

**Északi Agrárszakképzési Centrum
Lippai János Mezőgazdasági Technikum és
Szakképző Iskola**

Közösségi Szolgálat Szabályzata

Jóváhagyta: Ferdinánd Tibor László
igazgató

Készítette: Margitics Éva
koordinátor

2020

Nyíregyháza

Tartalom

1. Bevezetés	3
2. A közösségi szolgálatra vonatkozó jogszabályok.....	3
3. A közösségi szolgálat célja	4
4. Tevékenységek, amelyek a közösségi szolgálat keretei között végezhető	4
5. Fogadó szervezetek.....	4
6. Feladatkörök.....	5
7. Közöségi szolgálat megszervezésének lépései az iskolában.....	5
8. Közöségi szolgálat dokumentálása	6
9. Közöségi szolgálat elvégzésének feltételei	6
10. Helyben ellátható tevékenységek	7
Mellékletek.....	8

1. Bevezetés

2016-tól az érettségi vizsga megkezdésének feltétele, hogy minden diák 50 óra közösségi szolgálatot végezzen középiskolai tanulmányai során.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény a közösségi szolgálat fogalmát a következőképpen határozza meg:

„ A közösségi szolgálat: szociális, környezetvédelmi, a tanuló helyi közösségének javát szolgáló, szervezett keretek között folytatott, anyagi érdektől független, egyéni vagy csoportos tevékenység és annak pedagógiai feldolgozása.”

A közösségi szolgálat és az önkéntesség nem azonos fogalmak. Az önkéntes tevékenység a személy szabad akaratából valósul meg, míg a közösségi szolgálat pedagógiai célzatú kötelezettség.

A program előzményeit az alábbi események adták:

- 2011 az önkéntesség európai éve volt.
- Magyarországot sújtó természeti katasztrófák nyomán kibontakozott a társadalmi összefogás.

2. A közösségi szolgálatra vonatkozó jogszabályok

- Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- A Köznevelési törvény végrehajtási rendelet: A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- 326/2013. (VIII. 30.) Kormányrendelet
- 2005. évi LXXXVIII. törvény a közérdekű önkéntes tevékenységről
- Nemzeti alaptanterv
- Nemzeti Önkéntes Stratégia 2011-2020
- Civil törvény
- Közérdekű önkéntes tevékenységről szóló törvény
- 20/2016. (VIII. 24.) EMMI rendelet

3. A közösségi szolgálat célja

- A tanulók felismerjék a társadalmi problémákat, részt vegyenek esetleges megoldásukban.
- A tanulók kompetenciái fejlődjenek. Például a kritikus gondolkodás, az érzelmi intelligencia, az önbizalom, a felelősségvállalás, a felelős döntéshozatal, a szociális érzékenység, az együttműködés, az empátia és a konfliktuskezelés.
- A közösségi szolgálat a pályorientációban is fontos szerepet kaphat.

4. Tevékenységek, amelyek a közösségi szolgálat keretei között végezhető

- egészségügyi
- szociális és jótékonyági
- oktatási
- kulturális, közösségi
- katasztrófavédelmi
- környezet- és természetvédelmi
- óvodás korú, sajátos nevelési igényű gyermekekkel, tanulókkal, az idős emberekkel közös sport- és szabadidős tevékenység
- bűn- és baleset-megelőzési területen folytatható tevékenység

5. Fogadó szervezetek

- helyi önkormányzat
- nemzetiségi önkormányzat
- költségvetési szerv
- magyarországi székhelyű civil szervezet
- magyarországi székhelyű egyházi jogi személy
- szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi szolgáltató, illetve intézmény
- egészségügyi szolgáltató
- oktatási intézmény
- felsőoktatási intézmény
- muzeális intézmény
- nyilvános könyvtár
- közlevéltár

- nyilvános magánlevéltár
- közművelődési intézmény

6. Feladatkörök

Intézményvezető feladata:

- Felelős a közösségi szolgálat megszervezéséért.
- Gondoskodik arról, hogy az intézményben az osztályfőnökök nyilvántartsák és folyamatosan vezessék a tanulók iskolai közösségi szolgálatának végzését az osztálynaplóban, a törzslapon és a bizonyítványban.

Koordinátor feladata:

- A fogadó helyekkel folyamatosan kapcsolatot tart.
- A tanulókat előzetesen felkészíti és motiválja.
- A tanulókkal a tapasztalatokat pedagógiai céllal feldolgoztatja.
- Elvégzi az adminisztrációt.
- A szülőket tájékoztatja.

Osztályfőnök feladata:

- Együttműködik az iskola koordinátorával.
- Elvégzi az adminisztrációt.

7. Közösségi szolgálat megszervezésének lépései az iskolában

- Az intézményvezető kijelöli a program megvalósulásáért felelős pedagógusokat.
- Tanév elején sor kerül a lehetőségek feltérképezésére, az együttműködési szerződések megkötésére a jogszabályi feltételeknek megfelelő külső partnerekkel.
- Megtörténik a tanulók és a szülők tájékoztatása a választható lehetőségekről, a javasolt ütemezésről.
- A tanulók jelentkeznek a formanyomtatványon.
- Megvalósul a közösségi szolgálat ütemezett teljesítése a jelentkezés alapján, illetve a közösségi szolgálati napló vezetése.
- A tanév folyamán folyamatos a teljesítés ellenőrzése, adminisztrálása a közösségi szolgálati naplóban.
- A tanév végén sor kerül az éves munka értékelésére és a tapasztalatok feldolgozására.
- A tanév végén az éves teljesítés rögzítődik a tanügyi dokumentumokban.
- Az intézményvezető igazolja az 50 óra közösségi szolgálat teljesítését.

8. Közösségi szolgálat dokumentálása

- A tanulónak közösségi szolgálati jelentkezési lapot kell kitöltenie, amely tartalmazza a közösségi szolgálatra való jelentkezés tényét, a megvalósítás területét.
- A szülőnek egyetértő nyilatkozatot kell kitöltenie.
- Az iskolán kívüli szervezet és közreműködő mentor bevonásakor együttműködési megállapodást kell kötni. A megállapodásnak tartalmaznia kell a megállapodást aláíró felek adatait, a vállalt kötelezettségeket, a foglalkoztatás időtartamát, a mentor nevét és feladatkörét.
- A közösségi szolgálat során a tanuló köteles naplót vezetni, amelyben rögzíti, hogy mikor, hol, milyen időkeretben és milyen tevékenységet folytatott.
- Az osztályfőnöknek az osztálynaplóban, a törzslapon és a bizonyítványban dokumentálni kell a közösségi szolgálat teljesítését.
- A tanulói jogviszony megszűnésekor, valamint a rendes érettségi vizsga megkezdésekor az iskola igazgatója két példányban igazolást állít ki a közösségi szolgálat teljesítéséről, amelyből egy példány a tanulónál, egy pedig az intézménynél marad.
- A közösségi szolgálattal kapcsolatos dokumentumok kezelését az iskola iratkezelési szabályzatában rögzíti, a szükséges dokumentumokat pedig 5 évig meg kell őrizni.

9. Közösségi szolgálat elvégzésének feltételei

- A közösségi szolgálatot a középiskola 9-12. évfolyamán, lehetőség szerint arányosan kell elosztani, amelytől indokolt esetben a szülő kérésére el lehet térni.
- A közösségi szolgálatot koordináló pedagógus, szükség esetén a mentorral közösen legfeljebb öt órás felkészítő, majd öt órás záró foglalkozást tart.
- Egy órán 60 perc közösségi szolgálati idő értendő.
- A közösségi szolgálat teljesítésébe a helyszínre utazás és a hazautazás ideje nem számítható be.
- A közösségi szolgálat tanítási napokon alkalmanként legkevesebb egy, legfeljebb három órás, tanítási napokon kívül alkalmanként legkevesebb egy, legfeljebb öt órás időkeretben végezhető.
- Az iskolai közösségi szolgálat közvetlen hozzátartozónál, rokonnál csak közvetítő szervezeten keresztül valósulhat meg.

10. Helyben ellátható tevékenységek

- A tanulók iskolánkban is teljesíthetik közösségi szolgálatuk egy részét legfeljebb 15 órában.
- Kizárólag a tanítási időn kívül végzett tevékenységek fogadhatók el.
- A felkészítő és záró foglalkozások időtartamát az intézményben tölthető közösségi szolgálat időtartamába nem számítjuk be.
- Iskolai közösségi szolgálatként az Északi Agrárszakképzési Centrum Lippai János Mezőgazdasági Technikum és Szakképző Iskolában az alábbi tevékenységeket fogadjuk el:
 - korrepetálás, tanulótársak segítése a tanulásban
 - iskolai környezet javítása érdekében végzett tevékenység
 - beiskolázási munka segítése
 - iskolai könyvtárhoz kapcsolódó feladatok elvégzése

Mellékletek

1. számú melléklet

Iktatási szám:/2020.

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS
AZ ISKOLAI KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLAT
KÖZÖS LEBONYOLÍTÁSÁRÓL

amelyet egyrésztől

iskola: **Északi Agrárszakképzési Centrum Lippai János Mezőgazdasági
Technikum és Szakképző Iskola**
székhely: **4400 Nyíregyháza, Krúdy köz 2**
képviselő: **Ferdinánd Tibor László igazgató**
OM-azonosító: **033699/030**
a továbbiakban: Iskola

másrésztől

név
székhely:
képviselő:
a továbbiakban: Szervezet
a továbbiakban együtt: Felek

kötötték a mai napon, az alábbi feltételekkel:

1. A megállapodás előzményei, körülményei, célja

A Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvényben foglaltaknak megfelelően az iskolai közösségi szolgálat megszervezésében a Felek az e megállapodásban rögzítettek alapján együttműködnek. A Felek kölcsönösen törekednek arra, hogy az érintett tanulók teljesíteni tudják az 50 órás kötelezettségüket.

2. Az Iskola kötelezettségei, vállalásai

2020.....hó.....naptól az Iskola egy vagy több tanulót irányít a fogadó Szervezethez. Szervezet által meghatározott számú diák munkáját figyelemmel kíséri, a Szervezettel szakmai kérdésekben együttműködik. Az Iskola vállalja, hogy a tevékenységekkel kapcsolatos jelentkezési lapokat és tevékenységi naplót a diákok számára biztosítja, a szülői hozzájárulásokat megszerzi. Amennyiben a fogadó szervezeteknél a közösségi szolgálat során a tanulókkal kapcsolatban fegyelmi problémák merülnek fel, ezeket az iskola kapcsolattartója rendezi a fogadó intézmény kapcsolattartójával, vezetőjével egyetértésben.

3. A Szervezet kötelezettségei, vállalásai

2020.....hó.....naptól a Szervezet egy vagy több tanulót fogad az Iskolából, szervezi és biztosítja a feltételeket a Szervezet munkájában való részvételhez. Az illetékes fogadó intézmény vállalja, hogy a tanulók tevékenységét a tevékenységi naplóban a szervezetnél eltöltött óraszámoknak megfelelően igazolja.

Továbbá

(1) A fogadó szervezet köteles biztosítani:

- a) az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos tevékenységhez szükséges feltételeket,
- b) ha szükséges, pihenőidőt,
- c) a közösségi szolgálattal összefüggő tevékenység ellátásához szükséges tájékoztatást és irányítást, az ismeretek megszerzését,
- d) a tizennyolcadik életévét be nem töltött tanuló, illetve a korlátozottan cselekvőképes nagykorú tanuló esetén a közösségi szolgálati tevékenység folyamatos, szakszerű felügyeletét.

(2) Ha a jelen megállapodás másként nem rendelkezik, a fogadó Szervezet gondoskodik a közösségi szolgálati tevékenység ellátása érdekében szükséges utazásról, szállításról, szállásról és étkezésről.

(3) Ha a közösségi szolgálat teljesítése közben az utasítás végrehajtása kárt idézett elő, a tanuló köteles erre az utasítást adó figyelmét felhívni. A tanuló nem felel az általa okozott kárért, amennyiben figyelem felhívási kötelezettségének eleget tett.

(4) A tanuló által a közösségi szolgálat során végzett tevékenységgel összefüggésben harmadik személynek okozott kárért a fogadó szervezet felel. Amennyiben a kárt a tanulónak felróható magatartás okozta, – a jelen szerződésben eltérő rendelkezés hiányában – a fogadó szervezet a tanulótól követelheti kárának megtérítését.

(5) Amennyiben a tanuló bizonyítja, hogy:

- a) a testi sérüléséből, illetve egészségkárosodásából eredő kára,
- b) a tulajdonában vagy használatában álló, a közösségi szolgálattal összefüggésben végzett tevékenység ellátásához szükséges dologban a közösségi szolgálati tevékenység végzésének helyén keletkező kára a Szervezettől kapott utasítással összefüggésben következett be, a fogadó szervezet akkor mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt működési körén kívül eső elháríthatatlan ok vagy kizárólag a tanuló elháríthatatlan magatartása okozta. A fogadó Szervezetnek nem kell megtérítenie a kárnak azt a részét, amely a tanulónak felróható magatartásából származott.

4. Az Iskola részéről a program felelőse és kapcsolattartója

Margitics Éva

elérhetőségei:

tel.: **0630/413-1025**

email: lippai.margiticseva@gmail.com

5. A Szervezet részéről a program felelőse és kapcsolattartója

..... név,
elérhetőségei: telefonszám, e-mail

5.1 A mentor neve, feladatköre és elérhetőségei

.....név, feladatkör:.....
elérhetőségei: telefonszám, e-mail

6. A programmal kapcsolatban felmerülő költségek és annak kötelezettségvállalója

Az Iskola nem biztosítja a közösségi szolgálattal kapcsolatos költségek fedezetét. Alapesetben a fogadó intézmények sem biztosítják a diákok esetlegesen felmerülő költségeinek fedezetét. A feladat ellátásához szükséges eszközöket a fogadó intézmények biztosítják.

7. A program ütemezése

A Szervezet és a tanuló közti megegyezés alapján.

8. A program megvalósulása során felmerülő módosítási kérelmek bírálatainak menete

8.1. A Felek a jelen megállapodásban megfogalmazottak módosítására irányuló jelzését követően – indokolt esetben – a módosítás tervezetét elkészítik. A szerződésmódosítást aláírásukkal hagyják jóvá.

9. A Felek elállási, felmondási joga

9.1. A Felek a jelen megállapodástól való elállásra vagy a megállapodás azonnali hatályú felmondására jogosultak, ha:

- a jelen megállapodásban a megvalósításra meghatározott kezdő időponttól számított három héten belül a tevékenység nem kezdődik meg, vagy a Felek a nekik felróható okból nem kezdeményezik, és a késedelem okáról ezen idő alatt írásban sem mentik ki, vagy
- olyan körülmény merült fel vagy jut a Felek tudomására, amely alapján a program teljesülése kétségesse válik, vagy más irányt vet, vagy
- a jelen megállapodásban meghatározott feladat megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a jelen megállapodásban foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved, vagy
- a Felek valamelyike a neki felróható okból megszegi a jelen megállapodásból, illetve az azzal kapcsolatos jogszabályokból eredő kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget kötelezettségének, és ennek következtében a jelen megállapodásban meghatározott feladat szabályszerű megvalósítását nem lehet nyomon követni.

9.2. A Felek rögzítik továbbá, hogy a jelen megállapodással összefüggő adatok nem minősülnek üzleti titoknak, nem tarthatóak vissza üzleti titokra hivatkozással, amennyiben azok megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát közérdekből elrendelik.

9.3. A Felek a jelen megállapodásból eredő esetleges jogvitákat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni.

9.4. A jelen megállapodásban nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai – elsősorban a Polgári törvénykönyv – az irányadók.

A felek a jelen, öt oldalból álló megállapodást elolvasták, megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

A jelen megállapodás 2 darab eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyből 1 példány az Iskolánál, 1 példány a Szervezetnél marad.

Dátum, 2020. hónapnap

.....

az Iskola részéről
Ferdinánd Tibor László
igazgató

a Szervezet részéről

Jelentkezési lap - iskolai közösségi szolgálatra

Alulírott.....tanuló
 az Északi Agrárszakképzési Centrum Lippai János Mezőgazdasági Technikum és Szakképző
 Iskolaosztályos tanulója a/..... tanévtől a középiskolai éveim során
 az alábbi területeken¹ kívánok eleget tenni az összesen 50 óra közösségi szolgálatnak:

1.	<i>az egészségügyi területen</i>	
2.	<i>a szociális és jótékonyági területen</i>	
3.	az oktatási területen	
4.	a kulturális és közösségi területen	
5.	a katasztrófavédelmi területen	
6.	a környezet- és természetvédelemi	
7.	az óvodás korú, sajátos nevelési igényű gyermekekkel, tanulókkal, az idős emberekkel közös sport- és szabadidős tevékenység	
8.	<i>bűn- és baleset-megelőzési területen folytatható tevékenység</i>	

(x-szel jelölendő)

¹ A végrehajtási rendelet szövege szerint a három dőlt betűvel szedett területen: az egészségügyi területen és a bűn-és baleset megelőzési területen minden esetben, a szociális területen pedig meghatározott esetekben szükség szerint mentort kell biztosítani.

Hozzájárulok / Nem járulok hozzá, hogy iskolai rendezvényeken készült fotók kikerülhessenek a honlapra.

Hozzájárulok / Nem járulok hozzá, hogy a Fogadó Intézmények rendezvényein készült fotók kikerülhessenek az intézmény honlapjára.

(megfelelő szövegrész aláhúzendő)

.....
 tanuló aláírása

Szülő, gondviselő nyilatkozata:

a tanuló egészségügyi állapotáról a nevelés-oktatási, illetve más, külső fogadó intézményben az iskolai közösségi szolgálat teljesítéséhez

A gyermek neve:.....

A gyermek születési dátuma:.....

A gyermek anyjának neve:.....

A gyermek TAJ száma:.....

További, a gyermekre vonatkozó fontos információ (pl.: allergia, méh, darázs, vagy más rovarcsípés, ételérzékenység, vélt, valós félelmek, pókiszony, esetleg „alvajáró”, stb.):

.....
.....

Nyilatkozom, hogy gyermekemen nem észlelhetőek az alábbi tünetek: Láz, torokfájás, hányás, bőrkiütés, sárgaság, egyéb súlyosabb bőrelváltozás, bőrgennyesedés, váladékozó szembetegség, gennyes fül- és orrfolyás. A gyermek tetű- és rühmentes.

Törvényes képviselő neve:

Lakcíme:

Telefonos elérhetősége:

Alulírotta fent nevezett tanuló szülője/gondviselője az iskolai közösségi szolgálat teljesítését a jelzett területeken támogatom és tudomásul veszem.

Hozzájárulok / Nem járulok hozzá, hogy iskolai rendezvényeken készült fotók kikerülhessenek a honlapra.

Hozzájárulok / Nem járulok hozzá, hogy a Fogadó Intézmények rendezvényein készült fotók kikerülhessenek az intézmény honlapjára

(megfelelő szövegrész aláhúzendó)

.....
szülő/gondviselő/törvényes képviselő aláírása

Dátum:

Megismerési nyilatkozat

Az Északi Agrárszakképzési Centrum 2020. szeptember 1-jétől hatályos Közösségi Szolgálat Szabályzatában foglaltakat megismertem.

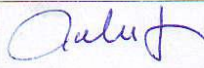



Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartani/betartatni.

Intézmény alapító okirat szerinti megnevezése:

Északi ASzC Lippai János Mezőgazdasági Technikum és Szakképző Iskola

4400 Nyíregyháza, Krúdy köz 2.

Név	Beosztás	Dátum	Aláírás
Antal Józsefné	oktató	2020.09.16.	Antal Józsefné
Bacsainé Jászai Anita	oktató	2020.09.16.	Bacsainé Jászai Anita
Bogárné Péter Borbála Csilla	oktató	2020.09.16.	Bogárné P. Csilla
Böszörményi László	oktató	2020.09.16.	Böszörményi László
Darkó András	oktató	2020.09.16.	Darkó András
Darkóné Tóke Szilvia	oktató	2020.09.16.	Darkóné Tóke Szilvia
Ferdinánd Tibor László	oktató/igazgató	2020.09.16.	Ferdinánd Tibor László
Frissné Bodó Ágnes	oktató	2020.09.16.	Frissné Bodó Ágnes
Dr. Horváth Lászlóné	oktató	2020.09.16.	Dr. Horváth Lászlóné
Irinyi Barnabás	oktató	2020.09.16.	Irinyi Barnabás
Jeneiné Duli Mónika	oktató	2020.09.16.	Jeneiné Duli Mónika
Jescheta Zsolt	oktató	2020.09.16.	Jescheta Zsolt
Kerekes Gábor	oktató	2020.09.16.	Kerekes Gábor
Kiss Andrea	oktató	2020.09.16.	Kiss Andrea
Kovács Ákos Zoltán	oktató	2020.09.16.	Kovács Ákos Zoltán
Magyariné Rádi Judit	oktató	2020.09.16.	Magyariné Rádi Judit
Margitics Éva	oktató	2020.09.16.	Margitics Éva

Molnár János	oktató/ igazgatóhelyettes	2020.09.16.	
Nagy József	oktató	2020.09.16.	
Oroszvári – Szücs Anita	oktató	2020.09.16.	Oroszvári - Sics. ltk
Peterman – Kondás Henrietta	oktató	2020.09.16.	Peterman - Kondás Henrietta
Puskásné Kovács Krisztina	oktató	2020.09.16.	
Romhányé Takács Beáta	oktató	2020.09.16.	Romhányé Takács Beáta
Sarka László	oktató	2020.09.16.	Sarka László
Takács Emese	oktató	2020.09.16.	Takács Emese
Tarjányi Miklós	oktató	2020.09.16.	
Tarjányiné Szabolcsi Zsuzsanna	oktató	2020.09.16.	Tarjányi Zsuzsanna
Tóth Árpád	oktató	2020.09.16.	Tóth Árpád
Tóth Erzsébet	gyógypedagógus	2020.09.16.	Tóth Erzsébet
Tóth Pál	oktató	2020.09.16.	Tóth Pál
Virágh Renáta	oktató	2020.09.16.	Virágh Renáta

A megismertetési feladatokat a mai napon ellátta.

Nyíregyháza, 2020. szeptember 16.




Ferdinánd Tibor László
igazgató