok termesztéstechnológiája Gyepgazdálkodási ismeretek	**írásbeli**
Zöldségtermesztés	Általános zöldségtermesztési ismeretek Termesztés termesztőberendezésben Burgonyafélék termesztése Káposztafélék termesztése Kabakosok termesztése Gyökérzöldségfélék termesztése	**írásbeli**
Szőlő- és gyümölcstermesztés	Általános gyümölcstermesztési ismeretek A gyümölcstermő növények ápolási munkái A gyümölcs betakarítása, tárolása, áruelőkészítés	**írásbeli**
Állattartási alapismeretek	Állat és környezete Egészség, csökkent termelőképesség, betegség A betegség gyógykezelése és megelőzése Az állatok jóléte és az állatvédelem	**írásbeli**

Állattenyésztés	A testtájak csontos alapjai Az emlősök és a madarak testtájai A gazdasági állatok emésztőkészülékének felépítése, az emésztés folyamata és az anyagforgalom A gazdasági állatok hím és női nemi készülékének anatómiai felépítése és működése, a szaporítás	**írásbeli**
Takarmányozástan	A takarmányozás alapjai Takarmányismeret Takarmányok tartósítása, tárolása A takarmányozás végrehajtása	**írásbeli**
Erőgépek	A műszaki rajz alapfogalmai Anyagismeret Gépelemek, szerkezeti egységek Villamosság a mezőgazdaságban A mezőgazdasági erőgépek felépítése és működése, a belső égésű motorok	**írásbeli**
Mezőgazdasági munkagépek	Munkagépek általános jellemzői A talajművelés gépei A tápanyag-visszapótlás gépei Vető-, ültető- és palántázógépek A növényvédelem és az öntözés gépei Szálastakarmány-betakarító gépek	**írásbeli**

11. évfolyam		
Munkavállalói idegen nyelv	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések Önéletrajz és motivációs levél „Small talk” – általános társalgás Állásinterjú	**írásbeli**
Agrárvállalkozási ismeretek	Vállalkozási ismeretek Mezőgazdasági vállalkozások, termékek marketingje, értékesítése, beszerzése, készletgazdálkodása Termékértékesítési szerződés Üzleti terv, fedezeti diagram, fedezeti pont Fogyasztóvédelmi ismeretek Európai uniós ismeretek, Közös Agrárpolitika	**írásbeli**
Növénytermesztés	Növénytermesztési munkák szervezése, a precíziós gazdálkodás	**írásbeli**
Részletes növénytermesztés	A hüvelyes növények termesztéstechnológiája A gyökér- és gumós növények termesztéstechnológiája Az ipari növények termesztéstechnológiája A szálas- és tömegtakarmányok termesztéstechnológiája Gyepgazdálkodási ismeretek	**írásbeli**
Növényvédelmi ismeretek	Növényvédelemmel kapcsolatos alapfogalmak Kórokozók, állati kártevők Gyomnövények Csávázó és talajfertőtlenítő szerek Gombaölő szerek Állati kártevők elleni szerek Növényvédelmi alaptanfolyam tematikája szerinti 80 óra	**írásbeli**
Zöldségtermesztés	Kabakosok termesztése Gyökérzöldségfélék termesztése Hüvelyesek termesztése Hagymafélék termesztése Levélzöldségek és egyéb zöldségfélék termesztése	**írásbeli**

	Zöldségfélék áruelőkészítése, tisztítás, elsődleges feldolgozás	
Szőlő- és gyümölcstermesztés	Az almatermésű gyümölcsök termesztése A csonthéjas gyümölcsök termesztése A bogyótermésű gyümölcsök termesztése Héjas (száraz) termésű gyümölcsök termesztése Különleges gyümölcsök termesztése Szőlőtermesztési ismeretek és technológiák A szőlő feldolgozása, alapvető pinceműveletek	**írásbeli**
Állattartási alapismeretek	Gazdasági állatok értékelése A gazdasági állatok szaporítása, a nemesítés folyamata	**írásbeli**
Állattenyésztés	Szarvasmarha tenyésztése és tartása Sertés tenyésztése és tartása Juh és kecske tartása és tenyésztése Ló tartása és tenyésztése Baromfifélék tartása és tenyésztése	**írásbeli**
Takarmányozástan	A takarmányozás végrehajtása Takarmányadag összeállítása	**írásbeli**
Erőgépek	Teljesítményátviteli rendszer Járószerkezet, kormányzás, fékezés Mezőgazdasági erőgépek alváza, felépítménye, elektromos berendezései A precíziós gazdálkodást segítő elektronikai berendezések az erőgépeken	**írásbeli**
Mezőgazdasági munkagépek	Szálastakarmány-betakarító gépek Szemestermény-betakarító gépek A gumós növények betakarításának gépei A szállítás, anyagmozgatás gépei Kertészet gépei	**írásbeli**
Kiegészítő tevékenységek	Higiéniai alapfogalmak A falusi vendéglátás és a turizmus alapfogalmai Élelmiszertartósítási módok Hagyományos termékfeldolgozás	**írásbeli**

Tanulmányi terület: **Szakképző iskola**
Ágazat: Mezőgazdaság és erdészet
Szakmakód / Szakma / Szakmairány:

4 0812 17 05 / Kertész

Kerettanterv érvényessége: 2020. szeptember 01-től
Vizsga típusa: írásbeli/szóbeli

Értékelés módja:

10. évfolyamon: 31%-tól: elégséges, 41%-tól: közepes,71%-tól: jó, 81%-tól: jeles
11. évfolyamon: 41%-tól: elégséges, 51%-tól: közepes,71%-tól: jó, 81%-tól: jeles

Tantárgy/ követelmény		**Vizsga típusa**
10. évfolyam		
Termesztéstechnológiák	Szaporítás Ültetés, telepítés Növényápolás Betakarítás, tárolás Értékesítés	**írásbeli**
Termesztőberendezések	Termesztőberendezések	**írásbeli**
Műszaki ismeretek	Kéziszerszámok Műszaki alapismeretek Erőgépek Talajművelő gépek	**írásbeli**
11. évfolyam		
Munkavállalói idegen nyelv	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések Önéletrajz és motivációs levél „Small talk” – általános társalgás Állásinterjú	**írásbeli**
Termesztéstechnológiák	Szaporítás Ültetés, telepítés Növényápolás Betakarítás, tárolás Értékesítés	

Termesztőberendezések	Termesztőberendezések létesítése	**írásbeli**
Műszaki ismeretek	Permetezőgépek Kisgépek Termesztőberendezések gépei, berendezései Az öntözés gépei, berendezései A tápanyagutánpótlás gépei A betakarítás gépei, eszközei	**írásbeli**
Vállalkozási ismeretek	A vállalkozás belső környezete A vállalkozás kapcsolata a külső környezettel	**írásbeli**

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

(Intézményi Tanács)

Az Északi ASzC Lippai János Mezőgazdasági Technikum és Szakképző Iskola (4400 Nyíregyháza, Krúdy köz 2.) Intézményi Tanácsának képviselője

n y i l a t k o z o m

hogy az iskola Intézményi Tanácsa a 2020. augusztus 31-ei ülésén a HÁZIRENDET véleményezte és azt elfogadásra javasolja.

Nyíregyháza, 2020. augusztus 31.

Sarka László

Intézményi Tanács képviselője

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

(Diákönkormányzat)

Az Északi ASzC Lippai János Mezőgazdasági Technikum és Szakképző Iskola (4400 Nyíregyháza, Krúdy köz 2.) Diákönkormányzatának vezetője

n y i l a t k o z o m

hogy az iskola Diákönkormányzata a 2020. augusztus 31-ei ülésén a HÁZIRENDET véleményezte és azt elfogadásra javasolja.

Nyíregyháza, 2020. augusztus 31.

Sarka Angelika

Sarka Angelika

DÖK vezetője

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

(Oktatói testület)

Az Északi ASzC Lippai János Mezőgazdasági Technikum és Szakképző Iskola (4400 Nyíregyháza, Krúdy köz 2.) Oktatói testülete nevében

n y i l a t k o z o m

hogy az iskola oktatói testülete a 2020. augusztus 31-ei ülésén a HÁZIRENDET elfogadta.

Bacskainé Jászai Anita

Bacskainé Jászai Anita
oktatói testület képviseletében

Az iskola HÁZIRENDJÉT a mai napon jóváhagyom:

Nyíregyháza, 2020.augusztus 31.

Ferdinánd Tibor László
igazgató

Lippai János Mezőgazdasági Technikum és Szakképző Iskola 1. * Nyíregyháza *

JELENLÉTI ÍV

2020. augusztus 31.

Ssz.	Név	
1	ANTAL JÓZSEFNÉ	
2	BACSKAINÉ JÁSZAI ANITA	
3	BÍRÓ ZSÓFIA JUDIT	
4	BOGÁRNÉ PÉTER CSILLA	
5	BÖSZÖRMÉNYI LÁSZLÓ	
6	DARKÓ ANDRÁS	
7	DARKÓNÉ TŐKE SZILVIA	
8	FERDINÁND TIBOR LÁSZLÓ	
9	FRISSNÉ BODÓ ÁGNES	
10	DR. HORVÁTH LÁSZLÓNÉ	
11	IRINYI BARNABÁS	
12	JENEINÉ DULI MÓNIKA	
13	JESCHETA ZSOLT	
14	KEREKES GÁBOR	
15	KISS ANDREA	
16	DR. KOVÁCSNÉ KENYERES ANDREA	
17	KOVÁCS ÁKOS ZOLTÁN	
18	MAGYARINÉ RÁDI JUDIT	
19	MARGITICS ÉVA	
20	MOLNÁR JÁNOS	
21	NAGY JÓZSEF	
22	OROSZVÁRI -SZÜCS ANITA	
23	PETERMAN-KONDÁS HENRIETTA	
24	PUSKÁSNÉ KOVÁCS KRISZTINA	
25	ROMHÁNYNÉ TAKÁCS BEÁTA	
26	SARKA LÁSZLÓ	
27	TAKÁCS EMESE	
28	TARJÁNYI MIKLÓS	
29	TARJÁNYINÉ SZABOLCSI ZSUZSANNA	
30	TÓTH ÁRPÁD	
31	TÓTH PÁL	
32	VIRÁGH RENÁTA	