

Iktatószám: lippai/000467-1/2026

**Északi ASzC LIPPAI JÁNOS MEZŐGAZDASÁGI TECHNIKUM  
ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA**



**SZAKMAI PROGRAM**

**2025/2026. TANÉV**

Érvényes: 2026.03.02-től

Készítette: Ferdinánd Tibor László  
igazgató



Jóváhagyta:

Lévai Imre  
főigazgató



Vislóczki Zoltán  
kancellár

## TARTALOMJEGYZÉK

<b>NEVELÉSI PROGRAM</b> .....	<b>6</b>
<b>1. A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai</b> .....	<b>6</b>
a. Pedagógiai alapelvek, értékek .....	6
b. Célok és feladatok .....	7
c. korszerű természet- és társadalomtudományos műveltség kialakítása, .....	7
d. A nevelő-oktató munka eszközei, eljárása .....	7
e. Közösségi szolgálat teljesítésével kapcsolatos szabályok .....	8
f. A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása .....	10
<b>2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok</b> .....	<b>11</b>
a. Intellektuális és művelődési értékek közvetítése .....	12
b. Esztétikai értékek átadása .....	13
c. Etikai értékek közvetítése .....	14
d. Hazafiság .....	14
e. Nemzetközi megértésre és békére nevelés .....	14
f. Humanizmus .....	15
g. Munkára nevelés .....	15
h. Fegyelemre nevelés .....	16
<b>3. A teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok</b> .....	<b>16</b>
a. Egészségnevelési program .....	16
I Drogprevenció .....	16
II Dohányzás elleni küzdelem .....	16
III Szexuálhigiéniai prevenció .....	17
IV Alkoholfogyasztás egészségnevelési vonatkozása .....	17
V A személyi higiéniai szokások kialakítása .....	17
VI Korszerű táplálkozás .....	17
VII Mentálhigiénia - lelki egészségvédelem .....	18
b. szakképző intézmény egészségügyi ellátása .....	18
I Baleset megelőzés, baleset elhárítás .....	19
c. Környezetnevelési program .....	20
d. A környezeti nevelés területei .....	20
I Természeti nevelés .....	20
II A fenntarthatóságra nevelés .....	20
III Globális nevelés .....	21
IV Ökoiskolai feladatok .....	21
V Az egyes tantárgyak kiemelt környezeti nevelési lehetőségei .....	22
<b>4. A közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok</b> <b>23</b>	
a. Oktatói közösség .....	24
b. Osztályközösségek .....	24
c. Szülők .....	25
<b>5. Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai</b> .....	<b>26</b>
a. Az oktatók intézményi feladatai .....	26
I Tanórákkal kapcsolatos feladatok .....	26
II Tanulók értékelésével kapcsolatos feladatok .....	26
III Tanórán kívüli foglalkozásokkal kapcsolatos feladatok .....	26
IV Ügyelettel, felügyelettel kapcsolatos feladatok .....	27
V Adminisztrációval kapcsolatos feladatok .....	27

VI	Iskolai rendezvényekkel kapcsolatos feladatok.....	27
VII	Vizsgáztatással kapcsolatos feladatok.....	27
VIII	Munka kapcsolatok, információ kapcsolatok.....	28
IX	Az osztályfőnök feladatai.....	28
<b>6.</b>	<b>A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje .....</b>	<b>29</b>
a.	Sajátos nevelési igényű tanulók .....	29
b.	Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló.....	30
	A BTMN tanulókkal kapcsolatos feladatok.....	30
c.	A kiemelten tehetséges tanulók .....	30
	Intézményi tehetséggondozási feladatok.....	31
d.	Hátrányos (HH) és halmozottan hátrányos helyzetű (HHH) tanulók .....	31
e.	A tanuló, a gyerek magatartás-konfliktusáról.....	32
f.	A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok .....	33
g.	Az iskola bűnmegelőzési tevékenysége .....	34
h.	Az iskola tanulók szociális hátrányainak enyhítését segítő tevékenysége .....	36
<b>7.</b>	<b>A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje</b>	<b>36</b>
a.	Diákönkormányzat szervezete .....	36
b.	A diákönkormányzat részvétele az intézmény döntési folyamataiban .....	37
c.	A diákönkormányzat működési feltételei .....	37
<b>8.</b>	<b>A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és a szakképző intézmény partnerei kapcsolattartásának formái.....</b>	<b>38</b>
a.	Szülővel való kapcsolattartás .....	38
b.	A szülővel való kapcsolattartás formái.....	39
I	Szülői értekezlet .....	39
II	Fogadóóra.....	39
III	Szülők képviselete.....	39
c.	A diákokkal való kapcsolattartás formái .....	40
d.	A diákönkormányzat és az intézményközötti kapcsolattartás.....	40
e.	Kapcsolat az iskola partnereivel .....	40
f.	Kapcsolat a kollégiumi nevelőkkel .....	40
<b>9.</b>	<b>A tanulmányok alatti vizsgák szabályai, valamint a szóbeli felvételi vizsga követelményei .....</b>	<b>41</b>
a.	Szóbeli felvételi vizsga követelményei.....	41
b.	tanulmányok alatti vizsgák szabályai: .....	41
<b>10.</b>	<b>A felvétel és az átvétel helyi szabályai .....</b>	<b>42</b>
a.	Belépés az iskolába .....	42
<b>11.</b>	<b>Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv.....</b>	<b>43</b>
	<b>EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM.....</b>	<b>44</b>
<b>12.</b>	<b>Az intézmény egészségfejlesztési programja.....</b>	<b>44</b>
a.	A program megvalósításának feltételei .....	45
I	A program megvalósításának iskolán belüli személyi feltételei.....	45
II	Iskolán kívüli személyi feltételek, kapcsolatok .....	45
III	A program megvalósításának tárgyi feltételei .....	45
IV	A program megvalósításának szinterei.....	45
V	Egyéb lehetőségek.....	46
b.	A program megvalósítása .....	46
I	Állapot felmérés .....	46
c.	Az egészségfejlesztés tervezett módszerei és szinterei .....	46

I	Egészségnevelés tanórán.....	46
II	Egészségnevelés az osztályfőnöki órán .....	47
III	Egészségnevelés a testnevelés órán.....	47
IV	Sportkörök.....	47
V	Prevenció.....	47
d.	Elért eredmények értékelése .....	48

## **OKTATÁSI PROGRAM ..... 49**

<b>13.</b>	<b>Az intézmény oktatási programja .....</b>	<b>49</b>
a.	A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma	49
b.	A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai.....	49
c.	A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja .....	52
d.	A választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében az oktatóválasztás szabályai .....	53
e.	Azon választható érettségi vizsgatárgyak megnevezése, amelyekből a szakképző intézmény tanulóinak közép- vagy emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítését a szakképző intézmény kötelezően vállalja, továbbá annak meghatározása, hogy a tanulók milyen követelmények teljesítése mellett melyik választható érettségi vizsgatárgyból tehetnek érettségi vizsgát.....	53
f.	Az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témakörei.....	54
g.	A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái.....	55
h.	A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei.....	59
i.	A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag .....	60
j.	Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek .....	60
VI	Egészségnevelési elveink .....	61
VII	Környezeti nevelési elveink .....	62
k.	A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések.....	62
l.	A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályok.....	67
m.	Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek .....	68
n.	Az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények a közismereti kerettanterv és az érettségi vizsga általános és részletes követelményei alapján.....	68

## **KÉPZÉSI PROGRAM ..... 69**

o.	Az intézmény képzési programja .....	69
<b>14.</b>	<b>Az intézményben folytatható képzések .....</b>	<b>71</b>
a.	Technikum.....	71
b.	Szakképző iskola.....	72
c.	Felnőttek szakmai oktatása.....	72
<b>15.</b>	<b>Szakmastruktúra:.....</b>	<b>73</b>
<b>16.</b>	<b>A képzések szerkezete és tartalma .....</b>	<b>74</b>
<b>17.</b>	<b>Előzetes ismeretek (előzetesen megszerzett tudás és gyakorlat) beszámítása .....</b>	<b>74</b>
<b>18.</b>	<b>Képzési és kimeneti követelmények (KKK).....</b>	<b>75</b>
<b>19.</b>	<b>Programtervek, Képzési program .....</b>	<b>76</b>
<b>20.</b>	<b>A 2020 szeptember 1. után indított szakmáink felmenő rendben tanulói jogviszonyban .....</b>	<b>78</b>
a.	A szakma megnevezése: Mezőgazdasági technikus .....	78

b.	A szakma megnevezése: Kertésztechnikus .....	100
c.	A szakma megnevezése: Gazda .....	107
d.	A szakma megnevezése: Kertész .....	127
e.	A szakma megnevezése: Mezőgazdasági gépész.....	131
f.	Műhelyiskola (2025-2026-os tanévtől) .....	138
<b>21.</b>	<b>Felnőttek szakmai oktatásában használt képzési programok és óratervek: .....</b>	<b>143</b>
a.	Erdésztechnikus képzési program:.....	143
b.	.....	149
	Másodszakmás, beszámítással indított erdésztechnikus képzési program: .....	149
c.	Felnőttek szakmai oktatása keretében indított mezőgazdasági technikus képzési program: .....	156
<b>22.</b>	<b>. Gazda szakma állattenyésztő és növénytermesztő szakmairány felnőttek szakmai oktatásában alkalmazandó képzési programja (1200 óra) A felnőttek szakmai oktatásában jelenleg használt programunk. 165</b>	
<b>23.</b>	<b>Gazda szakma állattenyésztő és növénytermesztő szakmairány felnőttek szakmai oktatásában alkalmazandó képzési programja. 980 óra, a Kormányhivatal támogatott képzéséhez készült. Érvényes 2026. február 15-től.....</b>	<b>174</b>
<b>24.</b>	<b>Szakköri képzési program: .....</b>	<b>184</b>
<b>25.</b>	<b>Kimeneti követelmények .....</b>	<b>196</b>
a.	Ágazati alapvizsga .....	196
	Az ágazati alapoktatás szakmai követelményeinek leírása: .....	196
b.	Szakmai vizsga.....	201
c.	Érettségi vizsga – technikus szakmai vizsga .....	202

A szakmai program érvényes a 2025-2026-os tanévtől kezdődően felmenő rendszerben.

## Nevelési program

### 1. A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

Alapelveink, céljaink meghatározásánál figyelembe vesszük beiskolázási adottságainkat, valamint iskolánk szakirányú jellegét.

Az intézményben felmenő rendszerben a 2020-2021-es tanévtől technikai és szakképző iskolai képzés folyik 9.,10. és 11. valamint technikumban folyó kétéves érettségire felkészítésben 12.,13. évfolyamon.

6

#### a. Pedagógiai alapelvek, értékek

Olyan iskola vagyunk, ahol minden dolgozó arra törekszik, hogy a tanulókat semmilyen testi és lelki erőszak ne érje, védő-óvó környezetben töltsék mindennapjaikat. Problémáik iránt érzékenységet mutatunk, azok megoldásában segítséget adunk. Törekszünk arra, hogy neveltségbeli hiányosságaik pótlásával sikeresebb felnőttekké váljanak. Kiemelt célunk, hogy a nálunk tanulók körében alacsony legyen az iskolaelhagyás. Ennek érdekében lemorzsolódást csökkentő programot működtetünk.

A tanulás folyamatában, az ismeretanyag feldolgozása során *az oktató és a tanuló egyenrangú partnerként* vesz részt, amelyben mindketten sajátos feladatokat végeznek el. Kiemelten fontosnak tartjuk a *diákközpontú szemlélet* előtérbe helyezésével megvalósított ismeretszerzést. Lényegesnek tartjuk a társadalom elvárásai alapján az *erkölcsi alapelvek és kulturált viselkedési formák*, közöttük az *anyanyelvi műveltség* elsajátíttatását diákjainkkal.

Iskolánk szakmai programja, működése, tevékenysége, irányítása vallási és világnézeti tanítások igazságáról nem foglalhat állást, vallási és világnézeti kérdésekben semlegesnek kell maradnia.

Fontosnak tartjuk, hogy tanulóinkban *reális önértékelés* fejlődjön ki, amely segítségével *reális pályaképet* képesek kialakítani önmaguk számára.

Hivatásunknak tekintjük, hogy példamutatásunk alapján tanítványaink *öntudatos, művelt, a helyes erkölcsi normák* szerint élő állampolgárokká váljanak.

Az iskola valamennyi dolgozója részéről minden tanuló számára biztosítani kell az egyenlő bánásmódot, a különbségtétel (kedvezés, hátrányos megkülönböztetés) nem megengedhető.

Az alábbi értékekre helyezünk kiemelt hangsúlyt

- Az élet tisztelete, védelme.
- A személyes méltóság.
- Az élő környezet, a természet szeretete, tisztelete.
- Az ember testi- lelki egészsége.
- A munka megbecsülése.
- Az önismeret, a személyiség kibontakoztatásának igénye.
- Az egészségtudatos magatartás.
- Az oktatás és nevelés szerves egysége.
- Más kultúrák elfogadása, empátia.

## **b. Célok és feladatok**

### **Céljaink:**

- Önálló vállalkozásra is képes szakembereket, illetve a gazdaság számára középfokú (technikus) vezetőket kívánunk képezni.
- Elsősorban a jó képességekkel rendelkező, egyenletesen jó tanulmányi teljesítményt nyújtó tanulók felsőfokú továbbtanulásra való felkészülését segítjük (a törvényes lehetőség valamennyi tanuló számára biztosított).
- Célunk, hogy tanulóink a tanulmányaik befejezése után általánosan művelt, jó gyakorlati készségekkel rendelkező, irányítás mellett önálló munkavégzésre alkalmas szakmunkássá váljanak.
- Célunk továbbá, hogy tanítványaink alkalmasak legyenek az önálló ismeretszerzésre, el tudjanak igazodni a rájuk zúduló információk tömkelegében. Hisszük, hogy diákjaink tanulmányaik során magukévá teszik az „egy életen át tartó tanulás” gondolatát.
- Nevelési szempontból fontosnak tartjuk, hogy tanulóink ismerjék meg a kulturált viselkedés szabályait, a társadalmi normákat és mozgásformákat, képesek legyenek konfliktusaikat sikeresen és eredményesen feldolgozni, szerezzenek jártasságot ügyeik intézésében.

### **További céljaink:**

- a reális önértékelésű, egészséges személyiség kialakítása,
- a testi- lelki- szellemi harmónia kibontakoztatása,
- az önállóságra, önművelésre való igény fejlesztése,
- a változásokra való rugalmas reagálás készségének fejlesztése,
- együttműködésre való igény,
- a felelősségvállalás kialakítása,
- a reális pályaorientáció,

## **c. korszerű természet- és társadalomtudományos műveltség kialakítása,**

- tanulóink szakmai érdeklődésének felkeltése, sikerélményhez juttatása,
- az erkölcsi alapelvek és kulturált viselkedési formák rögzítése,
- az anyanyelvi műveltség elsajátítása,
- a tanulók szociális hátrányából eredő hiányosságainak pótlása, a lemorzsolódás csökkentése.

## **d. A nevelő-oktató munka eszközei, eljárása**

- megtervezett órák, foglalkozások tartása,
- differenciálás,
- társadalmi beilleszkedés segítése, integrált oktatás,
- felzárkóztató foglalkozások, szakkörök,
- csoportbontás idegen nyelvből, megfelelő osztálylétszám esetén matematikából informatikából, valamint magyar nyelv és irodalomból,
- egyéni bánásmód alkalmazása, egyéni fejlesztési terv,
- érettségi vizsgára való felkészítés,

- szakmai vizsgára való felkészítés,
- kulcskompetenciák fejlesztése,
- szokások és hagyományok közös kialakítása,
- személyes példamutatás,
- változatos szabadidős tevékenységek szervezése (kirándulás, szakkör, DÖK által szervezett programok stb.),
- ünnepi megemlékezések, hagyományaink őrzése iskolai rendezvények keretében,
- folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel, gondviselőkkel,
- a tanulmányi eredmények folyamatos mérése, ellenőrzése,
- a tanulók tovább haladásának követése.

A tanuló idegen nyelv választásánál – angol vagy német – a lehetőségek függvényében iskolánk figyelembe veszi az előképzettséget, illetve a tanuló igényeit.

A közép- és emelt szintű érettségi vizsgára való jelentkezés az érettségi vizsgaszabályzat és a kerettantervi rendelkezésekben foglalt előírásoknak megfelelően történik. Ezt a feladatot a közismereti oktatásért felelős igazgatóhelyettes szervezi és koordinálja.

### **e. Közösségi szolgálat teljesítésével kapcsolatos szabályok**

Az 50 órás közösségi szolgálat elvégzésének igazolása az érettségi vizsga megkezdésének feltétele 2016. január 1-től.

A szakképző iskola feladata a tanuló választása alapján az iskolai közösségi szolgálat megszervezése állami, önkormányzati, civil, nonprofit szervezetnél, illetve a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló törvény hatálya alá tartozó szervezetnél, magánszeméllyel kötött megállapodása alapján magánszemélynél vagy saját intézményben. Ennek keretében meg kell szervezni a tanuló közösségi szolgálatának teljesítésével, dokumentálásával összefüggő feladatok ellátását. Az ezzel a feladattal megbízott oktató a tanuló előmenetelét rögzítő dokumentumokban az iratkezelési szabályok megtartásával nyilvántartja és folyamatosan vezeti a közösségi szolgálattal összefüggő egyéni vagy csoportos tevékenységet

A közösségi szolgálat keretei között

- a) az egészségügyi,
- b) a szociális és jótékonyági,
- c) az oktatási,
- d) a kulturális és közösségi,
- e) a környezet- és természetvédelmi,
- f) a katasztrófavédelmi,
- g) az óvodás korú, sajátos nevelési igényű gyermekekkel, tanulókkal, az idős emberekkel közös sport- és szabadidős,
- h) az egyes rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerveknél bűn- és baleset-megelőzési területen folytatható tevékenység.

A közösségi szolgálat az intézményben meghatározott munkaköri feladatok ellátására nem irányulhat.

A tanuló a közösségi szolgálatot a lakóhelyén lévő, 20/2012 EMMI r.133. § (2) bekezdés szerinti intézményben is teljesítheti.

A technikum a 9-12. évfolyamos, a szakképző iskola a 9-13. évfolyamos tanulói számára szervezi meg a legalább ötven órás közösségi szolgálatot, vagy annak teljesítésére időkeretet biztosít.

A közösségi szolgálatot az adott tanuló esetében koordináló oktató az ötven órán belül - szükség szerint a mentorral közösen - legfeljebb öt órás felkészítő, majd legfeljebb öt órás záró foglalkozást tart.

A közösségi szolgálat teljesítése körében egy órán hatvan perc közösségi szolgálati idő értendő azzal, hogy a helyszínre utazás és a helyszínről hazautazás ideje nem számítható be a teljesítésbe.

A közösségi szolgálat helyszínén a szolgálattal érintett személy segítése tanítási napokon alkalmanként legkevesebb egy, legfeljebb háromórás, tanítási napokon kívül alkalmanként legkevesebb egy, legfeljebb ötórás időkeretben végezhető.

A közösségi szolgálat során a tanuló naplót köteles vezetni, amelyben rögzíti, hogy mikor, hol, milyen időkeretben és milyen tevékenységet folytatott.

A közösségi szolgálat dokumentálásának kötelező elemeként:

a) a tanulónak közösségi szolgálati jelentkezési lapot kell kitöltenie, amely tartalmazza a közösségi szolgálatra való jelentkezés tényét, a megvalósítás tervezett helyét és idejét, valamint a szülő egyetértő nyilatkozatát,

b) az osztálynaplóban és a törzslapon a kijelölt oktatónak dokumentálnia kell a közösségi szolgálat teljesítését,

c) az iskola a közösségi szolgálat teljesítéséről a tanulói jogviszony tanév közbeni megszűnésekor igazolást állít ki két példányban, amelyből egy példány a tanulónál, egy pedig az intézménynél marad,

d) az iskola a közösségi szolgálattal kapcsolatos dokumentumok kezelését az iratkezelési szabályzatában rögzíti,

e) az iskolán kívüli külső szervezet és közreműködő mentor bevonásakor az iskola és a felek együttműködéséről megállapodást kell kötni, amelynek tartalmaznia kell a megállapodást aláíró felek adatain és vállalt kötelezettségein túl a foglalkoztatás időtartamát, a végzett tevékenységeket, a mentor nevét és feladatkörét.

Tanulóink iskolánkban is teljesíthetik közösségi szolgálatuk egy részét legfeljebb 15 órában. Kizárólag a tanítási időn kívül végzett tevékenységek fogadhatók el.

A mentor által tartható felkészítő és záró foglalkozások időtartamát az intézményben tölthető közösségi szolgálat időtartamába nem számítjuk be.

Iskolai közösségi szolgálatként a Lippai János Mezőgazdasági Technikum és Szakképző Iskolában az alábbi tevékenységeket fogadjuk el:

<b>Tevékenység</b>	<b>Igazolható időtartam</b>	<b>Igazoló személy</b>
korrepetálás, tanuló társak segítése a tanulásban	ténylegesen elvégzett munka időtartama, alkalmanként maximum 1 óra	osztályfőnök

az iskolai környezet javítása érdekében végzett tevékenység	ténylegesen elvégzett munka időtartama, alkalmanként maximum 3 óra	osztályfőnök
beiskolázási munka segítése( pl.:	alkalmanként maximum 3 óra	beiskolázási koordinátor
beiskolázási kiállításon való részvétel)		
iskolai könyvtárhoz kapcsolódó feladatok elvégzése	ténylegesen elvégzett munka időtartama, alkalmanként maximum 3 óra	könyvtáros oktató

## f. A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása

### Feladataink:

- az iskolai alapműveltség árnyalása és megszilárdítása, a korábbi képzési szakaszban kibontakozott képességek továbbfejlesztése, a készségek és a tudástartalmak elmélyítése,
- a pályaválasztáshoz, a továbbtanuláshoz, a munkavállalói szerephez, az ágazathoz tartozó szakképesítések megszerzéséhez szükséges kompetenciák, készségek kialakítása, ismeretek átadása,
- a fiatalok felkészítése a felnőtt társadalomba való beilleszkedésre az ehhez szükséges műveltségterület biztosításával, továbbá a pályaeorientáció,
- felkészítés a felsőfokú tanulmányok megkezdésére vagy a munkába állásra,
- a gazdaság, a szakképzés igényeihez is igazodva felkészítés a választott szakképesítésre,
- társadalmi különbségekből adódó hátrányok leküzdésének segítése,
- Felzárkóztató program keretén belül egyéni foglalkozások szervezése,
- a tanulás segítése, tehetséggondozás,
- differenciálás,
- motiváció, a tanulók érdeklődésének felkeltése és fenntartása,
- személyiségfejlesztés,
- közösségfejlesztés,
- tantárgyközi oktatást elősegítő módszerek és korszerű tanulásszervezési eljárások alkalmazása,
- tanulási módszerek, tanulási stratégiák megtanítása,
- a szülőkkel, a társintézményekkel és a gazdálkodó szervekkel való jó együttműködés,
- továbbképzéseken, szakmai napokon, bemutatókon való részvétel és tudásmegosztás a oktatói testület tagjai között,
- ökoiskolával kapcsolatos tevékenységek végzése.

## 2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A személyiségfejlesztés önismereten alapuló, az egyéni lehetőségek és gátak feltárására épülő folyamat, amelynek során az egyéniség sajátos erényei és képességei megerősítést nyernek.

A személyiségfejlesztés minden oktató feladata és célja, fokozottabb szerep jut azonban a folyamatban az osztályfőnöknek. Az ő tevékenységében kap nagyobb hangsúlyt az egyes tanulóra vonatkozó személyes odafigyelés és törődés.

A személyiségfejlesztés végső célja az érettségét bizonyító, dönteni tudó és döntéseiért felelősséget vállaló személyiség, melynek főbb jegyei az alábbiakban foglalhatók össze:

- gazdag és sokoldalú ismeretanyaggal rendelkezik, azt tudatosan, produktívan alkalmazza
- önismeretének és önépítő képességének birtokában saját magát és környezetét harmóniába rendezi, érdekeit együttműködésre képesen, felelősen érvényesíti
- életstratégiájában a közösségi szabályok működtetéséhez szükséges – azaz a jogok érvényesítésének és a kötelességek tudomásulvételén alapuló – szemlélet érvényesül.

A személyiségfejlesztés első lépése a tanuló minél teljesebb megismerése, az adott életkorhoz illeszkedő, s ezen túlmenően az egyénre méretezett módszerek megtalálása.

A személyiséget többféle módon formáljuk:

- alapja az oktatók által közvetített tudás, ismeretanyag,
- az oktatási-tanulási folyamatban érvényesülő következetesség,
- az oktató személyisége, magatartása által közvetített általános emberi értékek.

A fentieket egészítik ki a speciális területet fejlesztő foglalkozások:

- az osztályfőnöki órák,
- az osztályfőnöki órák menetébe épített szituációsjátékok,
- az egészség- és környezetnevelési program,
- a szabadabb munkaformákat kínáló tanórákon kívüli tevékenységek (pl. szakkörök, könyvtárhasználat; kirándulások, táborozások),
- egyéb szabadidős tevékenységek (pl. adventi ünnepkörhöz kapcsolódó foglalkozások)
- az egyéni beszélgetések, az állandó, igényhez alkalmazkodó interaktív tanár-diák kapcsolat.

Intézményünk szakmai programja teret ad a sokoldalú, színes iskolai életnek, a tanuláshoz a játéknak, a munkának. Ez olyan pedagógiai tevékenységet feltételez, amelyben a tanulók egész személyiségének fejlődése, fejlesztése áll a középpontban. Természetesen ennek színtere nemcsak az iskola, hanem a társadalom és a család is, így az iskola ennek érdekében együttműködő kapcsolatot tart fent a szülővel.

A továbbiakban a nevelési folyamatban szerepet játszó legfontosabb értékcsoportokat és az azokhoz kapcsolódó feladatokat tekintjük át:

1. Intellektuális és művelődési értékek közvetítése.
2. Az egészség és környezetkultúra értékeinek közvetítése.
3. Etikai értékek közvetítése.
4. Esztétikai értékek közvetítése.

### **a. Intellektuális és művelődési értékek közvetítése**

Az intelligens és művelt ember minden társadalomban alapvető szerepet játszik a fejlődés elősegítésében, az élet minőségének emberibbé válásában, a tudományok művelésének előre haladásában. Nem vitatható ebben a tanulás szerepe.

Tanulóink viszonyulása a tanuláshoz változó, sok esetben nem megfelelő. Az alacsony motiváció szinthez negatívan járul hozzá, hogy a szülők iskolázottsági foka is alacsony. Egy helyi felmérés adatai szerint a szülők elvárása gyermekeikkel szemben a tanulás terén, hogy

„kéességeikhez mérten teljesítsenek”. Ez a dicséretes, reális önismeretet feltételező céltételezés azonban a tanulók és a szülei részéről is sokszor megelégszik az elégséges- közepes osztályzatokkal. Ellentmondás, hogy ugyanezen szülők gyermekeiket az esetek túlnyomó többségében „jó képességűnek, de lustának” tartják

Az intellektuális értékek napjainkban nem annyira a lexikális anyag elsajátítását jelentik, hanem sokkal inkább a gondolkodás képességének kibontakoztatását: az összehasonlítás, az elemzés, az általánosítás, az absztrahálás, a logikus gondolkodás fokról fokra történő fejlesztését.

Tanítványaink szorgalma változatos, nagy különbségeket mutat. Az oktatói kar megítélése szerint tanulóink viszonylagos sikertelenségének oka nem annyira a képességek, mint a szorgalom hiányában keresendő, de tudatában vagyunk annak a ténynek, hogy beiskolázásunk évek óta a közepes általános iskolai eredménnyel végzett gyermekekből merít.

Ebből a helyzetfelmérésből fogalmazódnak meg céljaink és feladataink:

- Feladatként határozhatjuk meg önmagunk számára a tanulás megszerettetését, a differenciált tanítás megvalósítása, módszertani repertoárunk szélesítése révén, amely elvezet egy magasabb motivációs szintre.
- Állandóan keresni kell az ösztönzés lehetőségeit, a motiváció nélküli tevékenység szélmalomharc.
- Egy helyi felmérés szerint tanulóink megfogalmazzák az „érdekes” órák iránti igényüket. Tegyük hát érdekessé a tanítási órákat, melynek megvalósításában többféle lehetőségünk is mutatkozik:
- Mutassunk rá az elméleti ismeretanyag gyakorlati életben hasznosítható pontjaira, közelítsük egymáshoz az elméletet és a gyakorlatot,
- A szemléltetés nemcsak segít az ismeretek elsajátításában, hanem egyben érdekessé is teszi a tananyagot.
- Fontos tanítványaink sikerélményhez juttatása, az állandó kudarc nem lendíti előre a tanulás ügyét.
- Az ismeretelsajátítási folyamatban bátrabban építsünk növendékeink aktivizálására (önálló gyűjtőmunka, kiselőadás, megfigyelés, kísérlet,

- búvárkodás a könyvtárban és az interneten).
- Az iskolában szükség van a tanulók egyéni sajátosságainak figyelembevételével a differenciált gondoskodásra. Ez egyrészt a tanulási nehézségekkel küzdő gyermekek felzárkóztatását, másrészt a tehetséggondozás intézményi megvalósítását is jelenti. Ezt biztosítják a csoportbontásban tanított tárgyak, a korrepetálási lehetőség házon belül, a tehetséges, érdeklődő tanulók számára indított szakkörök.
  - Közelíteni kell egymáshoz az azonos tárgyat tanító kollegák követelményeit, egyértelművé kell tenni a diákok számára, hogy az egyes érdemjegyekhez milyen szintű tudás, az ismeretanyag milyen fokú birtoklása van hozzárendelve.
  - Folyamatos ellenőrzéssel kell bizonyítanunk a tanulók számára, hogy eredmény csak rendszeres tanulással mutatható fel.
  - Minden szaktanár feladata, hogy tantárgyának hatékony tanulási módszerét elsajátíttassa a tanulókkal.
  - A tudás érték, és a oktató a megismerő tevékenység fejlesztésének legfőbb feltétele. A szakmai felkészültség, a pedagógiai szakismeret, a módszertani kultúráltság biztosítják azt a hitelességet, amely a figyelmet a megszerzett tudás fontosságára irányíthatja.

### b. Esztétikai értékek és átadásuk

Legfontosabb feladatok:

- Szép környezet kialakítása.
- Tantermek ízléses berendezése és díszítése: Az értékelés hatására elmondható, hogy legtöbb osztályunk folyamatosan és aktualizálva (Karácsony, Farsang stb.) végzi az osztályterem dekorálását. Előrelépést ebben a tekintetben a dekoráció megóvása jelenti.
- Az iskola és a tanüzemek közösségi tereinek igényes kialakítása, folyamatos karbantartása nevelő hatású.
- A tanulók esztétikai nevelésének fontos színtere az iskolai könyvtár.
- Az iskolai ebédlő nemcsak a higiéniai előírások betartásával, hanem kultúrált étkeztetést lehetővé tevő felszerelésével, mindig tiszta asztalterítővel segíti elő tanulóink neveltségi szintjének emelkedését és esztétikai értékük fejlesztését.
- Feladatot ró ez a nevelési terület minden megjelenésével, beszédével mintaként álló oktató számára, de kimagasló szerepe van a magyar nyelv és irodalom tantárgyi óráknak, ahol a szép, szabatos anyanyelvi megszólalás kialakítása kerül előtérbe.
- Az esztétikai értékátadás mozzanatai közül nem szabad, hogy hiányozzék az „alkotás gyönyörűsége”. Az ének-zene tantárgyi órák keretében a gyermekek belekóstolhatnak a „teremtésbe” az együtt zenélés és éneklés egész személyiséget átható örömeivel. Ez a tanulók személyiségét mással nem pótolható módon gazdagítja.
- Esztétikum fejződhet ki a sportmozgások koordinált végrehajtásában, így egy kéziszer gyakorlat zenével harmonizáló, esetleg csoportos előadásában.

- Ugyanúgy az esztétikai nevelés egy lehetséges színtere nagy iskolai ünnepeink méltó környezetben, megfelelő díszletek között történő megünneplése.

Természetesen jellemformálás nemcsak az iskola falai között, hanem a társadalom számos más hatásának révén (szülői ház, média, kortárs csoport) is folyamatos.

### c. Etikai értékek közvetítése

Az erkölcsi alapismeretek taníthatók. Többségük szabályokba rögzített, s felölelik az emberi élet csaknem minden vonatkozását. Ez kezdetben az iskolában is a felnőtt szabályozás függvénye (motívumai a büntetés elkerülése és ezzel egyidejűleg a jutalom elérése) később válik főbb motívummá a saját szükséglet, a törvények, a szabályok tudatos megtartása.

A tanár csak akkor élhet igazán nevelő erejével, ha képes arra, hogy pozitív erkölcsi tulajdonságai és műveltsége alapján **követendő modellként tartsák nyilván tanítványai**. Legfőbb nevelő erő tehát a **személyes példamutatásban** rejlik. Az iskolai személyiségfejlesztés során a legfontosabb etikai értékekre kell hangsúlyt fektetnünk:

- hazafiság,
- nemzetközi megértésre és békére nevelés,
- a humanizmus értékeinek kialakítása,
- munkára-,
- fegyelemre nevelés.

### d. Hazafiság

A szűkebb haza, a szülőföld szeretetének kialakítását jelenti. A legtöbb lehetőség a történelem, a magyar nyelv és irodalom, a földrajz, a biológia és az osztályfőnöki órákon nyílik e feladat megoldására.

- Nemzeti ünnepeink méltó megünneplése erősítheti a hazaszeretet érzését.
- Ismerd meg szülőföldedet! lehet mottója az osztálykirándulásoknak, amelyek révén a tanulók hazánk természeti és épített környezeti értékeivel ismerkedhetnek meg.
- A szép tiszta, szabatos anyanyelvi megszólalás, írás a patriotizmus része. Ez nem csupán a magyar nyelvet tanító kollegáknak jelent feladatot. Iskolánk valamennyi tanárának feladata az írásbeli munkák nyelvhelyességének javítása és kommunikációs képességeiknek fejlesztése szóbeli feleltetés útján.
- A hazafiság témakörébe tartozó feladatunk, a fiatalok érdeklődésének felkeltése országunk társadalmi problémái iránt.

### e. Nemzetközi megértésre és békére nevelés

- Mutassunk rá, hogy az emberi tudásanyag a világ különböző népeinek együttműködéséből ered.
- Minden nemzeti kultúra más kultúrák eredményeivel gazdagodott és ez a folyamat ma is szüntelenül tart.
- Tegyük vitathatatlaná az emberek közötti egyenlőség gondolatát.

- Ébresszük fel a fiatalokban a nemzetközi problémák iránti érzékenységet.
- Foglaljunk határozott álláspontot napjaink háborús- és terrorcselekményeivel kapcsolatban, és ébresszünk együttérzést az ártatlan áldozatok iránt.

## f. Humanizmus

A humánus alapja az a felismerés, hogy mi emberek tévedésre hajlamos lények vagyunk és a problémákra adott igaz válaszok ismeretéhez gyakran tévedéseken keresztül vezet az út. Alapvető humánus értékek a következők:

- Tolerancia: a személyes érintkezésben mások gyengéinek elviselése, az eltérő vallási, politikai nézetek elfogadása, a kulturált vitakészség kialakítása fontos feladatunk.
- Tisztelet mások iránt: mindenki annyi tiszteletet érdemel, amennyit ő mások számára biztosít. Elvárható oktató attitűd a partneri bánásmód a tanítványokkal szemben az iskolai élet mindennapjaiban.
- Bizalom: következetes, megbízható, etikus magatartás mágnesként vonzza a tanulók bizalmát. Ha tanítványunk megtisztel minket bizalmával és valamely kérdésben segítségünket kéri, a tanár nem háríthatja ezt el.
- Becsület: a gyerektől akkor várható el a becsületes viselkedés, ha tévedéséért a megfelelő mértékű büntetést kapta, és ezzel együtt azt a lehetőséget, hogy hibáját kijavíthatja és legközelebb helyesen cselekedhet. A feladat annak elfogadtatása a gyermekkel: hibáztam, megérdemlem a büntetést, de bizalmat kaptam és segítséget abban, hogy legközelebb a helyes utat válasszam.

## g. Munkára nevelés

A tanulók munkája, hogy az iskolában képességeikhez mérten teljesítsenek. A következő feladatokat kell szem előtt tartanunk:

- A munkára nevelésben elsődleges annak tudatosítása, hogy az szükséglet, az emberi önbecsülés és méltóság biztosítója.
- A személyes példamutatás a leghathatósabb eszköz kezünkben: a tanóra pontosan érkező és távozó oktató, aki a tanóra minden másodpercét az ismeretek elsajátítására, rendszerezésére, gyakorlására fordítja, az erkölcsös munkavégzés megtestesítője. Annak a oktatónak a tanítványai, aki maga is sokszor hiányzik a munkából, szintén mulasztani fognak.
- A munkához való pozitív viszony csak akkor várható el a tanítványoktól, ha az órák érdekesekek s a tanulókat a passzív hallgatói státuszról cselekvő együttműködőké emeli.
- Tanulóink jelentősebb hányada az otthoni gazdaságokban, a szülői házban már gyermekkorában bekapcsolódik a valódi mezőgazdasági munkába, és azt a szakmai gyakorlatok során is műveli.
- A munka megszerettetésének biztosítója lehet a fizikai és szellemi munkafolyamatokkal való ismerkedés során az önálló alkotómunka bármely kismértékű megízleltetése. Biztosítsunk erre lehetőséget.

## **h. Fegyelemre nevelés**

Eredményes munka csak rendben, zavaró körülményektől mentes tanórai légkörben folyhat. Egyes foglalkozásokon (testnevelés óra, gyakorlat) egyenesen balesetelhárító – megelőző funkciója van a fegyelmezett munkavégzésnek. A nevelő feladata, hogy ezt mindenkor biztosítsa a zavartalan oktatás érdekében. Módszertani felkészültségétől, temperamentumától és vezetési stílusától függ, hogy a rendbontókat milyen eszközzel tartja féken és vonja be őket a tevékenységbe. A „hogyan” változatos lehet ugyan, de a rendet a tanárnak kell biztosítania a tanórán. A fegyelmezetlenség legjobb gyógymódja az alkalmak kiküszöbölése, amely bármely foglalkozásformában az érdeklődés az izgalmas szellemi vagy fizikai tevékenység becsempészését feltételezi. A tanórai fegyelmezetlenség visszaszorításának leghatékonyabb eszköze az unalom száműzése, az állandó gondolkodtatás, a tanuló folyamatos részvétele a tananyag feldolgozásában.

### **3. A teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok**

#### **a. Egészségnevelési program**

Az oktató és nevelőmunka mellett iskolánkban kiemelt hangsúlyt kap az egészséges életmódra nevelés, mely részeként a prevencióra helyezük a legnagyobb hangsúlyt. Kiemelt figyelmet fordítunk az ezen korosztályt (14-18 évesek) markánsan érintő problémák megelőzésére, valamint folyamatosan megpróbáljuk nevelésükben érvényesíteni és elfogadtatni velük, hogy az egészséges életmód nem csupán az egészségkárosító anyagok és szerek mellőzését jelenti, hanem ezen túlmenően a mindennapi életünkbe szervesen beépülő napi tevékenységeket is (pl.: rendszeres napi tisztálkodás, külső megjelenésünkre való odafigyelés, rendszeres sportolás, egészséges táplálkozás stb.). Ezek nemcsak egészségesen és fitten tartják szervezetünket, hanem egészséges gondolkodásra is nevelnek.

## **I Drogprevenció**

- Megelőzésként rendszeresen felvilágosító, ismeretterjesztő előadásokat szervezünk külső előadók bevonásával is ( pl.: iskolai védőnő, iskolaorvos, rendőrség, vöröskereszt). A téma folyamatosan és visszatérően beépül az osztályfőnöki órák tematikájába (beszélgetés, elrettentő ill. elgondolkodtató filmek vetítése).
- Fontosnak tartjuk a témával kapcsolatos szóróanyagok, kiadványok eljuttatását a diákjainkhoz.
- Bekapcsolódunk a városi vetélkedőkbe, melyek célja a kábítószer veszélyeinek ismertetése.

## **II Dohányzás elleni küzdelem**

- Másik fontos és egészségkárosító hatás a dohányzás, melyről ha lehet az iskolában minden fórumon (osztályfőnöki óra, szülői értekezlet, tantestületi értekezletek, küldöttgyűlések) említést teszünk, és hangsúlyozzuk ennek egészségromboló hatását.
- Az állandó ellenőrzések, büntetések is hozzájárulhatnak a helyes út megtalálásához.

### **III Szexuálhigiéniai prevenció**

- Megkerülhetetlen feladata az iskolának, hogy foglalkozzon a szexuális kultúra és magatartás kérdéseivel, fordítson figyelmet a családi életre, a felelős, örömteli párkapcsolatokra történő felkészítésre.
- A szexuálhigiéniai prevenció fontos feladat napjaink nemi úton terjedő betegségeinek megállításában, a nem kívánt terhesség elleni védekezésben. Legfőbb szerepe ebben a nőgyógyász, iskolaorvosi illetve védőnői szolgálatnak van, de az osztályfőnökökre, a biológia- és testnevelő tanárookra, az ifjúságvédelmi felelősre, a kortárssegítőkre is feladat hárul.
- Tanulóink ezen kívül időről-időre részt vesznek meghívott előadók tájékoztatóin is, illetve aktuális szóróanyagokkal látjuk el őket.

### **IV Alkoholfogyasztás egészségnevelési vonatkozása**

- Tudatosítjuk tanulóinkban az alkoholfogyasztás tekintetében, hogy a társadalom célja a kulturált, mértékletes fogyasztás szokásainak kialakítása, mely - magyar szokás szerint - ünnepi alkalmakkor a hagyományok részének tekinthető.
- Természetesen diákjainkkal e témáról is sokat beszélgetünk. Megismertetjük az alkoholfogyasztás káros következményeit, egészségkárosító és családroboló hatását.  
Az iskolában és az iskolai rendezvényeken minden káros szenvedély, így az alkoholfogyasztás is tilos.

### **V A személyi higiéniai szokások kialakítása**

- Ezen a területen döntő jelentőségű a testnevelés órák és sportfoglalkozások, a tanüzemi gyakorlatok utáni tisztálkodási lehetőség biztosítása, ezen tevékenységek megfelelő öltözékben való üzése.
- Az ebéd előtti kézmosási lehetőség biztosítása a diákok számára.
- Az iskolai mosdók és WC-k állapotának megőrzése, kulturált használata.
- Az osztályfőnökök, a biológia- és testnevelő tanárok különös gondot fordítanak a tisztálkodás fontosságának tudatosítására.
- A személyi higiénia, a mosakodás szokásainak, rendszerességének és alaposágának jelentőségét hangsúlyozzuk, elfogadtatjuk tanulóinkkal.

### **VI Korszerű táplálkozás**

- Egészségünk megőrzésében döntő fontosságú a korszerű táplálkozás megvalósulása.
- Elsősorban osztályfőnöki órákon tudatosítjuk ennek jelentőségét, igénybe véve szakemberek segítségét.
- Célunk, hogy minél több tanulónk vegye igénybe a menza szolgáltatásait.
- Az agrár szakmai órákon az étkezésben hasznos és fontos növényeket megismertetik a tanulókkal tanáraink.

- A minden évben megszervezésre kerülő egészségnap is lehetőséget biztosít az egészséges táplálkozás alapját szolgáló élelmiszerek megismerésére.

## VII Mentálhigiénia - lelki egészségvédelem

- A hátrányos helyzetű, tanulási kudarcokkal küszködő, otthoni és iskolai meg nem értéstől szenvedő fiatalok érzelmi szálai lazák. A tanárnak a gyermek bizalmasává kell válnia, aki előtt szégyenkezés és szankcióktól való félelem nélkül megnyílhat. Legnagyobb felelőssége ebben az osztályfőnöknek és az ifjúságvédőnek van.
- Feladatot jelent a tanári kollektíva számára, hogy a minden gyermekben benne rejlő, bármilyen irányban felbukkanó értékeket felszínre hozza, segítse a gyermeket ennek kibontakoztatásában, amivel a frusztrált tanuló is sikerélményhez juthat.
- Hiba lenne mérlegelés nélkül eltiltani a rossz tanulmányi eredményre hivatkozva épp attól a tevékenységformától, amelyet szeret és amelyben sikereket ér el.
  
- Az érzelmi labilitással küzdőkkel, a konfliktusokat elviselni kevésbé képesekkel, a személyes kapcsolatokat kialakítani és ápolni képtelennel toleránsnak kell lennünk. Mivel a oktató csak kivételes esetekben pszichológus, pszichiáter, ennél sokkal több nem várható el tőle. Az viszont igen, hogy ha felfedezi a kóros beilleszkedési zavart valamely tanítvány esetében, akkor megfelelő szakemberhez irányítsa őt.

### b. szakképző intézmény egészségügyi ellátása

Az oktatásai intézményben az iskolaorvos és az iskola védőnő együttműködve végzi a hatályos jogszabályoknak megfelelően a tanulók egészségügyi ellátását. A vizsgálatok az iskola rendelőjében meghatározott időpontban történnek. A közoktatási intézmény valamennyi tanulóját évente vizsgálják.

A szakmai képzés miatt előzetes, időszakos, soron kívüli, illetve záró szakmai alkalmassági vizsgálat történik, személyre szabott tanácsadással, szükség szerint szakrendelésre irányítással. A krónikus betegek fokozott ellenőrzése, gondozása történik a szakrendelők bevonásával. Rendszeres szűrővizsgálatok végzése.

Közegészségügyi érdekből tüdőszűrőre beutalás a szakma jellegéből adódóan szükséges. Egészségügyi könyvek vezetése.

A testnevelési csoportbeosztás a tanulók egészségügyi állapotának megfelelően történik a szakorvosi leletek figyelembevételével.

Elmaradt, életkorhoz kötött kötelező védőoltások pótlása, közegészségügyi és járványügyi előírások ellenőrzése, javaslattevés a biztonságos, egészséges környezetre, a higiénés szabályok betartására, az egészséges étkeztetésre és az iskolai büfé kínálatára.

Elsősegélynyújtás, akut megbetegedések elsődleges ellátása biztosított a rendelési idő alatt. Majd a tanuló családorvoshoz, ill. megfelelő szakellátóhelyre irányítása. Dokumentálás, tájékoztatás a szülők, gondviselők felé. Külön jogszabály szerint jelentés készítés.

Rendszeres egészségnevelő oktatás az intézmény tanulói részére az iskolával egyeztetett időpontban.

javasolt témakörök: személyi higiéné, fertőző betegségek megelőzése, balesetmegelőzés- elsősegélynyújtás, egészséges életmódra nevelés-függőségek megelőzése, egészséges táplálkozás, rendszeres mozgás, környezettudatos életvitel, családi életre nevelés, nemi felvilágosítás, mentálhigiénés problémák, daganatos betegségek prevenciója (szűrővizsgálatok, önvizsgálat), külső előadók, szakemberek pl.: pszichológus bevonása.

Egészségnap szervezése.

Folyamatos együttműködés, kapcsolattartás van az oktatási intézmény vezetőivel, tanáraival, szülőkkel, Egészségügyi Alapellátási Igazgatósággal, szakrendelések orvosaival, családorvossal, járványügyi hatósággal. A jogszabályok betartásának figyelembevételével.

- Iskolánkban orvos és védőnő teljesít feladatot. (az orvos kéthetente egy alkalommal, a védőnő hetente két délelőtt tartózkodik intézményünkben)
- Az előírásoknak megfelelően felszerelt orvosi szoba áll rendelkezésükre, ahol feladatukat ellátják.
- Az iskolaorvos végzi az intézményünkbe jelentkezők orvosi alkalmasítását.
- 9-14. évfolyamon évente egy alkalommal valamennyi tanuló biometriai szűréseken esik át, melyet a védőnő végez (testmagasság-, testsúly mérése, vizelet-, szem-, fül-, vérnyomás vizsgálat).
- Ugyancsak egy alkalommal minden tanuló átesik orvosi vizsgálaton is, ahol a szív, a gerincoszlop, a lábboltozat, a pajzsmirigy és az idegrendszer alapvizsgálatai történnek meg.
- A hozzánk felvételt nyert diákok előzetes orvosi vizsgálaton vesznek részt.
- Az iskolában a szűrővizsgálatokon “fennakadt” tanulókat az illetékes szakorvosi vizsgálatra utalja az iskolaorvos, s ettől fogva valamennyi vizsgálati eredményét figyelemmel kíséri.
- A testnevelés csoportba sorolás (I, II, III. kategória) szerint történik (könnyített-, gyógytestnevelés, teljes felmentés).
- Az iskolaorvos jogosult bizonyos sportversenyeken való indulást megtagadni vagy megadni.
- Évente kétszer fogászati vizsgálaton vesznek részt a tanulók szervezett iskolai keretek között.

## **I Baleset megelőzés, baleset elhárítás**

- Az iskola gondoskodik a rábízott tanulók felügyeletéről, a nevelés és oktatás egészséges feltételeinek megteremtéséről, a tanulók baleseteket előidéző okok feltárásáról és megszüntetéséről.
- Testnevelés, kémia, szakmai gyakorlatok tantárgyakból év elején balesetvédelmi oktatásban kell részesíteni a tanulókat, melyről jegyzőkönyv készül.
- Veszélyes helyzet észlelése esetén a tanulók és dolgozók azonnali

jelentési kötelezettséggel bírnak az iskola gondnoka vagy igazgatója felé.

- A baleset megelőzés részletes szabályait az iskola balesetvédelmi szabályzata, valamint Szmsz-e tartalmazza.

### **c. Környezetnevelési program**

„Nem a Föld tartozik az emberhez, hanem az ember a Földhöz. Minden, mindennel összefügg, mint a vér, amely egyesíti a családot. Minden mindennel összefügg. Ami a Föld sorsa, az a fiainak is a sorsa...” (Seattle indián törzsfőnök)

„A környezeti nevelés célja többretegű, nem csupán a környezetvédelmi ismeretek átadása. A személyiség egészére igyekszik hatással lenni, így a tudatra ismeretekkel, az érzelmekre élményekkel, és az akaratra célratörő tevékenységekkel.” (Lehoczky János)

Helyzetelemzés:

Iskolánkban a mezőgazdasági szakmák oktatása változatos környezetben történik. Fontos az élőlények ismerete, az élet tisztelete, amely nemcsak erkölcsi de társadalmi, gazdasági kérdés is. Szakmai óráink 60%-a gyakorlati jellegű, melyek jellemzően a szabadban zajlanak. Az Apagyai és Tiszaberceli tanüzemeinkben gyakorlatok közben nagymértékben formálódik diákjaink természethez való viszonya, az azzal szembeni felelősségvállalása.

Fontos, hogy a környezeti nevelés során a következő célok ne kerüljenek összeütközésbe a természettudomány oktatásának céljaival, hanem inkább azokat megerősítsék és kiterjesszék:

- Rácsodálkozás képességének fejlesztése.
- A természet szépségének és titkainak felismerése.
- A természet közelsége miatt érzett öröm megtapasztalása.
- Tisztelet és szeretet más élőlények iránt.

### **d. A környezeti nevelés területei**

#### **I Természeti nevelés**

A természeti nevelés irányelvei természetközpontúak. Léttársainkat nincs jogunk megalázni és értelmetlenül elpusztítani. Törekednünk kell az élő- és élettelen társainkkal való együttélésre, a természet törvényeinek betartására, a lehető legkisebb mértékű károsításra. A természet védelmének értelmezése ki kell, hogy terjedjen az egészre és annak minden elemére, a fűszáltól az úr végtelenéig. Az élettelen létezőknek – beleértve az őselemeket is, mint a levegő, a víz, a tűz, és a föld – önnön valójukban joguk van az eredendő tisztasághoz, csakúgy, mint az élőlényeknek az egészséges élethez.

#### **II A fenntarthatóságra nevelés**

A fenntartható fejlődés elvének lényege, hogy úgy kell élnünk, hogy ne korlátozzuk az eljövendő generációk létfeltételeit, ne vonjuk meg tőlük azt a lehetőséget, hogy ők is legalább olyan minőségű életet élhessenek, vagy talán még jobbat, mint mi. Ehhez a maitól eltérő módon kell élni a mindennapjainkat, és alapvetően át kell gondolnunk, meg kell változtatnunk az ember és környezete közötti kapcsolatot. Ennek érdekében törekszünk:

1. A természeti, a társadalmi, a gazdasági és politikai rendszerek megismerése és az ezekről alkotott nézet- és attitűdrendszer formálására a helyi tantervben beépített módon.
2. A környezeti ismeretek és szakértelem, az értékrend és az etikai ítélőképesség fejlesztése, a részvételi demokráciára való alkalmasság, képességek és indítékok kialakítására.
3. A kritikai gondolkodás, a konfliktusok kezelése, a személyes életviteli szokások alakulását meghatározó döntési mechanizmus formálására és a tényleges civil részvétel a fenntarthatósághoz történő hozzájárulás érdekében.

### III Globális nevelés

A globális nevelés célja egyfajta érzékenység, attitűd kialakítása, ami a helyi értékek szeretetét erősíti tovább. A „gondolkodj globálisan, cselekedj lokálisan” elv megértéséhez és gyakorlati megvalósításához ad támaszt.

- népesedési és egészség nevelés,
- szeretetkapcsolatok tanulása, nemek egyenlőségére nevelés,
- fenntartható vállalkozás és álláskeresés felkészítés,
- nemzetközi fejlesztési képzés, szolidaritásra nevelés,
- reklámkritikus környezettudatos-vásárló nevelés, fogyasztóvédelmi képzés,
- nem-anyagi gazdagságra (szellemi és lelki élményekre, alkotásra, játékra, öröme, a csend és a kulturális sokféleség értékelésére) nevelés,
- fenntartható természeti erőforrás gazdálkodásra, a Teremtés megőrzésére nevelés,
- környezeti nevelés, a kozmikus rend, a szépség és a természet szeretetére nevelés,
- biztonsági, munkavédelmi, katasztrófavédelmi oktatás, döntés-előkészítési képzés,
- demokráciára felkészítés, békére nevelés, emberi jogi képzés.

### IV Ökoiskolai feladatok

- Az osztálytermek dekorálását természetes anyagokkal végezzük, minden teremben ügyelünk a virágosításra.
- Az autómentes napon a tömegközlekedéssel, kerékpárral vagy gyalog érkezőket megjutalmazzuk.
- Takarítási világnapon az iskola környékét rendbe rakjuk.
- Az állatok világnapján a gyerekek bemutatják egymásnak gondozott állataikat.
- Madármegfigyelő napon a közeli sóstói erdőben madár lest szervezünk.
- A lelki egészség napján lelkeszt és pszichológust kérünk fel előadás megtartására.
- Nemzeti gyaloglónapon osztályonkénti gyalogtúrát szervezünk.
- Élelmezési világnapra való megemlékezéskor a diákok saját termékeiket kóstoltatják társaikkal.
- A szüreti hagyományokat, népi játékokat tanüzemeinkben mutatjuk be minden év őszén
- novemberben madáretetőket készítünk és kihelyezzük őket az iskola udvarán, valamint tanüzemeinkben.
- A füstmentes napon plakátokat készítünk.
- Decemberben adventi készülődés kapcsán adventi koszorút készítünk osztályonként természetes alapanyagokból.
- Ablakfarmokat létesítünk.
- Nemzetközi energiatakarékossági világnapon energia őrjáratot szervezünk.

- Áprilisban zöldséges kiskertet alakítunk ki az iskola udvarán, amit folyamatosan gondozunk.
- Egészségnapot szervezünk, ahol az egészséges ételek kóstoltatása is megtörténik.
- A Föld napján túrát szervezünk a Zemplén hegységbe.
- Bekapcsolódunk a városi programokba a Madarak és fák napján.
- A Környezetvédelmi világnapon osztályok közötti vetélkedőt szervezünk.

## V Az egyes tantárgyak kiemelt környezeti nevelési lehetőségei

### Szaktárgyi feladatok

- A szakórákon minden lehetőség megragadása a környezeti nevelésre (pl. ember és környezete, kapcsolatok, természetismeret, a természet állapotának mérési módszerei).
- A hétköznapi környezeti problémák megjelenítése a szakórákon (a környezetszennyezés hatása a természeti és az épített környezetre, az emberre).
- Interaktív módszerek kipróbálása, alkalmazása (csoportmunka, önálló kísérlet, problémamegoldó gondolkodást fejlesztő feladatok).
- Játék (szituációs játékok, drámajátékok).
- „Akciók” (vetélkedők, pályázatok, újságkészítés, kiállítás rendezése, interjú, kérdőív, felmérés készítése, kutatómunka, nemzetközi szereplések).
- Látogatások (múzeum, állatkert, botanikus kert, nemzeti park, üzemek).
- Téma nap.
- Projektek.

### *Természetismeret*

A tanulók ismerjék a környezeti változások hátterét, az élő szervezetre káros hatásokat (sugárzások, zaj, rezgés).

Fontos a fizikai törvényszerűségek, valamint az élővilágban lévő kölcsönhatások felismerésének tanítása.

A tanulók legyenek képesek a környezeti elemek egyszerű vizsgálatára, az eredmények értelmezésére. A víz és a levegő szerepe az élővilág szempontjából, szennyezése illetve megvédése. A környezetszennyező anyagok ismerete, határértékek ismerete, kibocsátás csökkentésének lehetőségei.

A környezetben lezajló változások, mint a természeti és társadalmi folyamatok hatásainak megismerése. A tanulók ismerjék meg és őrizzék a természeti és az ember alkotta táj szépségeit. Gyűjtsenek tapasztalatot a közvetlen élő és élettelen környezetről.

### *Biológia*

Az ökológiai szemléletmód kialakítása. Az élőlények alapvető szervezeti és működési jellemzőinek és a közöttük lévő ok-okozati összefüggéseknek megismertetése. A tanulók sajátítsák el a testi-lelki egészséget megőrző életviteli technikákat, legyenek képesek az egészségügyi problémák megelőzésére és mérséklésére.

### *Testnevelés*

A tanulók lássák meg, hogy a testnevelés és a sport szükséges az egészséges életmód kialakításához; legyenek tisztába azzal, hogy a környezeti hatások jelentős mértékben befolyásolják egészséges testi fejlődésüket.

### *Magyar nyelv és irodalom*

Az anyanyelv gazdagságának, a tájnyelv, köznyelv és az irodalmi nyelv egymásra hatásának tanítása, úgy, hogy mindezt alkalmazni tudják a természeti és ember alkotta környezettel való kapcsolatteremtésben. Az irodalmi művekben megjelenő természeti és környezeti értékekre a diákok figyelmének felhívása. A gyerekek legyenek képesek irodalmi szövegek alapján problémafelvetésekre, vitára, véleményalkotásra, érvelésre.

### *Idegen nyelv*

Idegen nyelvű cikkek feldolgozása, amelyekből kiderül, hogy más országok mit tesznek azért, hogy környezetvédelmi problémákat kiküszöböljék.

### *Matematika*

A tanulók váljanak képessé arra, hogy a más tantárgyakban tanított környezeti összefüggéseket matematikai módszerekkel demonstrálják.

### *Történelem*

A tanulók értsék és tudják, hogyan, mikor és milyen emberi tevékenységek révén alakult át a természet; tudják értelmezni, hogyan hatottak a környezeti változások a gazdálkodásra, az életmódra, a közösségi normák alakulására. Értsék meg az egész világot érintő globális

problémákat és érezzék hangsúlyozottan az egyén, az állam és a társadalom felelősségét és feladatait a problémák elhárításában, csökkentésében.

### *Ének-zene*

A természet zenei ábrázolásának módjai, a természet szépségeinek megjelenése a népdalokban.

## **4. A közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok**

A közösségfejlesztés céltudatos pedagógiai törekvés. Alapja mindenkor az együttműködés megteremtése, gyakorlása, eredményessé tétele.

A közösség a társadalom szerkezeti alapegysége, az emberek olyan egyesülése – amelyet közös érdek, cél, közös törekvések kapcsolnak össze.

Iskolai közösséget alkotnak a közös cél elérése érdekében a oktatói testület tagjai és a tanulók. A oktatói testület a tanulókat a nevelési folyamat aktív tényezőinek tekinti. Közös cél eléréséért közösen szervezett kollektív tevékenység jellemzi őket.

Célirányos tevékenységük alapja a szervezettség. A közösség mindenki számára azonos közösségi helyzetet teremt. A közösségi érzés olyan bizalmi viszonyulás, amely kifejezi a közösség érdekeinek, céljainak és normáinak elfogadását.

Az ilyen érzéssel rendelkezők büszkék kollektívájuk sikereire, ragaszkodnak hozzá, védik azt. Ez az érzés nem alakul ki magától, csakis együttes élmények, közös tevékenységek révén. Közösségi kapcsolatok a tagok viszonyulásait fejezik ki egymáshoz, illetve a közösséghez. Nem mindegy, hogy rokonszenv vagy barátság fűzi-e egymáshoz a tagokat, esetleg ellenszenv. Barátság, szimpátia motiválja-e tevékenységüket, formális vagy valódi-e a tagok alkalmazkodóképessége, el tudja-e fogadni a normákat, szabályokat.

A közösségfejlesztés tehát céltudatos pedagógiai törekvés. Alapja mindenkor az együttműködés megteremtése, gyakorlása, eredményessé tétele.

Az együttműködés az alábbi magatartásformákat és képességeket igényli az oktatótól:

- érdeklődés a fiatalok iránt,
- partneri érintkezés a tanulókkal,
- türelem,
- lemondás a domináló szerepről,
- a tanulók támogatása a tanulói folyamatban,
- a tanulók közötti kommunikáció és véleménycsere ösztönzése,
- a közösségfejlesztés változatos módjainak tudatos alkalmazása,
- az eltérő kulturális, illetve társadalmi háttérrel rendelkező tanítványok elfogadása és elfogadtatása,
- sikeres alkalmazása a probléma-megoldási és konfliktus kezelési módszereknek és technikáknak.

### *Színterei*

#### **a. Oktatói közösség**

##### **Cél:**

- Egységes követelményrendszerrel rendelkező, összeforrott, azonos metodikai alapokon nyugvó nevelő és oktató munkát végző közösség legyen.
- Munka-, nevelési értekezletek, tapasztalatszerések, konferenciák, továbbképzések tapasztalatait, információit még hatékonyabban felhasználni.

Iskolánkban a nevelő-oktató munkát szakmai szempontból a következő munkaközösségek kísérik figyelemmel:

- osztályfőnöki munkaközösség
- szakmai oktatók munkaközössége
  
- felzárkóztató munkaközösség
- tehetséggondozó munkaközösség
- közismereti oktatók munkaközössége

#### **b. Osztályközösségek**

Az osztályközösségek, az iskolai közösség elsődleges építőkövei. Az osztályfőnöki munkaközösség ajánlásai alapján tervezik éves munkájukat, mégis különböznek az

osztályfőnökök és a tanulók egyéniségének megfelelően (heterogének, mégis azonosak a célkitűzéseikben).

**Feladat:**

- egység megteremtése 9-10. osztályban,
- egység megszilárdítása, közösségi normák további formálása 11-12. évfolyamon

**Cél:**

- Önállóvá alakítani a közösségeket, sikerélményhez juttatva felelősségérzésüket fejleszteni.
- Kirándulások szervezése közösen megtervezett program alapján (osztály- és 1 napnál nem hosszabb tanulmányi kirándulások).
- Nyári összefüggő gyakorlatok és közösségfejlesztő szerepe óriási.
- Osztályrendezvények (közös mikulás, karácsony, születésnap megemlékezés, Valentin napi, nőnap kiemlékezés, közös mozi-, színház- és kiállítás látogatások).
- Osztályok ünnepi műsorai a tanév munkarendje és az osztályfőnöki munkaközösség munkaterve alapján.
- A felelősségvállalás tudatának erősítése, a tanulói öngazgató képesség fejlesztése.
- Diáknap, iskolai küldöttgyűlés sikeres megszervezése, megvalósítása.
- Az iskolai tradíciók őrzése, a közösség kovácsolásának sajátos formája a Lippai Napok megtartása és Lippai-plakettek átadása oktatóknak, tanulóknak kiváló munkájuk elismeréseként.
- Iskolai rendezvényeinken javasolt a lippais sál illetve nyakkendő használata, ami az együvé tartozást hivatott kifejezni, erősíteni.
- A testnevelés órákon és sportrendezvényeken az iskola emblémájával ellátott sporttrikó viselése szintén a fenti célt szolgálja.
- Rendezvényeinken a közösségek követendő hagyományként osztálykeretben szerepelnek. Ezek a következők: a tanévnyitó ünnepség, az október 6-ai megemlékezés, az október 23-ai emlékműsor, az iskolai verébavató (11. évfolyam rendezi és szervezi a 9. osztályosoknak), a szalagavató ünnepség, melynek kiemelkedő jelentőségű közösségi hatóereje van évfolyamszinten, a karácsonyi ünnepség, a március 15-ei nemzeti ünnep, a ballagás, mely szintén az egyik legnagyobb közösségformáló erejű tevékenység a 10. és 11. évfolyam számára.

**c. Szülők**

**Cél:**

- A szülők megnyerése, a tanulóközösségek (elsősorban osztályközösség) kialakítása, belső kohéziójának fenntartása érdekében.
- A magatartási nehézségekkel küzdő tanulók problémáinak megoldásában az iskola és a szülő egymást támogató együttműködése segítheti leginkább a tanulót.

d.) Diákönkormányzat

- A DÖK sokat tehet a gazdag tevékenységrendszer kialakításával a közösségfejlesztésért.
- Tevékenységét szervezeti és működési szabályzat és éves munkaterv alapján végzi.
- Az iskolai diákönkormányzat munkáját a diákmozgalmat segítő tanár patronálja.

## **5. Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai**

„Egy jó tanár meg tudja győzni tanítványait, hogy a tanulás nem kötelesség, nem a szabadság korlátozása, hanem kaland, és olyan hatalmas szabadság kulcsa, amelyről korábban nem is álmodtak.” - Pam Brown

### **a. Az oktatók intézményi feladatai**

#### **I Tanórákkal kapcsolatos feladatok**

- Kidolgozza szaktárgya éves tanmenetét, tematikus terveit.
- Felkészül a tanítási órákra, gyakorlati foglalkozásokra, gondoskodik a szükséges szemléltető eszközökről.
- A tanmenet szerint haladva megtartja a tanórai foglalkozásokat.
- Hangsúlyt fektet az elméleti ismeretek gyakorlatban való alkalmazására.
- Az alkalmazott módszerek megválasztásánál figyelembe veszi a pedagógia legújabb eredményeit, módszertani sokoldalúság jellemzi.
- A digitális és egyéb szemléltető eszközöket ismeri, kritikusan értékeli és megfelelően használja.
- Kihhasználja a tananyag kínálta belső és külső kapcsolódási lehetőségeket (a szaktárgyi koncentrációt).
- Alkalmazza az adaptív oktatás gyakorlatát.
- Folyamatosan alkalmazza az önreflexiót, nyitott a munkájával kapcsolatos visszajelzésekre, tapasztalatait beépíti az egyéni, illetve csoportos fejlesztési terveibe.
- Szaktárgya vonatkozásában gondoskodik a szertárak kezeléséről, az eszközök fejlesztéséről, leltározásáról.

#### **II Tanulók értékelésével kapcsolatos feladatok**

- Rendszeresen ellenőrzi a tanulók tudásszintjét szóbeli és írásbeli számonkérés útján. Előre közli a dolgozatok időpontját a tanulókkal.
- Alkalmazza a diagnosztikus, formatív és szummatív értékelési formákat.
- Ügyel rá, hogy óraszámának megfelelő számú jegy szerepeljen a naplóban.

#### **III Tanórán kívüli foglalkozásokkal kapcsolatos feladatok**

- Mentori feladatokat lát el lemorzsolódást csökkentő program keretében.
- Közreműködik a tehetségnevelés, korrepetálás, felzárkóztatás, a tanulók egyéni fejlesztésével kapcsolatos feladatok ellátásában.
- Részt vesz a tanulmányi versenyek összeállításában, lebonyolításában, a tanulók versenyekre való felkészítésében, esetenkénti kísérésében.

- Részt vesz továbbképzéseken, a szerzett tudást és tapasztalatot megosztja a munkaközösség tagjaival, az új ismereteket a tanítás során alkalmazza.
- Intézményi innovációk, pályázatok, kutatások részese.
- Közreműködik az iskola pályaválasztási-beiskolázási tevékenységében, a tanulók beíratásában.
  
- Közreműködik az iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában.
- Osztályfőnöki, munkaközösség- vezetői tevékenységét a külön megbízásában leírtak szerint látja el amennyiben ilyen feladattal bízta meg az iskola vezetősége.
- Jogszabályban rögzítetteknek megfelelően lép előre a oktatók előmeneteli rendszerében.

#### **IV Ügyelettel, felügyelettel kapcsolatos feladatok**

- Óráközi szünetekben ellátja a tanulók felügyeletét.
- Felettesi utasítások szerint helyettesítési, felügyeleti feladatokat lát el.
- Szükség esetén tanulóit orvosi vizsgálatra kíséri, a vizsgálat ideje alatt felügyel rájuk.

#### **V Adminisztrációval kapcsolatos feladatok**

- Ellátja a feladatkörével járó adminisztrációs teendőket.
- Vezeti az elektronikus naplót, beírja az érdemjegyeket.
- Megírja a törzskönyveket.
- Vezeti a vizsgák jegyzőkönyveit.

#### **VI Iskolai rendezvényekkel kapcsolatos feladatok**

- Közreműködik az iskolai kulturális- és sportrendezvények megszervezésében, lebonyolításában.
- Köteles részt venni (esetenként felügyeletet vagy egyéb feladatokat ellátni) az alábbi iskolai rendezvényeken:
  - tanévnyitó ünnepség
  - tanári, alkalmazotti értekezletek
  - iskolai ünnepségek
  - fogadó órák,
  - szülői értekezletek
  - diáknap
  - szalagavató, ballagás
  - tanítás nélküli munkanapok
  - tanévzáró ünnepség
  - illetve minden olyan esetben, amikor az iskolavezetés elrendeli

#### **VII Vizsgáztatással kapcsolatos feladatok**

- Részt vesz a szakmai írásbeli-, szóbeli-, és gyakorlati vizsgák lebonyolításában.
- Felügyeletet lát el a vizsgákon, tanulmányi versenyeken, iskolai méréseken.

## VIII Munka kapcsolatok, információ kapcsolatok

- A kapcsolattartás formái és az együttműködés során használja az infokommunikációs eszközöket, és tanítványait is ösztönzi azok hatékony használatára a tanulás folyamatában.
- A szülők részére tanévenként legalább két fogadóórát tart.
- A nevelő-oktató munkával összefüggő megbeszéléseken, oktatói testületi értekezleteken aktívan részt vesz.
- Élő szakmai kapcsolatrendszert működtet az iskolán kívül is.

## IX Az osztályfőnök feladatai

Az osztályfőnök felelős vezetője az osztály közösségének. Kiemelt feladata a tanulók személyiségének alapos, sokoldalú megismerése, differenciált fejlesztése, közösségi tevékenységük irányítása, öntevékenységük és önkormányzó képességük fejlesztése.

- A nevelő-oktató munkájához osztályfőnöki tanmenetet készít.
- Együttműködik az osztályban tanító oktatókkal, észrevételeit és az esetleges problémáit az érintett nevelőkkel megbeszéli.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.
- Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, a velük kapcsolatos észrevételeit, javaslatait a oktatói testület elé terjeszti.
- Szülői értekezletet tart, szükség esetén családot látogat, törekszik tanítványai családi környezetének megismerésére.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: osztálynapló vezetése, ellenőrzése, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok megírása, továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése, hiányzások igazolása.
- Segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosi vizsgálatát. Óvja a tanulók testi épségét, részt vesz egészségügyi nevelésükben.
- Kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő ifjúságvédelmi feladatokra, a hátrányos helyzetű tanulók segítésére, együttműködik az iskola ifjúságvédelmi felelősével.
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére, segélyezésére.
- Részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, segíti a közös feladatok megoldását. Javaslataival és észrevételeivel, a kijelölt feladatok elvégzésével elősegíti a közösség tevékenységének eredményességét.
- Az osztályába járó tanulók megismerésére különböző módszereket alkalmaz (személyiség teszt, személyes beszélgetés, osztályprogramok).
- Segíti a tanulók pályaválasztását.
- Felelős az osztályterem rendben tartásáért és dekorációjának kialakításáért.

## 6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

A szakképzés kiemelt feladata a sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek, tanulók speciális igényeinek figyelembevételével, egyéni képességeikhez igazodó, legeredményesebb fejlődésük elősegítése, a minél teljesebb társadalmi beilleszkedés lehetőségének segítése.

### a. Sajátos nevelési igényű tanulók

Sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.

A sajátos nevelési igényű fiatalok közül a tanulási zavarral küzdő tanulók befogadását, (disgraphia, dislexia, diskalkulia) együttnevelését tudjuk biztosítani. Többségük már meglévő diagnózissal érkezik hozzánk az általános iskolából. Az érvényben levő jogszabályok, valamint a szakértői vélemény alapján az SNI-s tanulókat egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés és a minősítés alól kérelem alapján mentesítheti az intézmény igazgatója.

A 9. osztályba jelentkező tanulók a beiratkozás napján adják le az érvényes szakértői véleményt, amennyiben élni kívánnak a szakértői véleményben javasolt kedvezményel/mentességgel és az iskolai fejlesztő foglalkozás lehetőségével. Amennyiben a

9. osztály év eleji felméréseinek során felmerül a gyanú, hogy a tanulónak feltehetően tanulási nehézsége van, az érintett szaktanárok (magyar nyelv és irodalom, matematika) javaslatai és a szülő/gondviselő beleegyező nyilatkozata alapján kérjük a területileg illetékes Pedagógiai Szakszolgálatnál a tanuló szakvizsgálatát.

Az SNI-s tanulókkal kapcsolatos feladatok:

- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése
- Az SNI-s tanulók számára a speciális, az állapotuknak megfelelő fejlesztő foglalkozást a fejlesztő oktató biztosítja.
- A sajátos nevelési igényű tanulók szüleinek felhívjuk a figyelmét a köznevelési törvény és az érettségi vizsgaszabályzat által biztosított lehetőségekre (disgraphia, dislexia, diskalkulia).
- A tanítási órán a lényeges csomópontok kiemelése, vázlatírás.
- A tanulói érdeklődés felkeltése, a megfelelő motiváció kialakítása szemléltető anyagokkal, kísérletekkel, hétköznapi példákkal stb.
- Otthon elvégezhető feladatok fokozott nyomon követése (fogalmazások, gyűjtőmunkák, síkidomok készítése, memoriterek, stb.)
- Egy-egy téma önálló feldolgozásának segítése, (jelenségek értelmezése, művek elemzése, életrajzok stb.)
- A tanulási folyamatban alkalmazott helyes módszerek és eljárások megismertetése, begyakoroltatása
- A tanulási tevékenységgel illetve azzal közvetlenül nem összefüggő adottságok

- felderítése és fejlesztése (sport, ének, zene, előadókészség, stb.)
- A továbbtanulás irányítása, segítése
- Személyes tanácsadás tanulónak, szülőnek

### **b. Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló**

Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alulteljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek. Iskolánk tanulói között többen küzdenek tanulási nehézséggel. Ezen tanulók integráltan, osztályközösségben tanulnak, de egyéni bánásmódban részesülnek. Másrészt szakképzett fejlesztő oktató által vezetett egyéni fejlesztő foglalkozásokon vesznek részt a nevelési tanácsadó, illetve a szakértői bizottság szakértői véleményében foglalt javaslatainak megfelelően. A tanulók értékelése szintén a szakértői véleményben megfogalmazott javaslatoknak megfelelően történik.

### **A BTMN tanulókkal kapcsolatos feladatok**

- A probléma megoldását segítő pályázatok elnyerésével lehetőség nyílhat egyéni vagy kiscsoportos foglalkozások keretében történő fejlesztések megszervezésére, a tanulók beilleszkedésének elősegítésére.
  - A tanulókkal szemben támasztott követelményeket a fejlődés lehetséges üteméhez igazítjuk, kerülve a tanulók túlzott terhelését.
  - A fejlesztés során figyelembe vesszük a szakképzettség megszerzéséhez, illetve az önálló élethez elengedhetetlen kompetenciákat.
  - A foglalkozásokon alkalmazott tanulásszervezési módszerek megválasztásánál is figyelembe vesszük a BTMN-es tanulók sajátos igényeit, előnyben részesítjük a személyre szabott, illetve differenciált munkavégzést.
  - A tanulók érdeklődésének megfelelően, motiváltságuk növelésére irányuló szakkörök és felzárkóztatások szervezésével iskolai keretek között is lehetőséget teremtünk az elvárt iskolai magatartási és viselkedési formák elfogadására, a konfliktusmentes beilleszkedésre.
  - Csoportbontásban tanítunk matematikát, idegen nyelvet és informatikát.
- Szoros kapcsolatot tartunk a helyi pedagógiai szakszolgálattal és a család- és gyermekjóléti szolgálatokkal, .

### **c. A kiemelten tehetséges tanulók**

A tehetség: pszichológiai értelemben azt jelenti, hogy valaki egy tevékenységben vagy tevékenységkomplexumban az átlagosnál magasabb teljesítményre képes. Kiemelt feladatnak tekintjük, hogy oktatóink oktató munkájuk során figyelembe vegyék a tanuló egyéni képességeit, tehetségét, fejlődésének ütemét, segítsék a gyerekek tehetségének kibontakoztatását.

A tehetségfejlesztés legfontosabb céljai, lépései:

- a tanulói személyiség feltérképezése, a tehetséges tanulók beazonosítása
- személyiségfejlesztés a tehetség kibontakozásához
- intellektuális képességeiknek a lehető legmagasabb szintre fejlesztése.

### **Intézményi tehetséggondozási feladatok**

- Az egyéni képességekhez igazodó differenciált tanórai foglalkozás
- Tájékozódás a helyi,- megyei,- országos, esetlegesen nemzetközi tanulmányi verseny lehetőségekről
- Tanulók indítása, mentorálása tanulmányi versenyeken
- Tanulmányi versenyekre felkészítő, tehetséggondozó foglalkozások tartása
- Külföldi szakmai gyakorlat biztosítása, ahol a tanulók külföldi tapasztalatokat szerezhetnek.
- Tehetséggondozással kapcsolatos pályázatok írása

#### A megvalósítás színterei:

- Sportkörök: pl. sportlövészet
- Diáknap
- Igény szerint egyéb szakkörök illetve érdeklődési körök működése is megvalósítható megfelelő számú (5 fő) érdeklődő esetén.
- Intézményünkben 2022-től kezdődően, heti két órában erdész-szakkört szervezünk az érdeklődő tanulók számára. A szakkör tematikáját a képzési programunk tartalmazza.
- Emelt szintű érettségire felkészítés
- Tantárgyi, sport és szakmai versenyek:
  - házi
  - városi
  - megyei
  - országos szintű

### **d. Hátrányos (HH) és halmozottan hátrányos helyzetű (HHH) tanulók**

Iskolánk oktatói a következő alapelveket követik és az alábbi feladatokat végzik a beilleszkedés megkönnyítése érdekében kitűzött célok eléréséhez:

- Meg kell nyernünk a tanuló és a szülő bizalmát.
- Tájékozódunk a tanulók családi hátteréről (módja: elbeszélgetés, tanulói, szülői kérdőívek).
- Felmérjük a tanulók értelmi, érzelmi, szociális és erkölcsi állapotát. Alkalmazzuk a hatékony tanuló-megismerési technikákat.
- Fokozott türelemmel igyekszünk átsegíteni tanulóinkat az átmeneti nehézségeken, úgymint önbizalomhiány, nem megfelelő magaviselet, klikkesedés stb. (módja: személyes konzultáció, az óra folyamán is személyes odafigyelés)
- Szeptemberben a 9. évfolyamon egyest nem írunk a naplóba.
- Folyamatos kapcsolattartásra törekszünk a szülőkkel (módja: levélben, telefonon, személyesen /szülői értekezlet, fogadóóra, valamint az elektronikus napló üzenő felületén keresztül.)

- Oktató közösségünkön belül a jó gyakorlat továbbadása.
- Arra ösztönözzük a tanulókat, hogy ők is segítsék egymást (módja: osztályszintű- vagy személyes elbeszélgetés, közös feladatok megoldása, úgmint verébavató, osztálydekoráció stb.)

A szakképző iskolai képzés során különösen kiemelt szerepet kap

- a tanulók adottságaihoz igazodó készség- és képességfejlesztés,
- a komplex személyiségfejlesztés,
- a még meglévő tudásbeli és szociális hátrányok felszámolása,

- a tanuláshoz, szakmatanuláshoz, munkába álláshoz szükséges motiváció megteremtése, erősítése,
- a szakmai vizsgára való felkészítés,
- munkavégzésre való szocializálás, munkavállalói magatartás kialakítása, a tanulók élettervezésének elősegítése, önálló életvezetés megalapozása.

### **e. A tanuló, a gyerek magatartás-konfliktusáról**

A magatartás-konfliktus kezelése legalább olyan fontos feladatunk, mint a beilleszkedéssel járó nehézségek leküzdése.

Azt is mondhatjuk, hogy e két terület egyazon nevelési folyamatnak egymást követő fázisa. A oktató számára a legfontosabb, hogy tisztában legyen a kiváltó okokkal annak érdekében, hogy a problémát kezelni tudja.

Az iskolánkban előforduló magatartás-konfliktus helyzetek a következők:

- provokatív magatartás
- klikkesedés
- hangulati ingadozás (introvertáltság, extrovertáltság, depresszió stb.)
- tartósan gyenge tanulmányi eredmény, aminek feltételezhetően nem mentális okai vannak
- figyelem hiánya
- nem megfelelő attitűd a tanóra folyamán
- iskolakerülés
- a tanuló nem mond igazat
- szociális háttéréből fakadó önbizalomhiány, szégyenérzet
- alulmotiváltság

A tanulók magatartás-konfliktusainak általunk számba vett okai a következők:

- a hirtelen és drasztikusan erőteljessé vált társadalmi egyenlőtlenség
- a médiából szerzett negatív információk
- olvasottság hiánya
- hagyományok alulértékelése
- a serdülőkorral járó sajátos lelki változások
- a családnak, mint lelki támasznak a hiánya.

Iskolánkban a oktatók nagy hangsúlyt fektetnek a tanulók magatartás-konfliktusainak kezelésére:

- Személyes figyelmet szentelünk a felvetődő problémákra.
- Lehetőség van négy szemközti konzultációra tanuló és oktató között.
- Rendszeres kapcsolatot tartunk a szülőkkel.

- Igyekszünk a tanulóknak elmélyíteni a hagyományok őrzését.
- Példát mutatunk a tanulóknak (tolerancia, pozitív gondolkodás).
- Törekszünk arra, hogy megnyerjük a tanulókat bizalmát.
- Fontosnak tartjuk, hogy a tanulókat keresztneveikön szólítjuk.
- Biztosítjuk a tanulókat, hogy mindig van lehetőség a változtatásra.
- Önálló döntésképeségüket megerősítjük.
- Beszélgetés során – ez lehet akár személyes, akár osztályszintű - rávezetjük a tanulókat a helyes megoldásra.

Oktatóink hisznek abban, hogy diktatórikus módszerekkel nem érhetünk el tartós előrehaladást. Arra törekszünk, hogy egészséges lelkű tanulókat neveljünk.

### **f. A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok**

Az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról rögzíti az iskola ilyen irányú tevékenységét.

E tevékenység jelentőségét és szükségességét nagymértékben növeli az a tény, hogy az elmúlt években megszorodtak a veszélyeztető tényezők, romlott az általános szociális helyzet, s nőtt a veszélyeztetett tanulók száma.

Legfőbb cél a veszélyeztetettség megelőzése, ha már kialakult, annak felismerése és megszüntetése a lehetőségek szerint.

Az ifjúságvédelmi felelős feladata, hogy együttműködjön az osztályfőnökkel, felderítsék a rászorultságot, veszélyeztetettséget. Bizalomra épülő kapcsolatot alakítson ki és tartson az érintett tanulókkal és szüleikkel (gondviselőikkel).

Együttműködjön az illetékes gyermekjóléti szolgálattal, önkormányzat felelősével, megfelelő intézkedést tegyen a veszély megszüntetésére.

A törvény hatálya kiterjed minden fiatakorúra és fiatal felnőtt iskolai tanulóra, valamint a Magyarország területén tartózkodó magyar állampolgárságú fiatakorúra és szüleire.

Intézkedési programok

- Az ifjúságvédelmi felelős tájékoztatja a tanulókat és szüleiket, milyen időpontban, milyen problémával és hol fordulhatnak hozzá. Az iskolán kívül milyen más, a gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatot ellátó intézményt kereshetnek fel (címük, telefonszámuk közzététele).
- A beszélgetés alapján esetleg megítélése szerint fennálló veszélyeztetettség esetén adatnyilvántartást készít.
- Együttműködik minden érintettel, érdekelttel (anyagi veszélyeztetettség esetén a Polgármesteri Hivatal Szociális Irodavezetőjével, illetve a jegyző által megbízott felelőssel).
- Együttműködése nem történhet a személyiségi jogok, a magántitok védelméhez való jog megsértésével.
- Figyelemmel kíséri minden olyan körülményt, amelyből következtetni lehet a tanuló fejlődését gátló tényezőre. A sajátos nevelési igényű tanulók zavartalan tanulását és továbbhaladását segíti, s a szükséges intézkedéseket megteszi: viselkedési, magatartási zavar esetén a Pedagógiai Szakszolgálat szakmai tanácsadását ajánlja fel a szülőnek. Gyakori és igazolatlan hiányzások esetén kötelessége az iskolának mindent megtenni a tanuló iskolába járásáért. Különösen fontos teendő ez tanköteles

korúak esetén.

Szociális veszélyeztetettség esetén gyermekvédelmi támogatást kezdeményez, ha az nem történt még meg, a szülőket és a tanulókat tájékoztatja az őket megillető jogvédelmi lehetőségekről.

Segíti az egészségnevelési, ennek keretei között a kábítószer-ellenes program kidolgozását, végrehajtását, szükség esetén az intézmény igazgatójánál kezdeményezi az intézkedés megtételét. Törekszünk arra, hogy a tanulók részére az etikus viselkedéshez szükséges ismereteket átadjuk.

- A megelőző tevékenységet szolgálják a felvilágosító előadások, beszélgetések, fórumok. Ezekre felhívja a figyelmet, kortárssegítőket küld tapasztalatok és ismeretek fejlesztésére. Vetélkedők, versenyek programjaiba igyekszik bevonni a fiatalokat – a szabadidő szervező és az iskolai DÖK megnyerésével (Városi diákprogramok, ÁNTSZ felhívásai, Városi rendőrkapitányság tájékoztató előadásai). A pedagógiai eszközökön túl különböző pályázati lehetőségeket kihasználva és hasznosítva segítjük a hátrányos helyzetű, tehetséges tanulóinkat.
- Segítjük a tanulmányi ösztöndíj-pályázatokra való jelentkezést. Az iskolai alapítvány támogatási lehetőségeinek kihasználásával is gyakran élünk a rászorultak esetében.

A gyermekvédelmi támogatottak gyakran nehéz körülményeik ellenére szégyellik helyzetüket. Szüleiket tájékoztatjuk egyéb támogatási formákról, lehetőségekről.

Év elején differenciáltan részesülnek a rászoruló tankönyvtámogatásban, s a törvény szerint étkezési normatív támogatásban is.

Egyszóval, az iskolai és iskolán kívüli védelem egységére törekedve minden lehetőséggel élünk, s élni kívánunk ezután is. A oktatók korrepetálásokkal, felzárkóztató foglalkozásokkal, előkészítők, tehetséggondozók tartásával is kiegészítik a fentieket, hogy egyetlen fiatal sem kallódjon el, kerüljön hátrányba önhibáján kívül.

Korlátozottak a lehetőségek hathatós társadalmi segítségnyújtás nélkül.

### **g. Az iskola bűnmegelőzési tevékenysége**

A bűnmegelőzés kiemelt feladat iskolánkban. Ez az osztályfőnöki tematika részét képezi az életvezetési ismeretekről szóló órákon.

A tanulóknak joga, hogy nevelési, illetve nevelési-oktatási intézményben biztonságban neveljék és oktassák őket.

A tanuló számára védelmet kell biztosítani a fizikai és lelki erőszakkal szemben. A szülőket és a tanulókat tájékoztatnunk kell a tanuló jogainak megóvása érdekében, s törekednünk kell a káros hatások megelőzésére, illetve ellensúlyozására. Szükség esetén a tanulók védelmében intézkedést tesz az intézmény és akár hatósági eljárást is kezdeményezhet.

#### **Cél**

- A figyelmes, értékekről jobban, körültekintőbben gondoskodó magatartás kialakítása.
- Az erkölcsi értékek tudatosítása, a problémaérzékenység fejlesztése.
- Tájékoztatás a jogorvoslat lehetőségeiről.

- Tájékoztatás a bűncselekmények típusairól és a büntetőeljárásokról (büntető törvénykönyv alapján).
- Pozitív mintákat követő magatartás erősítése.
- Szülők tájékoztatása szülői fórumokon, illetve szülői értekezleten. Jelszavunk: „A bűncselekményeket jobb megelőzni, mint büntetni.” (Beccaria)

### **Módszerek**

- A Nyíregyházi Rendőrkapitányság előadóinak meghívása tájékoztató jellegű előadásokra osztályfőnöki órákon.
- A Bűnmegelőzési Szolgálat által kibocsátott prospektusok és körlevél tartalmának ismertetése (szórólapok sokszorosításával és jól látható helyeken történő elhelyezésével).
- A oktatók tájékozódó jellegű szakmai felkészítése – továbbképzéseken.
- Városi rendezvényeken történő részvétel (bemutatók, vetélkedők stb.)
  
- Büntetés végrehajtási Intézmény látogatásának lehetősége tanári előkészítéssel, illetve engedély megszerzésével.
- Bírósági kapcsolatok kialakítása (tárgyalás megtekintése).
- Osztályfőnöki órákon az aktuális témakörök feldolgozása egyéni- vagy csoportfoglalkozással.

### **Témakörök**

- jog és erkölcs fogalmi területeinek tisztázása
- szándékos illetve gondatlan elkövetés
- büntett, vétség, bűncselekmény fogalma
- bűncselekmény típusok:
  - állam, emberiség elleni,
  - személy elleni,
  - közlekedési,
  - ifjúság elleni,
  - nemi erkölcs elleni,
  - államigazgatás-,
  - igazságszolgáltatás-,
  - közélet tisztasága elleni.

Ez utóbbiak kiemelten szerepeljenek a felnőtt korcsoport nevelési tervében! Segédanyag a Bűnmegelőzési Alapítvány kiadványa lehet.

### További témák

- közveszéllyel fenyegetés,
- garázdaság,
- közokirat hamisítás,
- visszaélés kábítószerrel,
- személyi szabadság megsértése,
- testi sértés,
- kényszerítés,

- hivatalos, közfeladatot ellátó személy, hivatalos személy támogatója elleni erőszak,
- lopás,
- rablás,
- zsarolás,
- rongálás,
- a közlekedés biztonsága elleni bűncselekmény,
- erőszak a családban.

Külső segítséget kérünk és várunk a program végrehajtásához.

## **h. Az iskola tanulók szociális hátrányainak enyhítését segítő tevékenysége**

36

- Az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése,
- tanulószoba,
- korrepetálások,
- szakköri, sportköri foglalkozások,
- az iskolai könyvtár és más iskolai létesítmények, eszközök egyéni- vagy csoportos használata (tornaterem, konditerem, udvari sportlétesítmények, informatika termek, tanüzemek),
- a oktatók és a tanulók segítő személyes kapcsolatai, melynek alapján a lakóhely szerinti önkormányzat segítségét kérhetjük, vagy pályázatok beadására hívhatjuk fel tanulóink figyelmét,
- a szülők, családok, nevelési, életvezetési gondjainak segítése,
- szükség szerint családlátogatások (osztályfőnökök, ifjúságvédelmi felelős),
- a továbbtanulás irányítása, segítése (érettségi előkészítők),
- tankönyvtámogatás,
- elérni, hogy minél több tanuló vegye igénybe az iskolai étkeztetést,
- az iskola Agrárfjúságért Alapítványa lehetőségei szerint támogatást nyújt (külföldi tanulmányút, szakmai verseny),
- támogatjuk és segítjük a kollégiumot igénylő tanulóink elhelyezését,
- az iskola ezen tevékenységében a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős közreműködésére számíthatnak tanulók és szülők,
- kapcsolatot tartunk a Polgármesteri Hivatallal és a Család és Gyermekjóléti Szolgálattal annak érdekében, hogy a szociális hátrányt elszenvedő tanulók minél hamarabb segítségnyújtásban részesüljenek.

A tanulók intézményi döntési folyamatokban való részvétele a diákönkormányzaton keresztül történik.

## **7. A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje**

### **a. Diákönkormányzat szervezete**

A tanulóközösségek és a diákkörök a tanulók érdekeinek képviselőire diákönkormányzatot hozhatnak létre. A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. A diákönkormányzat akkor járhat el az intézmény egészét érintő ügyekben, ha megválasztásában a tanulók több mint

50 %-ának képvisellete biztosítva van.

Az osztályközösségek a diákönkormányzat legkisebb egységei, minden osztályközösség megválaszthatja az osztály titkárát, valamint küldöttet delegál az intézmény diákönkormányzatának vezetőségébe. A tanulóközösségek így módon önmaguk diákképviseléről döntenek.

Az intézmény teljes tanulóközösségének érdekképviselét a választott Intézményi Diákbizottság (IDB) látja el. Az IDB tagjai alkotják a diákönkormányzat vezetőségét, rajtuk keresztül gyakorolja jogát.

## **b. A diákönkormányzat részvétele az intézmény döntési folyamataiban**

A diákönkormányzat véleményezési és javaslattételi joggal rendelkezik az intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

A diákönkormányzat véleményt nyilvánít a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet: 216. §-ban meghatározott kérdésekben, valamint minden olyan ügyben, amelyekben a diákönkormányzat véleményének kikérése kötelező.

A diákönkormányzat véleményét ki kell kérni az alábbi esetekben:

- a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál,
- a tanuló helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához,
- a pályázati kiírások, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,
- a szakképző intézményi sportkör működési rendjének megállapításához,
- az egyéb foglalkozás formáinak meghatározásához,
- a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához,
- a házirend elfogadásához és módosításához,
- A szakképző intézményben működő élelmiszer-árúsító üzlet nyitvatartási rendjének és az esetleges áruautomata működtetési időszakának szerződésben történő meghatározásához.
- Egy tanítás nélküli munkanap programjára, az iskolai munkaterv elfogadásához.
- Az első foglalkozás 8 óra előtti korábbi kezdésének szabályzásakor.
- Tanulót érintő fegyelmi tárgyalásokon.
- Tanulóbaleset kivizsgálásakor.
- Az intézmény szervezeti és működési szabályzatának elfogadásakor és módosításakor.

A diákönkormányzat döntési jogköre kiterjed:

- saját működésére és hatásköre gyakorlására,
- a működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználására,
- tájékoztatási rendszerének létrehozására és működtetésére,
- vezetőinek, munkatársainak megbízására.

## **c. A diákönkormányzat működési feltételei**

Az intézmény tanévenként megadott időben és helyen biztosítja a diákönkormányzat zavartalan működésének a feltételeit. A diákönkormányzat az iskola helyiségeit, berendezéseit az intézményi SZMSZ és a házirend használati rendszabályai szerint térítésmentesen veheti igénybe.

Az intézményi költségvetés biztosítja a diákönkormányzat működéséhez azokat a költségeket, amelyeket a diákönkormányzat minden tanév október 31-ig saját

költségvetéseként megfelelő indoklással előterjeszt.

## **8. A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és a szakképző intézmény partnerei kapcsolattartásának formái**

A oktató képes partneri együttműködésre a tanulókkal, kollégáival, a szülőkkel, a tanulók s az intézmény életében szerepet játszó szakemberekkel, más intézményekkel.

Nyitott arra, hogy a konfliktushelyzetek és problémák feltárása, megoldása érdekében szakmai segítséget kérjen.

Különböző műszakmai szituációkban képes nyílt és hiteles kommunikációra a partnerek adottságainak megfelelően, képes felismeri és értelmezni kommunikációs kultúráját és fejleszteni azt.

### **a. Szülőkkel való kapcsolattartás**

Egy oktatási intézmény csak akkor valósíthatja meg nevelési céljait, ha nevelő-oktató munkája során a oktatókon kívül tevékenyen bevonja a szülőket és a diákokat is a kitűzött célok megvalósításának folyamatába. Az iskola és a szülők rendszeres kapcsolata elősegítheti a kölcsönös információcserét, amely alapot, illetve háttérrel biztosít ahhoz, hogy a pedagógiai munka alapelvei, céljai, feladatai és eszközei maradéktalanul érvényre jussanak és megvalósuljanak.

Az együttműködés a közös problémák megoldására kell, hogy irányuljon, különös tekintettel azokra, amelyek a tanuló iskolai teljesítményére, magatartására is kihatnak. A szülők nevelését a oktatók folytatják, kiegészítik. Mindez a tanulók érdekeit szolgálja. A közös erőfeszítések csak akkor lehetnek eredményesek, ha azonos elveken alapulnak és gyermek-tanuló személyiség megismerésére mindkét oldal nagy hangsúlyt fektet.

#### Ezen együttműködés:

- alapja a gyermek iránt érzett közös nevelési felelősség,
- megvalósulási formái: a kölcsönös támogatás és a koordinált pedagógiai tevékenység,
- feltétele: a kölcsönös bizalom és tájékoztatás, amely során a tanár a titoktartási kötelezettségének eleget tesz,
- célja a tanuló felkészítése a családtervezésre, a családi életre,
- eredménye: a családi és iskolai élet egysége és ennek nyomán kedvezően fejlődő gyermeki személyiség.

#### Az oktató részéről elvárjuk, hogy:

- felelősséggel érezzen a tanítványa iránt,
- probléma estén vegye fel a kapcsolatot a szülővel,
- legyen együttműködő,
- személyisége nyitott legyen, bizalommal forduljon hozzá a diák, és érezze a szülő, hogy a tanár segítő társ.

#### A szülő részéről elvárjuk, hogy:

- rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó oktatókkal,
- gondoskodjon gyermeke testi, érzelmi, értelmi fejlődéséhez szükséges feltételekről,

- ellenőrizze gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását,
- ellenőrizze naponta a gyermek felkészülését, kollégista tanulónál az elmúlt hét áttekintésére kerüljön sor,
- fogadja el a oktató segítségét, amely a gyermek érdekét szolgálja.

## **b. A szülőkkel való kapcsolattartás formái**

### **I Szülői értekezlet**

A szülői értekezletek rendjéről, témájáról, és javasolt időpontjairól az osztályfőnöki munkaközösség határoz, és a munkatervében rögzíti. Tanévenként két szülői értekezlet összehívására kerül sor, az első legkésőbb október 15-ig, a második pedig az első félév lezárását követően.

#### A szülők tájékoztatása:

- az intézményünk céljairól, feladatairól, lehetőségeiről,
- az aktuális köznevelés-politika alakulásáról, változásairól,
- az iskola és az osztályközösség céljairól, feladatairól, eredményeiről, problémáiról
- a helyi tanterv követelményeiről,
- a közismereti és a szaktanárok értékelő munkájáról,
- gyermekének tanulmányi előmeneteléről, iskolai magatartásáról,
- az osztály tanulmányi munkájáról, neveltségi szintjéről,
- a szülői közösség véleményének, javaslatainak összegyűjtése és továbbítása az iskola igazgatója felé.

### **II Fogadóóra**

Időpontjait az éves munkaterv tartalmazza. Célja a szülők és oktatók személyes találkozása, konkrét, személyre szabott eszmegbeszélés. A fogadóórán minden oktatói testületi tag, az óraadó tanárok is, kötelezően jelen vannak.

Kréta napló, email.

Az érdemjegyeket, az aktuális problémákat a tanár az elektronikus naplón keresztül tudatja a szülővel. Oktatóainktól elvárjuk a napló naprakész vezetését, a szülőktől pedig azt, hogy kövessék nyomon a beírásokat.

Telefon

Kérjük a szülőt, hogy a gyermek hiányzása esetén, telefonon értesítse az osztályfőnököt. Amennyiben ez elmarad, az osztályfőnök érdeklődik telefonon a szülőtől a hiányzás második napján.

Egyedi elbírálás esetén családlátogatás

Indokolt esetben az osztályfőnök és a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős otthonában keresi fel a tanulót és a szülőt.

„Háromnegyed éves” tájékoztatás keretében, az osztályfőnök minden tanév március utolsó munkanapjáig az akkor valamely tantárgyból bukásra álló, vagy 1 érdemjegytől többet rontó tanulók szüleit írásban értesíti, ezzel megerősítve a kréta napló bejegyzéseit.

### **III Szülők képvisellete**

A szülők közössége a Képzési Tanácsban képvisellellettel bír. A Képzési Tanács

működését részletesen az intézmény SzMSz-e tartalmazza.  
A szülők és az iskola együttműködésének további lehetőségei:

- közös rendezvények szervezése a szülők és oktatók részvételével (alapítványi bál, oktató nap, sí tábor, farmlátogatás a szülőnél, stb.)
- alapítvány működtetésében rejlő lehetőségek keresése
- szülők elégedettségének vizsgálata kérdőívvel.

### **c. A diákokkal való kapcsolattartás formái**

### **d. A diákönkormányzat és az intézmény közötti kapcsolattartás**

A diákönkormányzat munkáját az e feladatra kijelölt oktató segíti, akit a diákönkormányzat javaslatára az igazgató biz meg ötéves időtartamra.

A diákönkormányzatot képviselő oktató, vagy diákküldött folyamatos kapcsolatot tart az intézmény igazgatójával.

Az Iskolai Diákbizottság megbízottja képviseli a tanulók közösségét az iskola vezetőségi, az oktatói testületi értekezletek vonatkozó napirendi pontjainál. Az osztálytitkár járhat el az osztályközösség problémáinak megoldásában.

A tanulók egyéni gondjaikkal, valamint kéréseikkel közvetlenül is felkereshetik az igazgatót. Az igazgató heti fogadóórájának időpontja tanévenként változhat. Az időpont ismertetése az osztályfőnökök feladata.

### **e. Kapcsolat az iskola partnereivel**

Az intézményi célok érdekében iskolánk élő kapcsolatrendszerrel működtet:

- Agrárminisztériummal,
- az ÉASzC-vel, valamint társintézményekkel,
- Nyíregyháza város oktatási intézményeivel,
- a megyei agrárvállalkozókkal, cégekkel,
- az iskolát támogató Agrárfjúságért Alapítvány kuratóriumával,
- külsős gyakorlati helyekkel,
- a hollandiai AOC de Groene Welle iskolával,
- erdélyi partneriskolákkal,
- a köznevelést és a szakképzést irányító és ellenőrző szervekkel. (OH, NAK, NSZFH stb.).

### **f. Kapcsolat a kollégiumi nevelőkkel**

A kollégista tanulók a tanév során többen tartózkodnak az iskolában és a kollégiumban, mint otthon. Ezért nagyon fontos az osztályfőnök és a kollégiumi csoportvezető tanár kapcsolatának kiépítése, hogy a kollégiumban folyó nevelőmunka támogassa az iskolai oktató-nevelő munkát. Célunk, hogy a közös nevelőmunka eredményeként javuljon a tanulók neveltségi szintje és tanulmányi eredménye. Ehhez iskolánk a következő segítségnyújtási formákat kínálja:

- igény szerint rendszeres és folyamatos tájékoztatás a tanuló előmeneteléről, magatartásáról
- szükség esetén a kollégiumi nevelőt meghívjuk a szülői értekezletre

## 9. A tanulmányok alatti vizsgák szabályai, valamint a szóbeli felvételi vizsga követelményei

### a. Szóbeli felvételi vizsga követelményei

Intézményünkbe a felvétel az általános iskola 7. évfolyam tanév végi, valamint a 8. évfolyam félévi tanulmányi eredmény alapján történik, felvételi vizsgát nem szervezünk.

### b. tanulmányok alatti vizsgák szabályai:

Szakképző intézményünkben az alábbi vizsgákat szervezzük meg:

- ágazati alapvizsga,
- szakmai vizsga,
- érettségi vizsga, ezen vizsga típusok megszervezését jogszabályok szabályozzák.

Ezen kívül:

- A tanuló az iskola magasabb évfolyamára akkor léphet, ha a helyi tantervben meghatározott követelményeket az adott évfolyamon minden tantárgyból teljesítette.
- Ha a tanuló tanév végén legfeljebb három tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott, javítóvizsgát tehet.
- Háromtól több tanév végi tantárgyi bukás esetén a tanuló tankötelezettségétől függően az évfolyamot megismételni köteles, vagy azt megismételheti.
- A magasabb évfolyamba lépéshez a tanév végi jegy megállapításához a tanulónak minden tárgyból osztályozó vizsgát kell tennie
  - ha az iskola igazgatója felmentette a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól.
- Osztályozó vizsgát kell tennie tanévvégén annak a tanulónak akit:
  - az iskola igazgatója felmentett meghatározott tantárgyak tanórai foglalkozásain való részvétel alól,
  - az iskola igazgatója engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgyból tanulmányi követelményeket az előírtaknál rövidebb idő alatt teljesítse.
  - Beszámoló vizsga a két éves érettségi felkészítő esti munkarendű osztályokban:

A két éves érettségire felkészítő esti oktatásban a tanuló negyedévente beszámolókon ad számot tudásáról. A beszámoló időpontjait az éves munkaterv tartalmazza. A tanuló félévi és év végi osztályzatait a szaktanár állapítja meg a tanuló évközi teljesítménye és a negyedéves beszámolókon szerzett érdemjegyei alapján.

Amennyiben a tanuló számára fel nem róható, igazolt okból a negyedéves beszámolókon nem vett részt, a oktatói testület döntése alapján osztályozó vizsgát tesz a félévi és tanév végi osztályzatok megállapítása érdekében.

A negyedéves beszámoló formái:

<b>Írásbeli</b>	<b>Szóbeli</b>	<b>Gyakorlati</b>
Magyar nyelv és irodalom Angol/Német nyelv Matematika Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek Természetismeret	Magyar nyelv és irodalom Angol/Német nyelv Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek Természetismeret	Informatika

A negyedéves beszámoló anyagát a szaktanár állítja össze a helyi tanterv követelményei alapján. A beszámolón az azt megelőző 7-8 hét során elsajátított tudásanyagot mérjük, kivéve a 13. évfolyam 4. utolsó beszámolóját, amelyen az előző két év tudásanyaga, az adott tantárgy teljes követelményrendszere számon kérhető.

## 10.A felvétel és az átvétel helyi szabályai

### a. Belépés az iskolába

**A tanulói jogviszony felvétel vagy átvétel útján jöhet létre.**

#### **Tanulói felvétel**

- A tanulók felvétele az általános, valamint rendkívüli eljárás keretén belül történik.
- A tanulók az általános iskola 8. osztályában vagy utána jelentkezhetnek iskolánkba. Érettségire épülő technikus képzéseinkre érettségi vizsgát követően kell jelentkezni.
- A 8. osztályos tanulókat az általános iskola 7. osztály év végi, 8. osztály félévi tanulmányi eredményük alapján rangsoroljuk. Beszámítjuk a magyar irodalom, magyar nyelv, történelem, matematika, idegen nyelv, biológia tantárgyak osztályzatait.
- Az osztályba sorolásról a szülők, tanulók kérése alapján az igazgató dönt.
- Egészségügyi alkalmassági vizsgálatra a 9. évfolyamba lépés előtt, valamint a technikus képzéseinkre „kivülről érkezők” számára van szükség. Az egyes szakképesítések egészségügyi alkalmassági feltételei eltérőek, minden esetben a tanulói jogviszony létesítésének alapját képezik. Arra lehetőség van, hogy a hozzánk felvett tanuló - amennyiben orvosilag az adott szakmára alkalmatlan- a szülő kérelme alapján másik szakmát válasszon, és ott kezdje meg tanulmányait. Erről az igazgató határozatban dönt.
- A tanulói jogviszony a beiratkozáskor jön létre. Ekkor a tanulónak be kell mutatnia a személyi igazolványát, az elvégzett iskolai évfolyamokat tanúsító bizonyítványokat.

#### **A tanulók átvétele**

- Iskolánkba való átvételre elsősorban *azonos iskola típusból*, technikumból, valamint szakképző iskolából van lehetőség, azonos ágazat, valamint szakképesítés esetén. A tanulók átvételére a tanév során

bármikor lehetőség van.

- Az átvételhez kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelme szükséges. Átvétel esetén a szaktanárok tájékozódnak a tanuló ismereteiről és szükség szerint saját hatáskörben meghatározzák a hiányosságok pótlásának határidejét és ellenőrzésének módját.
- **Más iskolatípusból** történő átvétel évfolyamisméltés nélkül:

9.évfolyamon legkésőbb október 30-ig jelentkezett, más iskola típusból érkező tanulót tudunk átvenni. Ekkor szaktanári irányítás mellett gondoskodunk a hiányosságok pótlásáról.

- A tanuló átvételére lehetőség van évfolyamisméltéssel abban az esetben, ha a tanuló más iskola típusban, vagy ágazatban a 9. évfolyamot elvégezte, és a szülő ezt kifejezetten kéri. A tanuló ilyenkor 9. évfolyamon kezd. Átvételét minden esetben orvosi alkalmassági vizsgálat előzi meg.

## 11. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása a tanítási órákon belül (osztályfőnöki, biológia és testnevelés óra) és délutáni csoportfoglalkozásokon valósul meg, lehetőség szerint külső szakember bevonásával.

### **Az iskolai elsősegélynyújtás oktatásának legfőbb célja, hogy a tanulók megismerjék:**

- a korszerű elsősegély elsajátításának jelentőségét, saját ténykedésük lehetséges életmentő értékét,
- az újraélesztés fogalmát és az időhatáraiból folyó emberi kötelezettséget,
- az alapvető életműködések biológiai lényegét és funkcionális anatómiai áttekintését,
- az alapvető életműködések legfőbb zavarait,
- az újraélesztés ABC-jének értelmét,
- az elsősegélynyújtás általános szabályait.

### **Oktató segítségével sajátítsák el:**

- az életmentésre és elsősegélynyújtásra irányuló készséget, hozzáállást,
- az alapvető életműködések zavarainak felismerését,
- az újraélesztés ABC-jéből az „A” és „B” betűkkel kapcsolatos teendőket,
- a legfontosabb egyéb elsősegély-nyújtási tudnivalókat,
- a segélyhívás helyes módját.

### **Amennyiben biztosított a külső szakember bevonása, legyenek képesek:**

- a légút-biztosítás szabályos elvégzésre, hangsúlyozottan beleértve a stabil oldalfekvés önálló létesítését,
- a légzés, illetve a vérkeringés megszűnésének megállapítására,
- a szájból-orrba befúvásos lélegeztetés elvégzésére,
- egyszerű sebvédelemre és visszeres vérzés csillapítására,
- ütőerek nyomáspontjainak felkeresésére és ütőeres nyomókötés alkalmazására,
- balesetek, betegek megfelelő ideiglenes nyugalomba helyezésére.

## Egészségfejlesztési program

### 12. Az intézmény egészségfejlesztési programja

#### A program célkitűzése

A teljes körű egészségfejlesztés célja, hogy az intézményünkben eltöltött időben minden tanuló részesüljön a teljes testi-lelki jóllétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, az iskolánk mindennapjaiban rendszerszerűen működő egészségfejlesztő tevékenységekben.

A egészségfejlesztés és annak egyik megvalósulási formája a korszerű egészségnevelés a tanuló és a szülő részvételével az egészségi állapot erősítésére, fejlesztésére szolgál.

A mindennapos működésében kiemelt figyelmet fordítunk a gyermek, a tanuló egészséghez, biztonságához való jogai alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek

#### különösen

- az egészséges táplálkozás,
- a mindennapos testnevelés, testmozgás,
- a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek,
- a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,
- a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése,
- a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
- a személyi higiéné területére terjednek ki.

#### További egészségnevelési feladatok:

- higiénés magatartásra nevelés,
- egészséges mozgásfejlődés biztosítása,
- betegségek elkerülésére, egészség megóvására nevelés
- krízis prevenció,
- harmonikus kapcsolatok kialakítására nevelés,
- Családi életre, társsá-, szülővé válásra nevelés.

Az egészségfejlesztés során figyelembe vesszük a gyermekek, tanulók biológiai, társadalmi, életkori sajátosságait. Iskolánkban az átfogó prevenciós programoknak kiemelt jelentősége van. Arra törekszünk, hogy a teljes körű egészségfejlesztési program koordinált, nyomon követhető és mérhető, értékelhető módon valósuljon meg.

Az iskolánkban folyó lelki egészségfejlesztés célja, hogy elősegítse a kiegyensúlyozott pszichés fejlődést, támogassa a gyermek, tanuló esetében a környezethez történő alkalmazkodást, felkészítsen és megoldási stratégiákat kínáljon a környezetből érkező ártalmas hatásokkal szemben, így csökkentve a káros következményeket, továbbá pozitív hatást gyakoroljon a személyiséget érő változásokra.

Az egészségfejlesztési programot az iskolavezetés az iskola-egészségügyi szolgálat munkatársainak egyetértésével készítette el.

## a. A program megvalósításának feltételei

### I A program megvalósításának iskolán belüli személyi feltételei

#### Egészségfejlesztő csoport tagjai:

- Az iskola közismereti oktatásért felelős igazgató helyettese
- Osztályfőnöki munkaközösség vezetője,
- Osztályfőnökök,
- Testnevelők,
- Iskola-egészségügyi szolgálat (iskolaorvos – védőnő),
- Gyermek és ifjúságvédelmi felelős,
- Diákönkormányzatot segítő oktató.

A legjobb program sem lehet eredményes a kollégák segítségével. A szakszerű és az iskola konkrét helyzetét vevő iskolai egészségstratégia megvalósítása elképzelhetetlen az oktatói testület együttműködése nélkül.

### II Iskolán kívüli személyi feltételek, kapcsolatok

- Városi önkormányzat,
- Északi Agrárszakképzési Centrum,
- Iskolaorvos, védőnő,
- A képzési tanács
- Gyermekjóléti szolgálatok (nevelési tanácsadók, családsegítők),
- ANTSZ megyei intézményeinek egészségfejlesztési szakemberei,
- Rendvédelmi szervek,
- Kábítószerügyi egyeztető fórumok (drogambulancia)
- Városi Diákönkormányzat.

### III A program megvalósításának tárgyi feltételei

- Jól felszerelt tornaterem és sportpálya,
- Kulturált étkező
- Iskolaorvosi rendelő,
- Jól felszerelt, világos osztálytermek, szaktantermek
- IKT eszközök,
- Könyvtár,
- Büfé.

### IV A program megvalósításának szinterei

#### Tanórai keretek, elsősorban:

- természettudományos órák, különösen biológia valamint a szakmai elmélet és gyakorlat
- osztályfőnöki órák,
- nyelvi órák,
- testnevelés óra.

**Tanórán kívüli keretek:**

- nem sportjellegű tevékenységek (egészségnap, egyéb rendezvények),
- mindennapos testmozgás, tömegsport,
- sportnap, diáknapi
- kirándulások, túraprogramok

**V Egyéb lehetőségek**

**Iskola egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő, asszisztens, iskolafogászat)**

Fő feladata a prevenció. Az év eleji- közti szűrésekkel, vizsgálatokkal diagnosztizálni az előforduló tüneteket, problémákat.

Rendszeres konzultáció osztályfőnökkel, szülővel, testnevelővel.

**Szülő-oktató találkozók**

Rendszereznek az iskola életében, elsősorban szülői értekezletek és fogadóórák keretében.

**Szülői közösség**

A program megvalósításának egyik fontos szereplője az *Szülők közössége*, hisz a szülők aktív részvétele, tevékeny segítése, együttgondolkodása a siker záloga. Az iskola életében a jogszabályoknak megfelelően a szülők képzési tanácsán keresztül vesznek részt.

**Diákönkormányzat**

A tanév elején és a tanév közben rendszeres konzultáció a diákok képviselői és az oktatói testület, valamint az igazgató között.

**b. A program megvalósítása**

**I Állapot felmérés**

- Az intézmény tanulói, oktatói, és a szülők az egészséges életmódhoz való viszonyulásának kérdőív formában való felmérése.
- Tanulóknál az eltérő korosztályoknak megfelelő szintű és típusú kérdőívek használata 9. és 11. évfolyamon.
- Iskolaorvosi szűrések-vizsgálatok.
- Évente kétszer (összettel és tavasszal) fizikai állapotfelmérés testnevelésórán.
- A kapott vizsgálati eredményeket azután rangsoroljuk, illetve súlypontosítjuk és meghatározzuk, kidolgozzuk az elsődleges, illetve másodlagos prevenció feladatokat és módszereket.

**c. Az egészségfejlesztés tervezett módszerei és színterei**

**I Egészségnevelés tanórán**

Az iskolánk egészségfejlesztéshez kapcsolódó, a nevelés-oktatás egészét érintő feladatainak színtere minden tanóra, és tanórán kívüli foglalkozás. Az

ismeretátadásban kiemelt szerepet kapnak a biológia, természettudományos és idegen nyelvi órák, valamint a szakmai elmélet és gyakorlat.

## II Egészségnevelés az osztályfőnöki órán

Az órakeret szűkös és a napi, valamint az aktuális problémák megbeszélése mellett helyet kell adni az egészségnevelésnek is. Erre az éves óraszámából 20- 25% szeretnénk fordítani, ezzel is jelezve a terület kiemelt fontosságát.

## III Egészségnevelés a testnevelés órán

Célunk megszerettetni és megőrizni a mozgás szeretetét, változatos, hangulatos óravezetéssel sikerélmény biztosításával úgy, hogy ne csak a teljesítmény centrikus oktatás domináljon.

Fenn kell tartani és lehetőség szerint bővíteni kell a differenciált oktatási formákat. A tanulók önmagukhoz mért fejlődése jelentse az értékelés fő elvét, mind a technikai, mind pedig a kondicionális képességfejlesztés területén, ne az abszolút teljesítményt osztályozzuk.

Diákjainktól elvárjuk, hogy a mindennapi testmozgással összefüggésben

- legyenek tisztában a balesetmegelőzős, balesetvédelem és a kölcsönös segítségnyújtás
- fő elveivel, fontosságával,
- egészséges étkezési szokásokat alakítsanak ki,
- felismerjék a helyes napirend kialakításának fontosságát, és eszerint éljenek,
- tudatosuljon bennük a káros szenvedélyek sportteljesítmény-csökkentő és egészségkárosító hatása,
- növekedjen a fizikai állapotuk az évenkénti Netfit teszt felmérések során.

## IV Sportkörök

Iskolánk a testnevelés órák keretein kívül is számtalan lehetőséget kínál a diákjainak, hogy játéklehetőséget biztosítson nekik, és kielégítse mozgásigényüket. A foglalkozások időpontját minden tanév elején a testnevelők határozzák meg az iskolavezetéssel történő egyeztetés után.

## V Prevenció

Iskolánkban az egészségfejlesztés és környezeti nevelés területén kiemelt szerep jut a prevenció munkának, felmérések készítésének, előadások, rendezvények szervezésének.

*A szenvedélybetegségek megelőzésének főbb területei*

### Táplálkozás

Egészséges ételválaszték a büfében: több tejtermékkel, péksüteménnyel, gyümölcsrel. Időszaki gyümölcsbörze szervezés (tavasz, ősz).

Egészséges étkezési szokások; reformétkezésről szóló előadások szervezése. (Diáknapi)

Sportrendezvényekkel egybekötött gyümölcs, rostos ital, tiszta víz bemutatók.

### **Szexualitás és az AIDS**

A 11. évfolyamon iskolaorvosi, védőnői közreműködéssel a leányok részére önvizsgálati mellrák szűrés bevezetése. A fiúk a here daganatos betegségről, a tünetek korai felismeréséről, önvizsgálatról hallanak védőnői tájékoztatót. Diáknap keretében egy napon több orvos: nőgyógyász, urológus, tüdőgyógyász, mentálhigiénés szakember, pszichológus meghívására kerül sor. A HIV fertőzés és az AIDS betegségről szóló, kampányrendezvények a december 1-i világnaphoz kapcsolódva jelennek meg az intézményben. Ebben az időszakban csatlakozunk a városi, vagy civil szervezetek programjaihoz, a védőnő felvilágosító órákat tart a diákoknak.

48

### **Dohányzás, alkohol, energia ital és kávé**

Iskolánk egész területén tilos a dohányzás.

DÖK, a kortárssegítők, védőnő, egészségnevelő szervezésében időszakonként minden évfolyamon munkáltató feladatokkal többfordulós verseny szervezése önkéntesek és kortárs- segítők bevonásával

**Előadások szervezése meghívott előadókkal** (Diáknap illetve dohányzásmentes világnapon)

### **Oktatói példamutatás.**

#### **Drog-prevenció**

A drog-prevencióval kapcsolatos feladatokat elsősorban az osztályfőnökök, az ifjúságvédelmi felelős látják el.

#### **d. Elért eredmények értékelése**

##### **Folyamatértékelés**

A végrehajtás szakaszában hogyan fogadják a diákok, tanárok, szülők ezt a programot, pl. az egyes rendezvényeken hányan vesznek részt.

##### **Átfogó éves értékelés**

Az éves munka értékelésekor.

##### **Újabb célkitűzések meghatározása**

Az új állapotfelmérés és a középtávú teljesülés tükrében 5-6 évente felülvizsgálat.

## Oktatási program

### 13. Az intézmény oktatási programja

#### a. A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma

A kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyagát, az ehhez szükséges kötelező foglalkozások megnevezését, számát a szakmai program melléklete tartalmazza.

#### b. A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai

##### Törvényi szabályozás

A 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet<sup>1</sup> előírásainak megfelelően technikumunkban a kilencedik- tizenkettedik évfolyamon a kötelező foglalkozások megtartásához együttesen rendelkezésre álló időkeret legalább hatvan százaléka a közismereti kerettantervben meghatározottak átadásához rendelkezésre áll.

A szakképző iskolánkban a kötelező foglalkozások megtartásához a kilencedik-tizenegyedik évfolyamon együttesen rendelkezésre álló időkeret harminchárom százaléka a közismereti kerettantervben meghatározottak átadásához rendelkezésre áll.

A szakképző intézményünkben a tanulói jogviszony keretében a nappali rendszerű szakmai oktatásban részt vevő tanuló számára a technikum kilencedik-tizenharmadik évfolyamán és a szakképző iskola kilencedik-tizenegyedik évfolyamán a közismereti oktatás a közismereti kerettanterv szerint folyik. Intézményünk a 2020 szeptemberétől induló technikum osztályok esetén a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) számú EMMI rendelet 3. melléklete, a szakképző osztályok esetén pedig a 6. melléklete szerinti kerettantervet alkalmazza.

##### A megvalósítás eszközszerrendszere

Közismereti helyi tanterveink az EMMI 50/2012. (XII. 21.) A kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendelet és ennek módosítására vonatkozó Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 5/2020. (I.31.) Kormányrendelet alapján készültek. A részletes helyi tanterveket a mellékletek tartalmazzák.

A szabadon tervezhető órakeret felhasználásáról az alábbi táblázatok szerint rendelkezün

<sup>1</sup> 12/2020 Korm.rend. a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról 13. és 221. §

**A technikum tantárgyai és heti óraterve**

**Érvényes felmenő rendszerben 2026. március 2-től**

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	csoporthatár
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4	5	3	3	0	9-12. évf.
	Angol nyelv	4	4	3	3	3	9-13. évf.
	Német nyelv	4	4	3	3	3	9-13. évf.
	Matematika	4	4	3	3	0	9-12. évf.
	Történelem	3	3	2	2	0	
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0	
	Digitális kultúra *	0,67	0	0	0	0	9. évf.
	Mesterséges intelligencia alapjai *	0,33	0	0	0	0	9. évf.
	Testnevelés	4	4	3	3	0	
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0	
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: biológia	0	2	2	0	0	
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0	
	Érettségire felkészítő tantárgy	0	0	2	2	0	
	Ebből	Matematika	0	0	1	1	0
Magyar nyelv és irodalom		0	0	1	1	0	
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)		3	1	1	2	6	
Ebből	Idegen nyelv	0	0	0	0	3	
	Magyar nyelv és irodalom	1	0	0	0	0	
	Matematika	1	0	0	1	0	
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	0	1	
	Történelem	0	0	1	1	0	
	Digitális kultúra	1	1	0	0	2	

50

**A szakképző iskola tantárgyai és heti óraterve**

(Érvényes felmenő rendszerben 2026. 03.02-től.)

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	csoporthatár - bontások
Közismereti oktatás	Kommunikáció – magyar nyelv és irodalom	2	2	2	9-11. évf.
	Angol nyelv	2	1	1	9-11. évf.
	Német nyelv	2	1	1	9-11. évf.
	Matematika	2	2	1	9-10. évf.
	Történelem és társadalomismeret	3	0	0	
	Testnevelés	4	1	1	
	Természetismeret	3	0	0	
	Osztályközösség-építő Program	1	1	1	
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	0	1	
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)		1	2	2	
Ebből	Digitális kultúra	1	0	0	9. évf.
	Szakmai ismeretek erősítése	0	1	1	9-11. évf.
	Fenntarthatóság	0	1	0	
	Szakmai számítások	0	0	1	9-11. évf.

**Esti munkarendben szervezett kétéves érettségire felkészítés**

Tantárgyak		12. évfolyam	13. évfolyam	Csoportbontások amennyiben az osztálylétszám indokolja
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	3	3	
	Angol nyelv	3	3	12-13. évf.
	Német nyelv	3	3	12-13. évf.
	Matematika	3	3	
	Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	3	3	
	Természetismeret	1	0	
	Digitális kultúra	1	1	12-13. évf.
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)		4	5	

Ebből	Magyar nyelv és irodalom	1	1	
	Idegen nyelv	1	1	
	Matematika	1	2	
	Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	1	1	

2026. második félévétől bevezetésre kerül 9. évfolyamon a mesterséges intelligencia alapjai tantárgy, melynek az éves óraszám 12. A tantárgy technikumban digitális kultúra tantárgy terhére kerül be az óraterembe, így annak éves óraszám 24 óra lesz.

Szakképző iskolában 9. évfolyamon szakmai alapozás elmélet tantárgy éves óraszám csökken 12 vel, ennek terhére kerül be a mesterséges intelligencia alapjai külön tantárgyként.

A tantárgy esetében az értékelés szöveges, „teljesítette” vagy „nem teljesítette” minősítés rögzíthető. E tantárgy eredménye az ösztöndíjszámítás alapjául szolgáló tanulmányi átlagba nem számít bele.

Abban az esetben, ha a tanuló a mesterséges intelligencia alapjai tantárgyat „Teljesítette” minősítéssel elvégezte, ami 100 %-os eredményt jelent, az iskola a szakmai vizsgák teljesítését, és az oklevél vagy szakmai bizonyítvány megszerzését követően mikrotanúsítványt állít ki.

A tantárgy teljesítése a tanítási év végén a bizonyítványba bekerül.

A tantárgy témakörei a következők:

- Promptolás
- Hogyan tanul a MI?
- Forráskritika
- A MI története
- MI és etika
- MI a természetben és környezetvédelemben
- MI a szöveg és beszéd elemzésében
- Kreatív MI
- Adatok szerepe
- MI mint társ a tanulásban
- MI összefoglaló és projekt I.
- MI összefoglaló és projekt II.

### c. A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja

Az iskola a következő kínálatokat és lehetőségeket nyújtja a rendszeres sportolás terén tanítványainak

- A 2020-2021-es tanévtől a technikumban 9-10. évfolyamon heti 4 órában, 11-12. évfolyamon heti 3 órában folyik a testnevelés tanítása. A szakképző iskolában 9. évfolyamon heti 4, 10-11. évfolyamon heti 1-1 testnevelés óra biztosítja a tanulók testmozgását.
- A Szakképzési törvény 35. §. 6. bekezdésének megfelelően intézményünk biztosítja a szakképző intézményi sportkör működését.
- Az intézményi sportkör 4 szakosztályában rendszeresen edzéseken és versenyeken vesznek részt a kiugró képességekkel rendelkező tanulók (atlétika, labdarúgás, asztalitenisz, sportlövészet).
- Tömegsport foglalkozásokon a szerényebb képességű tanulók is játszhatnak és versenyezhetnek az egyéb sportágakban is megrendezett házibajnokságokon.

- Évente egy alkalommal iskolai szinten, labdarúgó-bajnokságot rendezünk.
- Vannak sportcsoportok, amelyek a játék kedvéért verődtek össze és rendszeresen (heti egy- két alkalommal) játszanak (kosárlabdások, röplabdások).
- Aktuálisan részt veszünk a legkülönbébb sportági szövetségek által kiírt versenyeken (asztalitenisz, futóversenyeken, stb.)
- Rendelkezünk kerékpárokkal, amelyekkel kerékpártúrákat szervezünk diákjaink számára.
- Lehetőséget adunk iskolán kívüli városi sporttevékenység folytatásához.
- A szakképző intézmény a kötelező foglalkozások keretében gondoskodik a könnyített testnevelés és a gyógytestnevelés megszervezéséről. A könnyített testnevelési csoportba sorolt tanulókat a testnevelési órák keretén belül differenciáltan foglalkoztatjuk.
- Egészen kivételes esetben, szakorvosi javaslatra elképzelhető a tanuló teljes felmentése az iskolai testnevelés alól.
- Felmentés heti két testnevelésóra alól a következő esetekben lehetséges:
- Az intézményvezető által engedélyezett kérelem esetében, amelyhez csatolnia kell az egyesületi sportolói igazolását.

#### **d. A választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében az oktatóválasztás szabályai**

Az érettségi vizsgatárgyakból érettségi felkészítő foglalkozásokra jelentkezhetnek szakgimnáziumi, technikum 10. és 11. évfolyamos tanulóink. A diákjainknak lehetőséget adunk, hogy megjelöljék, melyik oktatónál szeretnék tanulmányaikat folytatni. Amennyiben a tantárgyfelosztás ezt lehetővé teszi, biztosítjuk a többség által megjelölt oktatót a kurzus vezetésére.

Iskolánk lehetőséget biztosít a tanulók érdeklődéséhez igazodva szakköri foglalkozások megszervezésére. A lehetőséget minimum 5 fő igénye alapján biztosítjuk. A szakkörök szakköri tematika alapján folynak. Jelenleg az erdészeti ismeretek szakkör tematikája áll rendelkezésre a képzési programunk részeként.

#### **e. Azon választható érettségi vizsgatárgyak megnevezése, amelyekből a szakképző intézmény tanulóinak közép- vagy emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítését a szakképző intézmény kötelezően vállalja, továbbá annak meghatározása, hogy a tanulók milyen követelmények teljesítése mellett melyik választható érettségi vizsgatárgyból tehetnek érettségi vizsgát**

Intézményünk az alábbi tantárgyakból biztosítja *középszinten* az érettségire felkészítést 11. és 12. évfolyamon:

- Magyar nyelv és irodalom
- Matematika
- Idegen nyelv (Angol nyelv, Német nyelv)
- Történelem
- Informatika
- Szakmai érettségi vizsgatárgy pl. Mezőgazdaság ismeretek

A felkészítés heti két órában, 11. évfolyamon évi 72, 12. évfolyamon évi 62 órában történik.

**Emelt szinten** az érettségi felkészítést az alábbi tantárgyakból biztosítjuk:

- Magyar nyelv és irodalom
- Matematika
- Idegen nyelv (Angol nyelv, Német nyelv)
- Történelem
- Informatika
- Szakmai érettségi vizsgatárgy pl. Mezőgazdasági ismeretek

Az emelt szintű felkészítés heti 4 órában, 11. évfolyamon évi 144, 12. évfolyamon évi 124 órában történik.

A meghirdetett felkészítő órákra jelentkezni nappali képzésben szakgimnáziumi, technikumi 10. és 11. évfolyamos diákoknak van lehetősége osztályfőnököktől kapott jelentkezési lapon május 20-ig. Lehetőséget biztosítunk az esti képzésben résztvevő két éves érettségire felkészítő képzésben tanulóknak is a csatlakozásra. Az előzetes jelentkezés módosítására a 11. és 12. évfolyam megkezdését követően szeptember 15-ig van lehetőség az intézmény igazgatójához leadott írásbeli kérelem alapján.

A Szakképzési törvény 35. §-a alapján a szabadon választott tanórai foglalkozást az értékelés és a minősítés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mint a kötelező tanítási órát.

A tanulók magyar nyelv és irodalom, idegen nyelv, matematika, történelem tantárgyak esetében az alapórán és az érettségi felkészítő órán kapott évközi érdemjegyei közösen alkotják a félévi és év végi osztályzatot.

Fontos megjegyezni, hogy a meghirdetett előkészítők csak a megfelelő számú jelentkezés után indulhatnak. 5 főt el nem érő létszám alatt a csoport nem indul.

Az emelt szintű képzésről kilépni írásos kérvény alapján, az igazgató engedélyével, a szülő egyetértő aláírásával lehet. Nem engedélyezhető az emelt szintű képzésről való kilépés, ha az, a csoport megszűnésével járna (a létszám 5-nél kevesebb lesz).

## **f. Az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témakörei**

Intézményünkben a Szakképzési törvény 92. §-ának megfelelően az érettségi vizsgán a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az Nkt.-ban meghatározott vizsgatárgyakból ad számot tudásáról azzal, hogy az érettségi vizsga kötelezően választandó vizsgatárgya helyett szakmai vizsgát kell tenni. A technikumban folytatott tanulmányokhoz kapcsolódóan letett szakmai vizsga a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy adott vizsgatárgyból letett emelt szintű érettségi vizsgájának felel meg. Az érettségi vizsgáról valamennyi érettségi vizsgatárgy és a szakmai vizsga sikeres letételét követően lehet bizonyítványt kiállítani.

Az, aki a szakképző iskolában folytatott tanulmányokhoz kapcsolódóan szakmát szerzett és annak megszerzését követően kíván érettségi vizsgát tenni, mentesül az érettségi vizsga kötelezően választandó vizsgatárgya alól.

Az érettségi vizsgán az érettségi vizsga kötelező vizsgatárgyai helyett a sajátos nevelési igényű tanuló - jogszabályban meghatározottak szerint - másik tantárgyat választhat.

Az érettségi vizsga megszervezésére és lebonyolítására az Nkt.-t kell alkalmazni.

A témakörök összeállításánál figyelembe vettük a 33/2015. (VI. 24.) EMMI rendelet által módosított 40/2002. OM rendeletben megjelenő új témákat.

A témák meghatározása során a 40/2002. OM rendeletet vettük alapul. Mezőgazdaság (XXXIII. ágazati kód), Erdészet és vadgazdálkodás (XXXII. ágazati kód) ágazati képzésekben a 19/2016. (VIII. 23.) EMMI rendelet 1. sz. mellékletében szereplő szakmai vizsgakövetelményeket vettük alapul:

### **g. A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái**

55

#### **A számonkérés gyakorisága**

A számonkérés gyakorisága legyen összhangban a heti óraszámmal:

- Félévente ha a tanítási órák száma eléri a 2 óra/hetet, akkor legalább 3 érdemjegyet szerezzen a tanuló.
- Az előzőnél alacsonyabb óra/hét tanítási óraszámú tárgyaknál félévente legkevesebb két érdemjegyet kell szerezni a tanulónak.
- A csoportbontásban tanított tantárgyak minimális érdemjegy száma félévente négy.
- A három, illetve négy érdemjegyet legalább két különböző hónapban kapja a tanuló. Ettől eltérni rendkívüli (hosszú, folyamatos betegség, külföldi tanulmányút stb.) esetben lehet.

#### **A számonkérés formái (ellenőrzés)**

A tanórákon szóban, írásban és gyakorlatban számolnak be a tanulók a tudásukról.

#### **Szóbeli számonkérések:**

- Szóbeli felelet: a matematika kivételével rendszeresen, illetve a heti 1 vagy ennél kevesebb óraszámú tantárgyaknál ezt kiválthatja a felelet értékű írásbeli ellenőrzés.
- Óraközi munka: az órai munkába való bekapcsolódás, órai munkavégzés minősége,
- Önálló kiselőadás: egy adott téma önálló feldolgozása és előadása

#### **Írásbeli számonkérések:**

Egy adott témakörben szerzett tudás mérése önálló feladatok megoldásán keresztül. Fajtái:

- Felelet értékű írásbeli ellenőrzés (maximum öt tanóra anyagát ölelheti fel): teszt, szódogozat, tudáspróba.
- Házi dolgozat: egy félévben legfeljebb egyszer írássunk.
- Témazáró dolgozat: a téma befejezését követően legalább egy összefoglaló óra után kerül rá sor, időpontjáról az íratást megelőzően egy héttel tájékoztatni kell a tanulókat. Egy tanítási napon maximum két témazáró iratható.

- Év eleji bemeneti mérés: célja az aktuális tudásszint felmérése, a továbbhaladáshoz szükséges tudásszint ellenőrzése, a csoportbontások kialakításának elősegítése. Mivel csak a tájékozódást szolgálja, ezért az osztályzat csak a tanuló kérésére kerül be a naplóba.
- Év végi felmérések: a tanév tananyagának alapkövetelményeit méri. Több órás ismétlésnek kell megelőznie, előre be kell jelenteni. Az év végi felmérések osztályzata témazáró értékű.

**Gyakorlati számonkérések:**

- A számonkérés ezen formája elsősorban a készségtárgyak, testnevelés, informatika és gyakorlat tantárgyak esetében alkalmazható.
- Ide tartozik az önállóan végzett gyűjtőmunkák és projektmunkák ellenőrzése és értékelése is.

**Beszámoló vizsga a két éves érettségi felkészítő esti munkarendű osztályokban:**

A két éves érettségire felkészítő esti oktatásban a tanuló negyedévente beszámolókon ad számot tudásáról. A beszámoló időpontjait az éves munkaterv tartalmazza. A tanuló félévi és év végi osztályzatait az oktató állapítja meg a tanuló évközi teljesítménye és a negyedéves beszámolókon szerzett érdemjegyei alapján. Amennyiben a tanuló számára fel nem róható, igazolt okból a negyedéves beszámolókon nem vett részt, a oktatói testület döntése alapján osztályozó vizsgát tesz a félévi és tanév végi osztályzatok megállapítása érdekében.

A negyedéves beszámoló formái:

<b>Írásbeli</b>	<b>Szóbeli</b>	<b>Gyakorlati</b>
Magyar nyelv és irodalom Angol/Német nyelv Matematika Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek Természetismeret	Magyar nyelv és irodalom Angol/Német nyelv Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek Természetismeret	Informatika

A negyedéves beszámoló anyagát az oktató állítja össze a helyi tanterv követelményei alapján. A beszámolón az azt megelőző 7-8 hét során elsajátított tudásanyagot mérjük, kivéve a 13. évfolyam 4. utolsó beszámolóját, amelyen az előző két év tudásanyaga, az adott tantárgy teljes követelményrendszere számon kérhető.

**Értékelés**

Az iskola a nevelő és oktató munka egyik fontos feladatának tekinti a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos ellenőrzését és értékelését. Az értékelés kiterjed az iskolai élet egészére: a tanulmányi, a szabadidős, illetve a közösségi munkára. A tanulmányi munka értékelésének alapja a tantárgyanként megfogalmazott követelményrendszer.

A nevelők a tanulók tanulmányi előmenetelének és teljesítményének értékelését, minősítését elsősorban az alapján végzik, hogy a tanulói teljesítmény hogyan viszonyul az iskola helyi tantervében előírt követelményekhez. Emellett

figyelembe veszik azt is, hogy a tanuló képességei, eredményei hogyan változtak – fejlődtek-e, vagy hanyatlottak – az előző értékelés óta.

Az ellenőrzés és értékelés csak akkor tölti be szerepét, ha folyamatos, objektív és előre meghatározott, és az ismertetett követelményeken alapul. Az értékelés legyen motiváló jellegű.

A tanulók tanulmányi munkájának, teljesítményének egységes értékelése érdekében a tanulók írásbeli dolgozatainak, feladatlapjainak, tesztjeinek stb. értékelésekor az elért teljesítmény (pontszám) érdemjegyekre történő átváltását a szakmai munkaközösségek által elfogadott értékelési elvek alapján végezzük.

A helyi tantervben minden tárgynál meghatároztuk a százalékokat, melytől eltérni indokolt esetben a tanuló javára lehet.

- A tanulók értékelésének általános irányelve, hogy ne legyen lezárt, megbélyegző, közlésének módja nem lehet sértő. Az értékelés legyen segítő, előremutató, ösztönző, személyre szóló, ami helyet kap a tanítás órán és a tanórán kívüli tevékenységben is.
- A tanulók tanulmányi munkájának értékelése tanév közben érdemjeggyel (fél jegy nem adható), félévi és tanév végi minősítése osztályzattal történik<sup>2</sup>.
- A magatartás és a szorgalom félévkor és év végén osztályzattal értékelt.
- Valamennyi kötelező- és választott tantárgyat osztályozni kell. Az évközben szerzett érdemjegyek, félévi valamint év végi osztályzatok az elektronikus osztálynaplóba kerülnek, az év végi osztályzatokat ezen kívül a törzslapon és a tanuló bizonyítványában kell rögzíteni.
- Az elektronikus napló bevezetésével párhuzamosan az ellenőrző használatát megszüntettük.
- A tanuló tudásának értékelésére 5 (jeles), 4 (jó), 3 (közepes), 2 (elégséges), 1 (elégtelen) érdemjegyet, illetve osztályzatot kaphat<sup>3</sup>.
- A témazárók beszámítása a feleletnél nagyobb jelentőségű az osztályozáskor.
- A szorgalmi, órai munkára adott érdemjegy teljes értékű.
- Az érdemjegyek a megszerzésük (dolgozatok kiosztása, felelet időpontja stb.) hetében bekerülnek az e-naplóba.
- A tanuló év végi osztályzatát az oktatói testület osztályozó értekezleten áttekinti és dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről.
- A tanuló magasabb évfolyamba akkor léphet, ha az évfolyamra előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette. A tanuló az évfolyam teljesítéséről bizonyítványt kap. Az egyéni tanulmányi renddel rendelkező tanulóknak az előírt tanulmányi követelményeket az egyéni tanulmányi rendben meghatározottak szerint kell teljesítenie<sup>4</sup>.
- Ha az év végi osztályzat a tanuló hátrányára lényegesen eltér a tanítási év közben adott érdemjegyek átlagától, az oktatói testület felhívja az érintett oktatót, hogy adjon tájékoztatást ennek okáról, és indokolt esetben változtassa meg döntését. Ha az oktató nem változtatja meg döntését, és az oktatói testület ennek indokaival nem ért egyet, az osztályzatot az évközi érdemjegyek alapján a tanuló javára módosítja.

Az **osztályzatok** megállapításának módja, ha a tanuló érdemjegyeit **középszintű** (osztály tanítás, vagy hagyományos csoportbontás) és **emelt szintű** (külön csoport)

**érettségi követelményekre** épülő órákon kapja (az emelt szintű felkészítés a heti óraszám egy részében történik az osztálytól elkülönített csoportban):

- A közép- és emelt szintű órák együtt történő osztályozásakor 1,5; 2,5; 3,5; 4,5 fölött felfelé kerekítünk.
- A kétféle (közép- és emelt szint) jegy azonos súllyal kerül beszámításra (átlagot számítunk és az előző pont alapján kerekítünk).
- Ha az emelt vagy középszintű órákon szerzett érdemjegyek átlaga 1,5 vagy ez alatt van, és a másik rész átlaga nem haladja meg a 2,5-et, a végső osztályzat elégtelen.

---

2 Szakképzési törvény 60. §. 1. bekezdés

3 Szakképzési

törvény 60. §.

3. bekezdés

Szakképzési

törvény 63. §.

### **Szóbeli értékelés**

- szóbeli felelet után az érdemjegyet indokolja az oktató,
- az írásbeli munkát legkésőbb az íratás után két héttel kijavítja az oktató, kiosztja, értékeli, a tanulók kérdéseire érdemi választ ad,
- az osztály valamennyi tanulóját az osztályfőnök félévkor és év végén a bizonyítvány osztáskor értékeli,
- az oktatók a félévi és év végi lezárás előtt szóban értékelik a tanulókat, rámutatva a javítás módjára, lehetőségeire, feltételeire,
- az egész osztályt érintő mérések eredményeiről tájékoztatjuk a tanulókat.

### **Írásbeli, szöveges értékelés**

- a oktatóknak a tanulók írásbeli munkájához fűzött rövid vagy részletes megjegyzései,
- a kritikus teljesítményt nyújtó tanulók szüleit az osztályfőnök – az oktató kérésére is – írásban tájékoztatja,
- Az elektronikus napló bejegyzéseit a szülők és a tanulók folyamatosan figyelemmel kísérhetik.

### **Az ellenőrzés és értékelés diagnosztikus, szummatív és**

#### **fejlesztő formái A diagnosztikus értékelés**

funkciója a tanulók felkészültségi szintjének megállapítása és az esetleges elmaradás okainak meghatározása, ennek révén információk szolgáltatása a megoldási lehetőségek, a tennivalók meghatározásához.

Diagnosztikus mérést bármely tantárgy esetén végezhetünk a tanulók intézménybe való lépésekor, illetve egy-egy új témakör feldolgozása előtt. A diagnosztikus mérés a kialakult készségek, képességek, jártasságok és az előzetes tudás feltérképezésére szolgál. Eredményei az oktatóknak szólnak, érdemjegye csak a diák és oktató megegyezése alapján kerülhet be a naplóba.

**Szummatív** ellenőrzést egy-egy témakör lezárásakor, témazáró dolgozat formájában íratunk. Fejlesztő vagy formatív ellenőrzést és értékelést a tanítási-tanulási folyamat közben végzünk.

Célja a tanulási folyamat segítése, információt ad a tanulónak saját teljesítményéről, és arról, hogyan javíthatja azt. A formáló értékelés irányelvei:

- a formáló értékelés legyen folyamatos,
- legyen pontos, konkrét és személyre szabott,
- nem nyilvánulhat meg érdemjegyben.

**Formatív** ellenőrzést végezhetünk szóban és írásban. A tanulók teljesítményét értékelhetjük az oktató által választott jelöléssel (plusszokkal, mosolykákkal, piros ponttal stb.) melyek zárásaként jegyet adhatunk az órai munkára. A munka teljes megtagadása esetén a szülőt esetmegbeszélésre hívjuk be.

### **Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai**

A házi feladatok legfontosabb funkciója a tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó gyakorlás, képesség és készség fejlesztés, ezáltal a tananyaghoz kapcsolódó ismeretek elmélyítése, megszilárdítása.

A házi feladatok kijelölésével kapcsolatosan az alábbi szabályok érvényesülnek:

- Az oktatók a tantárgyak jellegének megfelelően adnak írásbeli házi feladatot. Rendszeres írásbeli feladatot kapnak matematikából, idegen nyelvből, magyarból. Eseti (a feldolgozott tananyagtól függő) kémiából, fizikából, stb.
- A hétközi házi feladat megírása fél óránál hosszabb időt nem vehet igénybe.
- Az előzőnél időigényesebb házi feladat elkészítésére álljon rendelkezésre a hétvége is.
- Az írásbeli házi feladatok ellenőrizetlenül nem maradhatnak.
- A szokásos házi feladatokon túlmenő feladatot a záróvizsgára készülő évfolyamok tanulói a szünetek (őszi, téli, tavaszi) idejére kaphatnak.
- Mivel célunk, hogy a tanulók sikeres érettségi és szakmai vizsgát tegyenek, ezért a házi feladatoknak hosszútávon meg kell győznie a tanulót arról, hogy annak rendszeres elkészítése egye biztosabb, alaposabb tudás birtoklásához segíti őt.

### **h. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei**

Iskolánkban csoportbontásban tanítjuk az idegen nyelvet, valamint az informatikát, a matematikát, a magyar nyelv és irodalom, a magyar – kommunikáció, a kommunikáció-magyar nyelv és irodalom tantárgyakat, valamint a szakmai gyakorlatokat abban az esetben, ha az osztály létszáma ezt indokolja. Célunk ezzel, hogy az ismereteket elmélyítsük, több idő jusson a kommunikációs készségek fejlesztésére és tanulók tudásának megalapozására.

Idegen nyelv csoportba sorolás alapja a 9. évfolyam első napjaiban megírt szintfelmérő. A szintfelmérő alapján, az idegen nyelvi oktatók javaslatára a csoportba sorolásról az igazgató határozatot hoz. Azon tanulók esetében, akik a gyenge eredményű szintfelmérő ellenére is az általuk választott nyelvet szeretnék tanulni, az iskola megfelelő létszám esetén erre szakköri formában biztosít lehetőséget.

Magyar nyelv és irodalom, magyar – kommunikáció tantárgyból differenciált csoportalakítást történik. A szövegértési kompetencia alapján kerülnek kialakításra a csoportok. A közel azonos szövegértési képességű tanulók homogén fejlesztése igen hatékonynak bizonyult az elmúlt tanévekben, mivel így lehetőség van a gyengébb szövegértési képességgel rendelkező diákok felzárkóztatására. A csoportok átjárhatósága félévkor és a tanév elején valósulhat meg az oktatók javaslatára.

Matematikából heterogén csoportokat alakítanak ki, nagy hangsúlyt helyezve a kiemelt figyelmet igénylő tanulók arányára.

A választható tantárgyak esetében diákjainknak lehetőséget adunk, hogy megjelöljék, melyik oktatónál szeretnék tanulmányaikat folytatni. Amennyiben a tantárgyfelosztás ezt lehetővé teszi, biztosítjuk a többség által megjelölt oktatót a kurzus vezetésére.

A választásukat a tanulók és a szülők aláírásukkal megerősítik és tudomásul veszik, hogy az értékelés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mintha kötelező tanórai foglalkozás lenne.

### **i. A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag**

Arra törekszünk, hogy tanulóink a történelem órákon, illetve múzeumi foglalkozásokon helytörténeti ismeretekhez jussanak, megismerjék a településen élő nemzetiségek kultúráját.

Amennyiben a településen élő nemzetiségek által kidolgozott, kultúrájuk megismerését segítő tananyagot eljuttatják az iskolába, akkor az iskola biztosítja, hogy a tanulók megismerhessék azt.

### **j. Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek**

A teljes körű egészségfejlesztés olyan folyamat, amelynek eredményeképpen az oktatók a szakképző intézményben végzett tevékenységet és a tanuló, kiskorú tanuló törvényes képviselője részvételét a szakképző intézmény életében úgy befolyásolják, hogy az a tanuló egészségi állapotának kedvező irányú változását idézze elő.

Intézményünk mindennapos működésében kiemelt figyelmet fordítunk a tanuló egészséghez, biztonságához való joga alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen

- az egészséges táplálkozás,
- a mindennapos testnevelés, testmozgás,
- a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,
- a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése,
- a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
- a személyi higiénié területére terjednek ki.

## VI Egészségnevelési elveink

Az elmúlt évtizedek kedvezőtlen népegészségügyi folyamataira tekintettel kiemelt jelentősége van a népegészségügyi helyzet gyökeres javításának. A lakosság kirívóan rossz egészségi állapota számos történelmi, társadalmi, gazdasági, kulturális ok bonyolult eredője, de közvetlen és meghatározó módon a lakosság életmódjával függ össze. Az egészségi állapotunkat elsődlegesen mindennapi döntéseink, közvetlen környezetünk, a család, az iskola, a munkahely, a lakóhely határozzák meg. Ezért fontos, hogy a helyes szemlélet alakítását – a szülők együttműködésére is számítva – az iskolában kezdjük. Természetesen eközben figyelembe vesszük a tanulók biológiai, társadalmi, életkori sajátosságait.

Célunk, hogy minden tevékenységünkkel szolgáljuk a tanulók egészséges testi, lelki és szociális fejlődését. A különböző műveltségi területek feldolgozása során ismereteket nyújtunk a betegségek, balesetek, sérülések elkerüléséről, a járványhelyzet kezeléséről, az egészség megőrzésének lehetőségeiről. Iskolánk személyi és tárgyi környezetével segítjük azoknak a

pozitív beállítódásoknak, magatartásoknak és szokásoknak a kialakulását, amelyek a fiatalok egészségi állapotát javítják. A teljes körű egészségfejlesztés olyan folyamat iskolánkban, amelynek eredményeképpen a tanuló egészségi állapotában kedvező irányú változás következik be. Ettől elsősorban a hiányzások csökkenését, a fiatalok fizikai állapotának javulását várjuk.

Az egészséges életmódra nevelés nemcsak a betegségek megelőzésének módjára tanít, hanem az egészséges állapot örömteli megélésére és a harmonikus élet értéként való tisztelésére is nevel. A szülői házzal együttműködve az iskolában feladataink a következők e téren:

- Felkészítjük a fiatalokat arra, hogy önálló, felnőtt életükben képesek legyenek egészséges életvitelt kialakítani, helyes döntéseket hozni életmódjukra vonatkozóan.
- Fejlesztjük a beteg, sérült embertársak iránti elfogadó és segítőkész magatartást, a hátránnyal élők segítségét, az önkéntesség elvének elfogadását.
- Megismertetjük a környezet – háztartás, iskola, közlekedés – egészséget, testi épiséget veszélyeztető leggyakoribb tényezőit és ezek elkerülésének módjait.
- Támogatást nyújtunk a tanulóknak a káros függőségekhez vezető szokások (pl. dohányzás, alkohol- és drogfogyasztás, rossz táplálkozás, internetfüggőség) kialakulásának megelőzésében. Segítjük a krízishelyzetbe jutottakat.
- Foglalkozunk a szexuális kultúra és magatartás kérdéseivel, és figyelmet fordítunk – a szülők bevonásával – a családi életre, a felelős, örömteli párkapcsolatokra történő felkészítésre.
- Hangsúlyozzuk a lelki egészség (mentálhigiéné) fontosságát, ennek kialakításához és megerősítéséhez szükséges készségeket és képességeket fejlesztjük.
- Sport és esélyegyenlőség kapcsolatát fontosnak tartjuk.
- Felkészítjük a fiatalokat az esetleges járványhelyzetek kezelésére, a szabályok betartásának fontosságára, a szűrőprogramokon való felelős részvételre.

### **Egészségnevelési programjaink, tevékenységeink**

- **Tanórák keretében:** osztályfőnöki órán, biológia órákon, testnevelés órákon, etika órán
- **Elsősegély-nyújtási ismeretek:** osztályfőnöki órán, egészségnapon, balesetvédelmi oktatás keretében
- A tanulók fizikai állapotának és **edzettségének mérése** és vizsgálata minden évben (fittség) március-májusban.
  - **Tanórán kívül:**

egészséges táplálkozás iskolai étkeztetés, büfé, ahol kiemelet figyelmet fordítunk arra, hogy az árukínálat megfelel-e az egészséges táplálkozásra vonatkozó ajánlásoknak, továbbá, hogy nem tartalmaz-e olyan terméket, amely alkalmas lehet a tanuló figyelmének, magatartásának olyan mértékű befolyásolására, hogy azzal megzavarja a szakképző intézmény rendjét vagy rontja a szakmai oktatás hatékonyságát.
  - egészségnap szervezése
  - mindennapos testnevelés mellett versenysport, intézményi sportkör
  - az iskolai környezet, mint élettér egészségesebbé tétele (osztálytermek, udvar, tanüzemek)
  - iskola-egészségügyi szolgálat működése: orvos, védőnő
  
  - iskolai szociális segítő bevonásával egészségnevelő foglalkozások

## **VII Környezeti nevelési elveink**

Célunk, hogy az ember és természet szeretetén és a környezet ismeretén alapuló környezetkímélő, értékvédő, a fenntarthatóság mellett elkötelezett magatartás meghatározóvá váljék a tanulók számára.

A technikumok 9. évfolyamán feldolgozásra kerülő komplex természettudomány tantárgy a természeti folyamatokkal kapcsolatos ismeretanyagot (azaz az Ember és természet műveltségterületet, illetve a Földünk – környezetünk természetföldrajzi részét) tárgyalja, és az ehhez kapcsolódó készségeket, képességeket fejleszti.

Általános célkitűzésünk egyrészt a tanulók természettudományos műveltségének, szemléletének komplex módon történő mélyítése, másrészt a természettudományi jellegű szakmai képzésük megalapozása.

### **Környezeti nevelési programok, tevékenységek**

**Tanórákon:** Komplex természettudományos tantárgy, biológia óra, osztályfőnöki órák és témahetek keretén belül.

**Tanórán kívül:** osztálykirándulások, Bixel őszi és tavaszi vízminőségvizsgálat az Igrice csatornán, márciusban Víz világnapja – kiállítás és vetélkedő.

#### **k. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések**

Az iskolánk beiskolázási körzetében élő családok szociális, anyagi és kulturális helyzete rendkívül változatos képet mutat, ezért nevelő-oktató munkánk ehhez a helyzethez igazodik: tanórán és tanórán kívül is megpróbáljuk segíteni a nehéz

körülmények között élő, hátránnyal induló tanulók felzárkóztatását, ugyanakkor fontosnak tartjuk a tehetséges, jó képességű gyermekek fejlesztését is.

### **Képességkibontakoztatás**

A szakképző intézmény köteles a tehetség kibontakoztatására, a hátrányos helyzetű tanulók, illetve képzésben részt vevő személyek felzárkóztatására, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók számára differenciált fejlesztést megszervezni.

A 12/2020 (II.7.) Korm.rend. 115-118.§ alapján a tehetség kibontakoztatására és felzárkóztatásra **legalább heti egy foglalkozást** kell biztosítani.

A szakképző intézmény a tanuló szociális helyzetéből és fejlettségéből eredő hátrányának ellensúlyozása céljából képességkibontakoztató felkészítést vagy integrációs felkészítést szervez, amelynek keretei között a tanuló egyéni képességének, tehetségének kibontakoztatása, fejlődésének elősegítése, a tanuló tanulási, továbbtanulási esélyének kiegyenlítése folyik.

A képességkibontakoztató felkészítés keretében - a tanuló egyedi helyzetéhez igazodva - a szakképző intézmény biztosítja

- a személyiségfejlesztéssel, közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatokat,
- a tanulási kudarcnak kitett tanulók fejlesztését segítő programot,
- a szociális hátrányok enyhítését segítő pedagógiai tevékenységet.

A képességkibontakoztató felkészítés keretében az oktató feladata **az egyéni fejlesztési terv készítése** és az ennek alapján történő kompetenciafejlesztés, az önálló tanulást segítő fejlesztés, az együttműködésen alapuló módszertani elemek alkalmazása foglalkozásokon, az értékelés, értékelő esetmegbeszéléseken történő részvétel, mentori, tutori tevékenységek ellátása, a kiskorú tanuló törvényes képviselőjével történő rendszeres kapcsolattartás.

A képességkibontakoztató felkészítésben az a tanuló vesz részt, aki *hátrányos helyzetűnek* minősül. Az igazgató a képességkibontakoztató felkészítésbe felveheti azt a tanulót is, aki nem hátrányos helyzetű, feltéve, hogy a tanuló rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül. A képességkibontakoztató felkészítésben részt vevő tanulók szakmai oktatása a többi tanulóval együtt, azonos osztályban, csoportban folyik.

Integrációs felkészítésben vesznek részt azok a képességkibontakoztató felkészítésben részt vevő tanulók, akik egy osztályba, osztálybontás esetén egy csoportba járnak azokkal a tanulókkal, akik nem vesznek részt a képességkibontakoztató felkészítésben.

A képességkibontakoztató felkészítésben részt vevő tanuló haladását, fejlődését, továbbá az ezeket hátráltató okokat az osztályfőnök és az egyéni fejlesztésben részt vevő oktatók **legalább háromhavonta értékelik**. Az értékelésre meg kell hívni a tanulót, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét, indokolt esetben a család- és gyermekjóléti szolgálat, a gyámhatóság és a nevelési tanácsadó képviselőjét.

A képességkibontakoztató felkészítést valamennyi évfolyamon, osztályban meg kell szervezni, ha az adott osztályban van hátrányos helyzetű tanuló. Ha valamelyik osztályban nincs hátrányos helyzetű tanuló, az osztályban a képességkibontakoztató felkészítést nem lehet megszervezni.

### **Fejlesztő foglalkozások**

A 2019. évi LXXX. törvény 4. §-a értelmében a szakképzés kiemelt feladata a sajátos nevelési igényű tanuló, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló speciális igényeinek figyelembevétele és egyéni képességeihez igazodó, legeredményesebb fejlődésének elősegítése a minél teljesebb társadalmi beilleszkedés lehetőségeinek megteremtése érdekében. Ennek megvalósítására az intézményünkben integráltan oktatott sajátos nevelési igényű, illetve beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek számára iskolánk főállású gyógyoktatója, valamint fejlesztő oktatóink kiscsoportos fejlesztő foglalkozásokat vezetnek.

### **Tehetség gondozás**

A kiemelten tehetséges tanulókat egyéni, vagy kiscsoportos (szakköri) formában felkészítjük az egyes tanulmányi versenyekre.

### **Útravaló – Macika Ösztöndíj Rendszer**

Ez program a hátrányos helyzetű, vagy a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók számára nyújt nagy segítséget, azzal, hogy egy mentor segíti a gyermek tanulmányait, aki még rendszeres havi juttatásban is részesül.

Az osztályfőnökök kiszűrik azokat a tanulókat, akik ebbe a programba bekerülhetnek és segítik őket a pályázatban való részvételben.

### **Kapcsolattartás a gyermekjóléti szolgálattal**

Intézményünk az 1997. évi XXXI. tv. 17. § (1) bekezdése szerint közreműködik a tanulók veszélyeztetettségének megelőzésében és megszüntetésében, ennek során együttműködnek a gyermekjóléti szolgálattal, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal. Az intézmény a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 4. § (1) bekezdés i) pontja alapján külső kapcsolatot köteles fenntartani a gyermekjóléti szolgálattal.

- A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a tanuló fejlődését veszélyeztető körülmények feltárásában, megszüntetésében való közreműködés minden oktató feladata.
- Elsődleges feladatunk, hogy megelőzzük, elhárítsuk és enyhítsük a gyermek, a fiatal egészséges testi és személyiségfejlődését gátló tényezőket.
- A gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgáltnál kell jelzéssel élni, hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása vagy egyéb más, súlyos veszélyeztető ok fennállása esetén. Egyéb pedagógiai eszközökkel meg nem szüntethető veszélyeztető tényező megléte esetén, a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős kezdeményezésére, az igazgató értesíti a gyermekjóléti szolgálatot.

### **GINOP Program**

Intézményünk a célok megvalósítása érdekében integrációs képesség kibontakoztató programot működtet.

2018. november 1-től konzorciumi partnerként részt veszünk a Ginop 6.2.3.-17 A

szakképzési intézményrendszer átfogó fejlesztése című pályázat megvalósításában az alábbiak szerint:

**A GINOP 6.2.3-17 Operatív Program A szakképzési intézményrendszer átfogó fejlesztése**

tárgyú felhívására konzorciumként a

- Lippai János Mezőgazdasági Szakgimnázium és Szakközépiskola
- Vay Ádám Gimnázium Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium
- Serényi Béla Mezőgazdasági Szakgimnázium és Szakközépiskola
- Debreczeni Márton Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Szakgimnázium és Szakközépiskola
- Tokaji Mezőgazdasági Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium
- Bárczay János Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium
- Baross László Mezőgazdasági Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium
- Westsik Vilmos Élelmiszeripari Szakgimnázium és

Szakközépiskola támogatási kérelmet nyújtott be az

intézmények fejlesztése érdekében.

---

Az intézmények helyzetelemzése során elkészültek a problémalisták, a feltárt problémák közül kiemelésre kerülő kulcsprobléma, hogy az intézményekben magas a lemorzsolódás, sokan hagyják el intézményeket anélkül, hogy végzettséget, képzettséget szereznének. Az ok-okozati hierarchiát felállítva világossá vált, hogy ennek okai eltérőek, amelyek különböző beavatkozásokat igényelnek.

Az alábbi két kulcsprobléma került meghatározásra:

**Érdektelenség, kilátástalanság, jövőkép hiánya**

Rendkívüli mértékben megnőtt a tanulásban motiválatlan, a jövőbeli kilátással nem rendelkező tanulók száma. Ezeknek a tanulóknak az iskolába járással kapcsolatos attitűdjéből hiányzik az a fajta céltudatosság, amellyel egy határozott jövőképet tudnának maguk elé állítani. A motiváció, az energia egyik forrása a vonzó, pozitív jövőkép. A motiválatlanságnak, érdektelenségnek többféle eredője van, amelyben hangsúlyosan szerepet játszik az a fajta szociokulturális környezet, amelyben ezek a tanulók felnőnek, amelyben élnek, és amely meghatározza a mindennapjaikat. Ennek a problémának a megfelelő kezelése határozott módszertani megújulást követel az iskola oktatói testületétől. Az intézmények és a oktatók nincsenek felkészítve a változásokra, a végzettség nélküli iskola elhagyás kezelésére, a fejlesztések meghatározására, ezek végrehajtására.

Minden gyermek egyedi, megismételhetetlen, különleges, minden gyermeknek egyéni nevelési-oktatási szükségletei, igényei, lehetőségei vannak. Egyesek alul teljesítenek, mások messze meghaladják bizonyos területen a többi társukat. Vannak olyan tanulók, akiknek állandó vagy átmeneti jelleggel fizikai, biológiai, pszichikai, intellektuális, családi vagy szociokulturális okok miatt egyéni, sajátos nevelési

oktatási szükségleteik vannak, ezért a speciális nevelési-oktatási szükségletekhez, sajátosságokhoz egyéneként igazodó bánásmódot igényelnek az iskolában, ők alkotják a végzettség nélküli iskolaelhagyók legnagyobb hányadát. Esetükben a nevelésükhöz szükséges módszertani háttértudás megfelelő ismerete nélkül az előrelépés szinte lehetetlen.

Súlyos problémát okoz a digitális oktatáshoz meglévő eszközpark elavultsága, alacsony száma, hiánya. Ugyanakkor célul határozzuk meg a tanítói testület folyamatos szakmai fejlődését szolgáló képzéseken, továbbképzéseken való részvételét, szakmai fejlődésének biztosítását.

Az alábbi célok kerültek meghatározásra:

#### **A tanulói motiváció erősítése. A hiányzások csökkentése.**

- Tanulóink motivációjának mérése, elemzése
- Változatos pedagógiai módszerek alkalmazása
- IKT eszközök alkalmazása
- Drogprevenációs, egészség-megőrző, mentálhigiénés, szexuális felvilágosító tevékenységek
- Példakép/jövőkép program

#### **Tanulói fejlesztések, a képzés hatékonyságának növelése érdekében**

- Fejlesztő csoportok kialakítása, a tanulói készségek és képességek fejlesztése
- A tanulói készségek, képességek fejlődésének nyomon követése

#### **Tanulóink életpálya – építésének segítése**

- Pályaorientációs tevékenység beindítása, fenntartása
- Pályaorientációs rendezvények szervezése

A végzettség nélküli iskolaelhagyás – az esetek többségében - nem egy adott esemény következménye, hanem évek során halmozódó problémák és konfliktusok eredménye. Minél korábbi szakaszban avatkozunk be a fiatalok lemorzsolódási folyamatába, annál nagyobb az esély arra, hogy az adott fiatal középfokú végzettséget szerez.

Leggyakrabban az alábbi jelek hozhatók összefüggésbe a lemorzsolódás veszélyének megállapításával:

#### **Számszerű dokumentációhoz köthető jellemzők:**

- hiányzás
- romló tanulmányi átlag
- évfolyam ismétlés

#### **Viselkedéshez köthető előjelek:**

- unalom a tanórák alatt, alacsony motiváció
- drasztikus viselkedésváltozás a tanulónál (agresszió, visszahúzódóvá válás stb.)
- kiközösítő magatartás vagy kiközösítettség

Egy szisztematikusan felépített intézményi szintű korai jelzőrendszer működési modellje tehát az lehet, hogy egyrészt a meghatározott háttér adatok alapján egy előszűrést végzünk, amellyel azonosítjuk a potenciálisan lemorzsolódás veszélyének kitett fiatalokat; másrészt például a hiányzás, a tanulmányi átlag, az

évfolyamismérlés folyamatkövetésével, továbbá viselkedéshez köthető előjelek figyelése alapján folyamatos riasztó rendszert működtetünk a veszélyeztetettség megállapítására.

Arra kell törekednünk, hogy minden tanulót bent tartsunk az iskolában és minden hozzánk járó fiatal középfokú végzettséget tudjon szerezni.

### **Intézkedési terv**

A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések között 2018. szeptember 1-től elkezdjük a 2017 évi kompetencia mérés eredményei nyomán készült intézkedési tervben foglaltak végrehajtását.

### **Pályázati lehetőségek figyelése**

Figyeljük azokat a lehetőségeket, amiket hátrányos helyzetű tanulók megsegítésére írnak ki. Segítjük a tanulókat a sikeres pályázat megírásában.

## **1. A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályok**

### **A tanulók jutalmazásának elvei**

A tanulót a tőle elvárhatónál jobb teljesítményéért a házirendben meghatározottak szerint jutalmazni kell<sup>5</sup>. Az a tanuló, aki példamutató magatartást tanúsít, vagy képességeihez mérten folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, vagy az osztály, közösség illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez vagy sport, kulturális, tanulmányi vetélkedőn vesz részt, vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez - dicséretben, jutalomban részesíthető.

Iskolánkban elismerésként a következő írásos dicséreteket adjuk: szaktanári, osztályfőnöki, igazgatói és oktatói testületi dicséret.

A tanulmányi átlagra adott dicséreték ajánlott értékei a szakgimnáziumi és technikumi osztályokban:

- 4,00 - 4,50: osztályfőnöki dicséret
- 4,50 - 4,75: igazgatói dicséret
- 4,75 – 5,00: oktatói testületi dicséret

Az ajánlott értékektől az osztályfőnök a diákok egyéni képességeit mérlegelve eltérhet.

### **Lippai plakett**

- A díj akkor adható, ha a végzős tanuló legalább 2 tanév során 4,71-es átlagot ér el és/vagy országos tanulmányi versenyen az első 10 helyezett között van.
- Nem szükségszerű minden évben kiosztani (ha nincsen(ek) méltó teljesítményű végzős tanulóink).
- A díj odaítéléséről az oktatói testület dönt a végzős tanuló osztályfőnöke vagy kiemelkedő szakmai teljesítménye alapján a mentora javaslatára.
- A plakett átadása ünnepélyes keretek között történik (ballagási ünnepségen).

---

<sup>5</sup> Szakképzési törvény 64. §.

### **m. Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek**

Fontosnak tartjuk, hogy az iskolánkban folyó technikai képzés által tanulóink rendelkezzenek azokkal a kompetenciákkal, amelyek szükségesek a munkaerőpiacon szakmájukban való elhelyezkedésre és helytállásra, vagy a szakirányú felsőoktatásba történő bekerülésre, az ott folyó képzés sikeres elvégzésére. Ehhez szükséges, hogy korszerű ismereteket adjunk át tanulóinknak, ami csak akkor lehetséges, ha oktatóink rendszeresen továbbképzik magukat, rendelkeznek a szakma oktatásához szükséges legfrissebb ismeretekkel, pedagógiai módszerekkel (pl. projektoktatás).

A mai tanulók figyelmét már nem lehet a korábbi pedagógiai módszerekkel – frontális munka, előadás – fenntartani, ezért törekednünk kell az IKT eszközök segítségével a digitális tananyagok minél nagyobb arányú felhasználására.

### **n. Az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények a közismereti kerettanterv és az érettségi vizsga általános és részletes követelményei alapján**

Az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények a közismereti kerettanterv és az érettségi vizsga általános és részletes követelményei alapján.

Iskolánk igény szerint a következő tárgyakból vállalja az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítést:

- Matematika
- Történelem
- Angol nyelv, illetve német nyelv
- Szakmai vizsgára történő felkészítés (ami emelt szintű vizsgának felel meg).

A felkészítéshez alkalmazott fejlesztési feladatokat és követelményeket a szakmai program függelékében találjuk.

## Képzési program

### o. Az intézmény képzési programja

#### Bevezetés

Az intézményünkben folyó szakképzési tevékenység legfőbb szabályozói a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szkt.) valamint a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.). E két jogforrás új vagy eddig is használt, de esetleg új értelmet nyert fogalmakat vezetett be.

A képzési szerkezet, a célok, képzési tartalmak, kimeneti követelmények értelmezéséhez alábbi értelmezések szükségesek:

Fogalom	Tartalom	Jogszabály hely
Szakképzés	Munkakör betöltéséhez vagy tevékenység végzéséhez szükséges képzés..	Szkt 8. §
Szakmajegyzék (a korábbi Országos Képzési Jegyzék, helyébe lépő jegyzék)	Olyan <b>szakmákat, szakmairányokat</b> , valamint azok leíró adatait tartalmazza, amelyek kizárólag a szakképző intézményben oktathatók.	Szkt 10. §
Szakmai oktatás	Iskolánkban folyó szakképzést <b>szakmai oktatásnak</b> nevezzük. Az iskolánkban oktatott <b>szakmák</b> a szakmajegyzékben szerepelnek, azok kizárólag szakképző intézményben oktathatók.	Szkt 10. §
Szakma	A szakmák egy-egy ágazat legfontosabb képzettségét (és gyakorlatot) igénylő foglalkozásai Iskolánkban ez az ágazat: <b>Mezőgazdaság és erdőszet</b>	Szkt 8. §
Szakirányú oktatás	A szakirányú oktatásban a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a szakma keretében ellátható <b>munkatevékenységekhez szükséges ismeretek és készségek elsajátítását</b> , azok gyakorlatban történő alkalmazását tanulja meg A szakirányú oktatás másik fő célja a tanulók <b>felkészítése a szakmai vizsgára.</b>	Szkt 75. §
Szakképzés helye	Szakma megszerzésére történő felkészítés (szakmai oktatás) és szakmai képzés főszabály szerint kizárólag szakképző intézményben végezhető. <b>Iskolánkban ez alatt a Nyíregyházi és tiszaberceli iskolaépületeket valamint a apagi és tiszaberceli tanüzemeket értjük.</b>	Szkt 9. §

Képzési és kimeneti követelmény (KKK)	A képzési és kimeneti követelmények azokat a részletes követelményeket állapítják meg tanulási eredmény alapú (TEA) megközelítésben, amelyek <b>alapján a szakmai képzés és a szakmai vizsgáztatás folyhat.</b>	Szkt 11. §
Szakmai program	Iskolánk helyi sajátosságokra, intézményre konkretizált szakmai programot készített. Szakmai program része a Képzési Program, amivel a duális képzőhelynek is rendelkeznie kell, ha ilyen a szakirányú oktatásban részt vesz.	Szkt 12. §
Programterv	A képzési és kimeneti követelmények alapján a szakképzésért felelős miniszter dolgozza ki a képzési és kimeneti követelmények mellett a szakképzésben kötelezően alkalmazandó a programterv. <i>A programterv egy ajánlás a szakmai tantárgyak és témakörei óraszámára vonatkozóan. Egyúttal meghatározza a tantárgyakon belül az elméleti és gyakorlati foglalkozások arányát.</i>	Szkt. 11. §
Ágazati alapoktatás	Az ágazati alapoktatás a szakképzés 2020-ban bevezetett rendszerében jelenik meg. Az adott ágazathoz tartozó szakmák tekintetében a technikumban az első két évben, a szakképző iskolában az első egy évben széles körű ágazati alapismeretekre tesznek szert a tanulók, amelyet <b>ágazati alapvizsga zár le.</b> Ez jogosulttá teszi a tanulót a szakirányú képzésbe való belépésre. A közös alapozás átjárhatósági lehetőséget biztosít szükség esetén a technikum és a szakképző iskola között. A konkrét szakmát technikumban a 10. évfolyam végén, szakképző iskolában a 9. évfolyam végén, az adott ágazat sajátosságainak megismerését követően választja ki a tanuló. <i>Az ágazati alapvizsga bevezetésével egyidejűleg a szakközépiskolai szintvizsga felmenő rendszerben megszűnik.</i>	Szkt. 74. §
Vizsgatevékenység	A vizsga a KKK-ban meghatározott írásbeli, számítógép alkalmazását igénylő interaktív (a továbbiakban: interaktív), gyakorlati, projekt vagy szóbeli jellegű vizsgatevékenységekből állhat. <i>A szakmai vizsga rendszere, a vizsgáztatás központilag meghatározott folyamat. Iskolánk kiemelt célként tartja szem előtt a tanulók szakmai vizsgára való felkészítését,</i>	315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet a komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól

## 14. Az intézményben folytatható képzések

### Iskolatípusonként

2020. szeptember 01.-től indítható

Technikumi képzés 5 év

Magyar Képesítési Keretrendszer szintje: 5

Szakképző iskolai képzés 3 év

Magyar Képesítési Keretrendszer szintje: 4

### Ágazati besorolás szerint

17. ágazat - Mezőgazdaság és erdészet

### A képzés munkarendje szerint:

nappali tagozat-tanulói jogviszonyban

munkarend nélküli jelenléti és digitális távoktatás ( ágazati alapoktatás 50 %-a maximum) formájában felnőttképzési jogviszonyban

### a. Technikum

A technikusképzés 5 éves. Az első két év ágazati ismereteket adó képzése után a második ciklusban szakirányú oktatás folyik. A képzés időszakában a képzőhely a tanulóval szakképzési munkaszerződést köthet, amely a képzés alatt jövedelemhez juttatja a tanulót. A technikumban elért tanulási eredmények megteremtik a lehetőségét, hogy a jó tanulmányi eredménnyel végzetek a szakmai vizsgájuk eredményének beszámításával tovább tanulhassanak felsőoktatásban azonos ágazaton belül.

Az 5 éves technikus szakmai oktatás főbb jellemzői:

- 9. évfolyamra beiratkozáskor ágazatot választ a tanuló (Mezőgazdaság és erdészet ágazat);
- 2 évig ismerkedik az ágazati alapokkal, illetve közismereti tárgyakat tanul;
- az első két évfolyamon ún. ágazati alapoktatás folyik,
- 10. évfolyamot követően, a sikeres ágazati alapvizsga után történik a szakma-, vagy szakmairány választás;
- matematikából, magyar nyelv és irodalomból, történelemből, valamint egy idegen nyelvből ugyanaz a tananyagtartalom és az óraszám, mint gimnáziumban. Ezekből a tárgyakból érettségi vizsgával zárul az oktatás, matematikából, magyar nyelv és irodalomból, valamint történelemből előrehozott érettségi lehetőséggel;
- a szakmai vizsga (13. évfolyam végén) lesz az ötödik érettségi tárgy;
- idegen nyelvből 13. évfolyamon tesz érettségi vizsgát a tanuló
- a technikus vizsga emelt szintű érettségi tantárgynak számít;
- az 5 év elvégzése után a tanuló egyszerre kap érettségi bizonyítványt és technikus oklevelet.

A csak érettségivel rendelkező, gimnáziumot végzetek, valamint az egyetemi tanulmányaikat feladó fiatalok részére is kínálunk technikus képzést felnőttek szakmai oktatásában.

A képzés során közismereti tantárgyak oktatása nélkül, kizárólag szakmai elméleti és

gyakorlati tantárgyak oktatása folyik.

## **b. Szakképző iskola**

A szakképző iskola 3 éves. Az első év ágazati ismereteket adó képzés, az azt követő két évben szakirányú oktatás folyik, ami jellemzően iskolánkban és tanüzemeiben folyik, de megvalósulhat duális képzőhelyen is. A végzés után itt is nyitott a lehetőség a tanulók számára az érettségi vagy akár a technikusi képzettség megszerzésére. Mivel a szakképző iskolában és a technikumban is ágazati alapoktatás történik a képzés első szakaszában, a 9. évfolyam végén van átjárhatóság a két iskolatípus között. Az ágazati alapoktatás ágazati alapvizsgával zárul. Az ágazati alapvizsga alkalmassá teheti a tanulót egyszerű munkakörök betöltésére, amennyiben azt a szakma Képzési és Kimeneti Követelményei meghatározzák.

### A 3 éves szakképző iskolai oktatás főbb jellemzői:

- 9. évfolyamra beiratkozáskor ágazatot választ a tanuló (Mezőgazdaság és erdészet ágazat),
- 9. évfolyamon a tanuló ágazati alapoktatásban vesz részt, amelyben a választott ágazat közös (a jelentkezéskor választott szakmától független) szakmai tartalmait sajátítja el, illetve közismereti tárgyakat tanul;
- 9. évfolyamot követően, a sikeres ágazati alapvizsga után történik a szakma-, vagy szakmairány választás;
- az alapvizsga követelményei a KKK-ban kerültek meghatározásra;
- 9. évfolyam után még a technikummal átjárható a rendszer, mivel mind az ágazati alapoktatás szakmai tartalma, mind az ágazati alapvizsga teljes mértékben megegyezik a szakképző iskolai és a technikumi oktatásban. (Közismereti tantárgyak vonatkozásában intézményünk oktatási programja határozza meg, melyek azok a tartalmak, amelyeket pótolni szükséges);
- 10. és 11. évfolyam szakirányú oktatás jellemzően szakképző iskolánkban vagy duális képzőhelyen zajlik;
- a tanuló ösztöndíjat vagy a duális képzésben résztvevő a szakképzési munkaszerződés alapján munkabért kap;
- a tanuló a sikeres vizsga után szakmai bizonyítványt kap.

## **c. Felnőttek szakmai oktatása**

A felnőttek szakmai oktatása felnőttképzési jogviszonyban, munkarend nélkül, a kontakt és - ágazati alapoktatásban - digitális tananyagközlés módszereit használva a jogszabály adta lehetőséggel élve csökkentett óraszámokban, és esetenként csökkentett időkeretben zajlik, igazodva a képzésben résztvevők munkahelyi és egyéb sajátosságaihoz. A képzésben résztvevők az intézménnyel felnőttképzési szerződést kötnek. A képzés folyhat tanévhez kötötten és azon kívül is. A megengedett hiányzás a képzés óraszámának 20 %-a, melyet évfolyamonként kell számítani. Amennyiben a képzésben résztvevő hiányzása a megengedett mértéket meghaladja, de az a 25%-ot nem lépi túl, az intézmény pótlási lehetőséget biztosít a maximum 5% hiányzás vonatkozásában. A felnőttképzési szerződésbe foglalva szabályozzuk – ugyancsak élve a vonatkozó jogszabály biztosította lehetőséggel – a képzésben résztvevők előzetes tudásának, iskolai végzettségének beszámíthatóságát, az esetleges mentesítések lehetőségét.

## 15. Szakmastruktúra:

### Jelenlegi szakmastruktúránk a következő:

#### Nappali rendszerű képzéseink tanulói jogviszonyban:

##### Technikumban:

- Mezőgazdasági Technikus (Növénytermesztő és állattenyésztő szakmairány)
- Kertésztechnikus (Dísnövénytermesztő, virágkötő szakmairány)

##### Szakképző Iskolában:

- Gazda (növénytermesztő és állattenyésztő szakmairány)
- Kertész
- Mezőgazdasági gépész

##### Műhelyiskola:

- Állatgondozó

#### Munkarend nélküli, felnőttek szakmai oktatásában folyó képzéseink:

- Erdésztechnikus (erdőgazdálkodás szakmairány)
- Mezőgazdasági technikus (növénytermesztő szakmairány)
- Gazda (növénytermesztő és állattenyésztő szakmairány)

Ezen túl felnőttek szakmai képzésében a mindenkori igényekhez igazodva rövid ciklusú tanfolyami képzéseket folytatunk az alábbi szakképesítések vonatkozásában:

- Állatorvosi asszisztens
- Virágkötő és virágkereskedő
- Vertikális kertész
- Kutyakozmetikus
- Méhész

A felnőttek szakmai képzése kidolgozott és elfogadott képzési programok alapján folyik.

## 16.A képzések szerkezete és tartalma

A programtervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

A szabad sáv szakmai tartalmát a szakmai programba iskolánk beépítette, tantárgyakhoz és témakörökhöz rendelte.

Az elméleti és a gyakorlati tantárgyak - a programterv javaslatát is figyelembe véve – iskolánkban elválasztásra kerülnek az elméleti és gyakorlati órák. Ezek arányait az egyes tantárgyak esetében a központi programterv meghatározza; ugyanis előírja, hogy minimálisan hány százalékat kell gyakorlati körülmények között (tanműhelyben, termelőüzemben stb.) oktatni.

Ez az adott tantárgy egészének gyakorlatigényességét mutatja, és minél magasabb ez az arány, annál inkább ösztönöz az elméleti tudáselemek gyakorlatba ágyazottan történő oktatására.

Programunkat a tantárgyi óraszámok, azok évfolyamonkénti megoszlása és sorrendje tekintetében is a programtervvel azonos módon alakítjuk ki, attól nem térünk el..

A választható szakmairányokat is tartalmazó képzések esetében iskolánk képzési programja azonos elvek szerint, de szakmairányonként kerül meghatározásra.

Közös szakmai tartalmak: a 9.-10. évfolyamon technikus osztályaiban, valamint a 9. évfolyam szakképző iskolai osztályaiban – a választott szakmától, tervezett szakmairánytól függetlenül - a szakmai képzés azonos: tantárgyak, óraszámok, témakörök tekintetében egyaránt.

## 17.Előzetes ismeretek (előzetesen megszerzett tudás és gyakorlat) beszámítása

A tanulóknak joga van arra, hogy a iskolánk szakmai programjának keretei között - kérje a foglalkozásokon való részvétel alóli felmentését, illetve korábbi tanulmányai beszámítását.

Az ilyen irányú kérelmet az iskola igazgatójához kell benyújtani.

A kérelem elbírálásához a teljesítéshez szükséges alátámasztó eredeti dokumentumok bemutatása és hiteles másolata is szüksége.

Ezek a kérelem irányától függően bekért különféle dokumentumok lehetnek, de általában a már megszerzett szakképesítést igazoló bizonyítványok, gyakorlatban eltöltött időt tanúsító igazolások.

Az iskola igazgatója dönt a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy foglalkozáson való részvétel alóli felmentéséről, egyes tantárgyak és azok tudásmérése alóli mentesítéséről, az előzetesen megszerzett tudás, illetve gyakorlat beszámításáról.

Az igazgató döntésében figyelembe veszi az ágazati készségtanács döntéseit is.

Az ágazati készségtanács működése során időszakonként áttekinti az

egyres szakmák szakmai tartalmának más szakmákba történő beszámíthatóságának lehetőségét.

Nem kell ágazati alapvizsgát tennie és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a tanulónak, illetve képzésben részt vevő személynek, aki korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit. Ebben az esetben a szakmai vizsga eredményét - az ágazati alapvizsga eredményének figyelmen kívül hagyásával - a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek egymáshoz viszonyított súlyozásának megfelelően kell megállapítani.

## 18. Képzési és kimeneti követelmények (KKK)

Az egyes szakmákhoz ellenőrzési, a mérési és az értékelési rendszer került kialakításra. Ennek központi dokumentumai a szakmák képzési és kimeneti követelményeit tartalmazzák. A képzési és kimeneti követelmények (KKK) – más fontos tartalmak mellett – meghatározzák az adott szakma „Ágazati alapvizsga” valamint a képzést záró „Szakmai vizsga” követelményeit és vizsgarészeit.

A Képzési és Kimeneti Követelmények tartalmát az Szkr. 12. §-a határozza meg.

. A kifutó szakmáinkra továbbra is a Szakmai és Vizsgakövetelmények (SzVK) vonatkoznak.

A Képzési és Kimeneti Követelmények országosan minden szakmára egységes szerkezetben kiadott dokumentumok, melyek az alábbiak szerint épülnek fel, így iskolánkban oktatott szakmáinkra is ezek vonatkoznak:

- A szakma munkaterületének leírása;
- A szakma képesség deskriptorainak megfogalmazása;
- Az ágazati alapoktatás munkaterületének leírása;
- Az ágazati alapoktatás tanulási eredményeinek megfogalmazása;
- Az ágazati alapoktatás vizsgakövetelményeinek megfogalmazása;
- Az ágazati alapoktatás, alapvizsga tárgyi feltételeinek definiálása;
- A szakma teljes tanulási eredményeinek kidolgozása;
- A szakmairányok teljes tanulási eredményeinek kidolgozása:
  - A szakmairányok közös követelményeinek meghatározása;
  - A szakmairányok speciális követelményeinek meghatározása;
- A szakma/szakmairány szakmai vizsga követelményeinek meghatározása;
- A szakmai vizsgához szükséges humán és tárgyi feltételek meghatározása;
- A részsakmák követelményeinek meghatározása.

Ennek megfelelően a KKK tanulási eredményei azt határozzák meg, hogy a tanuló a szakmai oktatás elvégzésével:

- - milyen feladatok/tevékenységek ellátására lesz képes,

- - ezeket a feladatokat/tevékenységeket milyen önállósági és felelősségi szinten képes elvégezni,
- - ezeknek a feladatoknak/tevékenységeknek az eredményes és hatékony ellátásához milyen szintű és összetettségű tudással rendelkezik,
- - milyen – az eredményes munkavégzéshez szükséges – attitűdök jellemzik.

A részletes Képzési és Kimeneti Követelmények elérése.

<https://szakkepzes.ikk.hu/kkk-ptt#mezogazdasag-es-erdeszet>

## 19. Programtervek, Képzési program

Az Szkt. 12.§-nak elvárásához is igazodva iskolánkban a nevelő és oktató munka a szakképzésben kötelezően alkalmazandó (központi) programterv alapján kidolgozott szakmai program- (Képzési Program) szerint folyik.

A programtervek a képzési és kimeneti követelmények alapján kerültek kialakításra. Ez által intézményünk Képzési Programja számára biztos alapot adnak.

Intézményünk képzési programja kiemelten kezeli a tanulási eredmények eléréséhez vezető utat, és ezen az úton a tanulókat különböző innovatív tanítás- tanulás módszertani megoldásokkal, tanulástámogatással segíti. A tanulási folyamat közben (elején) és végén pedig objektív és megbízható módon értékeljük, hogy a tanuló hol tart a tanulási eredmények elsajátításában, milyen módon tudja bizonyítani és bemutatni az általa birtokolt tanulási eredményeket.

### Szabad időkeret

A központi programtervvel kitöltött időkeret – az Szkr. 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz intézményünk által szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv). A szabad sáv szakmai tartalmáról a iskola szakmai programjában döntött.

A szakirányú oktatásban a tantárgyakra meghatározott időkeret és tartalom kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám, valamint a tantárgyak és témakörök óraszámának évfolyamonkénti megoszlása és sorrendje pedig ajánlás.

### Szabad időkeret felhasználása

Az iskolánkban alkalmazott heti és a programtervek egyaránt lehetőséget adnak ún. szabad időkeret felosztására.

A fentebb bemutatott szakmai óratervek és az alább ismertetett részletes szakmai óratervek ezek felhasználását is tartalmazzák.

Technikumi képzés esetén a heti óraterv szakmára vonatkozóan nem ad heti 'Szabadon tervezhető órakeretet' csak a közismereti órákra vonatkozóan.

Szakképző iskolában a heti óraterv szakmára 9. évfolyamon egy, 10.-11. évfolyamon 2-2 óra intézményi terv szerint felhasználható 'Szabad órakeret' biztosít.

Ennek eredményeként Képzési Programunkban minden szakképző iskolai évfolyamunkon egységesen egy-egy órával emeljük az 'Ágazati alapoktatásra' és 'Szakirányú oktatás'-ra felhasznált óraszámot.

Ezeken túl, a Programtantervek általantárgyakra és témakörökre adott óraszámok csak javasolt időkeretek és nem fedik le a teljes 'Ágazati alapoktatásra' és 'Szakirányú oktatás'-ra fordítható időkeretet. A szabadon elosztható időkeretet a Programtantervben meghatározott tantárgyak óraszámának emelésére fordítjuk.

### **Oktatásszervezés**

Iskolánkban az oktatás megszervezésének kulcsfontosságú tényezői a szakmai gyakorlati tantárgyak.

Képzési programunkban, óraterveinkben az egyes tantárgyak elméleti és gyakorlati óráit szétválasztottuk és külön oszlopban szerepeltetjük. A közismereti és szakmai elméleti tanórák hagyományos rend szerint, tanítási órákon folynak. A szakmai gyakorlatokat tömbösítve, lehetőleg 5-7 gyakorlati órát egymás után megtartva szervezzük.

### **Digitális tananyagfeldolgozás**

2020. tanévtől a tanulóinkkal való digitális kapcsolattartást, feladatmeghatározást, a digitális tartalmak felhasználását tantárgytól függetlenül, fokozottan vonjuk be a képzési folyamatba.

Erre nemcsak egy veszélyhelyzetben használható megoldásként tekintünk, hanem új, a normális napi gyakorlatban is használható, használandó innovatív lehetőségként. Kiemelt jelentősége van a felnőttek szakmai oktatásában.

## 20.A 2020 szeptember 1. után indított szakmáink felmenő rendben tanulói jogviszonyban

### a. A szakma megnevezése: Mezőgazdasági technikus

Az ágazat megnevezése: <b>erdészet</b>	<b>Mezőgazdaság és</b>
A szakma azonosító száma:	<b>5 0811 17 09</b>
A szakma szakmairányai: <b>Növénytermesztő</b>	<b>Állattenyésztő,</b>
A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	<b>5</b>
A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	<b>5</b>
Ágazati alapoktatás megnevezése: <b>erdészet ágazati alapoktatás</b>	<b>Mezőgazdaság és</b>
<b>Programtanterv érvényessége:</b>	<b>2020.09.01-</b>
<b>Helyi képzési program érvényessége:</b>	<b>2020.09.01-</b>
<b>Képzési és kimeneti követelmények érvényessége:</b>	<b>2020.09.01-</b>
<b>Képzés munkaformája:</b>	<b>nappali oktatás</b>
<b>Indított képzések:</b>	<b>2020.09.01.</b>
<b>A program szerint tanított osztályok:</b>	<b>2020.augusztus 31 után belépők.</b>

#### Az állattenyésztő szakmairány:

Az állattenyésztő a gazdasági állatfajok tartási és takarmányozási feladatait végzi, végrehajtja az állatjóléti és higiéniai feladatokat, közreműködik a tenyésztési (szaporítási) feladatokban. Gondoskodik az állatjóléti és higiéniai előírások betartásáról, közreműködik a prevenció feladatokban, a járványvédelmi, az élelmiszerhigiéniai és az egyes hatósági feladatok végrehajtásában, alkalmazza a precíziós állattenyésztés főbb irányelveit, drónt használ. Beállítja, ellenőrzi, karbantartja és üzemelteti az állattenyésztésben használt gépeket, eszközöket, berendezéseket.

Gondoskodik a fontosabb gazdasági állatfajok szakszerű, higiénikus elhelyezéséről. Segédkezik az állatorvosnak a szaporodásbiológiai, a járványvédelmi, az élelmiszerhigiéniai feladatok végrehajtásában.

Elvégzi a fontosabb állattenyésztési munkák tervezését, szervezését. Állattartó telepek napi adminisztratív feladatait látja el. Irányítja az állattenyésztési termelési feladatokat ellátó személyeket, csoportokat.

**A növénytermesztő szakmairány:**

A növénytermesztő a talaj termőképességének fenntartásával kapcsolatos vizsgálatokat végez, elemző és végrehajtó feladatokat lát el. A növények termesztésének környezeti feltételeit vizsgálja és értékeli, precíziós növénytermesztést alkalmaz.

Növénytermesztési munkák tervezését, szervezését végzi. Szervezi a növénytermesztési munkák lebonyolítását a vetés-előkészítéstől a betakarításig, illetve az értékesítésig.

A szántóföldi növénykultúrák gazdaságos termesztését végzi, középvezetőként irányítja a termelési folyamatokat. Környezetvédelmi és szakmai szempontokon nyugvó növényvédelmet folytat, irányítja a növényvédelmi tevékenységet. Irányítja a növénytermesztési feladatokat ellátó személyeket, szervezeti egységeket.

Beállítja, ellenőrzi, karbantartja és üzemelteti a növénytermesztésben használt gépeket, eszközöket, berendezéseket.

**A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:**

Valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése.

A mezőgazdasági vontató vezetésére érvényes vezetői engedély megszerzése (T, illetve C+E, C1+E kategória vagy B kategória), amelyet a vizsga megkezdése előtt a vizsgabizottságnak be kell mutatni.

**Tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként az  
Növénytermesztő szakmairány számára**

Kötelező óraszám/ tanév (elmélet+gyakorlat)	9. évfolyam		10. évfolyam		11. évfolyam		12. évfolyam		13. évfolyam		A képzés összes óraszámja		
	252		324		504		504		744			2328	
	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat	Összesen	Elmélet	Gyakorlat
	126	126	226	98	182	322	182	322	363	381	2328	1079	1249
<b>Munkavállalói ismeretek</b>	<b>18</b>		<b>0</b>		<b>0</b>		<b>0</b>		<b>0</b>		<b>18</b>	<b>18</b>	<b>0</b>
Álláskeresés	5										5	5	0
Munkajogi alapismeretek	5										5	5	0
Munkaviszony létesítése	5										5	5	0
Munkanélküliség	3										3	3	0
<b>Munkavállalói idegen nyelv</b>	<b>0</b>		<b>0</b>		<b>0</b>		<b>0</b>		<b>62</b>		<b>62</b>	<b>62</b>	<b>0</b>
Az álláskeresés lépései, álláshirdetések									11		11	11	0
Önéletrajz és motivációs levél									20		20	20	0
„Small talk” – általános társalgás									11		11	11	0
Állásinterjú									20		20	20	0
<b>Általános alapozás</b>	<b>0</b>		<b>144</b>		<b>0</b>		<b>0</b>		<b>0</b>		<b>144</b>	<b>144</b>	<b>0</b>
Bevezetés			2								2	2	0
Éghajlat			19								19	19	0
Talajtan			21								21	21	0
Növénytan			21								21	21	0
Állattan			21								21	21	0
Géptan			21								21	21	0
Földmérés			21								21	21	0

Kötelező óraszám/ tanév (elmélet+gyakorlat)	9. évfolyam		10. évfolyam		11. évfolyam		12. évfolyam		13. évfolyam		A képzés összes óraszama		
	252		324		504		504		744			2328	
	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat	Összesen	Elmélet	Gyakorlat
	126	126	226	98	182	322	182	322	363	381	2328	1079	1249
Munka-, tűz- és környezetvédelem			18								18	18	0
<b>Szakmai alapozás</b>	<b>108</b>	126	<b>72</b>	108	<b>0</b>		<b>0</b>		<b>0</b>		<b>414</b>	<b>180</b>	<b>234</b>
Szakmai ágazati tevékenységek végzése	35	42	27	28							132	62	70
Szakmai üzemek, intézmények, cégek látogatása	18	22	15	20							75	33	42
Szakosító tartalmú előadások hallgatása	19	22	15	20							76	34	42
Szakosító tartalmú gyakorlatok tanüzemekben, tangazdaságokban, képzőközpontokban	36	40	25	30							131	61	70
<b>Agrárvállalkozási ismeretek</b>	<b>0</b>		<b>0</b>		<b>18</b>	18	<b>18</b>	18	<b>15,5</b>	15,5	<b>103</b>	<b>51,5</b>	<b>51,5</b>
Közgazdasági és pénzügyi alapfogalmak					6	0					6	6	0
Mezőgazdasági vállalkozással és tevékenységgel kapcsolatos fogalmak					6	14					20	6	14
Gazdálkodáshoz kapcsolódó fogalmak					3	7					10	3	7
Vállalkozási ismeretek							9	21			30	9	21
Mezőgazdasági vállalkozások, termékek marketingje,							6	0	0	7	13	6	7

Kötelező óraszám/ tanév (elmélet+gyakorlat)	9. évfolyam		10. évfolyam		11. évfolyam		12. évfolyam		13. évfolyam		A képzés összes óraszama		
	252		324		504		504		744			2328	
	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat	Összesen	Elmélet	Gyakorlat
	126	126	226	98	182	322	182	322	363	381	2328	1079	1249
értékesítése, beszerzése, készletgazdálkodása													
Termékértékesítési szerződés									5	0	5	5	0
Üzleti terv, fedezeti diagram, fedezeti pont									5	0	5	5	0
Fogyasztóvédelmi ismeretek									0	7	7	0	7
Európai uniós ismeretek, közös agrárpolitika									0	7	7	0	7
<b>Növénytermesztés</b>	<b>0</b>		<b>0</b>		<b>36</b>	90	<b>36</b>	90	<b>31</b>	93	<b>376</b>	<b>103</b>	<b>273</b>
A növény és környezete					9	7					16	9	7
A növénytermesztés alapjai					8	14					22	8	14
A talajművelés műveletei					8	14					22	8	14
Talajjavítás, talajvédelem, talajmintavétel, talajvizsgálat					5	7	8	0			20	13	7
Talajművelési rendszerek, talajhasználat							10	14			24	10	14
Tápanyagpótlás, trágyázás							6	14			20	6	14
Növények szaporítása és vetése							6	14			20	6	14
Növényápolás és öntözés									13	21	34	13	21
Betakarítás és tartósítás, termények szállítása, tárolása									15	21	36	15	21

Kötelező óraszám/ tanév (elmélet+gyakorlat)	9. évfolyam		10. évfolyam		11. évfolyam		12. évfolyam		13. évfolyam		A képzés összes óraszama		
	252		324		504		504		744			2328	
	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat	Összesen	Elmélet	Gyakorlat
	126	126	226	98	182	322	182	322	363	381	2328	1079	1249
Növénytermesztési munkák szervezése, precíziós gazdálkodás									24	14	38	24	14
Gabonafélék termesztéstechnológiája							13	7	10	14	44	23	21
Hüvelyes növények termesztéstechnológiája							2	14	4	0	20	6	14
Gyökér- és gumós növények termesztéstechnológiája									4	14	18	4	14
Ipari növények termesztéstechnológiája									12	7	19	12	7
Szálás- és tömegtakarmányok termesztéstechnológiája									11	7	18	11	7
Gyepgazdálkodási ismeretek									3	7	10	3	7
<b>Részletes növénytermesztés</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>31</b>	<b>93</b>	<b>178</b>	<b>49</b>	<b>129</b>
<b>Növényvédelmi ismeretek</b>									<b>46,5</b>	<b>46,5</b>	<b>93</b>	<b>46,5</b>	<b>46,5</b>
<b>Zöldségtermesztés</b>	<b>0</b>		<b>0</b>		<b>18</b>	<b>72</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>15,5</b>	<b>31</b>	<b>172,5</b>	<b>51,5</b>	<b>121</b>
Általános zöldségtermesztési ismeretek					13	7					20	13	7
Termesztés termesztőberendezésben					9	21					30	9	21
Burgonyafélék termesztése					8	14					22	8	14
Káposztafélék termesztése							9	7			16	9	7

Kötelező óraszám/ tanév (elmélet+gyakorlat)	9. évfolyam		10. évfolyam		11. évfolyam		12. évfolyam		13. évfolyam		A képzés összes óraszama		
	252		324		504		504		744			2328	
	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat	Összesen	Elmélet	Gyakorlat
	126	126	226	98	182	322	182	322	363	381	2328	1079	1249
Kabakosok termesztése							3	7	1	7	18	4	14
Gyökérzöldségfélék termesztése							3	7	1	7	18	4	14
Hüvelyesek termesztése									1	7	8	1	7
Hagymafélék termesztése									8	0	8	8	0
Levélzöldségek és egyéb zöldségfélék termesztése									10	0	10	10	0
Zöldségfélék áru-előkészítése, tisztítás, elsődleges feldolgozás									5	7	12	5	7
<b>Szőlő- és gyümölcsstermesztés</b>	<b>0</b>		<b>0</b>		<b>0</b>		<b>18</b>	18	<b>31</b>	31	<b>98</b>	<b>49</b>	<b>49</b>
Általános gyümölcsstermesztési ismeretek							12	0			12	12	0
Gyümölcstermő növények ápolási munkái							0	14			14	0	14
Gyümölcs betakarítása, tárolása, áru- előkészítés							3	7			10	3	7
Almatermésű gyümölcsök termesztése									1	7	8	1	7
Csonthéjas gyümölcsök termesztése									4	0	4	4	0
Bogyótermésű gyümölcsök termesztése									3	7	10	3	7

Kötelező óraszám/ tanév (elmélet+gyakorlat)	9. évfolyam		10. évfolyam		11. évfolyam		12. évfolyam		13. évfolyam		A képzés összes óraszama		
	252		324		504		504		744			2328	
	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat	Összesen	Elmélet	Gyakorlat
	126	126	226	98	182	322	182	322	363	381	2328	1079	1249
Héjas (száraz) termésű gyümölcsök ter- mesztése									4	0	4	4	0
Különleges gyümölcsök termesztése									4	0	4	4	0
Szőlőtermesztési ismeretek és technológi- ák									7	7	14	7	7
Szőlő feldolgozása, alapvető pinceműve- leték									3	7	10	3	7
<b>Állattartási alapismeretek</b>	<b>0</b>		<b>0</b>		<b>18</b>	18	<b>18</b>	18	<b>31</b>	31	<b>134</b>	<b>67</b>	<b>67</b>
Az állat és környezete					10	14					24	10	14
Egészség, csökkent termelőképesség, betegség					5	7	5	7			24	10	14
Betegség gyógykezelése és megelőzése							10	14			24	10	14
Állatok jóléte és állatvédelem									16	16	32	16	16
Gazdasági állatok értékelése									4	4	8	4	4
Örökléstan									5	5	10	5	5
Gazdálkodási állatok szaporítása, nemesí- tés folyamata									6	6	12	6	6
<b>Állattenyésztés</b>	<b>0</b>		<b>0</b>		<b>18</b>	54	<b>18</b>	54	<b>15,5</b>	15,5	<b>175</b>	51,5	123,5
A testtájak csontos alapjai					6	0					6	6	0
Az emlősök és a madarak testtájai					6	0					6	6	0

Kötelező óraszám/ tanév (elmélet+gyakorlat)	9. évfolyam		10. évfolyam		11. évfolyam		12. évfolyam		13. évfolyam		A képzés összes óraszama		
	252		324		504		504		744			2328	
	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat	Összesen	Elmélet	Gyakorlat
	126	126	226	98	182	322	182	322	363	381	2328	1079	1249
A gazdasági állatok emésztőkészülékének felépítése, az emésztés folyamata és az anyagforgalom					5	7					12	5	7
A gazdasági állatok hím és női nemi készülékének anatómiai felépítése és működése, a szaporodás					5	7					12	5	7
Szarvasmarha tartása és tenyésztése					9	63					72	9	63
Sertés tartása és tenyésztése							14	25			39	14	25
Juh és kecske tartása és tenyésztése							7	25			32	7	25
Ló tartása és tenyésztése							10	27			37	10	27
Baromfifélék tartása és tenyésztése									10	21	31	10	21
<b>Takarmányozástan</b>	<b>0</b>		<b>0</b>		<b>36</b>	36	<b>0</b>	36	<b>0</b>	0	<b>108</b>	<b>36</b>	<b>72</b>
A takarmányozás alapjai					5	7					12	5	7
Takarmányismeret					5	7					12	5	7
Takarmányok tartósítása, tárolása					10	7					17	10	7
Takarmányozás végrehajtása					11	56					67	11	56

Kötelező óraszám/ tanév (elmélet+gyakorlat)	9. évfolyam		10. évfolyam		11. évfolyam		12. évfolyam		13. évfolyam		A képzés összes óraszama		
	252		324		504		504		744			2328	
	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat	Összesen	Elmélet	Gyakorlat
	126	126	226	98	182	322	182	322	363	381	2328	1079	1249
Takarmányadag összeállítása							16	56			72	16	56
<b>Részletes állattenyésztés</b>	<b>0</b>		<b>0</b>		<b>0</b>		<b>0</b>		<b>15,5</b>	46,5	<b>62</b>	<b>15,5</b>	<b>46,5</b>
Szarvasmarha tartása és tenyésztése 2									7	42	49	7	42
Sertés tartása és tenyésztése 2									15	28	43	15	28
Juh és kecske tartása és tenyésztése 2									26	21	47	26	21
Ló tartása és tenyésztése 2									22	21	43	22	21
Baromfifélék tartása és tenyésztése 2									22	14	36	22	14
<b>Erőgépek</b>	<b>0</b>		<b>0</b>		<b>18</b>	18	<b>18</b>	18	<b>0</b>	0	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
Műhelyek felszerelései, mérőeszközök					2	0					2	2	0
A műszaki rajz alapfogalmai					5	0					5	5	0
Anyagismeret					3	3					6	3	3
Gépelemek, szerkezeti egységek					1	7					8	1	7
Villamosság a mezőgazdaságban					2	4					6	2	4
Erőgépek felépítése és működése, belső égésű motorok					2	7					9	2	7
Teljesítményátviteli rendszer							3	7			10	3	7
Járószerkezet, kormányzás,							5	7			12	5	7

Kötelező óraszám/ tanév (elmélet+gyakorlat)	9. évfolyam		10. évfolyam		11. évfolyam		12. évfolyam		13. évfolyam		A képzés összes óraszama		
	252		324		504		504		744			2328	
	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat	Összesen	Elmélet	Gyakorlat
	126	126	226	98	182	322	182	322	363	381	2328	1079	1249
fékezés													
Mezőgazdasági erőgépek alváza, felépít- ménye, elektromos berendezései							4	4			8	4	4
A precíziós gazdálkodást segítő elektroni- kai berendezések az erőgépeken							3	3			6	3	3
<b>Mezőgazdasági munkagépek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>15,5</b>	<b>31</b>	<b>118,5</b>	<b>51,5</b>	<b>67</b>
Munkagépek általános jellemzői					4	2					6	4	2
Talajművelés gépei					4	14					18	4	14
Tápanyag-visszapótlás gépei					7	5					12	7	5
Vető-, ültető- és palántázógépek							3	3			6	3	3
Növényvédelem és az öntözés gépei							3	3			6	3	3
Szálaskarmány-betakarítás gépei							3	7			10	3	7
Szemestermény-betakarító gépek							2	7			9	2	7
Gumós növények betakarításának gépei							4	1			5	4	1
Szállítás, anyagmozgatás gépei									5	3	8	5	3

Kötelező óraszám/ tanév (elmélet+gyakorlat)	9. évfolyam		10. évfolyam		11. évfolyam		12. évfolyam		13. évfolyam		A képzés összes óraszama		
	252		324		504		504		744			2328	
	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat	Összesen	Elmélet	Gyakorlat
	126	126	226	98	182	322	182	322	363	381	2328	1079	1249
Állattartás gépei és épületei									5	18	23	5	18
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0		0			140		140			280	0	280

Tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként az

Állattenyésztő szakmairány számára

Kötelező óraszám/ tanév (elmélet+gyakorlat)	9. évfolyam		10. évfolyam		11. évfolyam		12. évfolyam		13. évfolyam		A képzés összes óraszámja		
	252		324		504		504		744			2328	
	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat	Összesen	Elmélet	Gyakorlat
	126	126	226	98	182	322	182	322	363	381	2328	1079	1249
<b>Munkavállalói ismeretek</b>	<b>18</b>		<b>0</b>		<b>0</b>		<b>0</b>		<b>0</b>		<b>18</b>	<b>18</b>	<b>0</b>
Álláskeresés	5										5	5	0
Munkajogi alapismeretek	5										5	5	0
Munkaviszony létesítése	5										5	5	0
Munkanélküliség	3										3	3	0
<b>Munkavállalói idegen nyelv</b>	<b>0</b>		<b>0</b>		<b>0</b>		<b>0</b>		<b>62</b>		<b>62</b>	<b>62</b>	<b>0</b>
Az álláskeresés lépései, álláshirdetések									11		11	11	0
Önéletrajz és motivációs levél									20		20	20	0
„Small talk” – általános társalgás									11		11	11	0
Állásinterjú									20		20	20	0
<b>Általános alapozás</b>	<b>0</b>		<b>144</b>		<b>0</b>		<b>0</b>		<b>0</b>		<b>144</b>	<b>144</b>	<b>0</b>
Bevezetés			2								2	2	0
Éghajlat			19								19	19	0
Talajtan			21								21	21	0
Növénytan			21								21	21	0
Állattan			21								21	21	0
Géptan			21								21	21	0

Kötelező óraszám/ tanév (elmélet+gyakorlat)	9. évfolyam		10. évfolyam		11. évfolyam		12. évfolyam		13. évfolyam		A képzés összes óraszama		
	252		324		504		504		744			2328	
	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat	Összesen	Elmélet	Gyakorlat
	126	126	226	98	182	322	182	322	363	381	2328	1079	1249
Földmérés			21								21	21	0
Munka-, tűz- és környezetvédelem			18								18	18	0
<b>Szakmai alapozás</b>	<b>108</b>	126	<b>72</b>	108	<b>0</b>		<b>0</b>		<b>0</b>		<b>414</b>	<b>180</b>	<b>234</b>
Szakmai ágazati tevékenységek végzése	35	42	27	28							132	62	70
Szakmai üzemek, intézmények, cégek látogatása	18	22	15	20							75	33	42
Szakosító tartalmú előadások hallgatása	19	22	15	20							76	34	42
Szakosító tartalmú gyakorlatok tanüzemekben, tangazdaságokban, képzőközpontokban	36	40	25	30							131	61	70
<b>Agrárvállalkozási ismeretek</b>	<b>0</b>		<b>0</b>		<b>18</b>	18	<b>18</b>	18	<b>15,5</b>	15,5	<b>103</b>	<b>51,5</b>	<b>51,5</b>
Közgazdasági és pénzügyi alapfogalmak					6	0					6	6	0
Mezőgazdasági vállalkozással és tevékenységgel kapcsolatos fogalmak					6	14					20	6	14
Gazdálkodáshoz kapcsolódó fogalmak					3	7					10	3	7
Vállalkozási ismeretek							9	21			30	9	21

Kötelező óraszám/ tanév (elmélet+gyakorlat)	9. évfolyam		10. évfolyam		11. évfolyam		12. évfolyam		13. évfolyam		A képzés összes óraszámja		
	252		324		504		504		744			2328	
	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat	Összesen	Elmélet	Gyakorlat
	126	126	226	98	182	322	182	322	363	381	2328	1079	1249
Mezőgazdasági vállalkozások, termékek marketingje, értékesítése, beszerzése, készletgazdálkodása							6	0	0	7	13	6	7
Termékértékesítési szerződés									5	0	5	5	0
Üzleti terv, fedezeti diagram, fedezeti pont									5	0	5	5	0
Fogyasztóvédelmi ismeretek									0	7	7	0	7
Európai uniós ismeretek, közös agrárpolitika									0	7	7	0	7
<b>Növénytermesztés</b>	<b>0</b>		<b>0</b>		<b>36</b>	90	<b>36</b>	90	<b>31</b>	77,5	<b>360,5</b>	<b>103</b>	<b>257,5</b>
A növény és környezete					9	7					16	9	7
A növénytermesztés alapjai					8	14					22	8	14
A talajművelés műveletei					8	14					22	8	14
Talajjavítás, talajvédelem, talajmintavétel, talajvizsgálat					5	7	8	0			20	13	7
Talajművelési rendszerek, talajhasználat							10	14			24	10	14
Tápanyagpótlás, trágyázás							6	14			20	6	14
Növények szaporítása és vetése							6	14			20	6	14
Növényápolás és öntözés									13	21	34	13	21

Kötelező óraszám/ tanév (elmélet+gyakorlat)	9. évfolyam		10. évfolyam		11. évfolyam		12. évfolyam		13. évfolyam		A képzés összes óraszama		
	252		324		504		504		744			2328	
	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat	Összesen	Elmélet	Gyakorlat
	126	126	226	98	182	322	182	322	363	381	2328	1079	1249
Betakarítás és tartósítás, termények szállítása, tárolása									15	21	36	15	21
Növénytermesztési munkák szervezése, precíziós gazdálkodás									24	14	38	24	14
Gabonafélék termesztéstechnológiája							13	7	10	14	44	23	21
Hüvelyes növények termesztéstechnológiája							2	14	4	0	20	6	14
Gyökér- és gumós növények termesztéstechnológiája									4	14	18	4	14
Ipari növények termesztéstechnológiája									12	7	19	12	7
Szálás- és tömegtakarmányok termesztéstechnológiája									11	7	18	11	7
Gyepgazdálkodási ismeretek									3	7	10	3	7
<b>Részletes növénytermesztés</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>31</b>	<b>62</b>	<b>147</b>	<b>49</b>	<b>98</b>
<b>Növényvédelmi ismeretek</b>											<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Zöldségtermesztés</b>	<b>0</b>		<b>0</b>		<b>18</b>	72	<b>18</b>	18	<b>15,5</b>	31	<b>172,5</b>	<b>51,5</b>	<b>121</b>
Általános zöldségtermesztési ismeretek					13	7					20	13	7
Termesztés termeszítőberendezésben					9	21					30	9	21

Kötelező óraszám/ tanév (elmélet+gyakorlat)	9. évfolyam		10. évfolyam		11. évfolyam		12. évfolyam		13. évfolyam		A képzés összes óraszama		
	252		324		504		504		744			2328	
	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat	Összesen	Elmélet	Gyakorlat
	126	126	226	98	182	322	182	322	363	381	2328	1079	1249
Burgonyafélék termesztése					8	14					22	8	14
Káposztafélék termesztése							9	7			16	9	7
Kabakosok termesztése							3	7	1	7	18	4	14
Gyökérzöldségfélék termesztése							3	7	1	7	18	4	14
Hüvelyesek termesztése									1	7	8	1	7
Hagymafélék termesztése									8	0	8	8	0
Levélzöldségek és egyéb zöldségfélék termesztése									10	0	10	10	0
Zöldségfélék áru-előkészítése, tisztítás, elsődleges feldolgozás									5	7	12	5	7
<b>Szőlő- és gyümölcsstermesztés</b>	<b>0</b>		<b>0</b>		<b>0</b>		<b>18</b>	18	<b>31</b>	31	<b>98</b>	<b>49</b>	<b>49</b>
Általános gyümölcsstermesztési ismeretek							12	0			12	12	0
Gyümölcsstermő növények ápolási munkái							0	14			14	0	14
Gyümölcs betakarítása, tárolása, áru- előkészítés							3	7			10	3	7
Almatermésű gyümölcsök termesztése									1	7	8	1	7
Csonthéjas gyümölcsök termesztése									4	0	4	4	0

Kötelező óraszám/ tanév (elmélet+gyakorlat)	9. évfolyam		10. évfolyam		11. évfolyam		12. évfolyam		13. évfolyam		A képzés összes óraszámja		
	252		324		504		504		744			2328	
	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat	Összesen	Elmélet	Gyakorlat
	126	126	226	98	182	322	182	322	363	381	2328	1079	1249
Bogyótermésű gyümölcsök termesztése									3	7	10	3	7
Héjas (száraz) termésű gyümölcsök termesztése									4	0	4	4	0
Különleges gyümölcsök termesztése									4	0	4	4	0
Szőlőtermesztési ismeretek és technológiák									7	7	14	7	7
Szőlő feldolgozása, alapvető pinceműveletek									3	7	10	3	7
<b>Állattartási alapismeretek</b>	<b>0</b>		<b>0</b>		<b>18</b>	18	<b>18</b>	18	<b>31</b>	31	<b>134</b>	<b>67</b>	<b>67</b>
Az állat és környezete					10	14					24	10	14
Egészség, csökkent termelőképesség, betegség					5	7	5	7			24	10	14
Betegség gyógykezelése és megelőzése							10	14			24	10	14
Állatok jóléte és állatvédelem									16	16	32	16	16
Gazdasági állatok értékelése									4	4	8	4	4
Örökléstan									5	5	10	5	5
Gazdálkodási állatok szaporítása, nemesítési folyamata									6	6	12	6	6
<b>Állattenyésztés</b>	<b>0</b>		<b>0</b>		<b>18</b>	54	<b>18</b>	54	<b>15,5</b>	15,5	<b>175</b>	51,5	123,5
A testtájak csontos alapjai					6	0					6	6	0

Kötelező óraszám/ tanév (elmélet+gyakorlat)	9. évfolyam		10. évfolyam		11. évfolyam		12. évfolyam		13. évfolyam		A képzés összes óraszama		
	252		324		504		504		744			2328	
	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat	Összesen	Elmélet	Gyakorlat
	126	126	226	98	182	322	182	322	363	381	2328	1079	1249
Az emlősök és a madarak testtájai					6	0					6	6	0
A gazdasági állatok emésztőkészülékének felépítése, az emésztés folyamata és az anyagforgalom					5	7					12	5	7
A gazdasági állatok hím és női nemi készülékének anatómiai felépítése és működése, a szaporodás					5	7					12	5	7
Szarvasmarha tartása és tenyésztése					9	63					72	9	63
Sertés tartása és tenyésztése							14	25			39	14	25
Juh és kecske tartása és tenyésztése							7	25			32	7	25
Ló tartása és tenyésztése							10	27			37	10	27
Baromfifélék tartása és tenyésztése									10	21	31	10	21
<b>Takarmányozástan</b>	<b>0</b>		<b>0</b>		<b>36</b>	36	<b>0</b>	36	<b>0</b>	0	<b>108</b>	<b>36</b>	<b>72</b>
A takarmányozás alapjai					5	7					12	5	7
Takarmányismeret					5	7					12	5	7
Takarmányok tartósítása,					10	7					17	10	7

Kötelező óraszám/ tanév (elmélet+gyakorlat)	9. évfolyam		10. évfolyam		11. évfolyam		12. évfolyam		13. évfolyam		A képzés összes óraszama		
	252		324		504		504		744			2328	
	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat	Összesen	Elmélet	Gyakorlat
	126	126	226	98	182	322	182	322	363	381	2328	1079	1249
tárolása													
Takarmányozás végrehajtása					11	56					67	11	56
Takarmányadag összeállítása							16	56			72	16	56
<b>Részletes állattenyésztés</b>	<b>0</b>		<b>0</b>		<b>0</b>		<b>0</b>		<b>62</b>	139,5	<b>201,5</b>	<b>62</b>	<b>139,5</b>
Szarvasmarha tartása és tenyésztése 2									7	42	49	7	42
Sertés tartása és tenyésztése 2									15	28	43	15	28
Juh és kecske tartása és tenyésztése 2									26	21	47	26	21
Ló tartása és tenyésztése 2									22	21	43	22	21
Baromfifélék tartása és tenyésztése 2									22	14	36	22	14
<b>Erőgépek</b>	<b>0</b>		<b>0</b>		<b>18</b>	18	<b>18</b>	18	<b>0</b>	0	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
Műhelyek felszerelése, mérőeszközök					2	0					2	2	0
A műszaki rajz alapfogalmai					5	0					5	5	0
Anyagismeret					3	3					6	3	3
Gépelemek, szerkezeti egységek					1	7					8	1	7
Villamosság a mezőgazdaságban					2	4					6	2	4
Erőgépek felépítése és működése, belső égésű motorok					2	7					9	2	7

Kötelező óraszám/ tanév (elmélet+gyakorlat)	9. évfolyam		10. évfolyam		11. évfolyam		12. évfolyam		13. évfolyam		A képzés összes óraszámja		
	252		324		504		504		744			2328	
	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat	Összesen	Elmélet	Gyakorlat
	126	126	226	98	182	322	182	322	363	381	2328	1079	1249
Teljesítményátviteli rendszer							3	7			10	3	7
Járószervezet, kormányzás, fékezés							5	7			12	5	7
Mezőgazdasági erőgépek alváza, felépítménye, elektromos berendezései							4	4			8	4	4
A precíziós gazdálkodást segítő elektronikai berendezések az erőgépeken							3	3			6	3	3
<b>Mezőgazdasági munkagépek</b>	<b>0</b>		<b>0</b>		<b>18</b>	18	<b>18</b>	18	<b>15,5</b>	31	<b>118,5</b>	<b>51,5</b>	<b>67</b>
Munkagépek általános jellemzői					4	2					6	4	2
Talajművelés gépei					4	14					18	4	14
Tápanyag-visszapótlás gépei					7	5					12	7	5
Vető-, ültető- és palántázógépek							3	3			6	3	3
Növényvédelem és az öntözés gépei							3	3			6	3	3
Szálaskarmány-betakarítás gépei							3	7			10	3	7
Szemestermény-betakarító gépek							2	7			9	2	7
Gumós növények							4	1			5	4	1

Kötelező óraszám/ tanév (elmélet+gyakorlat)	9. évfolyam		10. évfolyam		11. évfolyam		12. évfolyam		13. évfolyam		A képzés összes óraszama		
	252		324		504		504		744			2328	
	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat	Összesen	Elmélet	Gyakorlat
	126	126	226	98	182	322	182	322	363	381	2328	1079	1249
betakarításának gépei													
Szállítás, anyagmozgatás gépei									5	3	8	5	3
Állattartás gépei és épületei									5	18	23	5	18
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0		0			140		140			280	0	280

**b. A szakma megnevezése: Kertésztechnikus**

<b>Az ágazat megnevezése:</b>	<b>Mezőgazdaság és erdészet</b>
<b>A szakma azonosító száma:</b>	<b>5 0812 17 06</b>
<b>A szakma intézményi szakmairánya:</b>	<b>Dísznövénytermesztő, virágkötő</b>
<b>A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:</b>	<b>5</b>
<b>A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:</b>	<b>5</b>
<b>Ágazati alapoktatás megnevezése:</b>	<b>Mezőgazdaság és erdészet ágazati alapoktatás</b>
<b>Programtanterv érvényessége:</b>	<b>2020.06.29-</b>
<b>Helyi képzési program érvényessége:</b>	<b>2025.09.01-</b>
<b>Képzési és kimeneti követelmények érvényessége:</b>	<b>2024.09.01-</b>
<b>Képzés munkaformája:</b>	<b>nappali oktatás tanulói jogviszonyban</b>
<b>Indított képzések:</b>	<b>2025.09.01.</b>
<b>A program szerint tanított osztályok:</b>	<b>2025.augusztus 31 után szakirányú oktatásba belépők.</b>

*A szakma keretében ellátható tevékenységek, munkaterület leírása.*

Szakmairány: Dísznövénytermesztő, virágkötő

A dísznövénytermesztő, virágkötő szakember dísznövényeket szaporít, kitermelést, szedést, betakarítást végez; palántát, csemetét állít elő, nevel, gondoz. Előkészíti a szaporítóanyagot, ültet, talajmunkákat, gyomirtást, talajvédelmi munkát, tápanyag-utánpótlást, öntözést, növényápolási munkákat végez. Szakszerűen használja, működteti és karbantartja a tevékenység végzéséhez szükséges

gépeket, eszközöket, berendezéseket. Betartja a dísznövénytermesztéshez kapcsolódó munka-, tűz-, baleset- és környezetvédelmi előírásokat. Önállóan tervezi és szervezi a dísznövénytermesztés munkafolyamatait. Vágott virágokat, vágott zöldeket, cserepes növényeket kezel, gondoz, készít elő, csomagol. Szaktanácsot ad a vásárlónak, megrendelőnek a növényelhelyezésre, -ápolásra, a virágdíszek kiválasztására. Különböző stílusú alkalmi csokrokat, tűzött virágdíszeket, koszorúkat készít, csomagol. Elvégzi a virágdíszítési feladatokat, növény-összeültetéseket helyez ki, azokról tervet készít, kalkulációt végez. Előkészíti és lebonyolítja a virágeladást. Termesztési feladatokat ellátó személyeket, csoportokat irányít. Betartja a virágkötészethez kapcsolódó munka-, tűz-, baleset- és környezetvédelmi szabályokat, valamint a Mezőgazdasági Biztonsági Szabályzat előírásait. Önálló vállalkozást alapít és működtet.

**A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámát évfolyamonként a Dísznövénytermesztő, virágkötő szakmairány számára**

Évfolyam	9.	10.	11.e	11. gy	12. e.	12.gy	13.e	13.gy	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám	<b>252</b>	<b>324</b>	<b>126</b>	<b>378</b>	<b>126</b>	<b>378</b>	<b>62</b>	<b>682</b>	<b>2328</b>
Munkavállalói ismeretek	<b>Munkavállalói ismeretek</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>
	Álláskeresés	5							5
	Munkajogi alapismeretek	5							5
	Munkaviszony létesítése	5							5
	Munkanélküliség	3							3
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	<b>Munkavállalói idegen nyelv</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>0</b>	<b>62</b>
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések						11		11
	Önéletrajz és motivációs levél						20		20
	„Small talk” – általános társalgás						11		11
	Állásinterjú						20		20
M	<b>Általános alapozás</b>	<b>0</b>	<b>144</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>144</b>
	Bevezetés		2						2

## Intézményi dokumentumok – Szakmai Program

---

	Éghajlat		19							19
	Talaj		21							21
	Növénytan		21							21
	Állattan		21							21
	Géptan		21							21
	Földmérés		21							21
	Munka-, tűz- és környezetvédelem		18							18

	<b>Szakmai alapozás</b>	<b>234</b>	<b>180</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>414</b>	
	Szakmai ágazati tevékenységek végzése	77	55						132	
	Szakmai üzemek, intézmények, cégek látogatása	40	35						75	
	Szakosító tartalmú előadások hallgatása	41	35						76	
	Szakosító tartalmú gyakorlatok tanüzemekben, tangazdaságokban, képzőközpontokban	76	55						131	
	Tanulási terület összóraszám	234	324	0	0	0	0	0	558	
Műszaki ismeretek	<b>Műszaki ismeretek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>93</b>	<b>201</b>
	Műszaki alapismeretek			36	0					36
	A kertészeti termesztésben használatos erő- és munkagépek működtetése és karbantartása					6	18			24
	A faiskola speciális gépei					6	18			24
	Termesztőberendezések műszaki létesítményei és karbantartási feladataik					8			21	29
	A növényházi dísnövénytermesztésben használt gépek, berendezések és karbantartásuk					8			36	44
	Öntözőrendszerek tervezése, létesítése					8			36	44
	Tanulási terület összóraszám	0	0	36	0	36	36	0	93	201

Dísnövénytermesztés	<b>Dísnövénytermesztés</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>54</b>	<b>198</b>	<b>54</b>	180	<b>0</b>	217	<b>703</b>
	Egynyári dísnövények termesztéstechno- lógiája			20	70					90
	Kétnyári dísnövények termesztéstechno- lógiája			5	28					33
	Évelő dísnövények termesztéstechnoló- giája			29	100					129
	A faiskolai termesztés alapjai					8	28			36
	Faiskolai szaporításmódok és nevelés					20	82			102

	Fás szárú növények ismerete					26	70			96
	Cserepes levéldísznövények és természet- téstechnológiáik								63	63
	Cserepes virágos dísznövények és természet- téstechnológiáik								49	49
	Növényházi vágott virágok és természet- technológiáik								49	49
	Mikroszaporítás								56	56
	<b>Növényvédelem</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>31</b>	<b>31</b>
	A növényvédelem alapjai								10	10
	Kórokozók								10	10
	Kártevők								11	11
	Tanulási terület összórászáma	0	0	54	198	54	180	0	248	734
Virágkötészet	<b>Virágkötészet</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>180</b>	<b>36</b>	<b>162</b>	<b>0</b>	<b>217</b>	<b>631</b>
	A virágkötészet alapjai			18	90					108
	A virágkötészet törvényei, virágkötészeti stílusok			18	90					108
	Tűzött virágdíszek					9	35		35	79
	Csokrok					18	84		35	137
	Koszorúk					9	43		35	87
	Díszítő csomagolások								21	21
	Ruha- és hajdíszek								21	21
	Növény-összeültetések								21	21
	Száraz- és selyemvirágdíszek								21	21
	Virágdíszek összerendezése								28	28
Tanulási terület összórászáma	0	0	36	180	36	162	0	217	631	

Vállalkozási ismeretek	<b>Vállalkozási ismeretek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>124</b>	<b>124</b>
	A termelés erőforrásai, a termelési folyamat elemzése								10	10
	A termelés folyamat szervezése, a termelés pénzügyei								15	15
	Vállalkozások alapítása								26	26
	Vállalkozások működtetése								28	28
	Marketing-, vezetési és szervezési ismeretek								15	15
	Fogyasztóvédelem								15	15
	Európai uniós ismeretek alkalmazása a vállalkozásban								15	15
	Tanulási terület összórászáma	0	0	0		0		0	124	124
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	0	70		70					

Segédtablázat a szakirányú oktatáshoz; szakmai elméleti és gyakorlati óraszámok

Tantárgy megnevezés	11. évfolyam		12. évfolyam		13. évfolyam	
	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat
Dísznövénytermesztés	1,5	5,5	1,5	5	0	7
Növényvédelem	0	0	0	0	0	1
Műszaki ismeret	1	0	1	1	0	3
Virágkötészet	1	5	1	4,5	0	7
Vállalkozási ismeret	0	0	0	0	0	4
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	2	0
<b>Összes óraszám:</b>	<b>3,5</b>	<b>10,5</b>	<b>3,5</b>	<b>10,5</b>	<b>2</b>	<b>22</b>

**c. A szakma megnevezése: Gazda**

Az ágazat megnevezése:	<b>Mezőgazdaság és erdészet</b>
A szakma azonosító száma:	<b>4 0811 17 04</b>
A szakma szakmairányai:	<b>Állattenyésztő, Növénytermesztő</b>
A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	<b>4</b>
A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	<b>4</b>
Ágazati alapoktatás megnevezése:	<b>Mezőgazdaság és erdészet ágazati alapoktatás</b>
Programtanterv érvényessége:	<b>2020.09.01-</b>
Helyi képzési program érvényessége:	<b>2020.09.01-</b>
Képzési és kimeneti követelmények érvényessége:	<b>2020.09.01-</b>
Képzés munkaformája:	<b>nappali oktatás</b>
Indított képzések:	<b>2020.09.01.</b>
A program szerint tanított osztályok:	<b>2020. augusztus 31. után induló</b>

**Az állattenyésztő szakmairány:**

A Gazda növénytermesztési, kertészeti, állattenyésztési, műszaki, kereskedelmi és gazdasági szakismeretekkel, a munkák végzéséhez szükséges elméleti, fizikai és gyakorlati felkészültséggel rendelkező szakember, alapvető tevékenysége a mezőgazdasági árutermelés és szolgáltatás. Táj- és környezetkímélő módon, szakszerű termelési, tenyésztési, tartástechnológiai, elsődleges feldolgozási, tárolási és értékesítési tevékenységet folytat. A családi gazdaságok szervezője és fő munkaereje, működteti és irányítja a saját gazdaságát, vagy ellátja más üzemekben a mezőgazdasági tevékenységhez kapcsolódó gépek, eszközök, berendezések üzemeltetési feladatait, elméleti és gyakorlati felkészültségével segíti az új technológiák bevezetését.

A gazdasági állatok tartási és takarmányozási feladatait végzi, betartja és betartatja az állatjóléti és higiéniai előírásokat, közreműködik a szaporítási (tenyésztési), a prevenció, a járványvédelmi feladatok végrehajtásában. Teljesíti az állatok szakszerű elhelyezésével, gondozásával kapcsolatos szakmai és gazdasági elvárásokat, egyéni/családi vállalkozás esetén ellátja az adminisztrációs és a gazdaság működtetésével kapcsolatos szervezési feladatokat.

A gazda tevékenységi körének ellátásához szükséges a mezőgazdasági vontató vezetésére érvényes vezetői engedély, amelynek megszerzésére - külön hatósági vizsga keretében - a alatt lehetőség van.

**A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:**

Valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése.

A szakmai vizsga megkezdésének előfeltétele a mezőgazdasági vontató vezetésére érvényes vezetői engedély megszerzése (T, illetve C+E, C1+E kategória, vagy B kategória).

A vizsga megkezdése előtt az akkreditált vizsgaközpontnak be kell mutatni az érvényes vezetői engedélyt.

**A növénytermesztő szakmairány:**

A Gazda növénytermesztési, kertészeti, állattenyésztési, műszaki, kereskedelmi és gazdasági szakismeretekkel, a munkák végzéséhez szükséges elméleti, fizikai és gyakorlati felkészültséggel rendelkező szakember, alapvető tevékenysége a mezőgazdasági árutermelés és szolgáltatás. Táj- és környezetkímélő módon, szakszerű termelési, tenyésztési, tartástechnológiai, elsődleges feldolgozási, tárolási és értékesítési tevékenységet folytat. A családi gazdaságok szervezője és fő munkaereje, működteti és irányítja a saját gazdaságát, vagy ellátja más üzemekben a mezőgazdasági tevékenységhez kapcsolódó gépek, eszközök, berendezések üzemeltetési feladatait, elméleti és gyakorlati felkészültségével segíti az új technológiák bevezetését.

A talaj termőképességének, a növényzet környezeti feltételeinek figyelembevételével végzi a növénykultúrák gazdaságos termesztését, a vetés-előkészítéstől a betakarításig vagy az értékesítésig. Segíti, egyéni/családi vállalkozás esetén ellátja az adminisztrációs és a gazdaság működtetésével kapcsolatos szervezési feladatokat.

Ellátja a növényvédelmi feladatokat, a szakmai, környezetvédelmi, egészségügyi és higiéniai követelmények szerint, gondoskodik a vegyszerek kezeléséről, tárolásáról.

A gazda tevékenységi körének ellátásához szükséges a mezőgazdasági vontató vezetésére érvényes vezetői engedély, amelynek megszerzésére - külön hatósági vizsga keretében - a alatt lehetőség van.

**A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:**

Valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése

A szakmai vizsga megkezdésének előfeltétele a mezőgazdasági vontatóra érvényes vezetői engedély megszerzése (T, illetve C+E, C1+E kategória, vagy B kategória).

A vizsga megkezdése előtt a vizsgabizottságnak be kell mutatni az érvényes vezetői engedélyt.

**Tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként az  
Állattenyésztő szakmairány számára**

Kötelező óraszám / tanév (elmélet+gyakorlat)	9. 612		10. 936		11 806		A képzés összes óraszámja 2354		
	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat	Összesen	Elmélet	Gyakorlat
	366	246	468	468	418,5	387,5	2354	1252,5	1101,5
<b>Munkavállalói ismeretek</b>	<b>18</b>		<b>0</b>		<b>0</b>		<b>18</b>	<b>18</b>	<b>0</b>
Álláskeresés	5						5	5	0
Munkajogi alapismeretek	5						5	5	0
Munkaviszony létesítése	5						5	5	0
Munkanélküliség	3						3	3	0
<b>Munkavállalói idegen nyelv</b>	<b>0</b>		<b>0</b>		<b>62</b>		<b>62</b>	<b>62</b>	<b>0</b>
Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11		11	11	0
Önéletrajz és motivációs levél					20		20	20	0
„Small talk” – általános társalgás					11		11	11	0
Állásinterjú					20		20	20	0
<b>Általános alapozás</b>	<b>144</b>		<b>0</b>		<b>0</b>		<b>144</b>	<b>144</b>	<b>0</b>
Bevezetés	2						2	2	0
Éghajlat	19						19	19	0
Talajtan	21						21	21	0
Növénytan	21						21	21	0
Állattan	21						21	21	0
Géptan	21						21	21	0
Földmérés	21						21	21	0

Munka-, tűz- és környezetvédelem	18						18	18	0
<b>Mesterséges intelligencia alapjai</b>	<b>12</b>						<b>12</b>	<b>12</b>	
<b>Szakmai alapozás</b>	<b>186</b>	<b>216</b>	<b>0</b>		<b>0</b>		<b>402</b>	<b>186</b>	<b>216</b>
Szakmai ágazati tevékenységek végzése	62	70					132	62	70
Szakmai üzemek, intézmények, cégek látogatása	5	70					75	5	70
Szakosító tartalmú előadások hallgatása	64	0					64	64	0
Szakosító tartalmú gyakorlatok tanüzemekben, tangazdaságokban,	61	70					131	61	70
<b>Agrárvallalkozási ismeretek</b>	<b>0</b>		<b>36</b>	<b>36</b>	<b>15,5</b>	<b>46,5</b>	<b>134</b>	<b>51,5</b>	<b>82,5</b>
Közgazdasági és pénzügyi alapfogalmak			6	6			12	6	6
A mezőgazdasági vállalkozással és tevékenységgel kapcsolatos fogalmak			20	20			40	20	20
A gazdálkodáshoz kapcsolódó fogalmak			10	10			20	10	10
Vállalkozási ismeretek					8	8	16	8	8
Mezőgazdasági vállalkozások, termékek marketingje, értékesítése, beszerzése, készletgazdálkodása					8	8	16	8	8
Termékértékesítési szerződés					3	3	6	3	3
Üzleti terv, fedezeti diagram,					3	3	6	3	3

fedezeti pont									
Fogyasztóvédelmi ismeretek					4	4	8	4	4
Európai uniós ismeretek, Közös Agrárpolitika					5	5	10	5	5
<b>Növénytermesztés</b>	<b>0</b>		<b>36</b>	<b>108</b>	<b>15,5</b>	<b>46,5</b>	<b>206</b>	<b>51,5</b>	<b>154,5</b>
A növény és környezete			10	10			20	10	10
A növénytermesztés alapjai			11	11			22	11	11
A talajművelés műveletei			14	14			28	14	14
Talajjavítás, talajvédelem, talajmintavétel, talajvizsgálat			10	10			20	10	10
Talajművelési rendszerek, talajhasználat			11	11			22	11	11
Tápanyagpótlás, trágyázás			12	12			24	12	12
A növények szaporítása és vetése			4	4	8	8	24	12	12
Növényápolás és öntözés					12	12	24	12	12
Betakarítás és tartósítás, termények tárolása					11	11	22	11	11
<b>Részletes növénytermesztés</b>	<b>0</b>		<b>18</b>	<b>54</b>	<b>15,5</b>	<b>46,5</b>	<b>134</b>	<b>33,5</b>	<b>100,5</b>
A gabonafélék termesztéstechnológiája			22	22			44	22	22
A hüvelyes növények termesztéstechnológiája			10	10			20	10	10
A gyökér- és gumós növények termesztés- technológiája			4	4	5	5	18	9	9
Az ipari növények termesztéstechnológiája					9	9	18	9	9
A szálas- és tömegtakarmányok termesztéstechnológiája					8	8	16	8	8

Gyepgazdálkodási ismeretek					9	9	18	9	9
<b>Zöldségtermesztés</b>	<b>0</b>		<b>18</b>	<b>90</b>	<b>31</b>	<b>62</b>	<b>201</b>	<b>49</b>	<b>152</b>
Általános zöldségtermesztési ismeretek			12	12			24	12	12
Termesztés termesztőberendezésben			19	19			38	19	19
Burgonyafélék termesztése			14	14			28	14	14
Káposztafélék termesztése			10	10			20	10	10
Kabakosok termesztése			8	8	3	5	24	11	13
Gyökérzöldségfélék termesztése			9	9	3	5	26	12	14
Hüvelyesek termesztése					7	5	12	7	5
Hagymafélék termesztése					6	5	11	6	5
Levélzöldségek és egyéb zöldségfélék termesztése					6	5	11	6	5
Zöldségfélék áruelőkészítése, tisztítás, elsődleges feldolgozás					6	6	12	6	6
<b>Szőlő- és gyümölcsstermesztés</b>	<b>0</b>		<b>18</b>	<b>54</b>	<b>15,5</b>	<b>31</b>	<b>118,5</b>	<b>33,5</b>	<b>85</b>
Általános gyümölcsstermesztési ismeretek			12	12			24	12	12
A gyümölcsstermő növények ápolási munkái			14	14			28	14	14
A gyümölcs betakarítása, tárolása, áruelőkészítés			10	10			20	10	10
Az almatermésű gyümölcsök termesztése					5	5	10	5	5
A csonthéjas gyümölcsök termesztése					2	2	4	2	2
A bogyóstermésű gyümölcsök					6	6	12	6	6

termesztése									
Héjas (száraz) termésű gyümölcsök termesztése					2	2	4	2	2
Különleges gyümölcsök termesztése					3	3	6	3	3
Szőlőtermesztési ismeretek és technológiák					7	7	14	7	7
A szőlő feldolgozása, alapvető pinceműveletek					6	6	12	6	6
<b>Állattartási ismeretek</b>	<b>0</b>		<b>18</b>	<b>54</b>	<b>15,5</b>	<b>31</b>	<b>118,5</b>	<b>33,5</b>	<b>85</b>
Állat és környezete			6	6			12	6	6
Egészség, csökkent termelőképesség, betegség			12	12			24	12	12
A betegség gyógykezelése és megelőzése			12	12			24	12	12
Az állatok jóléte és az állatvédelem			6	6			12	6	6
A gazdasági állatok értékelése					8	15	23	8	15
A gazdasági állatok szaporítása, a nemesítés folyamata					7,5	16	23,5	7,5	16
<b>Állattenyésztés</b>	<b>0</b>		<b>36</b>	<b>72</b>	<b>15,5</b>	<b>62</b>	<b>185,5</b>	<b>51,5</b>	<b>134</b>
A testtájak csontos alapjai			8	8			16	8	8
Az emlősök és a madarak testtájai			7	7			14	7	7
A gazdasági állatok emésztőkészülékének felépítése, az emésztés folyamata és az anyagforgalom			11	11			22	11	11

xA gazdasági állatok hím és női nemi készülékének anatómiai felépítése és működése, a szaporítás			10	10			20	10	10
A szarvasmarha tenyésztése és tartása					7	7	14	7	7
Sertés tenyésztése és tartása					6	6	12	6	6
A juh és a kecske tartása és tenyésztése					6	6	12	6	6
A ló tartása és tenyésztése					6	6	12	6	6
Baromfifélék tartása és tenyésztése					6	6	12	6	6
<b>Takarmányozástan</b>	<b>0</b>		<b>18</b>	<b>54</b>	<b>15,5</b>	<b>46,5</b>	<b>134</b>	<b>33,5</b>	<b>100,5</b>
A takarmányozás alapjai			10	10			20	10	10
Takarmányismeret			10	10			20	10	10
Takarmányok tartósítása, tárolása			8	8			16	8	8
A takarmányozás végrehajtása			8	8	12	12	40	20	20
Takarmányadag összeállítása					19	19	38	19	19
<b>Részletes állattenyésztés</b>	<b>0</b>		<b>18</b>	<b>54</b>	<b>15,5</b>	<b>62</b>	<b>149,5</b>	<b>33,5</b>	<b>116</b>
Szarvasmarha tartása és tenyésztése 2.			16	16			32	16	16
Sertés tartása és tenyésztése 2.			16	16			32	16	16
Juh és kecske tartása és tenyésztése 2.			4	4	4	4	16	8	8
Ló tartása és tenyésztése 2.					14	14	28	14	14
Baromfifélék tartása és tenyésztése 2.					13	13	26	13	13
<b>Erőgépek</b>	<b>0</b>		<b>36</b>	<b>36</b>	<b>15,5</b>	<b>31</b>	<b>118,5</b>	<b>51,5</b>	<b>67</b>

Műhelyek felszerelései, mérőeszközök			2	2			4	2	2
A műszaki rajz alapfogalmai			5	5			10	5	5
Anyagismeret			6	6			12	6	6
Gépelemek, szerkezeti egységek			8	8			16	8	8
Villamosság a mezőgazdaságban			6	6			12	6	6
A mezőgazdasági erőgépek felépítése és működése, a belső égésű motorok			9	9			18	9	9
Teljesítményátviteli rendszer					8	8	16	8	8
Járószerkezet, kormányzás, fékezés					10	10	20	10	10
Mezőgazdasági erőgépek alváza, felépítménye, elektromos berendezései					8	8	16	8	8
A precíziós gazdálkodást segítő elektronikai berendezések az erőgépeken					5	5	10	5	5
<b>Mezőgazdasági munkagépek</b>	<b>0</b>		<b>36</b>	<b>36</b>	<b>15,5</b>	<b>62</b>	<b>149,5</b>	<b>51,5</b>	<b>98</b>
Munkagépek általános jellemzői			3	3			6	3	3
A talajművelés gépei			9	9			18	9	9
A tápanyag-visszapótlás gépei			6	6			12	6	6
Vető-, ültető- és palántázógépek			6	6			12	6	6
A növényvédelem és az öntözés gépei			6	6			12	6	6
Szálaskarmány-betakarító gépek			6	6	3	9	24	9	15
Szemestermény-betakarító gépek					6	8	14	6	8

Gumós növények betakarításának gépei					4	7	11	4	7
A szállítás, anyagmozgatás gépei					5	8	13	5	8
Állattartás gépei és épületei					13	14,5	27,5	13	14,5
<b>Kiegészítő tevékenység</b>	<b>0</b>		<b>0</b>			<b>31</b>	<b>31</b>	<b>0</b>	<b>31</b>
Higiéniiai alapfogalmak					4	4	8	4	4
A falusi vendéglátás és a turizmus alapfogalmai					6	6	12	6	6
Élelmiszertartósítási módok					7	7	14	7	7
Hagyományos termékfeldolgozás					14	14	28	14	14
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0			140					140

**Tantárgyak és témakörök óraszama évfolyamonként a  
Növénytermesztő szakmairány számára**

Kötelező óraszám / tanév (elmélet+gyakorlat)	9. (612)		10. (936)		11 (806)		A képzés összes óraszama 2354		
	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat	Összesen	Elmélet	Gyakorlat
	366	246	396	540	403	403	2354	1165	1189
<b>Munkavállalói ismeretek</b>	<b>18</b>		<b>0</b>		<b>0</b>		<b>18</b>	<b>18</b>	<b>0</b>
Álláskeresés	5						5	5	0
Munkajogi alapismeretek	5						5	5	0
Munkaviszony létesítése	5						5	5	0
Munkanélküliség	3						3	3	0
<b>Munkavállalói idegen nyelv</b>	<b>0</b>		<b>0</b>		<b>62</b>		<b>62</b>	<b>62</b>	<b>0</b>
Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11		11	11	0
Önéletrajz és motivációs levél					20		20	20	0
„Small talk” – általános társalgás					11		11	11	0
Állásinterjú					20		20	20	0
<b>Általános alapozás</b>	<b>144</b>		<b>0</b>		<b>0</b>		<b>144</b>	<b>144</b>	<b>0</b>
Bevezetés	2						2	2	0
Éghajlat	19						19	19	0
Talajtan	21						21	21	0
Növénytan	21						21	21	0
Állattan	21						21	21	0
Géptan	21						21	21	0
Földmérés	21						21	21	0
Munka-, tűz- és környezetvédelem	18						18	18	0
<b>Mesterséges intelligencia alapjai</b>	<b>12</b>						<b>12</b>	<b>12</b>	<b>0</b>
<b>Szakmai alapozás</b>	<b>192</b>	<b>210</b>	<b>0</b>		<b>0</b>		<b>402</b>	<b>192</b>	<b>210</b>

Intézményi dokumentumok – Szakmai Program

Kötelező óraszám / tanév (elmélet+gyakorlat)	9. (612)		10. (936)		11 (806)		A képzés összes óraszám 2354		
	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat	Összesen	Elmélet	Gyakorlat
	366	246	396	540	403	403	2354	1165	1189
Szakmai ágazati tevékenységek végzése	62	70					132	62	70
Szakmai üzemek, intézmények, cégek látogatása	5	70					75	5	70
Szakosító tartalmú előadások hallgatása	64	0					64	64	0
Szakosító tartalmú gyakorlatok tanüzemekben, tangazdaságokban,	61	70					131	61	70
<b>Agrárvállalkozási ismeretek</b>	<b>0</b>		<b>18</b>	<b>36</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	<b>116</b>	<b>49</b>	<b>67</b>
Közgazdasági és pénzügyi alapfogalmak			6	6			12	6	6
A mezőgazdasági vállalkozással és tevé- kenységgel kapcsolatos fogalmak			8	20			28	8	20
A gazdálkodáshoz kapcsolódó fogalmak			4	10			14	4	10
Vállalkozási ismeretek					8	8	16	8	8
Mezőgazdasági vállalkozások, termékek marketingje, értékesítése, beszerzése, készletgazdálkodása					8	8	16	8	8
Termékértékesítési szerződés					3	3	6	3	3
Üzleti terv, fedezeti diagram, fedezeti pont					3	3	6	3	3
Fogyasztóvédelmi ismeretek					4	4	8	4	4
Európai uniós ismeretek, Közös Agrárpo- litika					5	5	10	5	5
<b>Növénytermesztés</b>	<b>0</b>		<b>72</b>	<b>108</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	<b>242</b>	<b>103</b>	<b>139</b>

Intézményi dokumentumok – Szakmai Program

Kötelező óraszám / tanév (elmélet+gyakorlat)	9. (612)		10. (936)		11 (806)		A képzés összes óraszama 2354		
	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat	Összesen	Elmélet	Gyakorlat
	366	246	396	540	403	403	2354	1165	1189
A növény és környezete			12	8			20	12	8
A növénytermesztés alapjai			14	8			22	14	8
A talajművelés műveletei			6	16			22	6	16
Talajjavítás, talajvédelem, talajmintavétel, talajvizsgálat			6	12			18	6	12
Talajművelési rendszerek, talajhasználat			6	12			18	6	12
Tápanyagpótlás, trágyázás			4	10			14	4	10
A növények szaporítása és vetése			6	14			20	6	14
Növényápolás és öntözés			10	14			24	10	14
Betakarítás és tartósítás, termények tárolá- sa			8	14			22	8	14
Növénytermesztési munkák szervezése, a precíziós gazdálkodás					31	31	62	31	31
<b>Részletes növénytermesztés</b>	<b>0</b>		<b>36</b>	<b>72</b>	<b>31</b>	<b>62</b>	<b>201</b>	<b>67</b>	<b>134</b>
Szakmai ágazati tevékenységek végzése	62	70					132	62	70
Szakmai üzemek, intézmények, cégek látogatása	5	70					75	5	70
Szakosító tartalmú előadások hallgatása	76	0					76	76	0
Szakosító tartalmú gyakorlatok tanüze- mekben, tangazdaságokban,	61	70					131	61	70
<b>Agrárvállalkozási ismeretek</b>	<b>0</b>		<b>18</b>	<b>36</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	<b>116</b>	<b>49</b>	<b>67</b>
Közgazdasági és pénzügyi			6	6			12	6	6

Intézményi dokumentumok – Szakmai Program

Kötelező óraszám / tanév (elmélet+gyakorlat)	9. (612)		10. (936)		11 (806)		A képzés összes óraszama 2354		
	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat	Összesen	Elmélet	Gyakorlat
	366	246	396	540	403	403	2354	1165	1189
alapfogalmak									
A mezőgazdasági vállalkozással és tevé- kenységgel kapcsolatos fogalmak			8	20			28	8	20
A gazdálkodáshoz kapcsolódó fogalmak			4	10			14	4	10
Vállalkozási ismeretek					8	8	16	8	8
Mezőgazdasági vállalkozások, termékek marketingje, értékesítése, beszerzése, készletgazdálkodása					8	8	16	8	8
Termékértékesítési szerződés					3	3	6	3	3
Üzleti terv, fedezeti diagram, fedezeti pont					3	3	6	3	3
Fogyasztóvédelmi ismeretek					4	4	8	4	4
Európai uniós ismeretek, Közös Agrárpo- litika					5	5	10	5	5
<b>Növénytermesztés</b>	<b>0</b>		<b>72</b>	<b>108</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	<b>242</b>	<b>103</b>	<b>139</b>
A növény és környezete			12	8			20	12	8
A növénytermesztés alapjai			14	8			22	14	8
A talajművelés műveletei			6	16			22	6	16
Talajjavítás, talajvédelem, talajmintavétel, talajvizsgálat			6	12			18	6	12
Talajművelési rendszerek, talajhasználat			6	12			18	6	12
Tápanyagpótlás, trágyázás			4	10			14	4	10

Kötelező óraszám / tanév (elmélet+gyakorlat)	9. (612)		10. (936)		11 (806)		A képzés összes óraszama 2354		
	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat	Összesen	Elmélet	Gyakorlat
	366	246	396	540	403	403	2354	1165	1189
A növények szaporítása és vetése			6	14			20	6	14
Növényápolás és öntözés			10	14			24	10	14
Betakarítás és tartósítás, termények tárolá- sa			8	14			22	8	14
Növénytermesztési munkák szervezése, a precíziós gazdálkodás					31	31	62	31	31
<b>Részletes növénytermesztés</b>	<b>0</b>		<b>36</b>	<b>72</b>	<b>31</b>	<b>62</b>	<b>201</b>	<b>67</b>	<b>134</b>
A gabonafélék termesztéstechnológiája			14	28			42	14	28
A hüvelyes növények termesztéstechnoló- giája					10	20	30	10	20
A gyökér- és gumós növények termesztés- technológiája			6	12	6	12	36	12	24
Az ipari növények termesztéstechnológiá- ja			6	12	5	10	33	11	22
A szál- és tömegtakarmányok termesztéstechnológiája			6	12	5	10	33	11	22
Gyepgazdálkodási ismeretek			4	8	5	10	27	9	18
<b>Növényvédelmi ismeretek</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>31</b>	<b>62</b>	<b>93</b>	<b>31</b>	<b>62</b>
Növényvédelemmel kapcsolatos alapfo- galmak					1	1	2	1	1
Kórokozók, állati kártevők					1	1	2	1	1
Gyomnövények					1	1	2	1	1
Csávázó és talajfertőtlenítő szerek					1	1	2	1	1
Gombaölő szerek					1	1	2	1	1
Állati kártevők elleni szerek					1	1	2	1	1

Kötelező óraszám / tanév (elmélet+gyakorlat)	9. (612)		10. (936)		11 (806)		A képzés összes óraszama 2354		
	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat	Összesen	Elmélet	Gyakorlat
	366	246	396	540	403	403	2354	1165	1189
Növényvédelmi előrejelzések					0	1	1	0	1
Növényvédelmi alaptanfolyam tematikája szerinti 80 óra					25	55	80	25	55
<b>Zöldségtermesztés</b>	<b>0</b>		<b>54</b>	<b>90</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	<b>206</b>	<b>85</b>	<b>121</b>
Általános zöldségtermesztési ismeretek			16	18			34	16	18
Termesztés termesztőberendezésben			12	18			30	12	18
Burgonyafélék termesztése			7	18			25	7	18
Káposztafélék termesztése			7	12			19	7	12
Kabakosok termesztése			6	12	5	4	27	11	16
Gyökérezöldségfélék termesztése			6	12	5	4	27	11	16
Hüvelyesek termesztése					5	4	9	5	4
Hagymafélék termesztése					5	4	9	5	4
Levélzöldségek és egyéb zöldségfélék termesztése					5	8	13	5	8
Zöldségfélék áruelőkészítése, tisztítás, elsődleges feldolgozás					5	7	12	5	7
<b>Szőlő- és gyümölcsstermesztés</b>	<b>0</b>		<b>18</b>	<b>36</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	<b>116</b>	<b>49</b>	<b>67</b>
Általános gyümölcsstermesztési ismeretek			6	12			18	6	12
A gyümölcsstermő növények ápolási mun- kái			7	14			21	7	14
A gyümölcs betakarítása, tárolása, áruelő- készítés			5	10			15	5	10
Az almatermésű gyümölcsök					5	5	10	5	5

Intézményi dokumentumok – Szakmai Program

Kötelező óraszám / tanév (elmélet+gyakorlat)	9. (612)		10. (936)		11 (806)		A képzés összes óraszám 2354		
	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat	Összesen	Elmélet	Gyakorlat
	366	246	396	540	403	403	2354	1165	1189
termesztése									
A csonthéjas gyümölcsök termesztése					4	4	8	4	4
A bogyóstermésű gyümölcsök termesztése					4	4	8	4	4
Héjas (száraz) termésű gyümölcsök termesztése					4	4	8	4	4
Különleges gyümölcsök termesztése					2	2	4	2	2
Szőlőtermesztési ismeretek és technológiák					6	6	12	6	6
A szőlő feldolgozása, alapvető pinceműveletek					6	6	12	6	6
<b>Állattartási alapismeretek</b>	<b>0</b>		<b>36</b>	<b>36</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	<b>134</b>	<b>67</b>	<b>67</b>
Állat és környezete			6	6			12	6	6
Egészség, csökkent termelőképesség, betegség			12	12			24	12	12
A betegség gyógykezelése és megelőzése			12	12			24	12	12
Az állatok jóléte és az állatvédelem			6	6			12	6	6
Gazdasági állatok értékelése					15	15	30	15	15
A gazdasági állatok szaporítása, a nemesítési és a tenyésztési folyamatok					16	16	32	16	16
<b>Állattenyésztés</b>	<b>0</b>		<b>54</b>	<b>54</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	<b>170</b>	<b>85</b>	<b>85</b>
A testtájak csontos alapjai			10	10			20	10	10
Az emlősök és a madarak testtájai			10	10			20	10	10

Intézményi dokumentumok – Szakmai Program

Kötelező óraszám / tanév (elmélet+gyakorlat)	9. (612)		10. (936)		11 (806)		A képzés összes óraszama 2354		
	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat	Összesen	Elmélet	Gyakorlat
	366	246	396	540	403	403	2354	1165	1189
A gazdasági állatok emésztőkészülékének felépítése, az emésztés folyamata és az anyagforgalom			17	17			34	17	17
A gazdasági állatok hím és női nemi készülékének anatómiai felépítése és működése, a szaporítás			17	17			34	17	17
Szarvasmarha tenyésztése és tartása					8	8	16	8	8
Sertés tenyésztése és tartása					6	6	12	6	6
Juh és kecske tartása és tenyésztése					6	6	12	6	6
Ló tartása és tenyésztése					6	6	12	6	6
Baromfifélék tartása és tenyésztése					5	5	10	5	5
<b>Takarmányozástan</b>	<b>0</b>		<b>36</b>	<b>36</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	<b>134</b>	<b>67</b>	<b>67</b>
A takarmányozás alapjai			10	10			20	10	10
Takarmányismeret			10	10			20	10	10
Takarmányok tartósítása, tárolása			8	8			16	8	8
A takarmányozás végrehajtása			8	8	12	14	42	20	22
Takarmányadag összeállítása					19	17	36	19	17
<b>Erőgépek</b>	<b>0</b>		<b>36</b>	<b>36</b>	<b>15,5</b>	<b>15,5</b>	<b>103</b>	<b>51,5</b>	<b>51,5</b>
Műhelyek felszerelései, mérőeszközök			0	4			4	0	4
A műszaki rajz alapfogalmai			7	3			10	7	3
Anyagismeret			6	6			12	6	6
Gépelemek, szerkezeti egységek			8	8			16	8	8
Villamosság a mezőgazdaságban			6	6			12	6	6
A mezőgazdasági erőgépek felépítése			9	9			18	9	9

Kötelező óraszám / tanév (elmélet+gyakorlat)	9. (612)		10. (936)		11 (806)		A képzés összes óraszám 2354		
	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat	Összesen	Elmélet	Gyakorlat
	366	246	396	540	403	403	2354	1165	1189
és működése, a belső égésű motorok									
Teljesítményátviteli rendszer					4	4	8	4	4
Járószerkezet, kormányzás, fékezés					4,5	4,5	9	4,5	4,5
Mezőgazdasági erőgépek alváza, felépít- ménye, elektromos berendezései					4	4	8	4	4
A precíziós gazdálkodást segítő elektroni- kai berendezések az erőgépeken					3	3	6	3	3
<b>Mezőgazdasági munkagépek</b>	<b>0</b>		<b>36</b>	<b>36</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	<b>134</b>	<b>67</b>	<b>67</b>
Munkagépek általános jellemzői			3	3			6	3	3
A talajművelés gépei			9	9			18	9	9
A tápanyag-visszapótlás gépei			6	6			12	6	6
Vető-, ültető- és palántázógépek			6	6			12	6	6
A növényvédelem és az öntözés gépei			6	6			12	6	6
Szálaskarmány-betakarító gépek			6	6	6	6	24	12	12
Szemestermény-betakarító gépek					6	6	12	6	6
A gumós növények betakarításának gépei					4	4	8	4	4
A szállítás, anyagmozgatás gépei					5	5	10	5	5
Kertészet gépei					10	10	20	10	10
<b>Kiegészítő tevékenységek</b>	<b>0</b>		<b>0</b>		<b>15,5</b>	<b>15,5</b>	<b>31</b>	<b>15,5</b>	<b>15,5</b>
Higiéniai alapfogalmak					2	2	4	2	2
A falusi vendéglátás és a turizmus alapfo- galmai					3	3	6	3	3

Intézményi dokumentumok – Szakmai Program

Kötelező óraszám / tanév (elmélet+gyakorlat)	9. (612)		10. (936)		11 (806)		A képzés összes óraszám 2354		
	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat	Összesen	Elmélet	Gyakorlat
	366	246	396	540	403	403	2354	1165	1189
Élelmiszertartósítási módok					5	5	10	5	5
Hagyományos termékfeldolgozás					5,5	5,5	11	5,5	5,5
<b>Szakmai számítások</b>		<b>36</b>					<b>36</b>	<b>0</b>	<b>36</b>
A mezőgazdaság számokban, alapadatok, fogalmak		4					4	0	4
Mérés, mennyiség, mértékegység, átváltások		4					4	0	4
Alapműveletek alkalmazásai		4					4	0	4
Síkidomok kerülete, területe, Térfogat, tömeg és sűrűség számítás		4					4	0	4
Növénytermesztési számítások		4					4	0	4
Kertészeti számítások		4					4	0	4
Állattenyésztési számítások		4					4	0	4
Feldolgozással kapcsolatos számítások		4					4	0	4
Mezőgazdasági termelés eredményével kapcsolatos számítások		4					4	0	4
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0			140			140	0	140

#### **d. A szakma megnevezése: Kertész**

Az ágazat megnevezése:	<b>Mezőgazdaság és erdészet</b>
A szakma azonosító száma:	<b>4 0812 17 05</b>
<b>A szakma szakmairányai:</b>	-
A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	<b>4</b>
A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	<b>4</b>
Ágazati alapoktatás megnevezése:	<b>Mezőgazdaság és erdészet ágazati alapoktatás</b>
Programterv érvényessége:	<b>2020.09.01-</b>
Helyi képzési program érvényessége:	<b>2020.09.01-</b>
Képzési és kimeneti követelmények érvényessége:	<b>2020.09.01-</b>
Képzés munkaformája:	<b>nappali oktatás</b>
Indított képzések:	<b>2020.09.01.</b>
A program szerint tanított osztályok:	<b>2020. augusztus 31. után induló</b>

#### **A kertész szakma:**

A kertész önállóan ellátja a zöldségnövények, gyümölcsstermő növények, a szőlőnövény általános ápolási munkáit (talajművelés, magvetés, ültetés, telepítés, tápanyag-utánpótlás, öntözés) és irányítás mellett a speciális ápolási feladatokat (metszés, növényvédelem). Betakarítást, áruvá készítést végez. Kertészeti termesztésben használatos erőgépeket és kéziszerszámokat működtet és karbantart.

#### **A szakmai vizsgára bocsátás feltétele:**

Valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes

Tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként

Kötelező óraszám / tanév (elmélet+gyakorlat)	9. (612)		10. (936)		11 (806)		A képzés összes óraszámja 2354		
	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat	Összesen	Elmélet	Gyakorlat
	366	246	198	738	232,5	573,5	2354	796,5	1557,5
Munkavállalói ismeretek	18		0		0		18	18	0
Álláskeresés	5						5	5	0
Munkajogi alapismeretek	5						5	5	0
Munkaviszony létesítése	5						5	5	0
Munkanélküliség	3						3	3	0
Munkavállalói idegen nyelv	0		0		62		62	62	0
Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11		11	11	0
Önéletrajz és motivációs levél					20		20	20	0
„Small talk” – általános társalgás					11		11	11	0
Állásinterjú					20		20	20	0
Általános alapozás	144		0		0		144	144	0
Bevezetés	2						2	2	0
Éghajlattan	19						19	19	0
Talajtan	21						21	21	0
Növénytan	21						21	21	0
Állattan	21						21	21	0
Géptan	21						21	21	0
Földmérés	21						21	21	0
Munka- tűz- és környezetvédelem	18						18	18	0
Mesterséges intelligencia alapjai	12						12	12	0

Kötelező óraszám / tanév (elmélet+gyakorlat)	9. (612)		10. (936)		11 (806)		A képzés összes óraszám 2354		
	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat	Összesen	Elmélet	Gyakorlat
	366	246	198	738	232,5	573,5	2354	796,5	1557,5
Szakmai alapozás	186	216	0		0		402	186	216
Szakmai ágazati tevékenységek végzése	62	70					132	62	70
Szakmai üzemek, intézmények, cégek látogatása	5	70					75	5	70
Szakosító tartalmú előadások hallgatása	64	0					64	64	0
Szakosító tartalmú gyakorlatok tanüzemekben, tangazdaságokban,	61	70					131	61	70
Növényismeret	0			90	0		90	0	90
Zöldségnövények, palántáik és magvaik felismerése				27			27	0	27
Gyümölcsstermő növények, termőrészeik felismerése				32			32	0	32
A szőlőnövény részeinek felismerése				24			24	0	24
Gyomnövények felismerése				25			25	0	25
Termesztéstechnológiák	0		180	414	108,5	356,5	1059	288,5	770,5
Szaporítás			24	54	22	80	180	46	134
Ültetés, telepítés			24	54	24	85	187	48	139
Növényápolás			54	216	31	106,5	407,5	85	322,5
Betakarítás, tárolás			24	96	21,5	70	211,5	45,5	166
Értékesítés			18	12	10	15	55	28	27

Kötelező óraszám / tanév (elmélet+gyakorlat)	9. (612)		10. (936)		11 (806)		A képzés összes óraszama 2354		
	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat	Összesen	Elmélet	Gyakorlat
	366	246	198	738	232,5	573,5	2354	796,5	1557,5
Termesztőberendezések	0		18	54	15,5	46,5	134	33,5	100,5
Termesztőberendezések			18	28			46	18	28
Termesztőberendezések létesítése				44	15,5	46,5	106	15,5	90,5
Műszaki ismeretek	0		36	144		124	304	36	268
Kéziszerszámok			5	18			23	5	18
Műszaki alapismeretek			11	36			47	11	36
Erőgépek			11	36			47	11	36
Talajművelő gépek			9	36			45	9	36
Permetezőgépek					5	13	18	5	13
Kisgépek					6	28	34	6	28
Termesztőberendezések gépei, berendezései					5	13	18	5	13
Az öntözés gépei, berendezései					5	13	18	5	13
A tápanyagutánpótlás gépei					5	13	18	5	13
A betakarítás gépei, eszközei					5	13	18	5	13
Vállalkozási ismeretek	0		0		15,5	62	77,5	15,5	62
A vállalkozás belső környezete					7	31	38	7	31
A vállalkozás kapcsolata a külső környezettel					8,5	46,5	55	8,5	46,5
Egybefüggő szakmai gyakorlat	0			70 140*					140

\*Az egybefüggő gyakorlat óraszama 2025. szeptember 1 től felmenő rendben változik.

**e. A szakma megnevezése: Mezőgazdasági gépész**

Az ágazat megnevezése:	<b>Mezőgazdaság és erdőszet</b>
A szakma azonosító száma:	<b>4 0810 17 07</b>
A szakma szakmairányai:	-
A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	<b>4</b>
A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	<b>4</b>
Ágazati alapoktatás megnevezése:	<b>Mezőgazdaság és erdőszet</b>
<b>ágazati alapoktatás</b>	
Programtanterv érvényessége:	<b>2020.09.01-</b>
Helyi képzési program érvényessége:	<b>2020.09.01-</b>
<b>Képzési és kimeneti követelmények érvényessége:</b>	<b>2020.09.01-</b>
Képzés munkaformája:	<b>nappali oktatás</b>
Indított képzések:	<b>2020.09.01.</b>
A program szerint tanított osztályok:	2020. augusztus 31 után belépők

**A mezőgazdasági gépész szakma:**

A mezőgazdasági gépész szakma ajánlott minden fiatal számára, akit érdekel a mezőgazdasági termesztés és a megvalósításához alkalmazott korszerű mezőgazdasági erőgépek és munkagépek kezelése és üzemeltetése.

A mezőgazdasági gépész a mezőgazdaságban alkalmazott erő- és munkagépek, önjáró betakarítógépek, mezőgazdasági rakodógépek napi és időszakos karbantartását a gépkönyvi előírások alapján elvégzi. Az erőgépeket és a munkagépeket szakszerűen összekapcsolja, betartva a biztonsági előírásokat. A gépkapcsolatot beállítja a megadott paraméterek alapján az agrotechnikai követelményeknek megfelelő üzemeltetésre. Elvégzi a mezőgazdasági termelés (növénytermesztés, kertészet, állattartás) gépi munkáit. Kezeli a precíziós mezőgazdasági termelést támogató elektronikai eszközöket. Felelősen végzi az üzemeltetési munkákat.

Az üzemeltetés során felmerülő kisebb hibákat feltárja és kijavítja. Irányítás mellett elvégzi a nagyobb javítási munkákat is. Betartja a munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályokat, valamint a Mezőgazdasági Biztonsági Szabályzat előírásait.

**A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:**

Valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése.  
Mezőgazdasági vontató vezetésére érvényes korlátozás nélküli vezetői engedély (T, illetve C+E, C1+E kategória)

**Tantárgyak és témakörök óraszama évfolyamonként**

Kötelező óraszám / tanév (elmélet+gyakorlat)	9. (612)		10. (936)		11 (806)		A képzés összes óraszama 2354		
	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat	Összesen	Elmélet	Gyakorlat
	366	246	162	774	271	535	2354	799	1555
Munkavállalói ismeretek	18		0		0		18	18	0
Álláskeresés	5						5	5	0
Munkajogi alapismeretek	5						5	5	0
Munkaviszony létesítése	5						5	5	0
Munkanélküliség	3						3	3	0
Munkavállalói idegen nyelv	0		0		62		62	62	0
Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11		11	11	0
Önéletrajz és motivációs levél					20		20	20	0
„Small talk” – általános társalgás					11		11	11	0
Állásinterjú					20		20	20	0
Általános alapozás	144		0		0		144	144	0
Bevezetés	2						2	2	0
Éghajlattan	19						19	19	0
Talajtan	21						21	21	0
Növénytan	21						21	21	0
Állattan	21						21	21	0
Géptan	21						21	21	0
Földmérés	21						21	21	0
Munka-, tűz- és környezetvédelem	18						18	18	0
Mesterséges intelligencia alapjai	12						12	12	0
Szakmai alapozás	192	210	0		0		402	192	210

Kötelező óraszám / tanév (elmélet+gyakorlat)	9. (612)		10. (936)		11 (806)		A képzés összes óraszama 2354		
	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat	Összesen	Elmélet	Gyakorlat
	366	246	162	774	271	535	2354	799	1555
Szakmai ágazati tevékenységek végzése	62	70					132	62	70
Szakmai üzemek, intézmények, cégek látogatása	5	70					75	5	70
Szakosító tartalmú előadások hallgatása	64	0					64	64	0
Szakosító tartalmú gyakorlatok tanüzemekben, tangazdaságokban,	61	70					131	61	70
Szakmai alapozó ismeretek	0		60		0		60	60	0
Anyagismeret			20				20	20	0
Géprajz			20				20	20	0
Gépelemek			20				20	20	0
Fémmegmunkálás	0			154	0		154	0	154
A fémmegmunkálás előkészítő műveletei				14			14	0	14
Kézi és gépi forgácsolás				105			105	0	105
A fémek alakítása				35			35	0	35
Járművezetési ismeretek	0			36	0		36	0	36
Közlekedési alapismeretek				14			14	0	14
A járművezetés elmélete				7			7	0	7
Szerkezeti és üzemeltetési ismeretek				7			7	0	7
Munkavédelem, tűzvédelem, szállítás				8			8	0	8

Kötelező óraszám / tanév (elmélet+gyakorlat)	9. (612)		10. (936)		11 (806)		A képzés összes óraszama 2354		
	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat	Összesen	Elmélet	Gyakorlat
	366	246	162	774	271	535	2354	799	1555
Járművezetési gyakorlatok	0			133	0		133	0	133
A mezőgazdasági vontatók felépítése				3			3	0	3
Belső égésű motorok				4			4	0	4
A motorok hűtése, a kenés				3			3	0	3
A motorok tüzelőanyag-ellátása				4			4	0	4
A villamos berendezések				3			3	0	3
A teljesítmény-átviteli berendezések				4			4	0	4
A futómű, a kormányzás, a pótkocsi				3			3	0	3
A fékberendezések				4			4	0	4
Vezetési gyakorlat - alapoktatás				35			35	0	35
Vezetési gyakorlat - főoktatás				70			70	0	70
Mezőgazdasági erőgépek	0		38	133	59	154	384	97	287
Mezőgazdasági erőgépek			5	28			33	5	28
Belső égésű motorok			24	77			101	24	77
Mezőgazdasági erőgépek mechanikus teljesítményátvitel			9	28			37	9	28
Mezőgazdasági erőgépek hidraulikus rendszere					10	28	38	10	28
Mezőgazdasági erőgépek járás szerkezete és kormányzása					12	28	40	12	28
Mezőgazdasági erőgépek fékezése					12	28	40	12	28

Kötelező óraszám / tanév (elmélet+gyakorlat)	9. (612)		10. (936)		11 (806)		A képzés összes óraszám 2354		
	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat	Összesen	Elmélet	Gyakorlat
	366	246	162	774	271	535	2354	799	1555
Alváz és felépítmény, vonó- és függesztő szerkezet					8	21	29	8	21
Mezőgazdasági gépek elektromos berendezései					10	28	38	10	28
Mezőgazdasági erőgépek karbantartása					7	21	28	7	21
Mezőgazdasági munkagépek	0		64	182	90	173	509	154	355
A talajművelés gépei			13	42			55	13	42
A vetés, ültetés és palántázás gépei			15	35			50	15	35
A növényápolás gépei			20	56			76	20	56
Arató-cséplő gépek			16	49			65	16	49
A szemestermények utókezelésének gépei					9	28	37	9	28
A szálstakarmányok betakarításának gépei					18	35	53	18	35
A gumós növények betakarításának gépei					8	28	36	8	28
A szállítás és anyagmozgatás gépei					7	33	40	7	33
Az állattartás gépei					8	28	36	8	28
Kertészeti gépek					10	21	31	10	21
Szakmai számítások	0		0		30		30	30	0
Mezőgazdasági erőgépek					15		15	15	0
Mezőgazdasági munkagépek					15		15	15	0

Kötelező óraszám / tanév (elmélet+gyakorlat)	9. (612)		10. (936)		11 (806)		A képzés összes óraszama 2354		
	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat	Összesen	Elmélet	Gyakorlat
	366	246	162	774	271	535	2354	799	1555
Mezőgazdasági gépek üzemeltetése	0			136		208	344	0	344
A talajművelés gépei				40			40	0	40
A vetés, ültetés és palántázás gépei				35			35	0	35
A növényápolás gépei				40			40	0	40
Arató-cséplő gépek				21		28	49	0	49
A szemesztermények utókezelésének gépei						21	21	0	21
A szálaskarmányok betakarításának gépei						40	40	0	40
A gumós növények betakarításának gépei						28	28	0	28
A szállítás és anyagmozgatás gépei						56	56	0	56
Az állattartás gépei						21	21	0	21
Kertészeti gépek						14	14	0	14
Mezőgazdasági ismeretek	0		0		30		30	30	0
Szántóföldi növények termesztéstechnológiája					20		20	20	0
Gazdasági állatok tartástechnológiája					10		10	10	0
Szakmai számítások		36					36	0	36
A mezőgazdaság számokban, alapadatok, fogalmak		4					4	0	4

Kötelező óraszám / tanév (elmélet+gyakorlat)	9. (612)		10. (936)		11 (806)		A képzés összes óraszám 2354		
	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat	Összesen	Elmélet	Gyakorlat
	366	246	162	774	271	535	2354	799	1555
Mérés, mennyiség, mértékegység, átváltások		4					4	0	4
Alapműveletek alkalmazásai		4					4	0	4
Síkidomok kerülete, területe, Térfogat, tömeg és sűrűség számítás		4					4	0	4
Növénytermesztési számítások		4					4	0	4
Kertészeti számítások		4					4	0	4
Állattenyésztési számítások		4					4	0	4
Feldolgozással kapcsolatos számítások		4					4	0	4
Mezőgazdasági termelés eredményével kapcsolatos számítások		4					4	0	4
	0			140					140

## f. Műhelyiskola (2025-2026-os tanévtől)

Műhelyiskolában azok a diákok folytathatnak tanulmányokat, aki alapfokú végzettséggel nem rendelkezik, de a szakképző iskola Dobbantó programját elvégezték, vagy alapfokú végzettséggel rendelkeznek és a tizenhatodik életévét betöltötték.

A műhelyiskolában kizárólag részsakma megszerzésére irányuló felkészítés folyik, amelyeket tanműhelyben vagy munkahelyi körülmények között, nappali rendszerben, egy-öt fős csoportokban lehet elvégezni.

A részsakma megszerzésére – a tanév rendjére tekintet nélkül – legalább hat, legfeljebb huszonnégy hónap áll a tanulók rendelkezésére.

**A Műhelyiskola sikeres elvégzéséről szakmai bizonyítványt szereznek.**

### Műhelyiskola (Állatgondozó) heti óraterve

Műhelyiskola (Állatgondozó)

Tantárgyak	Óraszámok		
	Elmélet/ Szakmai elmélet	Szakmai gyakorlat	Összes óraszám
Osztályfőnöki	1		1
Mentorálás	3		3
Munkavállalói ismeretek	1		1
<b>ÖSSZES KÖZISMERETI ÓRA</b>	<b>5</b>		<b>5</b>
Növénytermesztés	1	2	3
Állattartás, állattenyésztés	5	5	10
Mezőgazdasági munkagépek	2	2	4
<b>ÖSSZES SZAKMAI ÓRA</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>17</b>
<b>ÖSSZES ÓRA</b>	<b>13</b>	<b>9</b>	<b>22</b>

### 1. A részsakma alapadatai (a KKK szerint)

1.	Az ágazat megnevezése	Mezőgazdaság és erdészet
2.	A részsakma megnevezése:	Állatgondozó
5.	A részsakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	3
6.	A részsakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	3
	A részsakma Digitális Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	3
9.	A képzéssel megszerezhető szakmai bizonyítvány, oklevél megnevezése:	Állatgondozó

10.	<b>A képzésbe való bekapcsolódás feltételei</b>	<b>Iskolai végzettség</b>	Alapfokú iskolai végzettség
		<b>Szakmai előképzettség</b>	Nem szükséges
		<b>Foglalkozás egészségügyi vizsgálat</b>	Igen
		<b>Pályaalkalmassági vizsgálat</b>	Nem
		<b>Ágazati alapvizsga</b>	Nem

A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető Állatgondozó részsakma a szakmajegyzékben szereplő Állatgondozó részsakma képzési és kimeneti követelményében meghatározott speciális szakmai ismeretek és szakmai készségek megszerzésére irányul.

A részsakmáról kiállított szakmai bizonyítvány államilag elismert alapfokú végzettséget és szakképesítést tanúsít és legalább egy munkakör betöltésére képesít.

### **A képzés célja:**

Az állatgondozó állattenyésztési, műszaki szakismeretekkel, a munkák végzéséhez szükséges elméleti, fizikai és gyakorlati felkészültséggel rendelkező szakember, alapvető tevékenysége a mezőgazdasági áruterelés és szolgáltatás. Táj- és környezetkímélő módon, szakszerű állatgondozási, tartástechnológiai tevékenységet folytat. A gazdasági állatok tartási és takarmányozási feladatait végzi, betartja és betartatja az állatjóléti és higiéniai előírásokat, közreműködik a szaporítási (tenyésztési), a prevenció, a járványvédelmi feladatok végrehajtásában. Szakmai irányítás mellett teljesíti az állatok szakszerű elhelyezésével, gondozásával, értékesítésével kapcsolatos szakmai és gazdasági elvárásokat. Feladata a gazdasági állatok (szarvasmarha, juh, kecske, sertés, baromfifajok) gondozása, takarmányozása az állathigiéniai, állatjóléti, munka-, tűz- és környezetvédelmi követelmények betartásával.

**A képzés célcsoportja:** alapfokú iskolai végzettséggel nem rendelkezik, de a szakképzőiskola Dobbantó programját elvégezte, vagy alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik és 16 életévét betöltötte. Állatgondozó részsakmát elsajátítani kívánó személyek, akik a közeljövőben mezőgazdaság termelő tevékenységgel, haszonállatok tartásával szeretnének foglalkozni alkalmazottként vagy östermelőként, családi gazdaságban.

## 2. Szakmai követelmények:

A részsakmával rendelkező irányítással képes:

- ▶ Elvégezni a talajmunkákat, vetőágyat készíteni.
- ▶ A munkagépkezelő irányításával elvégezni a talajápoló, vető, ültető gépek karbantartását (tisztítás, feltöltés, beállítás, kezelés).
- ▶ A munkagépkezelő irányításával végezni a szerves- és műtrágyaszóró, ültető gépek karbantartását (tisztítás, feltöltés, beállítás, kezelés).
- ▶ Védekezni a gyomnövények kártétele ellen.
- ▶ Részt venni a betakarítás, szállítás, tárolás, értékesítés munkafolyamataiban, vezetői irányítással.
- ▶ Elvégezni az előírt istálló munkákat
- ▶ Értesíteni a vezetőjét, ha különlegesen viselkedő állatot észlel.
- ▶ Segítséget nyújtani az ellésnél, a gondozásnál.
- ▶ Ápolja az újszülöttet
- ▶ Kitölteni a jelenléti íveket, a munkanaplót.
- ▶ Átvenni és átadni a szállított anyagokat, termékeket.
- ▶ Elvégezni az állatok napi takarmányozását
- ▶ Takarmányt készít elő megadott receptúra alapján.
- ▶ Felismeri a közeledő ellés jeleit, és előkészül az ellésre
- ▶ Mezőgazdasági munkát végezni kezelni a kéziszerszámokat
- ▶ A traktorvezető irányítása mellett részt venni a mezőgazdasági erő - és munkagépek tisztításában, karbantartásában, beállításában
- ▶ Tisztítani, kezelni az állattartó telepek műszaki berendezéseit, vezetői irányítás mellett.
- ▶ Elvégzi a talajművelési eljárásokat a növények fejlettségi állapota szerint.
- ▶ Alkalmazni a munka, tűz - és környezetvédelem szabályait.

## 3. A képzésbe való bekapcsolódás feltételei:

Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség vagy a Dobbantó program elvégzése

Szakmai előképzettség: -

Foglalkozásegészségügyi alkalmassági követelmény: szükséges

Szakmai gyakorlat: -

Egyéb feltételek: -

**A tervezett képzési idő:**

Szakmai képzés óraszám: 400 óra

Időtartama: 6 hónap

**4. Előzetes ismeretek/tudás beszámítása**

Hivatkozva a 2019. évi LXXX. Törvény a szakképzésről 53. §-ra A szakképző intézmény szakmai programjában meghatározottak szerint a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy korábbi tanulmányait, megszerzett ismereteit és gyakorlatát az adott szakmai oktatásra, illetve szakmai képzésre előírt – megegyező tartalmú – követelmények teljesítésébe be kell számítani. A beszámítás alapján a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a tanulmányi követelményeket az előírtnál rövidebb idő alatt teljesítheti.

A műhelyiskolai képzés szakmai programunkba kerülésének célja az, hogy azon tanulóink, akik gazda képzésben vesznek részt és vezetői engedély hiányában szakmai vizsgát nem tehetnek, ne legyenek végzettség nélküli iskolaelhagyók, előzetesen megszerzett ismereteik beszámításával megteremtjük a lehetőségét részzakma megszerzésének.

Gazda tanulóink az állatgondozó részzakma számára előírt tananyagegységek és témakörök mindegyikét az előírt óraszámokban elsajátítják, így a 11 évfolyam végén beiratkozva műhelyiskolába vezetői engedély megléte nélkül a részzakma követelményeinek teljesítését mérő szakmai vizsgát tehetnek.

**5. Tervezett képzési idő és a képzés tananyagegységei**

	Tananyagegység megnevezése	Tananyagegység óraszám
1.	Növénytermesztés	60
2.	Állattartás, állattenyésztés	230
3.	Mezőgazdasági géptan	110
	<b>Összesen:</b>	<b>400</b>

**A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja az Állatgondozó részzakmájára számára**

Tanulmányi terület/Tantárgy		Műhelyiskolában tantárgy óraszám
<b>Növénytermesztés</b>	<b>Növénytermesztés</b>	<b>60</b>
	A növény és környezete	10
	A növénytermesztés alapjai	14
	A talajművelés műveletei	8

	Talajjavítás, talajvédelem, talajmintavétel, talajvizsgálat	10
	Talajművelési rendszerek, talajhasználat	4
	Tápanyagpótlás, trágyázás	4
	A növények szaporítása és vetése	10
	<b>Állattartási ismeretek</b>	<b>104</b>
	Állat és környezete	24
	Egészség, csökkent termelőképesség, betegség	30
	A betegség gyógykezelése és megelőzése	30
	Az állatok jóléte és az állatvédelem	20
	<b>Állattenyésztés</b>	<b>36</b>
	Az emlősök és a madarak testtájai	14
	A gazdasági állatok emésztőkészülékének felépítése, az emésztés folyamata és az anyagforgalom	22
	<b>Takarmányozástan</b>	<b>90</b>
	A takarmányozás alapjai	30
	Takarmányismeret	30
	A takarmányozás végrehajtása	30
	<b>Mezőgazdasági munkagépek</b>	<b>110</b>
	Munkagépek általános jellemzői	30
	Szálatakarmány-betakarító gépek	30
	Állattartás gépei és épületei	50
	<b>MINDÖSSZESEN</b>	<b>400</b>

## 21. Felnőttek szakmai oktatásában használt képzési programok és óratervek:

### a. Erdésztechnikus képzési program:

Az ágazat megnevezése: <b>erdészet</b>	<b>Mezőgazdaság és</b>
A szakma megnevezése:	<b>Erdésztechnikus</b>
A szakma azonosító száma:	<b>5 0821 17 02</b>
A szakma szakmairányai:	<b><u>Erdőgazdálkodás</u></b>
	<b>Vadgazdálkodás</b>
A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	<b>5</b>
A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	<b>5</b>
Ágazati alapoktatás megnevezése: <b>erdészet</b>	<b>Mezőgazdaság és</b>
<b>alapoktatás</b>	<b>ágazati</b>
Programterv érvényessége:	<b>2020.09.01-</b>
Helyi képzési program érvényessége:	<b>2020.09.01-</b>
Képzési és kimeneti követelmények érvényessége:	<b>2020.09.01-</b>
Képzés munkaformája:	<b>'esti munkarend'</b>
Indított képzések:	<b>2020.09.01.</b> <b>2021.09.01.</b>
A program szerint tanított osztályok:	<b>13. C erdésztechnikus csoport;</b> <b>14. C erdésztechnikus csoport</b>

### A képzés folytatását a szakmai program tartalmát meghatározó szabályozó dokumentumok:

- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről \*
- 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- az Erdésztechnikus szakma Képzési és Kimeneti Követelményei
- 2021. évi LXXXIII. törvény egyes törvényeknek a szakképzéssel és a felnőttképzéssel összefüggő módosításáról
- Programterv a 17. Mezőgazdaság és Erdészet ágazathoz tartozó 5 0821 17 02 Erdésztechnikus szakmához.

### A szakmai program:

A szabályozó dokumentumok és intézményünk helyi sajátosságainak figyelembevételével készült el. A szakmai képzés kötelező tantárgyait, kötelező tananyagtartalmát, az elméleti gyakorlati képzések óraszámait (azok arányát) a programterv alapján készítettük.

Az óraszámok kialakításakor figyelembe vettük az alábbiakat:

- Szakképzési Törvény 53§ (4) b) pontját  
„b) \* a kötelező foglalkozások száma legfeljebb a nappali rendszerű szakmai oktatás kötelező foglalkozásai számának negyven százalékáig.”
- 2021. évi LXXXIII. törvény 38. § 42.  
„42. 53. § (4) bekezdés b) pontjában az „az óraszám” szövegrész helyébe az „a kötelező foglalkozások száma” szöveg és az „óraszámának” szövegrész helyébe a „kötelező foglalkozásai számának” szöveg,” „

- A programterv tantárgyanként meghatározza, hogy  
A képzés órakeretének legalább mekkora részét (százalékát) kell gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) lebonyolítani.
- 

### **A képzés egyéb jellemzői:**

A szakmai program az erdőgazdálkodás szakmairány követelményeire készült.

### **Az 'erdőgazdálkodás szakmairány bemutatás:**

Az erdőszaktanár az erdő- és vadgazdálkodás, a természetvédelem területén középfokú végzettséget igénylő munkaköröket, középszintű vezetői, szakirányítói feladatokat lát el. Ennek keretében együttműködik az erdőgazdálkodókkal, az erdőszaktani, vadászati és természetvédelmi hatósággal, munkahelyi vezetőkkel, beosztottakkal és vállalkozókkal. Szervezi, irányítja, ellenőrzi az erdőszaktani üzem szakmai, műszaki feladatainak végrehajtását, részt vesz azok gyakorlati megvalósításában. Személygépjárművet vezet, kezeli az erdőszaktani gépeket, berendezéseket, digitális eszközöket és informatikai alkalmazásokat. Munkája jelentős részét szabadban, a kezelésre bízott területen végzi, ahol külön jogosultság birtokában erdőszaktani feladatokat is ellát. Szakmai kompetenciája kiterjed az erdőszaktani szaporítóanyag-előállítás, az erdőművelés, az erdővédelem, az erdőhasználat, az erdőbecslés, a vadászat, a vadgazdálkodás, az élőhelyfejlesztés, a természetvédelem, a közjóléti funkciók és szolgáltatások feladataira

### **A képzésbe kapcsolódás intézményi feltételei:**

Életkori korlát: a jelentkezéshez nincs (felső) korhatár. A képzés felnőtt, már nem tankötelezett korúak számára indul.

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat alapján: alkalmas státusz

Egyéb pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

### **Résztevők jogviszonya**

A képzés a „felnőttek szakmai oktatására” vonatkozó szabályok szerint folyik.

A tanulók a képző intézménnyel felnőttképzési jogviszonyban állnak.

### **Az ágazati alapvizsga**

A képzési folyamat során a tanulóknak a Képzési és Kimeneti Követelményekben meghatározottak szerint ágazati alapvizsgát kell tenniük. Ez alól az intézményvezető – előzetes

ismeretek beszámítása mellett – felmentést adhat.

Az ágazati alapvizsga időpontja a :

13. évfolyam (1. képzési év) félévének végén, a kapcsolódó ismeretanyagot tartalmazó tantárgyak utolsó tanítási órájának megtartása után.

### Az ágazati alapoktatás szakmai követelményeinek leírása

Az alapoktatást követően a tanuló egyszerű meteorológiai megfigyeléseket végez, adatokat gyűjt, jellemzi az időjárási elemeket, meghatározza adott hely klimatikus viszonyait. Elvégzi a talajok egyszerű, helyszíni fizikai, kémiai, biológiai vizsgálatait, megfigyeli a talajképződés jegeit, jellemző folyamatait, a talajhibákat, meghatározza a talajjavítás és talajvédelem lehetőségeit. A sejttan, szövettan, morfológia, rendszertan alapján növények szaporítását végzi. Felveszi a gazdasági állatok testméreteit, vizsgálja külső értékmérő tulajdonságait és viselkedésüket. Irányítás mellett kezeli a mezőgazdasági erőgépeket és elvégzi napi karbantartásukat. Használja a földmérésben alkalmazott hossz-, terület mértékegységeket, méretarányt, területet számít. Térképet olvas, alapvető földügyi adatokat azonosít és gyűjt. A mérések során digitális mérőeszközöket használ. Munkája során alkalmazza az ágazati munkatűz-és környezetvédelmi előírásokat, valamint figyelembe veszi a biológiai sokféleség megőrzési szempontokat.

### A követelmények és képzés óraszám

A szakmai program óratervi táblázat tartalmazza a tantárgyankénti, programterv szerint a nappali rendszerű szakmai oktatásra vonatkozó elvárt óraszámot, és a gyakorlati helyszínen lebonyolított órák százalékát, valamint az intézmény által kialakított tantervi óraszámokat.

Az összes óraszám és a gyakorlati óraszámok aránya egyaránt meghaladja a szabályozó dokumentumokban meghatározott minimális értékeket. Ezek az óraszámok és arányok is megjelennek a 'képzés óraszám' táblázatban.

A tantárgyakra vonatkozó óraszámot (szabályok szerint csökkentve) valamint a tantárgyakon belül tanítandó témaköröket kötelezően figyelembe vettük. Az egyes témakörök oktatott óraszámát (azok belső egymáshoz való viszonyát) az egyes tantárgy oktatói az általuk készített tanmenetekben dolgozzák ki. (Elvárjuk azonban, hogy az egyes témakörök arányai minél inkább közelítsék meg a tantervi ajánlás arányait.)

A képzés során nagyban alapozunk a tanulók önállóan (otthon) végzett tanulók munkájára. Az elméleti órák időkerete nem teszi lehetővé a tananyag mindenre kiterjedő részletes – 'a nappali rendszerű oktatásban megszokott' – tanítását. Az elméleti foglalkozások első sorban vázlatot

adó, illetve konzultációs jellegűek.

Az önálló feldolgozáshoz első sorban a Herman Ottó Intézet által, az erdősztechnikus szakma részére készített, ajánlott lektorált erdőszeti tankönyveket és kiegészítésként az oktatók által adott tananyagot adjuk

**Ellenőrzések, számonkérések**

<b>Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása</b>	Diagnosztikus értékelés módjai: Diagnosztikus értékelés módjai: A kapcsolódó közismereti és szakmai tartalmakkal kapcsolatos kompetenciák felmérése.	
<b>Oktatás során alkalmazott teljesítményértékelés</b>	Formatív értékelés módjai: Elméleti ismeretekből szóbeli feladatok, témakörök végén pedig tesztek preferáltak. Gyakorlatokon tevékenység végzése közbeni ellenőrzés és értékelés az elvárás.	
<b>Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés (szummatív értékelés módjai):</b>	Írásbeli	elméleti órákon
	Szóbeli	elméleti órákon
	Egyéb, éspedig	gyakorlatokon feladatok végrehajtása közbeni értékelés
<b>Az érdemjegy megállapításának módja</b>	Érdemjegyek száma, minimum száma, egyéb elvárás: Félévi beszámolók teljesítésével.	

**A szakmai vizsgára bocsátás feltétele:**

A szakmai vizsgára bocsátás feltételeit a szakma szakmairányra (erdősgazdálkodás) vonatkozó 'Képzési és Kimeneti Követelményei' tartalmazza.

- Valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése;
- B, vagy T járműkategóriára érvényes vezetői engedély, amelyet a vizsga megkezdése előtt a vizsgabizottságnak be kell mutatni.

Óratervi táblázat:

Ssz.	Tantárgyak	Óraszám	Elmélet	Gyakorlat	Évfolyam
Ágazati alapozó oktatás	Általános alapozás	72	72	0	<b>13. évfolyam</b> heti 18 óra
	Szakmai alapozás	225	81	144	
Szakirányú oktatás	Erdészeti gépek üzemeltetése	72	36	36	
	Munkavállalói ismeretek	18	18	0	
	Termőhely ismeret	54	18	36	
	Erdőművelés	108	54	54	
	Vadászat	99	27	72	
	Egybefüggő gyakorlat	140	0	140	
	<b>13. évfolyam összesen egybefüggő gyakorlat nélkül</b>	<b>648</b>	<b>306</b>	<b>342</b>	
Szakirányú oktatás	Munkavállalói idegen nyelv	15,5	15,5	0	
	Erdőművelés	93	46,5	46,5	
	Erdővédelem	77,5	31	46,5	
	Erdőhasználat	108,5	31	77,5	
	Erdészeti gépek üzemeltetése	46,5	15,5	31	
	Vadgazdálkodás	46,5	15,5	31	
	Élőhely gazdálkodás	31	15,5	15,5	
	Erdőbecslés	62	15,5	46,5	
	Erdőrendezés	46,5	15,5	31	
	Erdészeti üzemgazdaság	31	15,5	15,5	
	<b>14. évfolyam összesen</b>	<b>558</b>	<b>217</b>	<b>341</b>	
<b>Összesen</b>		<b>1206</b>	<b>523</b>	<b>823</b>	

<b>Tantárgyak</b>	<b>Témakörök, tananyag tartalom</b>
Munkavállalói ismeretek	Álláskeresés Munkajogi alapismeretek Munkaviszony létesítése Munkanélküliség
Munkavállalói idegen nyelv	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések Önéletrajz és motivációs levél „Small talk” – általános társalgás Állásinterjú
Általános alapozás	Bevezetés Éghajlat Talajtan Növénytan Állattan Géptan Földmérés Munka- tűz- és környezetvédelem
Szakmai alapozás	Szakmai ágazati tevékenységek végzése Szakmai üzemek, intézmények, cégek látogatása Szakosító tartalmú előadások hallgatása Szakosító tartalmú gyakorlatok tanüzemekben, tangazdaságokban, képzőközpontokban
Termőhelyismeret	Erdészeti éghajlat, klímaosztályozás A talaj képződése és tulajdonságai Talajosztályozás A termőhely helyszíni vizsgálata
Erdőművelés	Erdészetileg fontosabb fajok Erdőtársulások Szaporítóanyag -termelés A csemetetermesztés alapjai Fontosabb fajok csemetetermesztése Mesterséges erdőfelújítás, erdőtelepítés Erdősítés különleges termőhelyi viszonyok között Különleges rendeltetésű erdők Erdőnevelés Erdőgazdasági üzemmódok és természetes felújítások
Erdővédelem	Általános erdővédelem Általános erdővédelmi technológiák Részletes erdővédelem a hozzá tartozó erdővédelmi technológiával
Erdőhasználat	Faanyagismeret A fahasználat feltételei A fahasználat végrehajtása, munkaműveletei A fahasználat termelési folyamata A fahasználat tervezése Fafeldolgozás
Erdészeti gépek üzemeltetése	Műszaki rajz

	<p>Anyagismeret                  Gépelemek, motorok és karbantartásuk                  Erőgépek                  Motorfűrészek, motoros kézi eszközök                  Talajművelő és csemetekerti gépek                  Az erdősítés és ápolásának gépei                  A felkészítés gépei                  Az anyagmozgatás gépei                  A fakitermelés gépei</p>
Vadászat	<p>Vadászható és védett vadfajok                  Fegyverkezelés                  Vadászati módok, vadászat                  Vadászati felszerelések, berendezések                  Vadbefogás                  Trófeák kikészítése, bírálata</p>
Vadgazdálkodás	<p>Vadállomány szabályozás                  Vadkár és elhárítás                  Vadföldgazdálkodás, vadtakarmányozás                  Vadegészségügy                  Vadgazdálkodás és természetvédelem                  Vadállomány                  -gazdálkodási feladatok                  Mesterséges vadtenyésztés</p>
Élőhelygazdálkodás	<p>Az élőhely ökológiai jellemzői                  Mezei és füves élőhelyek jellemzői                  Határvegetációk, állományszegélyek                  Erdei és egyéb fás vegetációk javítása                  Vízi élőhelyek fejlesztése</p>
Erdőbecslés	<p>Fatermési alapfogalmak                  Álló és fekvő fa fatérfogatának meghatározása                  Faállományok élőfakészletének meghatározása</p>
Erdőrendezés	<p>Az erdő területi beosztása, a tervezés szervezeti keretei                  Középtávú és éves tervezés                  Az erdőrészlet adatai, részletszintű tervezés                  Földmérés, térképészet</p>
Erdészeti üzemgazdaság	<p>Gazdasági alapfogalmak, Árugazdaság                  Kereskedelmi alapismertetek Szerződések                  Adózás, számvitel                  Erdőgazdasági ügyvitel, bizonylati rend                  Jogi ismeretek Erdészeti, vadászati szakigazgatás</p>

**b.**

**Másodszakmás, beszámítással indított erdésztechnikus képzési program:**

Az ágazat megnevezése:  
**erdészet**

A szakma megnevezése:

A szakma azonosító száma:

**Mezőgazdaság** és

**Erdésztechnikus**

**5 0821 17 02**

A szakma szakmairányai:

**Erdőgazdálkodás**

**Vadgazdálkodás**

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:

**5**

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:

**5**

Ágazati alapoktatás megnevezése:

**Mezőgazdaság és  
ágazati**

**erdészet**

**alapoktatás**

Programtanterv érvényessége:

**2020.09.01-**

Helyi képzési program érvényessége:

**2022.09.01-**

Képzési és kimeneti követelmények érvényessége:

**2020.09.01-**

Képzés munkaformája:

**'esti munkarend'**

Indított képzések:

**2025.szept.1.**

A program szerint tanított osztályok:

**13. évfolyam másodszakmás**

**erdésztechnikus csoport meghatározott bemeneti feltételekkel**

**A képzés folytatását a szakmai program tartalmát meghatározó szabályozó dokumentumok:**

- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről \*
- 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- az Erdésztechnikus szakma Képzési és Kimeneti Követelményei
- 2021. évi LXXXIII. törvény egyes törvényeknek a szakképzéssel és a felnőttképzéssel összefüggő módosításáról
- Programtanterv a 17. Mezőgazdaság és Erdészet ágazathoz tartozó 5 0821 17 02 Erdésztechnikus szakmához.

**A szakmai program:**

A szabályozó dokumentumok és intézményünk helyi sajátosságainak figyelembevételével készült el. A szakmai képzés kötelező tantárgyait, kötelező tananyagtartalmát, az elméleti gyakorlati képzések óraszámait (azok arányát) a programtanterv alapján készítettük.

Az óraszámok kialakításakor figyelembe vettük az alábbiakat:

- Szakképzési Törvény 53§ (4) b) pontját  
„b) \* a kötelező foglalkozások száma legfeljebb a nappali rendszerű szakmai oktatás kötelező foglalkozásai számának negyven százalékáig.”
- 2021. évi LXXXIII. törvény 38. § 42.  
„42. 53. § (4) bekezdés b) pontjában az „az óraszám” szövegrész helyébe az „a kötelező foglalkozások száma” szöveg és az „óraszámának” szövegrész helyébe a „kötelező foglalkozásai számának” szöveg,” „
- A programtanterv tantárgyanként meghatározza, hogy  
A képzés órakeretének legalább mekkora részét (százalékát) kell gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) lebonyolítani.

**A képzés egyéb jellemzői:**

**A szakmai program az erdőgazdálkodás szakmairány követelményeire készült.**

### **Az 'erdőgazdálkodás szakmairány bemutatás:**

Az erdésztechnikus az erdő- és vadgazdálkodás, a természetvédelem területén középfokú végzettséget igénylő munkaköröket, középszintű vezetői, szakirányítói feladatokat lát el. Ennek keretében együttműködik az erdőgazdálkodókkal, az erdészeti, vadászati és természetvédelmi hatósággal, munkahelyi vezetőkkel, beosztottakkal és vállalkozókkal. Szervezi, irányítja, ellenőrzi az erdészeti üzem szakmai, műszaki feladatainak végrehajtását, részt vesz azok gyakorlati megvalósításában. Személygépjárművet vezet, kezeli az erdészeti gépeket, berendezéseket, digitális eszközöket és informatikai alkalmazásokat. Munkája jelentős részét szabadban, a kezelésére bízott területen végzi, ahol külön jogosultság birtokában rendészeti feladatokat is ellát. Szakmai kompetenciája kiterjed az erdészeti szaporítóanyag-előállítás, az erdősítés, az erdőnevelés, az erdővédelem, az erdőhasználat, az erdőbecslés, a vadászat, a vadgazdálkodás, az élőhelyfejlesztés, a természetvédelem, a közjóléti funkciók és szolgáltatások feladataira

### **A képzésbe kapcsolódás intézményi feltételei:**

Életkori korlát: a jelentkezéshez nincs (felső) korhatár. A képzés felnőtt, már nem tanköteles korúak számára indul.

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga, nappali tagozaton szerzett mezőgazdasági technikus végzettség, az intézmény által 2022.szeptemberében indított erdész szakkörön való részvétel a 2022/23-as, 2023/24-es, 2024/25-ös tanévek mindegyikében, összesen 196 órában.

Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat alapján: alkalmas státusz

Egyéb pályalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

### **Részvevők jogviszonya**

A képzés a „felnőttek szakmai oktatására” vonatkozó szabályok szerint folyik.

A tanulók a képző intézménnyel felnőttképzési jogviszonyban állnak.

### **Az ágazati alapvizsga**

A képzési folyamat során a tanulóknak a Képzési és Kimeneti Követelményekben meghatározottak szerinti ágazati alapvizsgát nem kell tenniük, ugyanis annak követelményeit az első szakmájuk tanulása során már teljesítették.

### **A követelmények és képzés óraszám**

A szakmai program óratervi táblázat tartalmazza a tantárgyankénti, óraszámot, és a gyakorlati helyszínen lebonyolított órák százalékát, valamint az intézmény által kialakított tantervi

óraszámokat.

Az összes óraszám és a gyakorlati óraszámok aránya egyaránt meghaladja a szabályozó dokumentumokban meghatározott minimális értékeket. Ezek az óraszámok és arányok is megjelennek a 'képzés óraszama' táblázatban.

Az óratervi táblázatban beszámított ismereteket jelöltünk meg, mellyel a képzési óraszámot és a képzési időt is csökkentjük. A beszámított ismereteket a tanulók az erdész szakkörön, valamint az első szakmájuk (mezőgazdasági technikus) megszerzésének folyamatában, az ágazati alapoktatás, valamint a szakirányú oktatás során sajátítják el. (Az öt év alatt elsajátított ismeretekből az óratervi táblában megjelölt tananyagtartalmakat számítunk be összesen 619 órában, a képzés óraszámát 587 órában határozzuk meg az egybefüggő gyakorlat nélkül.

A képzésbe való belépéskor a résztvevők egybefüggő gyakorlatot töltenek, majd 14. évfolyamra iratkoznak be. A termőhely ismeret és vadászat tantárgyakat (melyek oktatása 13. évfolyamon történik) „visszahallgatják”, elért eredményeik a 14. évfolyam bizonyítványában szerepelnek. A képzés során nagyban alapozunk a tanulók önállóan végzett munkájára. Az elméleti órák időkerete nem teszi lehetővé a tananyag mindenre kiterjedő részletes – 'a nappali rendszerű oktatásban megszokott' – tanítását. Az elméleti foglalkozások első sorban vázlatot adó, illetve konzultációs jellegűek.

Az önálló feldolgozáshoz első sorban a Herman Ottó Intézet által, az erdésztechnikus szakma részére készített, ajánlott lektorált erdészeti tankönyveket és kiegészítésként az oktatók által adott tananyagot adjuk

**Ellenőrzések, számonkérések**

<b>Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása</b>	Diagnosztikus értékelés módjai: Diagnosztikus értékelés módjai: A kapcsolódó közismereti és szakmai tartalmakkal kapcsolatos kompetenciák felmérése.	
<b>Oktatás során alkalmazott teljesítményértékelés</b>	Formatív értékelés módjai: Elméleti ismeretekből szóbeli feladatok, témakörök végén pedig tesztek preferáltak. Gyakorlatokon tevékenység végzése közbeni ellenőrzés és értékelés az elvárás.	
<b>Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés (szummatív értékelés módjai):</b>	Írásbeli	elméleti órákon
	Szóbeli	elméleti órákon
	Egyéb, éspedig	gyakorlatokon feladatok végrehajtása közbeni értékelés
<b>Az érdemjegy megállapításának módja</b>	Érdemjegyek száma, minimum száma, egyéb elvárás: Negyedéves beszámolók teljesítésével.	

**A szakmai vizsgára bocsátás feltétele:**

A szakmai vizsgára bocsátás feltételeit a szakma szakmairányra (erdőgazdálkodás) vonatkozó 'Képzési és Kimeneti Követelményei' tartalmazza.

- Valamennyi, az intézmény szakmai programjában meghatározott képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése;
- B, vagy T járműkategóriára érvényes vezetői engedély, amelyet a vizsga megkezdése előtt a vizsgabizottságnak be kell mutatni.

Óratervi táblázat:

Ssz.	Tantárgyak	Óraszám	Elmélet	Gyakorlat	Évfolyam	
Ágazati alapozó oktatás	Általános alapozás	Beszámított ismeret technikus szakmából		mezőgazdasági	13. évfolyam	
	Szakmai alapozás	Beszámított ismeret technikus szakmából		mezőgazdasági		
Szakirányú oktatás	Erdészeti gépek üzemeltetése	Beszámított ismeret erdész szakkör				
	Munkavállalói ismeretek	Beszámított ismeret technikus szakmából		mezőgazdasági		
	Termőhely ismeret	54	18	36		
	Erdőművelés	Beszámított ismeret erdész szakkör				
	Vadászat	99	27	72		
	Egybefüggő gyakorlat	140		140		
	<b>13. évfolyam összesen egybefüggő gyakorlat nélkül</b>	<b>153 óra</b>	<b>45</b>	<b>108</b>		
Szakirányú oktatás	Munkavállalói idegen nyelv	Beszámított ismeret technikus szakmából		mezőgazdasági		14. évfolyam
	Erdőművelés	93	46,5	46,5		
	Erdővédelem	Beszámított ismeret erdész szakkör				
	Erdőhasználat	108,5	36	77,5		
	Erdészeti gépek üzemeltetése	46,5	15,5	31		
	Vadgazdálkodás	46,5	15,5	31		
	Élőhely gazdálkodás	Beszámított ismeret erdész szakkör				
	Erdőbecslés	62	15,5	46,5		
	Erdőrendezés	46,5	15,5	31		
	Erdészeti üzemgazdaság	31	15,5	15,5		
	<b>14. évfolyam összesen</b>	<b>439</b>	<b>160</b>	<b>279</b>		
<b>Összesen</b>		<b>592</b>	<b>205</b>	<b>387</b>		

<b>Tantárgyak</b>	<b>Témakörök, tananyag tartalom</b>
Munkavállalói ismeretek	Álláskeresés Munkajogi alapismeretek Munkaviszony létesítése Munkanélküliség
Munkavállalói idegen nyelv	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések Önéletrajz és motivációs levél „Small talk” – általános társalgás Állásinterjú
Általános alapozás	Bevezetés Éghajlat Talajtan Növénytan Állattan Géptan Földmérés Munka- tűz- és környezetvédelem
Szakmai alapozás	Szakmai ágazati tevékenységek végzése Szakmai üzemek, intézmények, cégek látogatása Szakosító tartalmú előadások hallgatása Szakosító tartalmú gyakorlatok tanüzemekben, tangazdaságokban, képzőközpontokban
Termőhelyismeret	Erdészeti éghajlat, klímaosztályozás A talaj képződése és tulajdonságai Talajosztályozás A termőhely helyszíni vizsgálata
Erdőművelés	Erdészetileg fontosabb fafajaink Erdőtársulások Szaporítóanyag -termelés A csemetetermesztés alapjai Fontosabb fajok csemetetermesztése Mesterséges erdőfelújítás, erdőtelepítés Erdősítés különleges termőhelyi viszonyok között Különleges rendeltetésű erdők Erdőnevelés Erdőgazdasági üzemmódok és természetes felújítások
Erdővédelem	Általános erdővédelem Általános erdővédelmi technológiák Részletes erdővédelem a hozzá tartozó erdővédelmi technológiával
Erdőhasználat	Faanyagismeret A fahasználat feltételei A fahasználat végrehajtása, munkaműveletei A fahasználat termelési folyamata A fahasználat tervezése Fafeldolgozás
Erdészeti gépek üzemeltetése	Műszaki rajz Anyagismeret Gépelemek, motorok és karbantartásuk Erőgépek

	Motorfűrészek, motoros kézi eszközök Talajművelő és csemetekerti gépek Az erdősítés és ápolásának gépei A felkészítés gépei Az anyagmozgatás gépei A fakitermelés gépei
Vadászat	Vadászható és védett vadfajok Fegyverkezelés Vadászati módok, vadászat Vadászati felszerelések, berendezések Vadbefogás Trófeák kikészítése, bírálata
Vadgazdálkodás	Vadállomány szabályozás Vadkár és elhárítás Vadföldgazdálkodás, vadtakarmányozás Vadegészségügy Vadgazdálkodás és természetvédelem Vadállomány -gazdálkodási feladatok Mesterséges vadtenyésztés
Élőhelygazdálkodás	Az élőhely ökológiai jellemzői Mezei és füves élőhelyek jellemzői Határvegetációk, állományszegélyek Erdei és egyéb fás vegetációk javítása Vízi élőhelyek fejlesztése
Erdőbecslés	Fatermési alapfogalmak Álló és fekvő fa fatérfogatának meghatározása Faállományok élőfakészletének meghatározása
Erdőrendezés	Az erdő területi beosztása, a tervezés szervezeti keretei Középtávú és éves tervezés Az erdőrészlet adatai, részletszintű tervezés Földmérés, térképészet
Erdészeti üzemgazdaság	Gazdasági alapfogalmak, Árugazdaság Kereskedelmi alapismeretek Szerződések Adózás, számvitel Erdőgazdasági ügyvitel, bizonylati rend Jogi ismeretek Erdészeti, vadászati szakigazgatás

**c. Felnőttek szakmai oktatása keretében indított mezőgazdasági technikus képzési program:**

Az ágazat megnevezése:	<b>Mezőgazdaság és erdészet</b>
A szakma azonosító száma:	<b>5 0811 17 09</b>
A szakma szakmairányai:	<b>Növénytermesztő</b>
A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	<b>5</b>
A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	<b>5</b>
Ágazati alapoktatás megnevezése:	<b>Mezőgazdaság és erdészet ágazati alapoktatás</b>
<b>Programterv érvényessége:</b>	<b>2020.09.01-</b>
<b>Helyi képzési program érvényessége:</b>	<b>2020.09.01-</b>
<b>Képzési és kimeneti követelmények érvényessége:</b>	<b>2022.09.12; 2024.09.01</b>

**Képzés munkaformája:** esti munkarendben folyó oktatás

**Indított képzések:** 2020.09.01.

**A program szerint tanított osztályok:** 2020.augusztus 31 után belépők.

A program szerint tanított osztályok: 13. és 14. évfolyam felnőttek szakmai oktatása; felnőttképzési szerződéssel keretében

**A képzés folytatását a szakmai program tartalmát meghatározó szabályozó dokumentumok:**

- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről \*
- 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- az Erdésztechnikus szakma Képzési és Kimeneti Követelményei
- 2021. évi LXXXIII. törvény egyes törvényeknek a szakképzéssel és a felnőttképzéssel összefüggő módosításáról
- Programterv a 17. Mezőgazdaság és Erdészet ágazathoz tartozó 5 0811 17 092 Mezőgazdasági technikus szakmához.

**A szakmai program:**

A szabályozó dokumentumok és intézményünk helyi sajátosságainak figyelembevételével készült el. A szakmai képzés kötelező tantárgyait, kötelező tananyagtartalmát, az elméleti gyakorlati képzések óraszámait (azok arányát) a programterv alapján készítettük.

Az óraszámok kialakításakor figyelembe vettük az alábbiakat:

- Szakképzési Törvény 53§ (4) b) pontját, „b) \* a kötelező foglalkozások száma legfeljebb a nappali rendszerű szakmai oktatás kötelező foglalkozásai számának negyven százalékáig.”
- 2021. évi LXXXIII. törvény 38. § 42. „42. 53. § (4) bekezdés b) pontjában az „az óraszám” szövegrész helyébe az „a kötelező foglalkozások száma” szöveg és az „óraszámának” szövegrész helyébe a „kötelező foglalkozásai számának” szöveg,” „
- A programterv tantárgyanként meghatározza, hogy A képzés órakeretének legalább mekkora részét (százalékát) kell gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) lebonyolítani.

**A képzés egyéb jellemzői:**

**A szakmai program a növénytermesztés szakmairány követelményeire készült.**

**A növénytermesztő szakmairány:**

A növénytermesztő a talaj termőképességének fenntartásával kapcsolatos vizsgálatokat végez, elemző és végrehajtó feladatokat lát el. A növények termesztésének környezeti feltételeit vizsgálja és értékeli, precíziós növénytermesztést alkalmaz.

Növénytermesztési munkák tervezését, szervezését végzi. Szervezi a növénytermesztési munkák lebonyolítását a vetés-előkészítéstől a betakarításig, illetve az értékesítésig.

A szántóföldi növénykultúrák gazdaságos termesztését végzi, középvezetőként irányítja a termelési folyamatokat. Környezetvédelmi és szakmai szempontokon nyugvó növényvédelmet folytat, irányítja a növényvédelmi tevékenységet. Irányítja a növénytermesztési feladatokat ellátó személyeket, szervezeti egységeket.

Beállítja, ellenőrzi, karbantartja és üzemelteti a növénytermesztésben használt gépeket, eszközöket, berendezéseket.

#### **A képzésbe kapcsolódás intézményi feltételei:**

Életkori korlát: a jelentkezéshez nincs (felső) korhatár. A képzés felnőtt, már nem tankötelezett korúak számára indul.

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat alapján: alkalmas státusz

Egyéb pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

#### **Résztvevők jogviszonya**

A képzés a „felnőttek szakmai oktatására” vonatkozó szabályok szerint folyik.

A tanulók a képző intézménnyel felnőttképzési jogviszonyban állnak.

#### **Az ágazati alapvizsga**

A képzési folyamat során a tanulóknak a Képzési és Kimeneti Követelményekben meghatározottak szerint ágazati alapvizsgát kell tenniük. Ez alól az intézményvezető – előzetes ismeretek beszámítása mellett – felmentést adhat.

Az ágazati alapvizsga időpontja a :

13. évfolyam (1. képzési év) 1. félévének végén, a kapcsolódó ismeretanyagot tartalmazó tantárgyak utolsó tanítási órájának megtartása után.

#### **Az ágazati alapoktatás szakmai követelményeinek leírása**

Az alapoktatást követően a tanuló egyszerű meteorológiai megfigyeléseket végez, adatokat gyűjt, jellemzi az időjárási elemeket, meghatározza adott hely klimatikus viszonyait. Elvégzi a talajok egyszerű, helyszíni fizikai, kémiai, biológiai vizsgálatait, megfigyeli a talajképződés jegyeit, jellemző folyamatait, a talajhibákat, meghatározza a talajjavítás és talajvédelem lehetőségeit. A sejttan, szövettan, morfológia, rendszertan alapján növények szaporítását végzi. Felveszi a gazdasági állatok testméreteit, vizsgálja külső értékmérő tulajdonságait és viselkedésüket. Irányítás mellett kezeli a mezőgazdasági erőgépeket és elvégzi napi karbantartásukat. Használja a földmérésben alkalmazott hossz-, terület mértékegységeket,

méretarányt, területet számít. Térképet olvas, alapvető földügyi adatokat azonosít és gyűjt. A mérések során digitális mérőeszközöket használ. Munkája során alkalmazza az ágazati munkatűz-és környezetvédelmi előírásokat, valamint figyelembe veszi a biológiai sokféleség megőrzési szempontokat.

### **A követelmények és képzés óraszám**

A szakmai program óratervi táblázat tartalmazza a tantárgyankénti, óraszámot.

Az összes óraszám és a gyakorlati óraszámok aránya egyaránt meghaladja a szabályozó dokumentumokban meghatározott minimális értékeket.

A tantárgyakra vonatkozó óraszámot (szabályok szerint csökkentve) valamint a tantárgyakon belül tanítandó témaköröket kötelezően figyelembe vettük. Az egyes témakörök oktatott óraszámát (azok belső egymáshoz való viszonyát) az egyes tantárgy oktatói az általuk készített tanmenetekben dolgozzák ki.

A képzés során alapozunk a tanulók önállóan (otthon) végzett tanulók munkájára. Az elméleti órák időkerete nem teszi lehetővé a tananyag mindenre kiterjedő részletes – ’a nappali rendszerű oktatásban megszokott’ – tanítását. Az elméleti foglalkozások első sorban vázlatot adó, illetve konzultációs jellegűek.

Az önálló feldolgozáshoz első sorban a Herman Ottó Intézet által, az erdősztechnikus szakma részére készített, ajánlott lektorált erdőszeti tankönyveket és kiegészítésként az oktatók által adott tananyagot adjuk

### **Ellenőrzések, számonkérések**

<b>Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása</b>	Diagnosztikus értékelés módjai: Diagnosztikus értékelés módjai: A kapcsolódó közismereti és szakmai tartalmakkal kapcsolatos kompetenciák felmérése.	
<b>Oktatás során alkalmazott teljesítményértékelés</b>	Formatív értékelés módjai: Elméleti ismeretekből szóbeli feladatok, témakörök végén pedig tesztek preferáltak. Gyakorlatokon tevékenység végzése közbeni ellenőrzés és értékelés az elvárás.	
<b>Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés (szummatív értékelés módjai):</b>	Írásbeli	elméleti órákon
	Szóbeli	elméleti órákon
	Egyéb, és pedig	gyakorlatokon feladatok végrehajtása közbeni értékelés
<b>Az érdemjegy megállapításának módja</b>	Érdemjegyek száma, minimum száma, egyéb elvárás: Félévi beszámolók teljesítésével.	

**A szakmai vizsgára bocsátás feltétele:**

A szakmai vizsgára bocsátás feltételeit a szakma szakmairányra (erdősgazdálkodás) vonatkozó 'Képzési és Kimeneti Követelményei' tartalmazza.

- Valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése;
- B, vagy T járműkategóriára érvényes vezetői engedély, amelyet a vizsga megkezdése előtt a vizsgabizottságnak be kell mutatni.

Óratervi táblázat:

Ssz.	Tantárgyak	Óraszám	Elmélet	Gyakorlat	Évfolyam
Ágazati alapozó oktatás	Általános alapozás	72	72	0	13. évfolyam heti 17,25 óra
	Szakmai alapozás	225	81	144	
Szakirányú oktatás	Állattartási alapismeretek	36	18	18	
	Állattenyésztés	54	18	36	
	Erőgépek	18	9	9	
	Mezőgazdasági munkagépek	18	9	9	
	Növénytermesztés	72	36	36	
	Szőlő- és gyümölcsstermesztés	36	18	18	
	Takarmányozástan	36	18	18	
	Zöldségtermesztés	36	18	18	
	Munkavállalói ismeretek	18	18		
	Egybefüggő gyakorlat	140			
<b>13. évfolyam összesen egybefüggő gyakorlat nélkül</b>		<b>621</b>	<b>315</b>	<b>306</b>	
Szakirányú oktatás	Munkavállalói idegen nyelv	15,5	15,5		14. évfolyam heti 18,5 óra
	Agrárvállalkozási ismeretek	46,5	15,5	31	
	Állattartási alapismeretek	31	15,5	15,5	
	Állattenyésztés	46,5	15,5	31	
	Mezőgazdasági erőgépek	31	15,5	15,5	
	Mezőgazdasági munkagépek	31	15,5	15,5	
	Részletes állattenyésztés	93	46,5	46,5	
	Növénytermesztés	46,5	15,5	31	
	Részletes növénytermesztés	46,5	15,5	31	
	Szőlő és gyümölcsstermesztés	62	31	31	
	Takarmányozástan	31	15,5	15,5	
	Zöldségtermesztés	46,5	15,5	31	
	Növényvédelmi ismeretek	46,5	15,5	31	
	<b>14. évfolyam összesen</b>		<b>573,5</b>	<b>248</b>	
<b>Összesen</b>		<b>1194,5</b>	<b>563</b>	<b>631,5</b>	

161

Tantárgyak	Témakörök, tananyag tartalom
Munkavállalói ismeretek	Álláskeresés Munkajogi alapismeretek Munkaviszony létesítése Munkanélküliség
Munkavállalói idegen nyelv	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések Önéletrajz és motivációs levél „Small talk” – általános társalgás Állásinterjú

Általános alapozás	<p>Bevezetés Éghajlattan Talajtan Növénytan Állattan Géptan Földmérés Munka- tűz- és környezetvédelem</p>
Szakmai alapozás	<p>Szakmai ágazati tevékenységek végzése Szakmai üzemek, intézmények, cégek látogatása Szakosító tartalmú előadások hallgatása Szakosító tartalmú gyakorlatok tanüzemekben, tangazdaságokban, képzőközpontokban</p>
Agrárvállalkozási ismeretek	<p>Közgazdasági és pénzügyi alapfogalmak Mezőgazdasági vállalkozással és tevékenységgel kapcsolatos fogalmak Gazdálkodáshoz kapcsolódó fogalmak Vállalkozási ismeretek Mezőgazdasági vállalkozások, termékek marketingje, értékesítése, beszerzése, készletgazdálkodása Termékértékesítési szerződés Üzleti terv, fedezeti diagram, fedezeti pont Fogyasztóvédelmi ismeretek Európai uniós ismeretek, közös agrárpolitika</p>
Növénytermesztés	<p>A növény és környezete A növénytermesztés alapjai A talajművelés műveletei Talajjavítás, talajvédelem, talajmintavétel, talajvizsgálat Talajművelési rendszerek, talajhasználat Tápanyagpótlás, trágyázás Növények szaporítása és vetése Növényápolás és öntözés Betakarítás és tartósítás, termények szállítása, tárolása Növénytermesztési munkák szervezése, precíziós gazdálkodás</p> <p>Gabonafélék termesztéstechnológiája Hüvelyes növények termesztéstechnológiája Gyökér- és gumós növények termesztéstechnológiája Ipari növények termesztéstechnológiája Szálas- és tömegtakarmányok termesztéstechnológiája Gyepgazdálkodási ismeretek</p>

Zöldségtermesztés	<p>Általános zöldségtermesztési ismeretek                  Termesztés termesztőberendezésben                  Burgonyafélék termesztése                  Káposztafélék termesztése                  Kabakosok termesztése                  Gyökérezöldségfélék termesztése                  Hüvelyesek termesztése                  Hagymafélék termesztése                  Levélzöldségek és egyéb zöldségfélék termesztése                  Zöldségfélék áru-előkészítése, tisztítás, elsődleges feldolgozás</p>
Szőlő- és gyümölcsstermesztés	<p>Általános gyümölcsstermesztési ismeretek                  Gyümölcsstermő növények ápolási munkái                  Gyümölcs betakarítása, tárolása, áru-előkészítés                  Almatermésű gyümölcsök termesztése                  Csonthéjas gyümölcsök termesztése                  Bogyóstermésű gyümölcsök termesztése                  Héjas (száraz) termésű gyümölcsök termesztése                  Különleges gyümölcsök termesztése                  Szőlőtermesztési ismeretek és technológiák                  Szőlő feldolgozása, alapvető pinceműveletek</p>
Állattartási alapismeretek	<p>Az állat és környezete                  Egészség, csökkent termelőképesség, betegség                  Betegség gyógykezelése és megelőzése                  Állatok jóléte és állatvédelem                  Gazdasági állatok értékelése                  Örökléstan                  Gazdasági állatok szaporítása, nemesítés folyamata</p>
Állattenyésztés	<p>A testtájak csontos alapjai                  Az emlősök és a madarak testtájai                  A gazdasági állatok emésztőkészülékének felépítése, az emésztés folyamata és az anyagforgalom                  A gazdasági állatok hím és női nemi készülékének anatómiai felépítése és működése, a szaporodás                  Szarvasmarha tartása és tenyésztése                  Sertés tartása és tenyésztése                  Juh és kecske tartása és tenyésztése                  Ló tartása és tenyésztése                  Baromfifélék tartása és tenyésztése</p>
Takarmányozástan	<p>A takarmányozás alapjai                  Takarmányismeret</p>

	<p>Takarmányok tartósítása, tárolása                  Takarmányozás végrehajtása                  Takarmányadag összeállítása</p>
Részletes állattenyésztés	<p>Szarvasmarha tartása és tenyésztése                  Sertés tartása és tenyésztése                  Juh és kecske tartása és tenyésztése                  Ló tartása és tenyésztése                  Baromfifélék tartása és tenyésztése</p>
Erőgépek	<p>Műhelyek felszerelése, mérőeszközök                  A műszaki rajz alapfogalmai                  Anyagismeret                  Gépelemek, szerkezeti egységek                  Villamosság a mezőgazdaságban                  Erőgépek felépítése és működése, belső égésű motorok                  Teljesítményátviteli rendszer                  Járószerkezet, kormányzás, fékezés                  Mezőgazdasági erőgépek alváza, felépítménye, elektromos berendezései                  A precíziós gazdálkodást segítő elektronikai berendezések az erőgépeken</p>
Mezőgazdasági munkagépek	<p>Munkagépek általános jellemzői                  Talajművelés gépei                  Tápanyag-visszapótlás gépei                  Vető-, ültető- és palántázógépek                  Növényvédelem és az öntözés gépei                  Szalastakarmány-betakarítás gépei                  Szemestermény-betakarító gépek                  Gumós növények betakarításának gépei                  Szállítás, anyagmozgatás gépei                  Állattartás gépei és épületei</p>

## **22.. Gazda szakma állattenyésztő és növénytermesztő szakmairány felnőttek szakmai oktatásában alkalmazandó képzési programja (1200 óra) A felnőttek szakmai oktatásában jelenleg használt programunk.**

### KÉPZÉSI PROGRAM

A képzési program a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. Törvény (Fktv.), a felnőttképzési törvény végrehajtásáról szóló 11/2020. (II.7) Korm. rendelt (Fktr.), valamint a 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről (Szkv.), a szakképzési törvény végrehajtásáról szóló 12/2020.(II.7.) Korm. rendelet (Szkr.), és a gazda szakma képzési és kimeneti követelményében és programtervében meghatározott követelmények figyelembe vételével készült.

A képzési program

Az ágazat megnevezése: Mezőgazdaság és erdészet

A szakma megnevezése: Gazda

A szakma azonosító száma: 4 0811 17 04

A szakma szakmairányai: Állattenyésztő, Lovász, Növénytermesztő

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

Kapcsolódó részsakmák megnevezése: Aranykalászos gazda, Állatgondozó, Mezőgazdasági munkás

A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető gazda szakma képzési és kimeneti követelményében meghatározott speciális szakmai ismeretek és szakmai készségek megszerzésére irányul. A szakmáról kiállított bizonyítvány államilag elismert alapfokú végzettséget és szakmai végzettséget tanúsít és legalább egy munkakör betöltésére képesít.

1.8 A képzés célja:

A képzésben résztvevő sajátítsa el a gazda feladatnak végzéséhez szükséges elméleti ismereteket, gyakorlati kompetenciákat, melyek birtokában képessé válik feladatai önálló ellátására.

1.9 A képzés célcsoportja:

A 3. pontban meghatározott bemeneti feltételekkel rendelkező gazda szakmát elsajátítani kívánó személyek, akik az ágazatban korábban megszerzett szakmai tudásukat kívánják bővíteni.

## **2. A képzés során megszerezhető kompetenciák**

### **1. Szakmairány: állattenyésztő**

A Gazda növénytermesztési, kertészeti, állattenyésztési, műszaki, kereskedelmi és gazdasági szakismeretekkel, a munkák végzéséhez szükséges elméleti, fizikai és gyakorlati felkészültséggel rendelkező szakember, alapvető tevékenysége a mezőgazdasági árutermelés és szolgáltatás. Táj- és környezetkímélő módon, szakszerű termelési, tenyésztési, tartástechnológiai, elsődleges feldolgozási, tárolási és értékesítési tevékenységet folytat. A családi gazdaságok szervezője és fő munkaereje, működteti és irányítja a saját gazdaságát, vagy ellátja más üzemekben a mezőgazdasági tevékenységhez kapcsolódó gépek, eszközök,

berendezések üzemeltetési feladatait, elméleti és gyakorlati felkészültségével segíti az új technológiák bevezetését.

A gazdasági állatok tartási és takarmányozási feladatait végzi, betartja és betartatja az állatjóléti és higiéniai előírásokat, közreműködik a szaporítási (tenyésztési), a prevenció, a járványvédelmi feladatok végrehajtásában. Teljesíti az állatok szakszerű elhelyezésével, gondozásával kapcsolatos szakmai és gazdasági elvárásokat, egyéni/családi vállalkozás esetén ellátja az adminisztrációs és a gazdaság működtetésével kapcsolatos szervezési feladatokat.

A gazda tevékenységi körének ellátásához szükséges a mezőgazdasági vontató vezetésére érvényes vezetői engedély, amelynek megszerzésére - külön hatósági vizsga keretében - alatt lehetőség van.

### **2.1.1. Szakmairány: növénytermesztő**

A talaj termőképességének, a növényzet környezeti feltételeinek figyelembevételével végzi a növénykultúrák gazdaságos termesztését, a vetés-előkészítéstől a betakarításig vagy az értékesítésig. Segíti, egyéni/családi vállalkozás esetén ellátja az adminisztrációs és a gazdaság működtetésével kapcsolatos szervezési feladatokat. Ellátja a növényvédelmi feladatokat a szakmai, környezetvédelmi, egészségügyi és higiéniai követelmények szerint, gondoskodik a vegyszerek kezeléséről, tárolásáról. Betartja a munka-, tűz-, baleset-, és környezet- és természetvédelmi szabályokat, valamint a Mezőgazdasági Biztonsági Szabályzat előírásait. A gazda tevékenységi körének ellátásához szükséges a mezőgazdasági vontató vezetésére érvényes vezetői engedély, amelynek megszerzésére - külön hatósági vizsga keretében - a képzés alatt lehetőség van

### **2. Szakmai követelmények**

Az alapoktatást követően a tanuló egyszerű meteorológiai megfigyeléseket végez, adatokat gyűjt, jellemzi az időjárási elemeket, meghatározza adott hely klimatikus viszonyait. Elvégzi a talajok egyszerű, helyszíni fizikai, kémiai, biológiai vizsgálatait, megfigyeli a talajképződés jegyeit, jellemző folyamatait, a talajhibákat, meghatározza a talajjavítás és talajvédelem lehetőségeit. A sejttan, szövettan, morfológia, rendszertan alapján növények szaporítását végzi. Felveszi a gazdasági állatok testméreteit, vizsgálja külső értékmérő tulajdonságait és viselkedésüket. Irányítás mellett kezeli a mezőgazdasági erőgépeket és elvégzi napi karbantartásukat. Használja a földmérésben alkalmazott hossz-, terület mértékegységeket, méretarányt, területet számít. Térképet olvas, alapvető földügyi adatokat azonosít és gyűjt. A mérések során digitális mérőeszközöket használ. Munkája során alkalmazza az ágazati munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat, valamint figyelembe veszi a biológiai sokféleség megőrzési szempontokat.

A Gazda szakmával rendelkező képes:

- Munkája során alkalmazni a munka, tűz- és környezetvédelem szabályait
- Használni a földmérésben alkalmazott hossz és terület mértékegységeket, méretarányt, területet számol
- Helyszíni talajvizsgálatot végezni
- Ismerni és használni a meteorológiai eszközöket, meteorológiai adatokat gyűjt

- Elemezni a gazdasági állatok eredetét, rendszerezését, és méreteket felvenni
- Megfigyelései alapján elemzi a gazdasági állatok magatartásformáit
- Felismerni a mezőgazdasági, erdészeti vagy kertészeti termesztésben használt erőgépek főbb szerkezeti egységeit
- Mezőgazdasági, kertészeti vagy erdészeti termesztésben használt erő és munkagépeken olajsintet ellenőrizni
- Elvégezni az istálló munkákat, fenntartja az istállórendet, szakszerűen takarmányozza a gazdasági állatokat
- Elvégezni az adott állat speciális ápolási feladatait
- Ápolni a juhok körmét, gondoskodni az időszakos feladatok végrehajtásáról
- Elkészíteni a fiaztató kutricát és a fiaztatáshoz szükséges eszközöket
- Üzemeltetni a keltetőgépet
- Kezeli az állattartó telepek, épületek műszaki berendezéseit, gondoskodik az állatfaj számára a legkedvezőbb környezeti feltételek folyamatos biztosításáról
- Kiszámolni a takarmányok energiaértékét, összehasonlítja az adott állatok számára elvárt értékekkel.
- Gépi fejest végezni a higiénia előírások szerint, tisztítani, karbantartani
- Gondoskodni a gazdasági állatok biztonságos elhelyezéséről
- Szakszerűen elvégezni a gazdasági állatok gondozását
- Felismerni, elkülöníteni és gondozni a beteg állatot. Elsősegélyt nyújtani, szükség szerint értesíti az állatorvost.
- Felismerni a gazdasági állatok ivarzását, közreműködik a pároztatásban, a termékenyítésben.
- Segítséget nyújtani az ellésnél, gondozni az újszülött állatot.
- Támogatási kérelmet előkészíteni, adatokat szolgáltatni a kitöltéshez, benyújtani.
- Állatok nyilvántartására digitális és IT eszközöket használni
- Költséget (önköltséget, értékcsökkentést) számolni növénytermesztési és állattenyésztési vállalkozásánál
- Terméket értékesít, bizonylatot állít ki
- Növénytermesztő üzemek, állattartó telepek napi adminisztratív feladatait ellátni
- Terményt szállítani, szállítólevelet, átvételi dokumentációt kitölteni, átutalási megbízást kiállítani.
- Gazdasági állat számára megfelelő férőhelyet kialakítani, állatot megjelölni, nyilvántartásba venni, gondoskodni az állatok biztonságos elhelyezéséről.
- Fertőtlenítő oldatot készíteni, és használni a különböző tisztítási, fertőtlenítési feladatokhoz.
- Takarmányt készít megadott receptúra alapján, elvégzi az állatok napi, egyedi, vagy csoportos takarmányozását, kezeli az etető-, és itató takarmánykiosztó berendezéseket.

- Megvizsgálni a világító berendezéseket.
- Felkészíteni az állatokat a pároztatási időszakra, takarmányozni és ápolni a vemhes állatot.
- Elemezni a közeledő ellés jeleit, és előkészíteni ellésre.
- Talajmunkákat végezni és értékelni
- Gondoskodni a vetőmagvak tárolásáról, előkészíteni vetésre
- Elvégezni a talaj-előkészítést, a vetést, a növényeket ápolni, gondozni
- Védekezni a gyomnövények kártétele ellen
- Működtetni az öntöző – berendezéseket, beállítja az öntözés időpontját, a víz mennyiségét
- Betakarítani a terményt, tárolóhelyre szállítani, mérni a nedvességtartalmát, tisztaságát
- Elvégzi a lucerna, a gyepalkotó növények telepítési, gondozási betakarítási munkálatait.
- Végezni palántanevelést, vetni, tűzdelni, öntözni, gondozni a növényeket
- Gondozni a zöldségnövényeket, begyűjteni, tisztítani, csomagolni, értékesíteni
- Végezni a gyümölcsstermő növények aktuális munkálatait, betakarítani és értékesítésre előkészíteni
- Mezőgazdasági munkát végezni elektromos munkagépekkel, kezelni az elektromos kéziszerszámokat.
- Mezőgazdasági munkát végezni, kezelni a kerti munkagépeket
- Elvégezni indulás előtt a mezőgazdasági erő és munkagépek napi karbantartását és beállítását
- Mezőgazdasági géppel gépcsoporttal munkát végezni
- Előkészíteni az állatokat szállításra, testtömeget mérni, megszervezi a mezőgazdasági termékek, állatok szállítását.
- Alkalmazza a munka előtti, közbeni és munka utáni higiénia, az élelmiszerbiztonság előírásait.
- Előkészíteni a falusi disznóvágást, bemutatni a műveleteket
- Felmérni a falusi vendéglátás lehetőségeit, feladatait, kialakítani a személyi és tárgyi feltételeket.

### **3. A szakképzésbe történő bekapcsolódás feltételei**

3.1 Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettséget igazoló bizonyítvány

3.2 Alkalmassági követelmények

3.2.1 Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

3.2.2 Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

3.3 Egyéb: T vagy B jogosítvány megléte ( vizsgára bocsátás feltétele )

Felnőttképzési jogviszony létesítése, az Fktv. által meghatározott tartalmú felnőttképzési szerződés megkötése. Az előzetesen megszerzett tudás beszámítása érdekében az előzetes tudás mérését a képző intézmény a jelentkező kérésére a jogszabályi előírásoknak megfelelően

biztosítja. A képzésben való részvétel feltételei

- Részvétel követésének módja: ágazati alapoktatásban és szakirányú oktatás elméleti foglalkozásainak kréta napló bejegyzései.
  - Megengedett hiányzás: 20 %
  - Egyéb feltételek: hiányzás pótlásának lehetőségét biztosítani kell.
4. A képzés tananyagegységei

**Állattenyésztő szakmairány:**

Ssz.	Tantárgyak	Óraszám	Elmélet	Gyakorlat	Évfolyam	
Ágazati alapozó oktatás	Általános alapozás	80	80	0	<b>13. évfolyam</b>	
	Szakmai alapozás	220	60	160		
Szakirányú oktatás	Agrárvállalkozási ismeretek	42	20	22		
	Munkavállalói idegen nyelv	25	25	0		
	Munkavállalói ismeretek	8	8	0		
	Kiegészítő tevékenység	15	5	10		
	Zöldségtermesztés	65	20	45		
	Egybefüggő szakmai gyakorlat	140	0	140		
Szakirányú oktatás	Növénytermesztés	70	20	50		<b>14. évfolyam</b>
	Részletes növénytermesztés	70	12	58		
	Szőlő és gyümölcsstermesztés	40	10	30		
	Állattartás	80	14	66		
	Állattenyésztés	85	30	55		
	Takarmányozástan	60	20	40		
	Részletes állattenyésztés	90	20	70		
	Erőgépek	40	15	25		
	Mezőgazdasági munkagépek	70	20	50		
	Összesen:	<b>1200</b>	<b>379</b>	<b>821</b>		
	<b>Ebből szakirányú oktatásban:</b>	<b>900</b>	<b>239</b>	<b>661</b>		

**Növénytermesztő szakmairány:**

	<b>Tantárgyak</b>	<b>Óraszám</b>	<b>Elmélet</b>	<b>Gyakorlat</b>	<b>Évfolyam</b>	
Ágazati alapozó oktatás	Általános alapozás	80	80	0	<b>13. évfolyam</b>	
	Szakmai alapozás	220	60	160		
Szakirányú oktatás	Agrárvállalkozási ismeretek	42	20	22		
	Munkavállalói idegen nyelv	25	25	0		
	Munkavállalói ismeretek	8	8	0		
	Kiegészítő tevékenység	15	5	10		
	Zöldségtermesztés	65	20	45		
	Egybefüggő szakmai gyakorlat	140	0	140		
Szakirányú oktatás	Növénytermesztés	70	20	50		<b>14. évfolyam</b>
	Részletes növénytermesztés	70	12	58		
	Szőlő és gyümölcsstermesztés	40	10	30		
	Állattartás	80	14	66		
	Állattenyésztés	85	30	55		
	Takarmányozástan	60	20	40		
	Növényvédelem	90	20	70		
	Erőgépek	40	15	25		
	Mezőgazdasági munkagépek	70	20	50		
	<b>Összesen:</b>	<b>1200</b>	<b>379</b>	<b>821</b>		
	<b>Ebből szakirányú oktatásban:</b>	<b>900</b>	<b>239</b>	<b>661</b>		

**A két szakmairány tantárgyainak tananyagtartalma:**

<b>Tantárgyak</b>	<b>Témakörök, tananyag tartalom</b>
Munkavállalói ismeretek	Álláskeresés Munkajogi alapismeretek Munkaviszony létesítése Munkanélküliség
Munkavállalói idegen nyelv	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések Önéletrajz és motivációs levél „Small talk” – általános társalgás Állásinterjú
Általános alapozás	Bevezetés Éghajlat Talajtan

	<p>Növénytan                  Állattan                  Géptan                  Földmérés                  Munka- tűz- és környezetvédelem</p>
Szakmai alapozás	<p>Szakmai ágazati tevékenységek végzése                  Szakmai üzemek, intézmények, cégek látogatása                  Szakosító tartalmú előadások hallgatása                  Szakosító tartalmú gyakorlatok tanüzemekben, tangazdaságokban, képzőközpontokban</p>
Agrárvállalkozási ismeretek	<p>Közgazdasági és pénzügyi alapfogalmak                  Mezőgazdasági vállalkozással és tevékenységgel kapcsolatos fogalmak                  Gazdálkodáshoz kapcsolódó fogalmak                  Vállalkozási ismeretek                  Mezőgazdasági vállalkozások, termékek marketingje, értékesítése, beszerzése, készletgazdálkodása                  Termékértékesítési szerződés                  Üzleti terv, fedezeti diagram, fedezeti pont                  Fogyasztóvédelmi ismeretek                  Európai uniós ismeretek, közös agrárpolitika</p>
Növénytermesztés	<p>A növény és környezete                  A növénytermesztés alapjai                  A talajművelés műveletei                  Talajjavítás, talajvédelem, talajmintavétel, talajvizsgálat                  Talajművelési rendszerek, talajhasználat                  Tápanyagpótlás, trágyázás                  Növények szaporítása és vetése                  Növényápolás és öntözés                  Betakarítás és tartósítás, termények szállítása, tárolása                  Növénytermesztési munkák szervezése, precíziós gazdálkodás</p> <p>Gabonafélék termesztéstechnológiája                  Hüvelyes növények termesztéstechnológiája                  Gyökér- és gumós növények termesztéstechnológiája                  Ipari növények termesztéstechnológiája                  Szálas- és tömegtakarmányok termesztéstechnológiája                  Gyepgazdálkodási ismeretek</p>
Zöldségtermesztés	<p>Általános zöldségtermesztési ismeretek                  Termesztés termesztőberendezésben                  Burgonyafélék termesztése</p>

	<p>Káposztafélék termesztése                  Kabakosok termesztése                  Gyökérzöldségfélék termesztése                  Hüvelyesek termesztése                  Hagymafélék termesztése                  Levélzöldségek és egyéb zöldségfélék termesztése                  Zöldségfélék áru-előkészítése, tisztítás, elsődleges feldolgozás</p>
Szőlő- és gyümölcsstermesztés	<p>Általános gyümölcsstermesztési ismeretek                  Gyümölcsstermő növények ápolási munkái                  Gyümölcs betakarítása, tárolása, áru-előkészítés                  Almatermésű gyümölcsök termesztése                  Csonthéjas gyümölcsök termesztése                  Bogyóstermésű gyümölcsök termesztése                  Héjas (száras) termésű gyümölcsök termesztése                  Különleges gyümölcsök termesztése                  Szőlőstermesztési ismeretek és technológiák                  Szőlő feldolgozása, alapvető pinceműveletek</p>
Állattartási alapismeretek	<p>Az állat és környezete                  Egészség, csökkent termelőképesség, betegség                  Betegség gyógykezelése és megelőzése                  Állatok jóléte és állatvédelem                  Gazdasági állatok értékelése                  Örökléstan                  Gazdasági állatok szaporítása, nemesítés folyamata</p>
Állattenyésztés	<p>A testtájak csontos alapjai                  Az emlősök és a madarak testtájai                  A gazdasági állatok emésztőkészülékének felépítése, az emésztés folyamata és az anyagforgalom                  A gazdasági állatok hím és női nemi készülékének anatómiai felépítése és működése, a szaporodás                  Szarvasmarha tartása és tenyésztése                  Sertés tartása és tenyésztése                  Juh és kecske tartása és tenyésztése                  Ló tartása és tenyésztése                  Baromfifélék tartása és tenyésztése</p>
Takarmányozástan	<p>A takarmányozás alapjai                  Takarmányismeret                  Takarmányok tartósítása, tárolása                  Takarmányozás végrehajtása                  Takarmányadag összeállítása</p>

Részletes állattenyésztés	Szarvasmarha tartása és tenyésztése Sertés tartása és tenyésztése Juh és kecske tartása és tenyésztése Ló tartása és tenyésztése Baromfifélék tartása és tenyésztése
Erőgépek	Műhelyek felszerelései, mérőeszközök A műszaki rajz alapfogalmai Anyagismeret Gépelemek, szerkezeti egységek Villamosság a mezőgazdaságban Erőgépek felépítése és működése, belső égésű motorok Teljesítményátviteli rendszer Járószervezet, kormányzás, fékezés Mezőgazdasági erőgépek alváza, felépítménye, elektromos berendezései A precíziós gazdálkodást segítő elektronikai berendezések az erőgépeken
Mezőgazdasági munkagépek	Munkagépek általános jellemzői Talajművelés gépei Tápanyag-visszapótlás gépei Vető-, ültető- és palántázógépek Növényvédelem és az öntözés gépei Szalasztakarmány-betakarítás gépei Szemestermény-betakarító gépek Gumós növények betakarításának gépei Szállítás, anyagmozgatás gépei Állattartás gépei és épületei

## 5. Csoportszám

Maximális csoportlétszám: 30 fő

## 6. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

### 6.1 A teljesítmény képzési folyamatba iktatott ellenőrzésének formái:

- Diagnosztikus (helyezet feltáró) értékelés a képzés kezdetén, a képzésben résztvevők előzetes tudásának feltárására irányul.
- Formatív (fejlesztő-formáló) értékelés a tanulás folyamatában, azaz a tanulási hibák és nehézségek feltárására, segítésére irányul. Szóban történő értékelés rendszeresen, írásban történő számonkérés és értékelés tananyagegységenként két alkalommal javasolt. Gyakorlati ellenőrzések az adott témakör lezárását követően valósulnak meg.
- Szummatív (lezáró-minősítő) értékelés a tananyagegység feldolgozásának végén – annak lezárásaként – történjen, amely célja, annak megállapítása, hogy a képzésben részt vevő elsajátította –e a tananyagegység követelményeit.
- Az elméleti és gyakorlati feladatok értékelése „megfelelt”, valamint „nem felelt meg” minősítésű lehet, mely tájékoztató jellegű az oktató és a képzésben résztvevő számára.

### 6.2 A tananyagzáró vizsgákra vonatkozó előírások

A tananyagegységek teljesítését követően a képzésbe részt vevők tananyagzáró vizsgát tesznek, melynek célja annak megállapítása, hogy elsajátították-e a tananyagegység követelményeit. A tananyagzáró vizsga feladatait az oktató tanár készíti el, a szakma követelményeinek teljesítést mérő szakmai vizsga követelményeinek, valamint a képzési program előírásainak megfelelően. A tananyagzáró vizsga akkor eredményes, ha az előírt feladatok végrehajtása legalább 40 %-os szintű.

A tananyagzáró értékelése:

„nem felelt meg”	0-39 %-os teljesítmény esetén
„megfelelt”	40-100 %-os teljesítmény esetén

Sikertelen tananyagzáró vizsga, „nem felelt meg” minősítésű.

Sikertelen tananyagzáró vizsga esetén egyéni felkészülési idő biztosítása után, egy alkalommal lehetősége van a képzésben résztvevőnek javító tananyagzáró vizsgát tenni.

A tananyagzáró vizsga teljesítéséről a képző igazolást állít ki.

A képzés elvégzéséről szóló igazolás és egyben a szakmai vizsgára bocsátás feltétele a tananyagzáró vizsgák sikeres teljesítése.

## 7. A képzés zárása

### 7.1A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei:

Tanúsítvány kerül kiállításra a 11/2020.(II.7) Korm. rendelet 22.§-a szerint.

A bizonyítvány kiadásának feltételei:

- a felnőttképzési szerződésben rögzítettek maradéktalan teljesítése,
- a megengedett mértéket meg nem haladó hiányzás,
- a tananyagzáró vizsgák sikeres teljesítése

### 7.2 Szakmai vizsga

A szakmai vizsgára bocsátás feltétele a tananyagzáró vizsgák – a képzési programban meghatározottaknak megfelelő – sikeres teljesítése, amelyről a képző bizonyítványt állít ki a 11/2020.(II.7.) Korm. rendelet 22.§-a szerint.

Szakmai vizsga az Szkt. 14 § meghatározottaknak megfelelően akkreditált vizsgaközpontban történik, a képzési és kimeneti követelményben, a szakmai vizsga követelményeinek megfelelően.

A szakmához kötődő további sajátos követelmények:

A szakmai vizsga megkezdésének előfeltétele a mezőgazdasági vontató vezetésére érvényes vezetői engedély megszerzése (T, illetve C+E, C1+E kategória, vagy B kategória). A vizsga megkezdése előtt az akkreditált vizsgaközpontnak be kell mutatni az érvényes vezetői engedélyt.

**23.Gazda szakma állattenyésztő és növénytermesztő szakmairány felnőttek szakmai oktatásában alkalmazandó képzési programja. 980 óra, a Kormányhivatal támogatott képzéséhez készült. Érvényes 2026. február 15-től**

A képzési program a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. Törvény (Fktv.), a felnőttképzési törvény végrehajtásáról szóló 11/2020. (II.7) Korm. rendelt (Fktr.), valamint a 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről (Szt.), a szakképzési törvény végrehajtásáról szóló 12/2020.(II.7.) Korm. rendelet (Szkr.), és a gazda szakma képzési és kimeneti követelményében és programtervében meghatározott követelmények figyelembe vételével készült.

A képzési program

Az ágazat megnevezése: Mezőgazdaság és erdészet

A szakma megnevezése: Gazda

A szakma azonosító száma: 4 0811 17 04

A szakma szakmairányai: Növénytermesztő

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

Kapcsolódó részszakmák megnevezése: Aranykalászos gazda, Állatgondozó, Mezőgazdasági munkás

A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető gazda szakma képzési és kimeneti követelményében meghatározott speciális szakmai ismeretek és szakmai készségek megszerzésére irányul. A szakmáról kiállított bizonyítvány államilag elismert alapfokú végzettséget és szakmai végzettséget tanúsít és legalább egy munkakör betöltésére képesít.

A képzés célja:

A képzésben résztvevő sajátítsa el a gazda feladatának végzéséhez szükséges elméleti ismereteket, gyakorlati kompetenciákat, melyek birtokában képessé válik feladatai önálló ellátására.

A képzés célcsoportja:

A meghatározott bemeneti feltételekkel rendelkező gazda szakmát elsajátítani kívánó személyek, akik az ágazatban korábban megszerzett szakmai tudásukat kívánják bővíteni.

### **A képzés során megszerezhető kompetenciák**

#### **Szakmairány: növénytermesztő**

A talaj termőképességének, a növényzet környezeti feltételeinek figyelembevételével végzi a növénykultúrák gazdaságos termesztését, a vetés-előkészítéstől a betakarításig vagy az értékesítésig. Segíti, egyéni/családi vállalkozás esetén ellátja az adminisztrációs és a gazdaság működtetésével kapcsolatos szervezési feladatokat. Ellátja a növényvédelmi feladatokat a szakmai, környezetvédelmi, egészségügyi és higiéniai követelmények szerint, gondoskodik a vegyszerek kezeléséről, tárolásáról. Betartja a munka-, tűz-, baleset-, és környezet- és természetvédelmi szabályokat, valamint a Mezőgazdasági Biztonsági Szabályzat előírásait. A gazda tevékenységi körének ellátásához szükséges a mezőgazdasági vontató vezetésére érvényes vezetői engedély, amelynek megszerzésére - külön hatósági vizsga keretében - a

képzés alatt lehetőség van.

### 1. Szakmai követelmények

Az alapoktatást követően a tanuló egyszerű meteorológiai megfigyeléseket végez, adatokat gyűjt, jellemzi az időjárási elemeket, meghatározza adott hely klimatikus viszonyait. Elvégzi a talajok egyszerű, helyszíni fizikai, kémiai, biológiai vizsgálatait, megfigyeli a talajképződés jegeit, jellemző folyamatait, a talajhibákat, meghatározza a talajjavítás és talajvédelem lehetőségeit. A sejttan, szövettan, morfológia, rendszertan alapján növények szaporítását végzi. Felveszi a gazdasági állatok testméreteit, vizsgálja külső értékmérő tulajdonságait és viselkedésüket. Irányítás mellett kezeli a mezőgazdasági erőgépeket és elvégzi napi karbantartásukat. Használja a földmérésben alkalmazott hossz-, terület mértékegységeket, méretarányt, területet számít. Térképet olvas, alapvető földügyi adatokat azonosít és gyűjt. A mérések során digitális mérőeszközöket használ. Munkája során alkalmazza az ágazati munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat, valamint figyelembe veszi a biológiai sokféleség megőrzési szempontokat.

A Gazda szakmával rendelkező képes:

- Munkája során alkalmazni a munka, tűz- és környezetvédelem szabályait
- Használni a földmérésben alkalmazott hossz és terület mértékegységeket, méretarányt, területet számol
- Helyszíni talajvizsgálatot végezni
- Ismerni és használni a meteorológiai eszközöket, meteorológiai adatokat gyűjt
- Elemezni a gazdasági állatok eredetét, rendszerezését, és méreteket felvenni
- Megfigyelései alapján elemzi a gazdasági állatok magatartásformáit
- Felismerni a mezőgazdasági, erdészeti vagy kertészeti termesztésben használt erőgépek főbb szerkezeti egységeit
- Mezőgazdasági, kertészeti vagy erdészeti termesztésben használt erő és munkagépeken olajsintet ellenőrizni
- Elvégezni az istálló munkákat, fenntartja az istállórendet, szakszerűen takarmányozza a gazdasági állatokat
- Elvégezni az adott állat speciális ápolási feladatait
- Ápolni a juhok körmét, gondoskodni az időszakos feladatok végrehajtásáról
- Elkészíteni a fiaztató kutricát és a fiaztatáshoz szükséges eszközöket
- Üzemeltetni a keltetőgépet
- Kezeli az állattartó telepeket, épületek műszaki berendezéseit, gondoskodik az állatfaj számára a legkedvezőbb környezeti feltételek folyamatos biztosításáról
- Kiszámolni a takarmányok energiaértékét, összehasonlítja az adott állatok számára elvárt értékekkel.
- Gépi fejest végezni a higiénia előírások szerint, tisztítani, karbantartani
- Gondoskodni a gazdasági állatok biztonságos elhelyezéséről
- Szakszerűen elvégezni a gazdasági állatok gondozását

- Felismerni, elkülöníteni és gondozni a beteg állatot. Elsősegélyt nyújtani, szükség szerint értesíti az állatorvost.
- Felismerni a gazdasági állatok ivarzását, közreműködik a pároztatásban, a termékenyítésben.
- Segítséget nyújtani az ellésnél, gondozni az újszülött állatot.
- Támogatási kérelmet előkészíteni, adatokat szolgáltatni a kitöltéshez, benyújtani.
- Állatok nyilvántartására digitális és IT eszközöket használni
- Költséget (önköltséget, értékcsökkentést) számolni növénytermesztési és állattenyésztési vállalkozásánál
- Terméket értékesít, bizonylatot állít ki
- Növénytermesztő üzemek, állattartó telepek napi adminisztratív feladatait ellátni
- Terményt szállítani, szállítólevelet, átvételi dokumentációt kitölteni, átutalási megbízást kiállítani.
- Gazdasági állat számára megfelelő férőhelyet kialakítani, állatot megjelölni, nyilvántartásba venni, gondoskodni az állatok biztonságos elhelyezéséről.
- Fertőtlenítő oldatot készíteni, és használni a különböző tisztítási, fertőtlenítési feladatokhoz.
- Takarmányt készít megadott receptúra alapján, elvégzi az állatok napi, egyedi, vagy csoportos takarmányozását, kezeli az etető-, és itató takarmánykiosztó berendezéseket.
- Megvizsgálni a világító berendezéseket.
- Felkészíteni az állatokat a pároztatási időszakra, takarmányozni és ápolni a vemhes állatot.
- Elemezni a közeledő ellés jeleit, és előkészíteni ellésre.
- Talajmunkákat végezni és értékelni
- Gondoskodni a vetőmagvak tárolásáról, előkészíteni vetésre
- Elvégezni a talaj-előkészítést, a vetést, a növényeket ápolni, gondozni
- Védekezni a gyomnövények kártétele ellen
- Működtetni az öntöző – berendezéseket, beállítja az öntözés időpontját, a víz mennyiségét
- Betakarítani a terményt, tárolóhelyre szállítani, mérni a nedvességtartalmát, tisztaságát
- Elvégzi a lucerna, a gypalkotó növények telepítési, gondozási betakarítási munkálatait.
- Végezni palántanevelést, vetni, tűzdelni, öntözni, gondozni a növényeket
- Gondozni a zöldségnövényeket, begyűjteni, tisztítani, csomagolni, értékesíteni
- Végezni a gyümölcsstermő növények aktuális munkálatait, betakarítani és értékesítésre előkészíteni
- Mezőgazdasági munkát végezni elektromos munkagépekkel, kezelni az elektromos kéziszerszámokat.
- Mezőgazdasági munkát végezni, kezelni a kerti munkagépeket

- Elvégezni indulás előtt a mezőgazdasági erő és munkagépek napi karbantartását és beállítását
- Mezőgazdasági géppel gépcsoporttal munkát végezni
- Előkészíteni az állatokat szállításra, testtömeget mérni, megszervezi a mezőgazdasági termékek, állatok szállítását.
- Alkalmazza a munka előtti, közbeni és munka utáni higiénia, az élelmiszerbiztonság előírásait.
- Előkészíteni a falusi disznóvágást, bemutatni a műveleteket
- Felmérni a falusi vendéglátás lehetőségeit, feladatait, kialakítani a személyi és tárgyi feltételeket.

## 2 A szakképzésbe történő bekapcsolódás feltételei

Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettséget igazoló bizonyítvány

Alkalmassági követelmények

Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

Egyéb: T vagy B jogosítvány megléte ( vizsgára bocsátás feltétele )

Felnőttképzési jogviszony létesítése, az Fktv. által meghatározott tartalmú felnőttképzési szerződés megkötése. Az előzetesen megszerzett tudás beszámítása érdekében az előzetes tudás mérését a képző intézmény a jelentkező kérésére a jogszabályi előírásoknak megfelelően biztosítja. A képzésben való részvétel feltételei

- Részvétel követésének módja: ágazati alapoktatásban és szakirányú oktatás elméleti foglalkozásain kréta napló bejegyzései.
- Megengedett hiányzás: 20 %
- Egyéb feltételek: hiányzás pótlásának lehetőségét biztosítani kell.

3. A képzés tananyagegységei

**Növénytermesztő szakmairány:**

Tantárgyak		Évfolyam	Összes óra	Elmélet óra	Gyakorlat óra	
Ágazati alapozó oktatás	Általános alapozás	Első évfolyam	58	58		
	Szakmai alapozás		165	65	100	
Szakirányú oktatás	Agrárvállalkozási ismeretek		39	19	20	
	Munkavállalói idegen nyelv		25	25		
	Munkavállalói ismeretek		7	7		
	Kiegészítő tevékenység		14	7	7	
	Zöldségtermesztés		64	22	42	
	Növénytermesztés		40	15	25	
	<b>1 évfolyam összesen</b>		<b>412</b>	<b>218</b>	<b>194</b>	
	Növénytermesztés		Második évfolyam	40	15	25
	Részletes növénytermesztés			57	25	32
	Szőlő és gyümölcsstermesztés			35	14	21
	Állattartási alapismeretek			43	15	28
	Állattenyésztés			57	27	30
	Takarmányozás			56	26	30
	Növényvédelem			43	15	28
	Erőgépek			41	13	28
	Mezőgazdasági munkagépek			56	24	32
<b>2. évfolyam összesen</b>	<b>428</b>			<b>174</b>	<b>254</b>	
Egybefüggő szakmai gyakorlat			140	0	140	
1-2 évfolyam összesen		840	392	448		
Ebből szakirányú oktatásban:		617	269	348		
<b>MINŐSSZESEN</b>		<b>980</b>	<b>392</b>	<b>588</b>		

**A tantárgyak tananyagtartalma:**

Tantárgyak	Témakörök, tananyag tartalom
Munkavállalói ismeretek	Álláskeresés Munkajogi alapismeretek Munkaviszony létesítése Munkanélküliség
Munkavállalói idegen nyelv	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések Önéletrajz és motivációs levél „Small talk” – általános társalgás Állásinterjú
Általános alapozás	Bevezetés Éghajlat Talaj

	<p>Növénytan                  Állattan                  Géptan                  Földmérés                  Munka- tűz- és környezetvédelem</p>
Szakmai alapozás	<p>Szakmai ágazati tevékenységek végzése                  Szakmai üzemek, intézmények, cégek látogatása                  Szakosító tartalmú előadások hallgatása                  Szakosító tartalmú gyakorlatok tanüzemekben, tangazdaságokban, képzőközpontokban</p>
Agrárvállalkozási ismeretek	<p>Közgazdasági és pénzügyi alapfogalmak                  Mezőgazdasági vállalkozással és tevékenységgel kapcsolatos fogalmak                  Gazdálkodáshoz kapcsolódó fogalmak                  Vállalkozási ismeretek                  Mezőgazdasági vállalkozások, termékek marketingje, értékesítése, beszerzése, készletgazdálkodása                  Termékértékesítési szerződés                  Üzleti terv, fedezeti diagram, fedezeti pont                  Fogyasztóvédelmi ismeretek                  Európai uniós ismeretek, közös agrárpolitika</p>
Növénytermesztés	<p>A növény és környezete                  A növénytermesztés alapjai                  A talajművelés műveletei                  Talajjavítás, talajvédelem, talajmintavétel, talajvizsgálat                  Talajművelési rendszerek, talajhasználat                  Tápanyagpótlás, trágyázás                  Növények szaporítása és vetése                  Növényápolás és öntözés                  Betakarítás és tartósítás, termények szállítása, tárolása                  Növénytermesztési munkák szervezése, precíziós gazdálkodás</p> <p>Gabonafélék termesztéstechnológiája                  Hüvelyes növények termesztéstechnológiája                  Gyökér- és gumós növények termesztéstechnológiája                  Ipari növények termesztéstechnológiája                  Szálas- és tömegtakarmányok termesztéstechnológiája                  Gyepgazdálkodási ismeretek</p>
Zöldségtermesztés	<p>Általános zöldségtermesztési ismeretek                  Termesztés termesztőberendezésben                  Burgonyafélék termesztése</p>

	<p>Káposztafélék termesztése                  Kabakosok termesztése                  Gyökérzöldségfélék termesztése                  Hüvelyesek termesztése                  Hagymafélék termesztése                  Levélzöldségek és egyéb zöldségfélék termesztése                  Zöldségfélék áru-előkészítése, tisztítás, elsődleges feldolgozás</p>
Szőlő- és gyümölcsstermesztés	<p>Általános gyümölcsstermesztési ismeretek                  Gyümölcsstermő növények ápolási munkái                  Gyümölcs betakarítása, tárolása, áru-előkészítés                  Almatermésű gyümölcsök termesztése                  Csonthéjas gyümölcsök termesztése                  Bogyóstermésű gyümölcsök termesztése                  Héjas (száraz) termésű gyümölcsök termesztése                  Különleges gyümölcsök termesztése                  Szőlőstermesztési ismeretek és technológiák                  Szőlő feldolgozása, alapvető pinceműveletek</p>
Állattartási alapismeretek	<p>Az állat és környezete                  Egészség, csökkent termelőképesség, betegség                  Betegség gyógykezelése és megelőzése                  Állatok jóléte és állatvédelem                  Gazdasági állatok értékelése                  Örökléstan                  Gazdasági állatok szaporítása, nemesítés folyamata</p>
Állattenyésztés	<p>A testtájak csontos alapjai                  Az emlősök és a madarak testtájai                  A gazdasági állatok emésztőkészülékének felépítése, az emésztés folyamata és az anyagforgalom                  A gazdasági állatok hím és női nemi készülékének anatómiai felépítése és működése, a szaporodás                  Szarvasmarha tartása és tenyésztése                  Sertés tartása és tenyésztése                  Juh és kecske tartása és tenyésztése                  Ló tartása és tenyésztése                  Baromfifélék tartása és tenyésztése</p>
Takarmányozástan	<p>A takarmányozás alapjai                  Takarmányismeret                  Takarmányok tartósítása, tárolása                  Takarmányozás végrehajtása                  Takarmányadag összeállítása</p>

Erőgépek	Műhelyek felszerelései, mérőeszközök A műszaki rajz alapfogalmai Anyagismeret Gépelemek, szerkezeti egységek Villamosság a mezőgazdaságban Erőgépek felépítése és működése, belső égésű motorok Teljesítményátviteli rendszer Járószerkezet, kormányzás, fékezés Mezőgazdasági erőgépek alváza, felépítménye, elektromos berendezései A precíziós gazdálkodást segítő elektronikai berendezések az erőgépeken
Mezőgazdasági munkagépek	Munkagépek általános jellemzői Talajművelés gépei Tápanyag-visszapótlás gépei Vető-, ültető- és palántázógépek Növényvédelem és az öntözés gépei Szalasztakarmány-betakarítás gépei Szemestermény-betakarító gépek Gumós növények betakarításának gépei Szállítás, anyagmozgatás gépei Állattartás gépei és épületei

### Csoportlétszám

Maximális csoportlétszám: 30 fő

A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

A teljesítmény képzési folyamatba iktatott ellenőrzésének formái:

- Diagnosztikus (helyezet feltáró) értékelés a képzés kezdetén, a képzésben résztvevők előzetes tudásának feltárására irányul.
- Formatív (fejlesztő-formáló) értékelés a tanulás folyamatában, azaz a tanulási hibák és nehézségek feltárására, segítésére irányul. Szóban történő értékelés rendszeresen, írásban történő számonkérés és értékelés tananyagegységenként két alkalommal javasolt. Gyakorlati ellenőrzések az adott témakör lezárását követően valósulnak meg.
- Szummatív (lezáró-minősítő) értékelés a tananyagegység feldolgozásának végén – annak lezárásaként – történjen, amely célja, annak megállapítása, hogy a képzésben részt vevő elsajátította –e a tananyagegység követelményeit.
- Az elméleti és gyakorlati feladatok értékelése „megfelelt”, valamint „nem felelt meg” minősítésű lehet, mely tájékoztató jellegű az oktató és a képzésben résztvevő számára.

A tananyagzáró vizsgákra vonatkozó előírások

A tananyagegységek teljesítését követően a képzésbe részt vevők tananyagzáró vizsgát tesznek, melynek célja annak megállapítása, hogy elsajátították-e a tananyagegység követelményeit. A tananyagzáró vizsga feladatait az oktató tanár készíti el, a szakma követelményeinek teljesítést mérő szakmai vizsga követelményeinek, valamint a képzési program előírásainak megfelelően. A tananyagzáró vizsga akkor eredményes, ha az előírt feladatok végrehajtása legalább 40 %-os

szintű.

A tananyagzáró értékelése:

„nem felelt meg”	0-39 %-os teljesítmény esetén
„megfelelt”	40-100 %-os teljesítmény esetén

Sikertelen tananyagzáró vizsga, „nem felelt meg” minősítésű.

Sikertelen tananyagzáró vizsga esetén egyéni felkészülési idő biztosítása után, egy alkalommal lehetősége van a képzésben résztvevőnek javít tananyagzáró vizsgát tenni.

A tananyagzáró vizsga teljesítéséről a képző igazolást állít ki.

A képzés elvégzéséről szóló igazolás és egyben a szakmai vizsgára bocsájtás feltétele a tananyagzáró vizsgák sikeres teljesítése.

### **A képzés zárása**

#### **A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei:**

Tanúsítvány kerül kiállításra a 11/2020.(II.7) Korm. rendelet 22.§-a szerint.

A bizonyítvány kiadásának feltételei:

- a felnőttképzési szerződésben rögzítettek maradéktalan teljesítése,
- a megengedett mértéket meg nem haladó hiányzás,
- a tananyagzáró vizsgák sikeres teljesítése

#### **7.2 Szakmai vizsga**

A szakmai vizsgára bocsájtás feltétele a tananyagzáró vizsgák – a képzési programban meghatározottaknak megfelelő – sikeres teljesítése, amelyről a képző bizonyítványt állít ki a 11/2020.(II.7.) Korm. rendelet 22.§-a szerint.

Szakmai vizsga az Szt. 14 § meghatározottaknak megfelelően akkreditált vizsgaközpontban történik, a képzési és kimeneti követelményben, a szakmai vizsga követelményeinek megfelelően.

A szakmához kötődő további sajátos követelmények:

A szakmai vizsga megkezdésének előfeltétele a mezőgazdasági vontató vezetésére érvényes vezetői engedély megszerzése (T, illetve C+E, C1+E kategória, vagy B kategória). A vizsga megkezdése előtt az akkreditált vizsgaközpontnak be kell mutatni az érvényes vezetői engedélyt.

**24. Szakköri képzési program:**

2022.szeptemberében indított erdészeti ismeretek szakkör 2022/23-as, 2023/24-es, 2024/25-ös tanévek tematikus terve, heti 2, összesen 196 órában.

Óratervi tábla tematikus egységenként:

Témakör	Helyi tantervi óraszámok 11. évfolyamon	Helyi tantervi óraszámok 12. évfolyamon	Helyi tantervi óraszámok 13. évfolyamon
1. Erdészetileg fontosabb fafajaink, és cserjék	9		
2. Erdőtársulások	9		
3. Szaporítóanyag-termelés	8		
4. A csemetetermesztés alapjai	10		
5. Fontosabb fajok csemetetermesztése	18		
6. Mesterséges erdőfelújítás, erdőtelepítés	18		
7. Erdősítés különleges termőhelyi viszonyok között, Különleges rendeltetésű erdők		18	
8. Erdőnevelés			30
9. Erdőgazdasági üzemmódok és természetes felújítások			22
10. Általános erdővédelem		6	
11. Általános erdővédelmi technológiák		7	
12. Részletes erdővédelem a hozzátartozó erdővédelmi technológiával		23	
13. Az élőhely ökológiai jellemzői		2	
14. Mezei és füves élőhelyek jellemzői		3	
15. Határvegetációk állományszegélyek		3	
16. Erdei és egyéb fás vegetációk javítása			5
17. Vízi élőhelyek fejlesztése			5

**Tanesszközök:** Interaktív tábla, projektor, PPT maggyűjtemény, rügygyűjtemény, termés és toboz gyűjtemény, fametszetek,

**Felhasznált irodalom:** Andrésiné Dr. Ambrus Ildikó Andrési Pál Zsíros Attila: Erdőműveléstan, Kristó László Erdészeti szaporítóanyag termelés, Nagy Csaba: Növénytan, Fűz József: Erdővédelemtan, Dr. Rónai Ferenc: Vadgazdálkodás

Óraszám	Az óra témája vagy funkciója	Célok, feladatok	Fejlesztési terület	Megjegyzés
1. Témakör megnevezése: Erdészetileg fontosabb fafajaink				
26	Erdészetileg fontos fafajaink	A tanuló ismerje fel az erdészetileg fontosabb	Szakmai ismeretek fejlesztése	

Óraszám	Az óra témája vagy funkciója	Célok, feladatok	Fejlesztési terület	Megjegyzés
	Fenyők	fafajainkat, cserjefajainkat; a termőhely és az erdei fafajok közötti összefüggéseket; a hozzájuk kapcsolódó erdőtársulásokat. Olyan szaporítóanyag-termesztési, erdősítési és erdőnevelési ismereteket sajátítson el, amelyek alkalmassá teszik középszintű vezetőként az erdőművelési feladatok ellátására, az erdőművelési munkák közvetlen irányítására, illetve azok vállalkozóként való végrehajtására.	Szakmai készségek fejlesztése Szakmai nyelvhasználat fejlesztése Beszédkészség fejlesztése Önállóság Pontosság Döntésképeség Határozottság Közérthetőség Logikus gondolkodás Ismeretek helyénvaló alkalmazása Módszeres munkavégzés	
36	Lombos fák			
26	A fontosabb erdőtársulásokban előforduló egyéb kísérő fafajok			
26	Cserjék felismerése, jellemzése			

Óraszám	Az óra témája vagy funkciója	Célok, feladatok	Fejlesztési terület	Megjegyzés
2. Témakör megnevezése: Erdőtársulások				
26.	Társulástani alapfogalmak Társulások térbeli és időbeli szerkezete	A képzésben részt vevők megfelelő kapjanak képet arról, hogyan illeszkedik az erdőművelés az erdőgazdálkodás teljes folyamatába. A szakmai alapozó tárgyak és a különböző szakmai tárgyak elvégzése során szerzett tudásukat legyenek képesek alkalmazni az egyes erdőművelési tevékenységekben. Legyenek tisztában az erdei ökoszisztémába való	Szakmai ismeretek fejlesztése Szakmai készségek fejlesztése Szakmai nyelvhasználat fejlesztése Beszédkészség fejlesztése Önállóság Pontosság Döntésképeség Határozottság Közérthetőség	
26	A zonáció és a szukcesszió,			
26.	Magyarország növényföldrajza			
36.	Klímazonális erdők, mészkerülő erdők, mészkedvelő			

Óraszám	Az óra témája vagy funkciója	Célok, feladatok	Fejlesztési terület	Megjegyzés
	erdők, erdősztyepp-erdők, nem természetszerű erdők, erdőtípus, típusjelző növények	beavatkozások várható ökológiai következményeivel.	Logikus gondolkodás Ismeretek helyénvaló alkalmazása Módszeres munkavégzés	

Óraszám	Az óra témája vagy funkciója	Célok, feladatok	Fejlesztési terület	Megjegyzés
3. Témakör megnevezése: Szaporítóanyag-termelés				
26	Magtermő állományok és ültetvények Maggyűjtési módok, magkezelés, magtárolás	Csemetetermesztési és növénynemesítési technológiák megismerése		
26	Fontosabb lombos fafajok magjának gyűjtése, kezelése			
26	Vegetatív szaporítóanyagok			
26	Fenyőtoboz gyűjtése; magpergetés, magkezelés, magtárolás A mag minőségi vizsgálata			

Óraszám	Az óra témája vagy funkciója	Célok, feladatok	Fejlesztési terület	Megjegyzés
4. Témakör megnevezése: A csemetetermesztés alapjai				
26.	A csemetetermesztés alapfogalmai	Csemetetermesztési ismeretek elsajátítása, helye az erdőművelés	Szakmai ismeretek fejlesztése	

Óraszám	Az óra témája vagy funkciója	Célok, feladatok	Fejlesztési terület	Megjegyzés
	A csemetekert tervezése, létrehozása, berendezése	folyamatában	Szakmai készségek fejlesztése Szakmai nyelvhasználat fejlesztése Beszédképesség fejlesztése Önállóság Pontosság Döntésképeség Határozottság Közérthetőség Logikus gondolkodás Ismeretek helyénvaló alkalmazása Módszeres munkavégzés	
26	Csemetekerti talaj előkészítés, tápanyag utánpótlás			
26	A csemetekerti vetés A vetés gondozása			
26	A csemete nevelése, ápolása Kiemelés osztályozás, vermelés, szállítás			
26	Hidegágyas csemetetermesztés Burkolt gyökérzetű csemetetermesztés			

Óraszám	Az óra témája vagy funkciója	Célok, feladatok	Fejlesztési terület	Megjegyzés
5. Témakör megnevezése: Fontosabb fafajok csemetetermesztése				
46	Tölgyek	Fő állományalkotó és kísérő fafajok csemetetermesztése	Szakmai ismeretek fejlesztése Szakmai készségek fejlesztése Szakmai nyelvhasználat fejlesztése Beszédképesség fejlesztése Önállóság Pontosság Döntésképeség Határozottság Közérthetőség Logikus gondolkodás Ismeretek helyénvaló	
46.	Bükk, akác			
56	Füzek, nyárok, fontosbb kísérő fafajok			
56.	Fenyők			

Óraszám	Az óra témája vagy funkciója	Célok, feladatok	Fejlesztési terület	Megjegyzés
			alkalmazása Módszeres munkavégzés	

Óraszám	Az óra témája vagy funkciója	Célok, feladatok	Fejlesztési terület	Megjegyzés
6.Témakör megnevezése: Mesterséges erdőfelújítás, erdőtelepítés				
2ó	Terület-előkészítés	Az erdőfelújítási módszerek elsajátítása	Szakmai ismeretek fejlesztése Szakmai készségek fejlesztése Szakmai nyelvhasználat fejlesztése Beszédképesség fejlesztése Önállóság Pontosság Döntésképeség Határozottság Közérthetőség Logikus gondolkodás Ismeretek helyénvaló alkalmazása Módszeres munkavégzés	
2ó	Talaj-előkészítés			
3ó	Erdősítés csemeteültetéssel, magvetéssel, dugványozással			
3ó	Erdősítések ápolása védelme			
2ó	Pótlás, elegyítés			
2ó.	Erdősítési technológiák			
2ó	Erdősítési terv			
2ó.	Erdősítések műszaki átadása			

Óraszám	Az óra témája vagy funkciója	Célok, feladatok	Fejlesztési terület	Megjegyzés
7.Témakör megnevezése: Erdősítés különleges termőhelyi viszonyok között, Különleges rendeltetésű erdők				
3ó	Árterületek erdősítése	Az erdősítés lehetőségeinek elsajátítása különleges termőhelyi viszonyok között	Szakmai ismeretek fejlesztése Szakmai készségek	
3ó.	Lápterületek erdősítése			

Óraszám	Az óra témája vagy funkciója	Célok, feladatok	Fejlesztési terület	Megjegyzés
36.	Homokterületek erdősítése		fejlesztése Szakmai nyelvhasználat fejlesztése Beszédképesség fejlesztése Önállóság Pontosság Döntésképeség Határozottság Közérthetőség Logikus gondolkodás Ismeretek helyénvaló alkalmazása Módszeres munkavégzés	
36.	Szikek, kopárok erdősítése			
36	Védelmi rendeltetésű erdősítések és fásítások	Védelmi erdők kialakításának megismerése		
36	Egészségügyi, turisztikai és oktatás-kutatási célú erdősítések és fásítások	Különleges rendeltetésű erdők létesítésének lehetőségei		

Óraszám	Az óra témája vagy funkciója	Célok, feladatok	Fejlesztési terület	Megjegyzés
8.Témakör megnevezése: Erdőnevelés				
56	Tisztítások	A tanuló ismerje fel az erdészetileg fontosabb fafajainkat, cserjefajainkat; a termőhely és az erdei fajok közötti összefüggéseket; a hozzájuk kapcsolódó erdőtüreléseket. Olyan szaporítóanyag-termesztési, erdősítési és erdőnevelési ismereteket sajátítsa el, amelyek alkalmassá teszik középszintű vezetőként az erdőművelési feladatokat	Szakmai ismeretek fejlesztése Szakmai készségek fejlesztése Szakmai nyelvhasználat fejlesztése Beszédképesség fejlesztése Önállóság Pontosság Döntésképeség	
56	Gyérítések			
56	Nyesés			
56	A nevelővágások besorolása, szervezése, kivitelezése			
56	Fontosabb fajok nevelése			
56	Fontosabb fajok nevelése			

Óraszám	Az óra témája vagy funkciója	Célok, feladatok	Fejlesztési terület	Megjegyzés
	Rontott erdők átalakítása	ellátására, az erdőművelési munkák közvetlen irányítására, illetve azok vállalkozóként való végrehajtására. A képzésben részt vevők megfelelő kapjanak képet arról, hogyan illeszkedik az erdőművelés az erdőgazdálkodás teljes folyamatába. A szakmai alapozó tárgyak és a különböző szakmai tárgyak elvégzése során szerzett tudásukat legyenek képesek alkalmazni az egyes erdőművelési tevékenységekben. Legyenek tisztában az erdei ökoszisztémába való beavatkozások várható ökológiai következményeivel.	Határozottság Közérthetőség Logikus gondolkodás Ismeretek helyénvaló alkalmazása Módszeres munkavégzés	

Óraszám	Az óra témája vagy funkciója	Célok, feladatok	Fejlesztési terület	Megjegyzés
9.Témakör megnevezése: Erdőgazdasági üzemmódok és természetes felújítások				
76	A szálaló üzemmód	A tanuló ismerje fel az erdészetileg fontosabb fafajainkat, cserjefajainkat; a termőhely és az erdei fafajok közötti összefüggéseket; a hozzájuk kapcsolódó erdőtársulásokat. Olyan szaporítóanyag-termesztési, erdősítési és erdőnevelési ismereteket sajátítson el, amelyek alkalmassá teszik középszintű vezetőként az erdőművelési feladatok ellátására, az erdőművelési munkák közvetlen irányítására, illetve azok	Szakmai ismeretek fejlesztése Szakmai készségek fejlesztése Szakmai nyelvhasználat fejlesztése Beszédkészség fejlesztése Önállóság Pontosság Döntésképesség Határozottság Közérthetőség Logikus	
76	A vágásos üzemmód			
86	Természetközeli erdőgazdálkodás			

Óraszám	Az óra témája vagy funkciója	Célok, feladatok	Fejlesztési terület	Megjegyzés
		vállalkozóként való végrehajtására. A képzésben részt vevők megfelelő kapjanak képet arról, hogyan illeszkedik az erdőművelés az erdőgazdálkodás teljes folyamatába. A szakmai alapozó tárgyak és a különböző szakmai tárgyak elvégzése során szerzett tudásukat legyenek képesek alkalmazni az egyes erdőművelési tevékenységekben. Legyenek tisztában az erdei ökoszisztémába való beavatkozások várható ökológiai következményeivel.	gondolkodás Ismeretek helyénvaló alkalmazása Módszeres munkavégzés	

Óraszám	Az óra témája vagy funkciója	Célok, feladatok	Fejlesztési terület	Megjegyzés
10.Témakör megnevezése: Általános erdővédelem				
36	Az erdei ökoszisztéma jellemzői, összetevői, működése, a táplálkozási lánc	A tanuló ismerje fel az erdő gyakoribb betegségeit. Rendelkezzen azokkal az alapvető ökológiai ismeretekkel, amelyek birtokában képes megítélni a betegség súlyát, annak várható lefolyását. Tudja előre jelezni a fontosabb és gyakoribb betegségek várható megjelenését. Legyen képes a védekezés szükségességének meghatározására, a védekezés megszervezésére.	Szakmai ismeretek fejlesztése Szakmai készségek fejlesztése Szakmai nyelvhasználat fejlesztése Beszédkészség fejlesztése Önállóság Pontosság Döntésképeség Határozottság Közérthetőség Logikus gondolkodás Ismeretek helyénvaló alkalmazása Módszeres munkavégzés	
36	Az erdő betegségei, a járvány és a gradáció, az előrejelzés formái, módszerei			

Óraszám	Az óra témája vagy funkciója	Célok, feladatok	Fejlesztési terület	Megjegyzés
11. Témakör megnevezése: Általános erdővédelmi technológiák				
3ó	Az erdővédelemben alkalmazott védekezési módok	A tanuló ismerje fel az erdő gyakoribb betegségeit. Rendelkezzen azokkal az alapvető ökológiai ismeretekkel, amelyek birtokában képes megítélni a betegség súlyát, annak várható lefolyását. Tudja előre jelezni a fontosabb és gyakoribb betegségek várható megjelenését. Legyen képes a védekezés szükségességének meghatározására, a védekezés megszervezésére.	Szakmai ismeretek fejlesztése Szakmai készségek fejlesztése Szakmai nyelvhasználat fejlesztése Beszédképesség fejlesztése Önállóság Pontosság Döntésképesség Határozottság Közérthetőség Logikus gondolkodás Ismeretek helyénvaló alkalmazása Módszeres munkavégzés	
4ó	A növényvédelemben alkalmazott eszközök, gépek; a növényvédőszer, a növényvédelem biztonsági szabályai			

Óraszám	Az óra témája vagy funkciója	Célok, feladatok	Fejlesztési terület	Megjegyzés
12. Témakör megnevezése: Részletes erdővédelem a hozzá tartozó erdővédelmi technológiával				
8ó	A fenyő,	A tanuló ismerje fel az erdő gyakoribb betegségeit. Rendelkezzen azokkal az alapvető ökológiai ismeretekkel, amelyek birtokában képes megítélni a betegség súlyát, annak várható lefolyását. Tudja előre jelezni a fontosabb és gyakoribb betegségek várható megjelenését. Legyen képes a védekezés szükségességének meghatározására, a védekezés megszervezésére.	Pontosság Döntésképesség Határozottság	
8ó	tölgy			
7ó	nyár			
	csemetekertekben és erdősítésekben előforduló betegségek és az ellenük való védekezés			

Óraszám	Az óra témája vagy funkciója	Célok, feladatok	Fejlesztési terület	Megjegyzés
13. Témakör megnevezése: Az élőhely ökológiai jellemzői				
26	<p>Az ökológiai alapfogalmak élőlények és környezetük közötti kölcsönhatások elemzése</p> <p>Táplálkozási kapcsolatok alakulása az ökológiai rendszerekben</p> <p>Az élővilág anyagforgalma és a tápláléklánc</p> <p>A populációk jellemző tulajdonságai,</p>	<p>Megismerni a vadászható állatfajok életmódját, élőhelyigényét, s ennek ismeretében az erdei, mezőgazdasági és vízi élőhelyek javításának lehetőségeit.</p>	<p>Szakmai ismeretek fejlesztése</p> <p>Szakmai készségek fejlesztése</p> <p>Szakmai nyelvhasználat fejlesztése</p> <p>Beszédképesség fejlesztése</p> <p>Önállóság</p> <p>Pontosság</p> <p>Döntésképeség</p> <p>Határozottság</p> <p>Közérthetőség</p> <p>Logikus gondolkodás</p> <p>Ismeretek helyénvaló alkalmazása</p> <p>Módszeres munkavégzés</p>	

Óraszám	Az óra témája vagy funkciója	Célok, feladatok	Fejlesztési terület	Megjegyzés
14. Témakör megnevezése: Mezei és füves élőhelyek jellemzői				
36	<p>A mezei élőhelyekre jellemző klimatikus tényezők szerepe, a mezőgazdasági technológiák hatása, a ragadozók szerepe az apróvadállomány alakulásában</p> <p>Füves területek kezelése élőhely szempontjából</p> <p>Vadföldek kialakításának általános szempontjai,</p>	<p>Megismerni a vadászható állatfajok életmódját, élőhelyigényét, s ennek ismeretében az erdei, mezőgazdasági és vízi élőhelyek javításának lehetőségeit.</p>	<p>Szakmai ismeretek fejlesztése</p> <p>Szakmai készségek fejlesztése</p> <p>Szakmai nyelvhasználat fejlesztése</p> <p>Beszédképesség fejlesztése</p> <p>Önállóság</p> <p>Pontosság</p> <p>Döntésképeség</p> <p>Határozottság</p> <p>Közérthetőség</p> <p>Logikus gondolkodás</p> <p>Ismeretek helyénvaló alkalmazása</p> <p>Módszeres munkavégzés</p>	

Óraszám	Az óra témája vagy funkciója	Célok, feladatok	Fejlesztési terület	Megjegyzés
	vadföldek kialakítása apróvadas mezőgazdasági területeken A vadföld jelentősége nagyvadas területeken			

Óraszám	Az óra témája vagy funkciója	Célok, feladatok	Fejlesztési terület	Megjegyzés
15. Témakör megnevezése: Határvegetációk állományszegélyek				
3ó	<p>A vad sebesülésének jelei, utánkeresés Az útszélek, vasútpartok, árokpartok, gátoldalak jelentősége az élőhely minősége szempontjából</p> <p>A nem szilárd burkolatú utak szerepe, a nád- és sásfoltok, szegélyek élőhelyi szerepe, a gyomsávok, gyomfoltok szerepe az élőhely táplálék- és búvóhely-biztosításában</p> <p>Táblaszegélyek kezelése, tárcsázott sávok kialakítása, ugaroltatás, a parlag területek jelentősége</p>	<p>Megismerni a vadászható állatfajok életmódját, élőhelyigényét, s ennek ismeretében az erdei, mezőgazdasági és vízi élőhelyek javításának lehetőségeit.</p>	<p>Szakmai ismeretek fejlesztése Szakmai készségek fejlesztése Szakmai nyelvhasználat fejlesztése Beszédképesség fejlesztése Önállóság Pontosság Döntésképeség Határozottság Közérthetőség Logikus gondolkodás Ismeretek helyénvaló alkalmazása Módszeres munkavégzés</p>	

Óraszám	Az óra témája vagy funkciója	Célok, feladatok	Fejlesztési terület	Megjegyzés
16. Témakör megnevezése: Erdei és egyéb fás vegetációk javítása				
56.	Fás vegetációk élőhelyekben betöltött szerepének jelentősége, csenderesek kialakítása, az erdősávok élettani hatása, a cserjesorok jelentősége az élőhely biztonsága terén.	Megismerni a vadászható állatfajok életmódját, élőhelyigényét, s ennek ismeretében az erdei, mezőgazdasági és vízi élőhelyek javításának lehetőségeit.	Szakmai ismeretek fejlesztése Szakmai készségek fejlesztése Szakmai nyelvhasználat fejlesztése Beszéd-készség fejlesztése Önállóság Pontosság Döntésképeség Határozottság Közérthetőség Logikus gondolkodás Ismeretek helyénvaló alkalmazása Módszeres munkavégzés	

Óraszám	Az óra témája vagy funkciója	Célok, feladatok	Fejlesztési terület	Megjegyzés
17. Témakör megnevezése: Vízi élőhelyek fejlesztése				
56.	A vízi élőhelyek fejlesztésének alapjai, a mesterséges átalakítás lehetőségei, a táplálkozás feltételeinek javítása  A vonuló vízmadarak nyugalmanak biztosítása	Megismerni a vadászható állatfajok életmódját, élőhelyigényét, s ennek ismeretében az erdei, mezőgazdasági és vízi élőhelyek javításának lehetőségeit.	Szakmai ismeretek fejlesztése Szakmai készségek fejlesztése Szakmai nyelvhasználat fejlesztése Beszéd-készség fejlesztése Önállóság Pontosság Döntésképeség Határozottság Közérthetőség Logikus gondolkodás Ismeretek helyénvaló alkalmazása Módszeres munkavégzés	

## 25. Kimeneti követelmények

### a. Ágazati alapvizsga

A 'Képzési és Kimeneti Követelmények' dokumentum, nemcsak a képzést záró szakmai vizsga, hanem a képzés közben, a tovább haladáshoz kötelezően teljesítendő 'ágazati alapvizsga' követelményeit és feltételeit meghatározza.

Az ágazati alapoktatást intézményünk szervezi, amely ágazati alapvizsgával zárul.

A szakirányú oktatás megkezdését megelőzően, technikumban 9-10., szakképző iskolában 9. évfolyamon mezőgazdaság és erdészet ágazati alapoktatás folyik. Az ágazati alapoktatás magában foglalja az adott ágazat– a képzésre jelentkezéskor választott szakiránytól függetlenül - közös szakmai tartalmait a képzési és kimeneti követelményekben meghatározottak szerint.

Az ágazati alapvizsga állami vizsga, amely a tanulónak, az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit országosan egységes eljárás keretében méri.

A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az ágazati alapoktatás elvégzését követően tehet ágazati alapvizsgát. Ez technikumban a 10. évfolyam, szakképző iskolában a 9. évfolyam befejezését követően történhet.

Az ágazati alapvizsga az adott ágazatba tartozó valamennyi szakma tekintetében azonos szakmai tartalmát a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg.

Az alapvizsgát a szakképző intézmény oktatóiból és az elnökből álló vizsgabizottság előtt kell letenni. A vizsgabizottság elnökét a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara illetékes területi gazdasági kamara delegálja.

Az ágazati alapvizsga teljesítését az év végén adott bizonyítványba jegyezzük be.

Az ágazati alapvizsga bizonyítványba bejegyzett teljesítése a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott munkakör betöltésére való alkalmasságot igazol.

### **Az ágazati alapoktatás szakmai követelményeinek leírása:**

Az alapoktatást követően a tanuló egyszerű meteorológiai megfigyeléseket végez, adatokat gyűjt, jellemzi az időjárási elemeket, meghatározza adott hely klimatikus viszonyait. Elvégzi a talajok egyszerű, helyszíni fizikai, kémiai, biológiai vizsgálatait, megfigyeli a talajképződés jegeit, jellemző folyamatait, a talajhibákat, meghatározza a talajjavítás és talajvédelem lehetőségeit. A sejttan, szövettan, morfológia, rendszertan alapján növények szaporítását végzi. Felveszi a gazdasági állatok testméreteit, vizsgálja külső értékmérő tulajdonságait és viselkedésüket. Irányítás mellett kezeli a mezőgazdasági erőgépeket és elvégzi napi karbantartásukat. Használja a földmérésben alkalmazott hossz-, terület mértékegységeket, méretarányt, területet számít. Térképet olvas, alapvető földügyi adatokat azonosít és gyűjt. A mérések során digitális mérőeszközöket használ. Munkája során alkalmazza az ágazati munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat, valamint figyelembe veszi a biológiai sokféleség megőrzési szempontokat.

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1	Megfigyeli Magyarország éghajlati jellemzőit.	Ismeri Magyarország agrometeorológiáját, a meteorológiai mérőeszközöket.	Törekszik a meteorológiai adatok pontos leolvasására.	A meteorológiai adatokat adekvát módon értelmezi.
2.	Éghajlati és távérzékelte, drónos meteorológiai adatokat gyűjt.	Ismeri az éghajlatot befolyásoló tényezőket és a meteorológiai internetes adatbázisokat.	Nyitott az új meteorológiai adatközlő felületek kezelésére.	Szakmai irányítás mellett, részben önállóan méréseket végez.
3	elyszíni talajvizsgálatot végez.	Ismeri a talajok összetételét, tulajdonságait, típusait, javítását és védelmét.	Elkötelezett a talajvédelem iránt.	Önállóan bemutatja a talajtípusokat.
4	Megfigyeli a talajképződés jegyeit, jellemző folyamatait.	Ismeri a talajképződést befolyásoló tényezőket.	Elkötelezett a fenntartható mezőgazdasági tevékenységek iránt.	Önállóan jegyzetet készít a talajképződés megfigyelése folyamán.
5	Mikroszkóp segítségével növényi sejteket, szöveteket, szerveket vizsgál, növényzaporítást végez.	Ismeri a sejttan, szövettan, morfológia, rendszertan alapjait, a növényi szaporodás- és szaporítás módokat.	Törekszik az új fajták szaporítás módjának elsajátítására.	Önálló javaslatot fogalmaz meg a szakmája szempontjából fontos növényfajok felhasználási lehetőségeire.
6	Elemzi a gazdasági állatok eredetét, házasítását, rendszerezését és felveszi méreteiket.	Tisztában van az állattenyésztés gazdasági jelentőségével.	Elkötelezett a szabályszerű, helyes állattartás iránt.	A gazdasági állatok és állati termékek mérési adatainak rögzítését önállóan és pontosan végzi.

7	Megfigyelései alapján elemzi a gazdasági állatok magatartásformáit.	Ismeri a gazdasági állatok speciális viselkedési formáit.	Törekszik az állattartás szabályainak betartására. A gazdasági állatok viselkedése alapján pontos következtetést von le.	Irányítás mellett a gazdasági állatok napi ellátását felelősségteljesen elvégzi.
8	Felismeri a mezőgazdasági, kertészeti vagy erdészeti termesztésben használt erőgépek főbb szerkezeti egységeit.	Ismeri a mezőgazdasági, kertészeti vagy erdészeti erő- és munkagépek csoportosítását, alkalmazási területeit, szerkezeti egységeit.	Elkötelezett az erőgépekkel kapcsolatos szabályos munkavégzés mellett.	Útmutatók alapján ellenőrzi az erőgépek főbb szerkezeti egységeit.
9	A mezőgazdasági, kertészeti vagy erdészeti termesztésben használt erő-és munkagépeken olajsintet ellenőriz.	Ismeri a mezőgazdasági erő- és munkagépek karbantartását.	Igyekszik elkerülni a munkavédelmi szabálytalanságokat.	Útmutatók alapján ellenőrzi a karbantartási műveleteket.
10	Használja a földmérésben alkalmazott hossz- és terület mértékegységeket, méretarányt, területet számol.	Ismeri a Föld és a térképek jellemzőit, tartalmukat, jelöléseit, földügyi alapismeretekkel bír.	Hosszmérésében és területszámításaiban pontos, alapos. Adekvát módon olvassa a térképeket.	Térkép alapján önállóan számol hossz mértéket és terület nagyságot
11	Egyszerű terepi idomok felmérésénél digitális mérőeszközöket használ.	Ismeri a felmérő eszközök működését, használatát, elvárható pontosságát.	Törekszik az újabb digitális mérőeszközök megismerésére.	Szakszerű irányítás mellett digitális méréseket végez.
12	Alkalmazza a munka-, tűz- és környezetvédelem szabályait.	Ismeri az ágazathoz kötődő munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályokat.	Szabálykövető a munka-, tűz és környezetvédelem területén.	Utasítás alapján az adott mezőgazdasági tevékenységhez szükséges védőfelszereléseket használja.

## Ágazati alapvizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

A vizsga a következő hat gyakorlati résztevékenységből áll:

**1. Portfólió elkészítése,** a vizsga napján történő szóbeli bemutatása és az ahhoz kapcsolódó szakmai kérdések megválaszolása. A portfólió szakmai tartalmához, formai kivitelezéséhez a vizsgaszervező szempontrendszer, értékelést és értékelőlapot dolgoz ki. A tanulónak a portfóliót a képző intézmények által meghatározott időpontig, de legkésőbb a vizsga napja előtt két héttel be kell adniuk. A portfóliót intézményenként egységesen, papír alapon vagy elektronikus formában kell beadni és bemutatni.

A portfólió szakmai tartalma lehet pl. szakmai előadások, bemutatók, üzem- illetve céglátogatások jegyzete, beszámoló szakmai gyakorlatokról, állati vagy növényi folyamatok megfigyelése, éghajlati és/vagy talajtani megfigyelések leírása. A portfólió terjedelme minimum 4 oldal A/4-es kézzel, vagy géppel írt dokumentum, ábrákkal, képekkel kiegészítve, vagy 16 diából álló Power Point prezentáció. A portfólió kötelező eleme a választott helyszín, terület, növény vagy állat részletes bemutatása.

### 2. Egyszerű talajvizsgálat végzése

A vizsgarész során a vizsgázó egyszerű gyúrópróbát végez, Arany féle kötöttséget mér, vagy talaj pH-t mér.

### 3. Éghajlati adatok gyűjtése

A vizsgarész során a vizsgázó a méréshez szükséges meteorológiai mérőeszközzel hőmérsékletet, légnyomást vagy páratartalmat mér.

### 4. Motor olajsint ellenőrzése

A vizsgarész során a vizsgázó erőgépen, vagy gépjárművön, illetve kertészeti vagy erdészeti motoros kisgépen olajsintet ellenőriz.

### 5. Területmérés hagyományos vagy elektronikus eszközzel és területszámítás

A vizsgarész során a vizsgázó egyszerű terepi idom alakjelző méreteit megméri, ebből területet számol.

**6. Állati-vagy növényi méretfelvétel.** A méretfelvétel során az alábbi négy tevékenység közül lehet egyet választani:

A vizsgarész során a vizsgázó gazdasági állatok marmagasságának, szárkörméretének, övméretének felvételét végzi. Tojásméretet mér, méret szerint osztályoz.

Fa magasságát és törzsátmérőjét megméri. Díszcserje magasságmérését elvégzi.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 90 perc (6 x 15 perc) A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 100 %

***A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai***

1. Portfólió terjedelme, szakmai tartalma, formai és esztétikai kivitelezése. Előadásmód, a témához kapcsolódó szakszavak használata és a kérdésre adott válaszok szakmaisága.
2. Egyszerű talajvizsgálatnál a mintavétel szakszerűsége és a mért vagy érzékelt értékek pontossága.
3. Éghajlati adatgyűjtésnél a mérőműszerek szakszerű használata és a mért adatok pontossága.
4. Motorolajsint ellenőrzésnél a munkafolyamat szakszerűsége, a helyes következtetések levonása és a munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályok betartása.
5. Területmérés és számítás esetén a mérőeszközök kezelése, a hosszmérés és a területszámítás pontossága.
6. Az állattal való bánás, illetve a növénykezelés szakszerűsége, a méretfelvétel pontossága, az eszközök szakszerű használata.

A gyakorlati vizsgarészek feladatai során felvett adatok és elvégzett számítások a vizsgaszervező által készített feladatlapon kerülnek rögzítésre.

A gyakorlati vizsgarészek mindegyike 15%-kal számít, kivéve a portfóliót, amit 25%-os súllyal kell figyelembe venni az értékelés során.

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 31%-át elérte érte.

## **b. Szakmai vizsga**

A szakmai vizsga állami vizsga, amely a szakirányú oktatás során megtanult, a képzési és kimeneti követelményekben az adott szakmára speciálisan előírt szakmai ismeretek elsajátítását országosan egységes eljárás keretében méri.

A szakmai vizsga megszervezéséről és lebonyolításáról az akkreditált vizsgaközpont gondoskodik, amely

- kijelöli a szakmai vizsga helyét és időpontját, valamint megszervezi a javító- és pótlóvizsgát,
- gondoskodik a szakmai vizsga lebonyolításához szükséges feltételek biztosításáról,
- vezeti a szakmai vizsgával kapcsolatos nyilvántartásokat és
- ellátja a Kormány rendeletében a szakmai vizsgával összefüggésben meghatározott feladatokat.

A szakmai vizsgát az akkreditált vizsgaközpont háromtagú vizsgabizottsága előtt kell letenni. A szakmai vizsga központi vizsgatevékenységének tartalmát a szakképzésért felelős miniszter a Kormány adott ágazatért felelős tagjának egyetértésével határozza meg.

A Szakma megszerzéséről kiállított oklevelet, illetve szakmai bizonyítványt az kaphat, aki sikeres szakmai vizsgát tett.

A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az általa tanult szakma szakmai vizsgájára személyesen vagy meghatalmazott útján, írásban jelentkezhet. A jelentkezési lapot az akkreditált vizsgaközpontokhoz kell benyújtani az akkreditált vizsgaközpont által meghatározott formában.

A jelentkezési laphoz csatolni kell a szakmai vizsgával kapcsolatos kérelmeket és az ilyen kérelem alapjául szolgáló okiratok másolatát.

### ***A jelentkezési lap benyújtásának határideje***

- a február-márciusi vizsgaidőszak esetén a vizsgaidőszakot megelőző év december hónapjának első napja,
- a május-júniusi vizsgaidőszak esetén a vizsgaidőszak éve február hónapjának tizenötödik napja,
- az október-novemberi vizsgaidőszak esetén a vizsgaidőszak éve augusztus hónapjának utolsó munkanapja.

A jelentkezőnek a szakmai vizsga megkezdéséig igazolnia kell, hogy a szakmai vizsgára bocsátáshoz szükséges, a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott feltételekkel rendelkezik. Ha a jelentkező a szakmai vizsga megkezdéséig nem teljesíti vagy nem igazolja, hogy megfelel a szakmai vizsgára bocsátás képzési és kimeneti követelményekben meghatározott feltételeinek, a jelentkezését törölni kell.

A szakmai vizsgával kapcsolatos elvárásokat a szakmához kapcsolódó Képzési és Kimeneti Követelmények (KKK) határozzák meg. Ezek szakmánként eltérő tartalmúak, betartásuk kötelező, formai felépítésük egységes.

**A KKK szakmai vizsgára vonatkozóan tartalma:**

- képzési bemeneti követelmények,
- egészségügyi és pályaalkalmassági követelmények,
- részletes szakmai követelmények (szakmairányonként),
- vizsgára bocsátás feltételei,
- vizsgatevékenységeket (típusát, időtartamát, értékelési súlyarányát),
- a vizsgatevékenységek értékelési szempontjait,
- a lebonyolításhoz szükséges tárgyi és személyi feltételeket,
- vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális eseteit, módját, és feltételeit,
- a szakmai vizsga eredményébe beszámítható ágazati alapvizsga súlyarányát,
- a vizsgán használható segédesszközökre és egyéb dokumentumokra vonatkozó részletes szabályokat,
- a szakmai alapvizsgálával és szakmai végzettséggel leggyakrabban betölthető munkaköröket.

**A szakmai vizsga vizsgatevékenységei szakmától függően lehetnek:**

- Központi interaktív vizsga
- Projektfeladat, amely lehet
  - vizsgaremek
  - portfólió bemutatása
  - a gyakorlat helyszínén végzett munka

### **c. Érettségi vizsga – technikus szakmai vizsga**

Az érettségi vizsgán a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az Nkt.-ban meghatározott vizsgatárgyakból ad számot tudásáról azzal, hogy *az érettségi vizsga kötelezően választandó vizsgatárgya helyett szakmai vizsgát kell tenni.*

A technikumban folytatott tanulmányokhoz kapcsolódóan letett szakmai vizsga a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy adott vizsgatárgyból letett *emelt szintű érettségi vizsgájának felel meg.* Az érettségi vizsgáról valamennyi érettségi vizsgatárgy és a szakmai vizsga sikeres letételét követően lehet bizonyítványt kiállítani.

Iskolánk szakmai programja a Képzési és Kimeneti Követelményeket kötelezően betartva, az ajánlott Programterv tartalmához igazodva készült el.

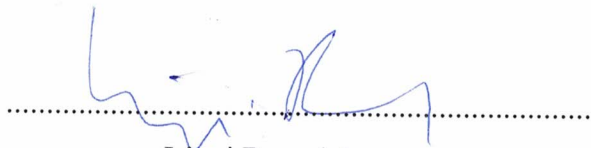
LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK  
(Diákönkormányzat)

Az Északi ASzC Lippai János Mezőgazdasági Technikum és Szakképző Iskola (4400 Nyíregyháza, Krúdy köz 2.) Diákönkormányzatának vezetője

**nyilatkozom,**

hogy az iskola Diákönkormányzata a 2026. március 2. nap-i ülésén az iskola szakmai programjának módosítását véleményezte és azt elfogadásra javasolja.

Nyíregyháza, 2026. március 2.



Irinyi Barnabás

DÖK vezetője

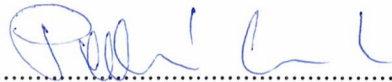
LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK  
(Munkaközösség)

Az Északi ASzC Lippai János Mezőgazdasági Technikum és Szakképző Iskola (4400 Nyíregyháza, Krúdy köz 2.) szakmai munkaközösségének vezetője

**nyilatkozom,**

hogy az iskola szakmai munkaközössége a 2026. március 2. nap-i ülésén az iskola szakmai programjának módosítását véleményezte és azt elfogadásra javasolja.

Nyíregyháza, 2026. március 2.



.....  
Puskásné Kovács Krisztina  
Szakmai munkaközösség vezetője

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK  
(Képzési tanács)

Az Északi ASzC Lippai János Mezőgazdasági Technikum és Szakképző Iskola (4400 Nyíregyháza, Krúdy köz 2.) Képzési tanácsának képviselője

**nyilatkozom,**

hogy az iskola Képzési tanácsa a 2026. március 2. nap-i ülésén az iskola szakmai programjának módosítását véleményezte és azt elfogadásra javasolja.

Nyíregyháza, 2026. március 2.



.....  
Sarka László

Képzési tanács képviselője\*

**\*NYILATKOZAT**

Alulírott igazgató neve, mint az Iskola alapító okiratbeli neve (Iskola címe) igazgatója

**nyilatkozom,**

hogy az intézményünkben nem működik képzési tanács.

Település, 2026. hó. nap.

.....  
igazgató neve

igazgató

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK  
(Oktatói testület)

Az Északi ASzC Lippai János Mezőgazdasági Technikum és Szakképző Iskola (4400 Nyíregyháza, Krúdy köz 2.) oktatói testülete nevében

**nyilatkozom,**

hogy az iskola oktatói testülete a 2026. március 2. nap-i ülésén az iskola szakmai programjának módosítását elfogadta.

Nyíregyháza, 2026. március 2.



.....  
Takács Beáta  
oktatói testület képviselőjeként