Északi Agrárszakképzési Centrum

Lippai János Mezőgazdasági Technikum és Szakképző Iskola

Szakmai programja

Érvényes: 2020. szeptember 01-jétől

Készítette: Ferdinánd Tibor László
igazgató

Jóváhagyta: Lévai Imre
főigazgató

Nyíregyháza, 2020. szeptember

TARTALOMJEGYZÉK

Nevelési program

1. A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai..9
1.1. Pedagógiai alapelvek, értékek.....9
1.2. Célok és feladatok.....10
1.3. A nevelő-oktató munka eszközei, eljárása.....10
1.4. Közösségi szolgálat teljesítésével kapcsolatos szabályok.....11
1.5. A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása 13
2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok.....14
2.1. Intellektuális és művelődési értékek közvetítése.....15
2.2. Esztétikai értékek és átadásuk 16
2.3. Etikai értékek közvetítése.....16
2.4. Hazafiság.....17
2.5. Nemzetközi megértésre és békére nevelés 17
2.6. Humanizmus.....17
2.7. Munkára nevelés 18
2.8. Fegyelemre nevelés.....18
3. A teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok.....19
3.1. Egészségnevelési program 19
3.1.1. Drogprevenció 19
3.1.2. Dohányzás elleni küzdelem 19
3.1.3. Szexuálhigiéniai prevenció 19
3.1.4. Alkoholfogyasztás egészségnevelési vonatkozása 20
3.1.5. A személyi higiéniai szokások kialakítása 20
3.1.6. Korszerű táplálkozás 20
3.1.7. Mentálhigiénia - lelki egészségvédelem 20
3.2. A szakképző intézmény egészségügyi ellátása.....21
3.2.1. Baleset megelőzés, baleset elhárítás.....22
3.3. Környezetnevelési program.....22
3.4. A környezeti nevelés területei 23
3.4.1. Természeti nevelés.....23
3.4.2. A fenntarthatóságra nevelés.....23
3.4.3. Globális nevelés 23
3.4.4. Ökoiskolai feladatok 24
3.4.5. Az egyes tantárgyak kiemelt környezeti nevelési lehetőségei 24
4. A közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok.....27
4.1. Oktató közösség 27
4.2. Osztályközösségek.....28
4.3. Szülők 29
5. Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai 30
5.1. A oktatók intézményi feladatai 30
5.1.1. Tanórákkal kapcsolatos feladatok.....30

5.1.2. Tanulók értékelésével kapcsolatos feladatok....30
5.1.3. Tanórán kívüli foglalkozásokkal kapcsolatos feladatok 30
5.1.4. Ügyelettel, felügyelettel kapcsolatos feladatok....31
5.1.5. Adminisztrációval kapcsolatos feladatok....31
5.1.6. Iskolai rendezvényekkel kapcsolatos feladatok....31
5.1.7. Vizsgáztatással kapcsolatos feladatok 31
5.1.8. Munka kapcsolatok, információ kapcsolatok....31
5.2. Az osztályfőnök feladatai....32
6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje 33
6.1. Sajátos nevelési igényű tanulók....33
6.2. Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló....34
6.2.1. A BTMN tanulókkal kapcsolatos feladatok....34
6.3. A kiemelten tehetséges tanulók....34
6.3.1. Intézményi tehetséggondozási feladatok....35
6.4. Hátrányos (HH) és halmozottan hátrányos helyzetű (HHH) tanulók....35
6.5. A tanuló, a gyerek magatartás-konfliktusáról....36
6.6. A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok....37
6.7. Az iskola bűnmegelőzési tevékenysége....38
6.8. Az iskola a tanulók szociális hátrányainak enyhítését segítő tevékenysége....40
7. A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje....40
7.1. Diákönkormányzat szervezete....40
7.2. A diákönkormányzat részvétele az intézmény döntési folyamataiban....41
7.3. A diákönkormányzat működési feltételei....41
8. A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és a szakképző intézmény partnerei kapcsolattartásának formái....42
8.1. Szülőkkel való kapcsolattartás....42
8.2. A szülőkkel való kapcsolattartás formái....43
8.2.1. Szülői értekezlet....43
8.2.2. Fogadóóra....43
8.2.3. Szülők képviselete....43
8.3. A diákokkal való kapcsolattartás formái....44
8.4. A diákönkormányzat és az intézmény közötti kapcsolattartás....44
8.5. Kapcsolat az iskola partnereivel....44
8.6. Kapcsolat a kollégiumi nevelőkkel....44
9. A tanulmányok alatti vizsgák szabályai, valamint a szóbeli felvételi vizsga követelményei....45
9.1. Szóbeli felvételi vizsga követelményei....45
9.2. A tanulmányok alatti vizsgák szabályai:....45
10. A felvétel és az átvétel helyi szabályai....47
10.1. Belépés az iskolába....47
11. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv....48

Egészségfejlesztési program

12. Az intézmény egészségfejlesztési programja 50
A program célkitűzése 50
12.1. A program megvalósításának feltételei 51
12.1.1. A program megvalósításának iskolán belüli személyi feltételei 51
12.1.2. Iskolán kívüli személyi feltételek, kapcsolatok 51
12.1.3. A program megvalósításának tárgyi feltételei 51
12.1.4. A program megvalósításának színterei 51
12.1.5. Egyéb lehetőségek 52
12.2. A program megvalósítása 52
12.2.1. Állapot felmérés 52
12.3. Az egészségfejlesztés tervezett módszerei és színterei 53
12.3.1. Egészségnevelés tanórán 53
12.3.2. Egészségnevelés az osztályfőnöki órán 53
12.3.3. Egészségnevelés a testnevelés órán 53
12.3.4. Sportkörök 53
12.3.5. Prevenció 53
12.4. Elért eredmények értékelése 54

Oktatási program

13. Az intézmény oktatási programja 56
13.1. A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma 56
13.2. A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai 56
Törvényi szabályozás 56
A megvalósítás eszközrendszere 56
A technikum tantárgyai és heti óraterve 57
A szakképző iskola tantárgyai és heti óraterve 58
13.3. A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja 59
13.4. A választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében az oktatóválasztás szabályai 60
13.5. Azon választható érettségi vizsgatárgyak megnevezése, amelyekből a szakképző intézmény tanulóinak közép- vagy emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítését a szakképző intézmény kötelezően vállalja, továbbá annak meghatározása, hogy a tanulók milyen követelmények teljesítése mellett melyik választható érettségi vizsgatárgyból tehetnek érettségi vizsgát 60
13.6. Az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témakörei 62
13.7. A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái 63
A számonkérés gyakorisága 63
A számonkérés formái (ellenőrzés) 63
Értékelés 64

Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai 67
13.8. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei 67
13. 9. A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag 68
13.10. Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek 68
13.10.1. Egészségnevelési elveink 68
13.10.2. Környezeti nevelési elveink 70
Környezeti nevelési programok, tevékenységek 70
13.11. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések 70
Képességkibontakoztatás 70
Fejlesztő foglalkozások 71
Tehetséggondozás 71
Útravaló – Macika Ösztöndíj Rendszer 72
Kapcsolattartás a gyermekjóléti szolgálattal 72
GINOP Program 72
Intézkedési terv 74
Pályázati lehetőségek figyelése 74
13.12. A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályok 75
A tanulók jutalmazásának elvei 75
Lippai plakett 75
13.13. Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elveket 76
13.14. Az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények a közismereti kerettanterv és az érettségi vizsga általános és részletes követelményei alapján 76

Képzési program

14. Az intézmény képzési programja 78
Bevezetés 78
15. Az intézményben folytatható képzések 80
15.1. Technikum 80
15.2. 2 éves technikus képzés 81
15.3. Szakképző iskola 81
16. Szakmára felkészítő szakmai oktatás jellemzői 82
17. Szakmastruktúra, és a szakmai oktatás fontosabb adatai 83
18. Szakmai tantervi óraszámok iskolatípusonként 84
19. A képzések szerkezete és tartalma 85
19.1. Előzetes ismeretek (előzetesen megszerzett tudás és gyakorlat) beszámítása 86
19.2. A Tanulási Eredmény Alapú Oktatás (TEA) 86
19.3. Képzési és kimeneti követelmények (KKK) 86
19.4. Programtantervek, Képzési program 88
19.5. Szabad időkeret 88
19.6. Szabad időkeret felhasználása 88
19.7. Oktatásszervezés 89
19.8. Digitális tananyagfeldolgozás 89

20. Tantervi óraszámok szakmánként, évfolyamonként *90*
20.1. A szakma megnevezése: Mezőgazdasági technikus *90*
20.2. A szakma megnevezése: Erdésztechnikus *102*
20.3. A szakma megnevezése: Gazda *112*
20.4. A szakma megnevezése: Kertész *126*
20.5. A szakma megnevezése: Mezőgazdasági gépész *130*
21. Kimeneti követelmények *136*
21.1. Ágazati alapvizsga *136*
21.1.1. Az ágazati alapoktatás szakmai követelményeinek leírása: *136*
21.1.2. Ágazati alapvizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai *139*
21.2. Szakmai vizsga *140*
21.3. Érettségi vizsga – technikus szakmai vizsga *142*

A szakmai program érvényes a 2020-2021-es tanévtől kezdődően felmenő rendszerben.

Nevelési program

1. A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

Alapelveink, céljaink meghatározásánál figyelembe vesszük beiskolázási adottságainkat, valamint iskolánk szakirányú jellegét.
Az intézményben felmenő rendszerben a 2020-2021-es tanévtől technikumi és szakképző iskolai képzés folyik 9.,12. és 13. évfolyamon.

1.1. Pedagógiai alapelvek, értékek

Olyan iskola vagyunk, ahol minden dolgozó arra törekszik, hogy a tanulókat semmilyen testi és lelki erőszak ne érje, védő-óvó környezetben töltsék mindennapjaikat. Problémáik iránt érzékenységet mutatunk, azok megoldásában segítséget adunk. Törekszünk arra, hogy neveltségbeli hiányosságaik pótlásával sikeresebb felnőtteké váljanak. Kiemelt célunk, hogy a nálunk tanulók körében alacsony legyen az iskolaelhagyás. Ennek érdekében lemorzsolódást csökkentő programot működtetünk.
A tanulás folyamatában, az ismeretanyag feldolgozása során *az oktató és a tanuló egyenrangú partnerként* vesz részt, amelyben mindketten sajátos feladatokat végeznek el. Kiemelten fontosnak tartjuk a *diákközpontú szemlélet* előtérbe helyezésével megvalósított ismeretszerzést.
Lényegesnek tartjuk a társadalom elvárásai alapján az *erkölcsi alapelvek* és *kulturált viselkedési formák*, közöttük az *anyanyelvi műveltség* elsajátíttatását diákjainkkal.
Iskolánk szakmai programja, működése, tevékenysége, irányítása vallási és világnézeti tanítások igazságáról nem foglalhat állást, vallási és világnézeti kérdésekben semlegesnek kell maradnia.
Fontosnak tartjuk, hogy tanulóinkban *reális önértékelés* fejlődjön ki, amely segítségével *reális pályaképet* képesek kialakítani önmaguk számára.
Hivatásunknak tekintjük, hogy példamutatásunk alapján tanítványaink *öntudatos*, *művelt*, a *helyes erkölcsi normák* szerint élő állampolgárokká váljanak.
Az iskola valamennyi dolgozója részéről minden tanuló számára biztosítani kell az egyenlő bánásmódot, a különbségtétel (kedvezés, hátrányos megkülönböztetés) nem megengedhető.
Az alábbi értékekre helyezünk kiemelt hangsúlyt

- Az élet tisztelete, védelme.
- A személyes méltóság.
- Az élő környezet, a természet szeretete, tisztelete.
- Az ember testi- lelki egészsége.
- A munka megbecsülése.
- Az önismeret, a személyiség kibontakoztatásának igénye.
- Az egészségtudatos magatartás.
- Az oktatás és nevelés szerves egysége.
- Más kultúrák elfogadása, empátia.

1.2. Célok és feladatok

Céljaink:

- Önálló vállalkozásra is képes szakembereket, illetve a gazdaság számára középfokú (technikus) vezetőket kívánunk képezni.
- Elsősorban a jó képességekkel rendelkező, egyenletesen jó tanulmányi teljesítményt nyújtó tanulók felsőfokú továbbtanulásra való felkészülését segítjük (a törvényes lehetőség valamennyi tanuló számára biztosított).
- Célunk, hogy tanulóink a tanulmányaik befejezése után általánosan művelt, jó gyakorlati készségekkel rendelkező, irányítás mellett önálló munkavégzésre alkalmas szakmunkássá váljanak.
- Célunk továbbá, hogy tanítványaink alkalmasak legyenek az önálló ismeretszerzésre, el tudjanak igazodni a rájuk zúduló információk tömkelegében. Hisszük, hogy diákjaink tanulmányaik során magukévá teszik az „ egy életen át tartó tanulás” gondolatát.
- Nevelési szempontból fontosnak tartjuk, hogy tanulóink ismerjék meg a kulturált viselkedés szabályait, a társadalmi normákat és mozgásformákat, képesek legyenek konfliktusaikat sikeresen és eredményesen feldolgozni, szerezzenek jártasságot ügyeik intézésében.

További céljaink:

- a reális önértékelésű, egészséges személyiség kialakítása,
- a testi- lelki- szellemi harmónia kibontakoztatása,
- az önállóságra, önművelésre való igény fejlesztése,
- a változásokra való rugalmas reagálás készségének fejlesztése,
- együttműködésre való igény,
- a felelősségvállalás kialakítása,
- a reális pályaorientáció,
- korszerű természet- és társadalomtudományos műveltség kialakítása,
- tanulóink szakmai érdeklődésének felkeltése, sikerélményhez juttatása,
- az erkölcsi alapelvek és kulturált viselkedési formák rögzítése,
- az anyanyelvi műveltség elsajátítása,
- a tanulók szociális hátrányából eredő hiányosságainak pótlása,
  a lemorzsolódás csökkentése.

1.3. A nevelő-oktató munka eszközei, eljárása

- megtervezett órák, foglalkozások tartása,
- differenciálás,
- társadalmi beilleszkedés segítése, integrált oktatás,
- felzárkóztató foglalkozások, szakkörök,
- csoportbontás idegen nyelvből, megfelelő osztálylétszám esetén matematikából informatikából, valamint magyar nyelv és irodalomból,
- egyéni bánásmód alkalmazása, egyéni fejlesztési terv,
- érettségi vizsgára való felkészítés,

- szakmai vizsgára való felkészítés,
- kulcskompetenciák fejlesztése,
- szokások és hagyományok közös kialakítása,
- személyes példamutatás,
- változatos szabadidős tevékenységek szervezése (kirándulás, szakkör, DÖK által szervezett programok stb.),
- ünnepi megemlékezések, hagyományaink őrzése iskolai rendezvények keretében,
- folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel, gondviselőkkel,
- a tanulmányi eredmények folyamatos mérése, ellenőrzése,
- a tanulók tovább haladásának követése.

A tanuló idegen nyelv választásánál – angol vagy német – a lehetőségek függvényében iskolánk figyelembe veszi az előképzettséget, illetve a tanuló igényeit.
A közép- és emelt szintű érettségi vizsgára való jelentkezés az érettségi vizsgaszabályzat és a kerettantervi rendelkezésekben foglalt előírásoknak megfelelően történik. Ezt a feladatot a közismereti oktatásért felelős igazgatóhelyettes szervezi és koordinálja.

1.4. Közösségi szolgálat teljesítésével kapcsolatos szabályok

Az 50 órás közösségi szolgálat elvégzésének igazolása az érettségi vizsga megkezdésének feltétele 2016. január 1-től.

A szakképző iskola feladata és az intézmény vezetőjének felelőssége a tanuló választása alapján az iskolai közösségi szolgálat megszervezése állami, önkormányzati, civil, nonprofit szervezetnél, illetve a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló törvény hatálya alá tartozó szervezetnél, magánszeméllyel kötött megállapodása alapján magánszemélynél vagy saját intézményben. Ennek keretében meg kell szervezni a tanuló közösségi szolgálatának teljesítésével, dokumentálásával összefüggő feladatok ellátását. Az ezzel a feladattal megbízott oktató a tanuló előmenetelét rögzítő dokumentumokban az iratkezelési szabályok megtartásával nyilvántartja és folyamatosan vezeti a közösségi szolgálattal összefüggő egyéni vagy csoportos tevékenységet.

A közösségi szolgálat keretei között

a) az egészségügyi,
b) a szociális és jótékonysági,
c) az oktatási,
d) a kulturális és közösségi,
e) a környezet- és természetvédelemi,
f) a katasztrófavédelmi,
g) az óvodás korú, sajátos nevelési igényű gyermekekkel, tanulókkal, az idős emberekkel közös sport- és szabadidős,
h) az egyes rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerveknél bűn- és baleset-megelőzési területen folytatható tevékenység.

A közösségi szolgálat az intézményben meghatározott munkaköri feladatok ellátására nem irányulhat.

A tanuló a közösségi szolgálatot a lakóhelyén lévő, 20/2012 EMMI r.133. § (2) bekezdés szerinti intézményben is teljesítheti.

A technikum a 9-12. évfolyamos, a szakképző iskola a 9-13. évfolyamos tanulói számára szervezi meg a legalább ötven órás közösségi szolgálatot, vagy annak teljesítésére időkeretet biztosít.

A közösségi szolgálatot az adott tanuló esetében koordináló oktató az ötven órán belül - szükség szerint a mentorral közösen - legfeljebb öt órás felkészítő, majd legfeljebb öt órás záró foglalkozást tart.

A közösségi szolgálat teljesítése körében egy órán hatvan perc közösségi szolgálati idő értendő azzal, hogy a helyszínre utazás és a helyszínről hazautazás ideje nem számítható be a teljesítésbe.

A közösségi szolgálat helyszínén a szolgálattal érintett személy segítése tanítási napokon alkalmanként legkevesebb egy, legfeljebb háromórás, tanítási napokon kívül alkalmanként legkevesebb egy, legfeljebb ötórás időkeretben végezhető.

A közösségi szolgálat során a tanuló naplót köteles vezetni, amelyben rögzíti, hogy mikor, hol, milyen időkeretben és milyen tevékenységet folytatott.

A közösségi szolgálat dokumentálásának kötelező elemeként:

a) a tanulónak közösségi szolgálati jelentkezési lapot kell kitöltenie, amely tartalmazza a közösségi szolgálatra való jelentkezés tényét, a megvalósítás tervezett helyét és idejét, valamint a szülő egyetértő nyilatkozatát,

b) az osztálynaplóban és a törzslapon a kijelölt oktatónak dokumentálnia kell a közösségi szolgálat teljesítését,

c) az iskola a közösségi szolgálat teljesítéséről a tanulói jogviszony tanév közbeni megszűnésekor igazolást állít ki két példányban, amelyből egy példány a tanulónál, egy pedig az intézménynél marad,

d) az iskola a közösségi szolgálattal kapcsolatos dokumentumok kezelését az iratkezelési szabályzatában rögzíti,

*e)*az iskolán kívüli külső szervezet és közreműködő mentor bevonásakor az iskola és a felek együttműködéséről megállapodást kell kötni, amelynek tartalmaznia kell a megállapodást aláíró felek adatain és vállalt kötelezettségein túl a foglalkoztatás időtartamát, a végzett tevékenységeket, a mentor nevét és feladatkörét.

Tanulóink iskolánkban is teljesíthetik közösségi szolgálatuk egy részét legfeljebb 15 órában.

Kizárólag a tanítási időn kívül végzett tevékenységek fogadhatók el.

A mentor által tartható felkészítő és záró foglalkozások időtartamát az intézményben tölthető közösségi szolgálat időtartamába nem számítjuk be.

Iskolai közösségi szolgálatként a Lippai János Mezőgazdasági Technikum és Szakképző Iskolában az alábbi tevékenységeket fogadjuk el:

Tevékenység	Igazolható időtartam	Igazoló személy
korrepetálás, tanulótársak segítése a tanulásban	ténylegesen elvégzett munka időtartama, alkalmanként maximum 1 óra	osztályfőnök
az iskolai környezet javítása érdekében végzett tevékenység	ténylegesen elvégzett munka időtartama, alkalmanként maximum 3 óra	osztályfőnök
beiskolázási munka segítése(pl.:	alkalmanként maximum 3 óra	beiskolázási koordinátor

beiskolázási kiállításon való részvétel)		
iskolai könyvtárhoz kapcsolódó feladatok elvégzése	ténylegesen elvégzett munka időtartama, alkalmanként maximum 3 óra	könyvtáros oktató

1.5. A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása

Feladataink:

- az iskolai alapműveltség árnyalása és megszilárdítása, a korábbi képzési szakaszban kibontakozott képességek továbbfejlesztése, a készségek és a tudástartalmak elmélyítése,
- a pályaválasztáshoz, a továbbtanuláshoz, a munkavállalói szerephez, az ágazathoz tartozó szakképesítések megszerzéséhez szükséges kompetenciák, készségek kialakítása, ismeretek átadása,
- a fiatalok felkészítése a felnőtt társadalomba való beilleszkedésre az ehhez szükséges műveltségtartalom biztosításával, továbbá a pályaorientáció,
- felkészítés a felsőfokú tanulmányok megkezdésére vagy a munkába állásra,
- a gazdaság, a szakképzés igényeihez is igazodva felkészítés a választott szakképesítésre,
- társadalmi különbségekből adódó hátrányok leküzdésének segítése,
- Felzárkóztató program keretén belül egyéni foglalkozások szervezése,
- a tanulás segítése, tehetséggondozás,
- differenciálás,
- motiváció, a tanulók érdeklődésének felkeltése és fenntartása,
- személyiségfejlesztés,
- közösségfejlesztés,
- tantárgyközi oktatást elősegítő módszerek és korszerű tanulásszervezési eljárások alkalmazása,
- tanulási módszerek, tanulási stratégiák megtanítása,
- a szülőkkel, a társintézményekkel és a gazdálkodó szervekkel való jó együttműködés,
- továbbképzéseken, szakmai napokon, bemutatókon való részvétel és tudásmegosztás a oktatói testület tagjai között,
- ökoiskolával kapcsolatos tevékenységek végzése.

2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A személyiségfejlesztés önismereten alapuló, az egyéni lehetőségek és gátak feltárására épülő folyamat, amelynek során az egyéniség sajátos erényei és képességei megerősítést nyernek.

A személyiségfejlesztés minden oktató feladata és célja, fokozottabb szerep jut azonban a folyamatban az osztályfőnöknek. Az ő tevékenységében kap nagyobb hangsúlyt az egyes tanulóra vonatkozó személyes odafigyelés és törődés.

A személyiségfejlesztés végső célja az érettségét bizonyító, dönteni tudó és döntéseiért felelősséget vállaló személyiség, melynek főbb jegyei az alábbiakban foglalhatók össze:

- gazdag és sokoldalú ismeretanyaggal rendelkezik, azt tudatosan, produktívan alkalmazza
- önismeretének és önépítő képességének birtokában saját magát és környezetét harmóniába rendezi, érdekeit együttműködésre képesen, felelősen érvényesíti
- életstratégiájában a közösségi szabályok működtetéséhez szükséges – azaz a jogok érvényesítésének és a kötelességek tudomásulvételén alapuló – szemlélet érvényesül.

A személyiségfejlesztés első lépése a tanuló minél teljesebb megismerése, az adott életkorhoz illeszkedő, s ezen túlmenően az egyénre méretezett módszerek megtalálása.

A személyiséget többféle módon formáljuk:

- alapja az oktatók által közvetített tudás, ismeretanyag,
- az oktatási-tanulási folyamatban érvényesülő következetesség,
- az oktató személyisége, magatartása által közvetített általános emberi értékek.

A fentieket egészítik ki a speciális területet fejlesztő foglalkozások:

- az osztályfőnöki órák,
- az osztályfőnöki órák menetébe épített szituációjátékok,
- az egészség- és környezetnevelési program,
- a szabadabb munkaformákat kínáló tanórákon kívüli tevékenységek (pl. szakkörök, könyvtárhasználat; kirándulások, táborozások),
- egyéb szabadidős tevékenységek (pl. adventi ünnepkörhöz kapcsolódó foglalkozások)
- az egyéni beszélgetések, az állandó, igényhez alkalmazkodó interaktív tanár-diák kapcsolat.

Intézményünk szakmai programja teret ad a sokoldalú, színes iskolai életnek, a tanulásnak a játéknak, a munkának. Ez olyan pedagógiai tevékenységet feltételez, amelyben a tanulók egész személyiségének fejlődése, fejlesztése áll a középpontban. Természetesen ennek színtere nemcsak az iskola, hanem a társadalom és a család is, így az iskola ennek érdekében együttműködő kapcsolatot tart fent a szülővel.

A továbbiakban a nevelési folyamatban szerepet játszó legfontosabb értékcsoportokat és az azokhoz kapcsolódó feladatokat tekintjük át:

1. Intellektuális és művelődési értékek közvetítése.
2. Az egészség és környezetkultúra értékeinek közvetítése.

3. Etikai értékek közvetítése.
4. Esztétikai értékek közvetítése.

2.1.Intellektuális és művelődési értékek közvetítése

Az intelligens és művelt ember minden társadalomban alapvető szerepet játszik a fejlődés elősegítésében, az élet minőségének emberibbé válásában, a tudományok művelésének előre haladásában. Nem vitatható ebben a tanulás szerepe.

Tanulóink viszonyulása a tanuláshoz változó, sok esetben nem megfelelő. Az alacsony motiváció szinthez negatívan járul hozzá, hogy a szülők iskolázottsági foka is alacsony. Egy helyi felmérés adatai szerint a szülők elvárása gyermekeikkel szemben a tanulás terén, hogy „képességeikhez mérten teljesítsenek". Ez a dicséretes, reális önismeretet feltételező céltételezés azonban a tanulók és a szüleik részéről is sokszor megelégszik az elégséges-közepes osztályzatokkal. Ellentmondás, hogy ugyanezen szülők gyermekeiket az esetek túlnyomó többségében „jó képességűnek, de lustának" tartják

Az intellektuális értékek napjainkban nem annyira a lexikális anyag elsajátítását jelentik, hanem sokkal inkább a gondolkodás képességének kibontakoztatását: az összehasonlítás, az elemzés, az általánosítás, az absztrahálás, a logikus gondolkodás fokról fokra történő fejlesztését.

Tanítványaink szorgalma változatos, nagy különbségeket mutat. Az oktatói kar megítélése szerint tanulóink viszonylagos sikertelenségének oka nem annyira a képességek, mint a szorgalom hiányában keresendő, de tudatában vagyunk annak a ténynek, hogy beiskolázásunk évek óta a közepes általános iskolai eredménnyel végzett gyermekekből merít.

Ebből a helyzetfelmérésből fogalmazódnak meg céljaink és feladataink:

- Feladatként határozhatjuk meg önmagunk számára a tanulás megszerettetését, a differenciált tanítás megvalósítása, módszertani repertoárunk szélesítése révén, amely elvezet egy magasabb motivációs szintre.
- Állandóan keresni kell az ösztönzés lehetőségeit, a motiváció nélküli tevékenység szélmalomharc.
- Egy helyi felmérés szerint tanulóink megfogalmazzák az „érdekes" órák iránti igényüket. Tegyük hát érdekessé a tanítási órákat, melynek megvalósításában többféle lehetőségünk is mutatkozik:
- Mutassunk rá az elméleti ismeretanyag gyakorlati életben hasznosítható pontjaira, közelítsük egymáshoz az elméletet és a gyakorlatot,
- A szemléltetés nemcsak segít az ismeretek elsajátításában, hanem egyben érdekessé is teszi a tananyagot.
- Tanítványainkat muszáj néha sikerélményhez is juttatnunk, az állandó kudarc nem lendíti előre a tanulás ügyét.
- Az ismeretelsajátítási folyamatban bátrabban építsünk növendékeink aktivizálására (önálló gyűjtőmunka, kiselőadás, megfigyelés, kísérlet, búvárkodás a könyvtárban és az interneten).
- Az iskolában szükség van a tanulók egyéni sajátosságainak figyelembevételével a differenciált gondoskodásra. Ez egyrészt a tanulási nehézségekkel küzdő gyermekek felzárkóztatását, másrészt a tehetséggondozás intézményi megvalósítását is jelenti. Ezt biztosítják a csoportbontásban tanított tárgyak, a korrepetálási lehetőség házon belül, a tehetséges, érdeklődő tanulók számára indított szakkörök.

- Közelíteni kell egymáshoz az azonos tárgyat tanító kollegák követelményeit, egyértelművé kell tenni a diákok számára, hogy az egyes érdemjegyekhez milyen szintű tudás, az ismeretanyag milyen fokú birtoklása van hozzárendelve.
- Folyamatos ellenőrzéssel kell bizonyítanunk a tanulók számára, hogy eredmény csak rendszeres tanulással mutatható fel.
- Minden szaktanár feladata, hogy tantárgyának hatékony tanulási módszerét elsajátíttassa a tanulókkal.
- A tudás érték, és a oktató a megismerő tevékenység fejlesztésének legfőbb feltétele. A szakmai felkészültség, a pedagógiai szakismeret, a módszertani kultúráltság biztosítják azt a hitelességet, amely a figyelmet a megszerzett tudás fontosságára irányíthatja.

2.2. Esztétikai értékek és átadásuk

Legfontosabb feladatok:

- Szép környezet kialakítása.
- Tantermek ízléses berendezése és díszítése: Az értékelés hatására elmondható, hogy legtöbb osztályunk folyamatosan és aktualizálva (Karácsony, Farsang stb.) végzi az osztálytermek dekorálását. Előrelépést ebben a tekintetben a dekoráció megóvása jelenti.
- Az iskola és a tanüzemek közösségi tereinek igényes kialakítása, folyamatos karbantartása nevelő hatású.
- A tanulók esztétikai nevelésének fontos színtere az iskolai könyvtár.
- Az iskolai ebédlő nemcsak a higiéniai előírások betartásával, hanem kultúrált étkeztetést lehetővé tevő felszerelésével, mindig tiszta asztalterítővel segíti elő tanulóink neveltségi szintjének emelkedését és esztétikai értékük fejlesztését.
- Feladatot ró ez a nevelési terület minden megjelenésével, beszédével mintaként álló oktató számára, de kimagasló szerepe van a magyar nyelv és irodalom tantárgyi óráknak, ahol a szép, szabatos anyanyelvi megszólalás kialakítása kerül előtérbe.
- Az esztétikai értékátadás mozzanatai közül nem szabad, hogy hiányozzék az „alkotás gyönyörűsége”. Az ének-zene tantárgyi órák keretében a gyermekek belekóstolhatnak a „teremtésbe” az együtt zenélés és éneklés egész személyiséget átható örömével. Ez a tanulók személyiségét mással nem pótolható módon gazdagítja.
- Esztétikum fejeződhet ki a sportmozgások koordinált végrehajtásában, így egy kéziszer gyakorlat zenével harmonizáló, esetleg csoportos előadásában.
- Ugyanúgy az esztétikai nevelés egy lehetséges színtere nagy iskolai ünnepeink méltó környezetben, megfelelő díszletek között történő megünneplése.

Természetesen jellemformálás nemcsak az iskola falai között, hanem a társadalom számos más hatásának révén (szülői ház, média, kortárs csoport) is folyamatos.

2.3. Etikai értékek közvetítése

Az erkölcsi alapismeretek taníthatók. Többségük szabályokba rögzített, s felölelik az emberi élet csaknem minden vonatkozását. Ez kezdetben az iskolában is a felnőtt szabályozás függvénye (motívumai a büntetés elkerülése és ezzel egyidejűleg a jutalom elérése) később válik főbb motívummá a saját szükséglet, a törvények, a szabályok tudatos megtartása.

A tanár csak akkor élhet igazán nevelő erejével, ha képes arra, hogy pozitív erkölcsi tulajdonságai és műveltsége alapján **követendő modellként tartsák nyilván tanítványai**. Legfőbb nevelő erő tehát a **személyes példamutatásban** rejlik.
Az iskolai személyiségfejlesztés során a legfontosabb etikai értékekre kell hangsúlyt fektetnünk:

- hazafiság,
- nemzetközi megértésre és békére nevelés,
- a humanizmus értékeinek kialakítása,
- munkára-,
- fegyelemre nevelés.

2.4.Hazafiság

A szűkebb haza, a szülőföld szeretetének kialakítását jelenti. A legtöbb lehetőség a történelem, a magyar nyelv és irodalom, a földrajz, a biológia és az osztályfőnöki órákon nyílik e feladat megoldására.

- Nemzeti ünnepeink méltó megünneplése erősítheti a hazaszeretet érzését.
- Ismerd meg szülőföldedet! lehet mottója az osztálykirándulásoknak, amelyek révén a tanulók hazánk természeti és épített környezeti értékeivel ismerkedhetnek meg.
- A szép tiszta, szabatos anyanyelvi megszólalás, írás a patriotizmus része. Ez nem csupán a magyar nyelvet tanító kollegáknak jelent feladatot. Iskolánk valamennyi tanárának feladata az írásbeli munkák nyelvhelyességének javítása és kommunikációs képességeiknek fejlesztése szóbeli feleltetés útján.
- A hazafiság témakörébe tartozó feladatunk, a fiatalok érdeklődésének felkeltése országunk társadalmi problémái iránt.

2.5.Nemzetközi megértésre és békére nevelés

- Mutassunk rá, hogy az emberi tudásanyag a világ különböző népeinek együttműködéséből ered.
- Minden nemzeti kultúra más kultúrák eredményeivel gazdagodott és ez a folyamat ma is szüntelenül tart.
- Tegyük vitathatatlanná az emberek közötti egyenlőség gondolatát.
- Ébresszük fel a fiatalokban a nemzetközi problémák iránti érzékenységet.
- Foglaljunk határozott álláspontot napjaink háborús- és terrorcselekményeivel kapcsolatban, és ébresszünk együttérzést az ártatlan áldozatok iránt.

2.6.Humanizmus

A humánum alapja az a felismerés, hogy mi emberek tévedésre hajlamos lények vagyunk és a problémákra adott igaz válaszok ismeretéhez gyakran tévedéseken keresztül vezet az út. Alapvető humánus értékek a következők:

- Tolerancia: a személyes érintkezésben mások gyengéinek elviselése, az eltérő vallási, politikai nézetek elfogadása, a kulturált vitakészség kialakítása fontos feladatunk.

- Tisztelet mások iránt: mindenki annyi tiszteletet érdemel, amennyit ő mások számára biztosít. Elvárható oktató attitűd a partneri bánásmód a tanítványokkal szemben az iskolai élet mindennapjaiban.
- Bizalom: következetes, megbízható, etikus magatartás mágnesként vonzza a tanulók bizalmát. Ha tanítványunk megtisztel minket bizalmával és valamely kérdésben segítségünket kéri, a tanár nem háríthatja ezt el.
- Becsület: a gyerektől akkor várható el a becsületes viselkedés, ha tévedéséért a megfelelő mértékű büntetést kapta, és ezzel együtt azt a lehetőséget, hogy hibáját kijavíthatja és legközelebb helyesen cselekedhet. A feladat annak elfogadtatása a gyermekkel: hibáztam, megérdemlem a büntetést, de bizalmat kaptam és segítséget abban, hogy legközelebb a helyes utat válasszam.

2.7.Munkára nevelés

A tanulók munkája, hogy az iskolában képességeikhez mérten teljesítsenek. A következő feladatokat kell szem előtt tartanunk:

- A munkára nevelésben elsődleges annak tudatosítása, hogy az szükséglet, az emberi önbecsülés és méltóság biztosítója.
- A személyes példamutatás a leghathatósabb eszköz kezünkben: a tanórára pontosan érkező és távozó oktató, aki a tanóra minden másodpercét az ismeretek elsajátítására, rendszerezésére, gyakorlására fordítja, az erkölcsös munkavégzés megtestesítője. Annak a oktatónak a tanítványai, aki maga is sokszor hiányzik a munkából, szintén mulasztani fognak.
- A munkához való pozitív viszony csak akkor várható el a tanítványoktól, ha az órák érdekesek s a tanulókat a passzív hallgatói státuszból cselekvő együttműködőkké emeli.
- • Tanulóink jelentősebb hányada az otthoni gazdaságokban, a szülői házban már gyermekkorában bekapcsolódik a valódi mezőgazdasági munkába, és azt a szakmai gyakorlatok során is műveli.
- A munka megszerettetésének biztosítéka lehet a fizikai és szellemi munkafolyamatokkal való ismerkedés során az önálló alkotómunka bármely kismértékű megízleltetése. Biztosítsunk erre lehetőséget.

2.8.Fegyelemre nevelés

Eredményes munka csak rendben, zavaró körülményektől mentes tanórai légkörben folyhat. Egyes foglalkozásokon (testnevelés óra, gyakorlat) egyenesen balesetelhárító – megelőző funkciója van a fegyelmezett munkavégzésnek. A nevelő feladata, hogy ezt mindenkor biztosítsa a zavartalan oktatás érdekében. Módszertani felkészültségétől, temperamentumától és vezetési stílusától függ, hogy a rendbontókat milyen eszközzel tartja féken és vonja be őket a tevékenységbe. A „hogyan” változatos lehet ugyan, de a rendet a tanárnak kell biztosítania a tanórán. A fegyelmezetlenség legjobb gyógymódja az alkalmak kiküszöbölése, amely bármely foglalkozásformában az érdekesség az izgalmas szellemi vagy fizikai tevékenység becsempészését feltételezi. A tanórai fegyelmezetlenség visszaszorításának leghatékonyabb eszköze az unalom száműzése, az állandó gondolkodtatás, a tanuló folyamatos részvétele a tananyag feldolgozásában.

3. A teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

3.1. Egészségnevelési program

Az oktató és nevelőmunka mellett iskolánkban kiemelt hangsúlyt kap az egészséges életmódra nevelés, mely részeként a prevencióra helyezzük a legnagyobb hangsúlyt. Kiemelt figyelmet fordítunk az ezen korosztályt (14-18 évesek) markánsan érintő problémák megelőzésére, valamint folyamatosan megpróbáljuk nevelésükben érvényesíteni és elfogadtatni velük, hogy az egészséges életmód nem csupán az egészségkárosító anyagok és szerek mellőzését jelenti, hanem ezen túlmenően a mindennapi életünkbe szervesen beépülő napi tevékenységeket is (pl.: rendszeres napi tisztálkodás, külső megjelenésünkre való odafigyelés, rendszeres sportolás, egészséges táplálkozás stb.). Ezek nemcsak egészségesen és fitten tartják szervezetünket, hanem egészséges gondolkodásra is nevelnek.

3.1.1. Drogprevenció

- Megelőzésként rendszeresen felvilágosító, ismeretterjesztő előadásokat szervezünk külső előadók bevonásával is (pl.: iskolai védőnő, iskolaorvos, rendőrség, vöröskereszt). A téma folyamatosan és visszatérően beépül az osztályfőnöki órák tematikájába (beszélgetés, elrettentő ill. elgondolkodtató filmek vetítése).
- Fontosnak tartjuk a témával kapcsolatos szóróanyagok, kiadványok eljuttatását a diákjainkhoz.
- Bekapcsolódunk a városi vetélkedőkbe, melyek célja a kábítószer veszélyeinek ismertetése.

3.1.2. Dohányzás elleni küzdelem

- Másik fontos és egészségkárosító hatás a dohányzás, melyről ha lehet az iskolában minden fórumon (osztályfőnöki óra, szülői értekezlet, tantestületi értekezletek, küldöttgyűlések) említést teszünk, és hangsúlyozzuk ennek egészségromboló hatását.
- Az állandó ellenőrzések, büntetések is hozzájárulhatnak a helyes út megtalálásához.

3.1.3. Szexuálhigiéniai prevenció

- Megkerülhetetlen feladata az iskolának, hogy foglalkozzon a szexuális kultúra és magatartás kérdéseivel, fordítson figyelmet a családi életre, a felelős, örömteli párkapcsolatokra történő felkészítésre.
- A szexuálhigiéniai prevenció fontos feladat napjaink nemi úton terjedő betegségeinek megállításában, a nem kívánt terhesség elleni védekezésben. Legfőbb szerepe ebben a nőgyógyász, iskolaorvosi illetve védőnői szolgálatnak van, de az osztályfőnökökre, a biológia- és testnevelő tanárokra, az ifjúságvédelmi felelősre, a kortárssegítőkre is feladat hárul.
- Tanulóink ezen kívül időről-időre részt vesznek meghívott előadók tájékoztatóin is, illetve aktuális szóróanyagokkal látjuk el őket.

3.1.4. Alkoholfogyasztás egészségnevelési vonatkozása

- Tudatosítjuk tanulóinkban az alkoholfogyasztás tekintetében, hogy a társadalom célja a kulturált, mértékletes fogyasztás szokásainak kialakítása, mely - magyar szokás szerint - ünnepi alkalmakkor a hagyományok részének tekinthető.
- Természetesen diákjainkkal e témáról is sokat beszélgetünk. Megismertetjük az alkoholfogyasztás káros következményeit, egészségkárosító és családromboló hatását.
  Az iskolában és az iskolai rendezvényeken minden káros szenvedély, így az alkoholfogyasztás is tilos.

3.1.5. A személyi higiéniai szokások kialakítása

- Ezen a területen döntő jelentőségű a testnevelés órák és sportfoglalkozások, a tanüzemi gyakorlatok utáni tisztálkodási lehetőség biztosítása, ezen tevékenységek megfelelő öltözékben való űzése.
- Az ebéd előtti kézmosási lehetőség biztosítása a diákok számára.
- Az iskolai mosdók és WC-k állapotának megőrzése, kulturált használata.
- Az osztályfőnökök, a biológia- és testnevelő tanárok különös gondot fordítanak a tisztálkodás fontosságának tudatosítására.
- A személyi higiénia, a mosakodás szokásainak, rendszerességének és alaposságának jelentőségét hangsúlyozzuk, elfogadtatjuk tanulóinkkal.

3.1.6. Korszerű táplálkozás

- Egészségünk megőrzésében döntő fontosságú a korszerű táplálkozás megvalósulása.
- Elsősorban osztályfőnöki órákon tudatosítjuk ennek jelentőségét, igénybe véve szakemberek segítségét.
- Célunk, hogy minél több tanulónk vegye igénybe a menza szolgáltatásait.
- Az agrár szakmai órákon az étkezésben hasznos és fontos növényeket megismertetik a tanulókkal tanáraink.
- A minden évben megszervezésre kerülő egészségnap is lehetőséget biztosít az egészséges táplálkozás alapját szolgáló élelmiszerek megismerésére.

3.1.7. Mentálhigiénia - lelki egészségvédelem

- A hátrányos helyzetű, tanulási kudarccal küszködő, otthoni és iskolai meg nem értéstől szenvedő fiatalok érzelmi szálai lazák. A tanárnak a gyermek bizalmasává kell válnia, aki előtt szégyenkezés és szankcióktól való félelem nélkül megnyílhat. Legnagyobb felelőssége ebben az osztályfőnöknek és az ifjúságvédőnek van.
- Feladatot jelent a tanári kollektíva számára, hogy a minden gyermekben benne rejlő, bármilyen irányban felbukkanó értékeket felszínre hozza, segítse a gyermeket ennek kibontakoztatásában amivel a frusztrált tanuló is sikerélményhez juthat.
- Hiba lenne mérlegelés nélkül eltiltani a rossz tanulmányi eredményre hivatkozva épp attól a tevékenységformától, amelyet szeret és amelyben sikereket ér el.

- Az érzelmi labilitással küzdőkkel, a konfliktusokat elviselni kevéssé képesekkel, a személyes kapcsolatokat kialakítani és ápolni képtelenekkel toleránsnak kell lennünk. Mivel a oktató csak kivételes esetekben pszichológus, pszichiáter, ennél sokkal több nem várható el tőle. Az viszont igen, hogy ha felfedezi a kóros beilleszkedési zavart valamely tanítvány esetében, akkor megfelelő szakemberhez irányítsa őt.

3.2. A szakképző intézmény egészségügyi ellátása

Az oktatásai intézményben az iskolaorvos és az iskola védőnő együttműködve végzi a hatályos jogszabályoknak megfelelően a tanulók egészségügyi ellátását.
A vizsgálatok az iskola rendelőjében meghatározott időpontban történnek.
A közoktatási intézmény valamennyi tanulóját évente vizsgálják.
A szakmai képzés miatt előzetes, időszakos, soron kívüli, illetve záró szakmai alkalmassági vizsgálat történik, személyre szabott tanácsadással, szükség szerint szakrendelésre irányítással.
A krónikus betegek fokozott ellenőrzése, gondozása történik a szakrendelők bevonásával.
Rendszeres szűrővizsgálatok végzése.
Közegészségügyi érdekből tüdőszűrőre beutalás a szakma jellegéből adódóan szükséges.
Egészségügyi könyvek vezetése.
A testnevelési csoportbeosztás a tanulók egészségügyi állapotának megfelelően történik a szakorvosi leletek figyelembevételével.
Elmaradt, életkorhoz kötött kötelező védőoltások pótlása, közegészségügyi és járványügyi előírások ellenőrzése, javaslattétel a biztonságos, egészséges környezetre, a higiénés szabályok betartására, az egészséges étkeztetésre és az iskolai büfé kínálatára.
Elsősegélynyújtás, akut megbetegedések elsődleges ellátása biztosított a rendelési idő alatt. Majd a tanuló családorvoshoz, ill. megfelelő szakellátóhelyre irányítása. Dokumentálás, tájékoztatás a szülők, gondviselők felé. Külön jogszabály szerint jelentés készítés.
Rendszeres egészségnevelő oktatás az intézmény tanulói részére az iskolával egyeztetett időpontban.
Javasolt témakörök: személyi higiéné, fertőző betegségek megelőzése, balesetmegelőzés-elsősegélynyújtás, egészséges életmódra nevelés-függőségek megelőzése, egészséges táplálkozás, rendszeres mozgás, környezettudatos életvitel, családi életre nevelés, nemi felvilágosítás, mentálhigiénés problémák, daganatos betegségek prevenciója (szűrővizsgálatok, önvizsgálat), külső előadók, szakemberek pl.: pszichológus bevonása.
Egészségnap szervezése.
Folyamatos együttműködés, kapcsolattartás van az oktatási intézmény vezetőivel, tanáraival, szülőkkel, Egészségügyi Alapellátási Igazgatósággal, szakrendelések orvosaival, családorvossal, járványügyi hatósággal. A jogszabályok betartásának figyelembevételével.

- Iskolánkban orvos és védőnő teljesít feladatot. (az orvos kéthetente egy alkalommal, a védőnő hetente két délelőtt tartózkodik intézményünkben)
- Az előírásoknak megfelelően felszerelt orvosi szoba áll rendelkezésükre, ahol feladatukat ellátják.
- 9-14. évfolyamon évente egy alkalommal valamennyi tanuló biometriai szűrésen esik át, melyet a védőnő végez (testmagasság-, testsúly mérése, vizelet-, szem-, fül-, vérnyomás vizsgálat).

- Ugyancsak egy alkalommal minden tanuló átesik orvosi vizsgálaton is, ahol a szív, a gerincoszlop, a lábboltozat, a pajzsmirigy és az idegrendszer alapvizsgálatai történnek meg.
- A hozzánk felvételt nyert diákok előzetes orvosi vizsgálaton vesznek részt.
- Az iskolában a szűrővizsgálatokon "fennakadt" tanulókat az illetékes szakorvosi vizsgálatra utalja az iskolaorvos, s ettől fogva valamennyi vizsgálati eredményét figyelemmel kíséri.
- A testnevelés csoportba sorolás (I, II, III. kategória) szerint történik (könnyített-, gyógytestnevelés, teljes felmentés).
- Az iskolaorvos jogosult bizonyos sportversenyeken való indulást megtagadni vagy megadni.
- Évente kétszer fogászatai vizsgálaton vesznek részt a tanulók szervezett iskolai keretek között.

3.2.1. Baleset megelőzés, baleset elhárítás

- Az iskola gondoskodik a rábízott tanulók felügyeletéről, a nevelés és oktatás egészséges feltételeinek megteremtéséről, a tanulók baleseteket előidéző okok feltárásáról és megszüntetéséről.
- Testnevelés, kémia, szakmai gyakorlatok tantárgyakból év elején balesetvédelmi oktatásban kell részesíteni a tanulókat, melyről jegyzőkönyv készül.
- Veszélyes helyzet észlelése esetén a tanulók és dolgozók azonnali jelentési kötelezettséggel bírnak az iskola gondnoka vagy igazgatója felé.
- A baleset megelőzés részletes szabályait az iskola balesetvédelmi szabályzata, valamint Szmsz-e tartalmazza.

3.3.Környezetnevelési program

„Nem a Föld tartozik az emberhez, hanem az ember a Földhöz. Minden, mindennel összefügg, mint a vér, amely egyesíti a családot. Minden mindennel összefügg. Ami a Föld sorsa, az a fiainak is a sorsa…" (Seattle indián törzsfőnök)
„A környezeti nevelés célja többrétegű, nem csupán a környezetvédelmi ismeretek átadása. A személyiség egészére igyekszik hatással lenni, így a tudatra ismeretekkel, az érzelmekre élményekkel, és az akaratra célratörő tevékenységekkel." (Lehoczky János)
Helyzetelemzés:
Iskolánkban a mezőgazdasági szakmák oktatása változatos környezetben történik. Fontos az élőlények ismerete, az élet tisztelete, amely nemcsak erkölcsi de társadalmi, gazdasági kérdés is. Szakmai óráink 60%-a gyakorlati jellegű, melyek jellemzően a szabadban zajlanak. Az Apagyi és Tiszaberceli tanüzemeinkben gyakorlatok közben nagymértékben formálódik diákjaink természethez való viszonya, az azzal szembeni felelősségvállalása.
Fontos, hogy a környezeti nevelés során a következő célok ne kerüljenek összeütközésbe a természettudomány oktatásának céljaival, hanem inkább azokat megerősítsék és kiterjesszék:
• Rácsodálkozás képességének fejlesztése.
• A természet szépségének és titkainak felismerése.
• A természet közelsége miatt érzett öröm megtapasztalása.
• Tisztelet és szeretet más élőlények iránt.

3.4.A környezeti nevelés területei

3.4.1. Természeti nevelés

A természeti nevelés irányelvei természetközpontúak. Léttársainkat nincs jogunk megalázni és értelmetlenül elpusztítani. Törekednünk kell az élő- és élettelen társainkkal való együttélésre, a természet törvényeinek betartására, a lehető legkisebb mértékű károsításra. A természet védelmének értelmezése ki kell, hogy terjedjen az egészre és annak minden elemére, a fűszáltól az űr végtelenéig. Az élettelen létezőknek – beleértve az őselemeket is, mint a levegő, a víz, a tűz, és a föld – önnön valójukban joguk van az eredendő tisztasághoz, csakúgy, mint az élőlényeknek az egészséges élethez.

3.4.2. A fenntarthatóságra nevelés

A fenntartható fejlődés elvének lényege, hogy úgy kell élnünk, hogy ne korlátozzuk az eljövendő generációk létfeltételeit, ne vonjuk meg tőlük azt a lehetőséget, hogy ők is legalább olyan minőségű életet élhessenek, vagy talán még jobbat, mint mi. Ehhez a maitól eltérő módon kell élni a mindennapjainkat, és alapvetően át kell gondolnunk, meg kell változtatnunk az ember és környezete közötti kapcsolatot.
Ennek érdekében törekszünk:

1. A természeti, a társadalmi, a gazdasági és politikai rendszerek megismerése és az ezekről alkotott nézet- és attitűdrendszer formálására a helyi tantervben beépített módon.
2. A környezeti ismeretek és szakértelem, az értékrend és az etikai ítélőképesség fejlesztése, a részvételi demokráciára való alkalmasság, képességek és indítékok kialakítására.
3. A kritikai gondolkodás, a konfliktusok kezelése, a személyes életviteli szokások alakulását meghatározó döntési mechanizmus formálására és a tényleges civil részvétel a fenntarthatósághoz történő hozzájárulás érdekében.

3.4.3. Globális nevelés

A globális nevelés célja egyfajta érzékenység, attitűd kialakítása, ami a helyi értékek szeretetét erősíti tovább. A „gondolkodj globálisan, cselekedj lokálisan” elv megértéséhez és gyakorlati megvalósításához ad támaszt.
• népesedési és egészség nevelés,
• szeretetkapcsolatok tanulása, nemek egyenlőségére nevelés,
• fenntartható vállalkozás és álláskeresés felkészítés,
• nemzetközi fejlesztési képzés, szolidaritásra nevelés,
• reklámkritikus környezettudatos-vásárló nevelés, fogyasztóvédelmi képzés,
• nem-anyagi gazdagságra (szellemi és lelki élményekre, alkotásra, játékra, örömre, a csend és a kulturális sokféleség értékelésére) nevelés,
• fenntartható természeti erőforrás gazdálkodásra, a Teremtés megőrzésére nevelés,
• környezeti nevelés, a kozmikus rend, a szépség és a természet szeretetére nevelés,
• biztonsági, munkavédelmi, katasztrófavédelmi oktatás, döntés-előkészítési képzés,
• demokráciára felkészítés, békére nevelés, emberi jogi képzés.

3.4.4. Ökoiskolai feladatok

- Az osztálytermek dekorálását természetes anyagokkal végezzük, minden teremben ügyelünk a virágosításra.
- Az autómentes napon a tömegközlekedéssel, kerékpárral vagy gyalog érkezőket megjutalmazzuk.
- Takarítási világnapon az iskola környékét rendbe rakjuk.
- Az állatok világnapján a gyerekek bemutatják egymásnak gondozott állataikat.
- Madármegfigyelő napon a közeli sóstói erdőben madár lest szervezünk.
- A lelki egészség napján lelkészt és pszichológust kérünk fel előadás megtartására.
- Nemzeti gyaloglónapon osztályonkénti gyalogtúrát szervezünk.
- Élelmezési világnapra való megemlékezéskor a diákok saját termékeiket kóstoltatják társaikkal.
- A szüreti hagyományokat, népi játékokat tanüzemeinkben mutatjuk be minden év őszén
- novemberben madáretetőket készítünk és kihelyezzük őket az iskola udvarán valamint tanüzemeinkben.
- A füstmentes napon plakátokat készítünk.
- Decemberben adventi készülődés kapcsán adventi koszorút készítünk osztályonként természetes alapanyagokból.
- Ablakfarmokat létesítünk.
- Nemzetközi energiatakarékossági világnapon energia őrjáratot szervezünk.
- Áprilisban zöldséges kiskertet alakítunk ki az iskola udvarán, amit folyamatosan gondozunk.
- Egészségnapot szervezünk, ahol az egészséges ételek kóstoltatása is megtörténik.
- A Föld napján túrát szervezünk a Zemplén hegységbe.
- Bekapcsolódunk a városi programokba a Madarak és fák napján.
- A Környezetvédelmi világnapon osztályok közötti vetélkedőt szervezünk.

3.4.5. Az egyes tantárgyak kiemelt környezeti nevelési lehetőségei

Szaktárgyi feladatok

- A szakórákon minden lehetőség megragadása a környezeti nevelésre (pl. ember és környezete, kapcsolatok, természetismeret, a természet állapotának mérési módszerei).
- A hétköznapi környezeti problémák megjelenítése a szakórákon (a környezetszennyezés hatása a természeti és az épített környezetre, az emberre).
- Interaktív módszerek kipróbálása, alkalmazása (csoportmunka, önálló kísérlet, problémamegoldó gondolkodást fejlesztő feladatok).
- Játék (szituációs játékok, drámajátékok).
- „Akciók” (vetélkedők, pályázatok, újságkészítés, kiállítás rendezése, interjú, kérdőív, felmérés készítése, kutatómunka, nemzetközi szereplések).
- Látogatások (múzeum, állatkert, botanikus kert, nemzeti park, üzemek).
- Témanap.
- Projektek.

Természetismeret

A tanulók ismerjék a környezeti változások hátterét, az élő szervezetre káros hatásokat (sugárzások, zaj, rezgés).
Fontos a fizikai törvényszerűségek valamint az élővilágban lévő kölcsönhatások felismerésének tanítása.
A tanulók legyenek képesek a környezeti elemek egyszerű vizsgálatára, az eredmények értelmezésére. A víz és a levegő szerepe az élővilág szempontjából, szennyezése illetve megvédése. A környezetszennyező anyagok ismerete, határértékek ismerete, kibocsátás csökkentésének lehetőségei.
A környezetben lezajló változások, mint a természeti és társadalmi folyamatok hatásainak megismerése. A tanulók ismerjék meg és őrizzék a természeti és az ember alkotta táj szépségeit. Gyűjtsenek tapasztalatot a közvetlen élő és élettelen környezetről.

Biológia

Az ökológiai szemléletmód kialakítása. Az élőlények alapvető szervezeti és működési jellemzőinek és a közöttük lévő ok-okozati összefüggéseknek megismertetése. A tanulók sajátítsák el a testi-lelki egészséget megőrző életviteli technikákat, legyenek képesek az egészségügyi problémák megelőzésére és mérséklésére.

Testnevelés

A tanulók lássák meg, hogy a testnevelés és a sport szükséges az egészséges életmód kialakításához; legyenek tisztába azzal, hogy a környezeti hatások jelentős mértékben befolyásolják egészséges testi fejlődésüket.

Magyar nyelv és irodalom

Az anyanyelv gazdagságának, a tájnyelv, köznyelv és az irodalmi nyelv egymásra hatásának tanítása, úgy, hogy mindezt alkalmazni tudják a természeti és ember alkotta környezettel való kapcsolatteremtésben. Az irodalmi művekben megjelenő természeti és környezeti értékekre a diákok figyelmének felhívása. A gyerekek legyenek képesek irodalmi szövegek alapján problémafelvetésekre, vitára, véleményalkotásra, érvelésre.

Idegen nyelv
Idegen nyelvű cikkek feldolgozása, amelyekből kiderül, hogy más országok mit tesznek azért, hogy környezetvédelmi problémákat kiküszöböljék.

Matematika

A tanulók váljanak képessé arra, hogy a más tantárgyakban tanított környezeti összefüggéseket matematikai módszerekkel demonstrálják.

Történelem

A tanulók értsék és tudják, hogyan, mikor és milyen emberi tevékenységek révén alakult át a természet; tudják értelmezni, hogyan hatottak a környezeti változások a gazdálkodásra, az életmódra, a közösségi normák alakulására. Értsék meg az egész világot érintő globális

problémákat és érezzék hangsúlyozottan az egyén, az állam és a társadalom felelősségét és feladatait a problémák elhárításában, csökkentésében.

Ének-zene

A természet zenei ábrázolásának módjai, a természet szépségeinek megjelenése a népdalokban.

4. A közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

A közösségfejlesztés céltudatos pedagógiai törekvés. Alapja mindenkor az együttműködés megteremtése, gyakorlása, eredményessé tétele.
A közösség a társadalom szerkezeti alapegysége, az emberek olyan egyesülése – amelyet közös érdek, cél, közös törekvések kapcsolnak össze.
Iskolai közösséget alkotnak a közös cél elérése érdekében a oktatói testület tagjai és a tanulók. A oktatói testület a tanulókat a nevelési folyamat aktív tényezőinek tekinti. Közös cél eléréséért közösen szervezett kollektív tevékenység jellemzi őket. Célirányos tevékenységük alapja a szervezettség. A közösség mindenki számára azonos közösségi helyzetet teremt. A közösségi érzés olyan bizalmi viszonyulás, amely kifejezi a közösség érdekeinek, céljainak és normáinak elfogadását.
Az ilyen érzéssel rendelkezők büszkék kollektívájuk sikereire, ragaszkodnak hozzá, védik azt. Ez az érzés nem alakul ki magától, csakis együttes élmények, közös tevékenységek révén. Közösségi kapcsolatok a tagok viszonyulásait fejezik ki egymáshoz illetve a közösséghez. Nem mindegy, hogy rokonszenv vagy barátság fűzi-e egymáshoz a tagokat, esetleg ellenszenv. Barátság, szimpátia motiválja-e tevékenykedésüket, formális vagy valódi-e a tagok alkalmazkodóképessége, el tudja e fogadni a normákat, szabályokat.
A közösségfejlesztés tehát céltudatos pedagógiai törekvés. Alapja mindenkor az együttműködés megteremtése, gyakorlása, eredményessé tétele.
Az együttműködés az alábbi magatartásformákat és képességeket igényli az oktatótól:

- érdeklődés a fiatalok iránt,
- partneri érintkezés a tanulókkal,
- türelem,
- lemondás a domináló szerepről,
- a tanulók támogatása a tanulói folyamatban,
- a tanulók közötti kommunikáció és véleménycsere ösztönzése,
- a közösségfejlesztés változatos módjainak tudatos alkalmazása,
- az eltérő kulturális illetve társadalmi háttérrel rendelkező tanítványok elfogadása és elfogadtatása,
- sikeres alkalmazása a probléma-megoldási és konfliktus kezelési módszereknek és technikáknak.

Színterei

4.1. Oktató közösség

Cél:

- Egységes követelményrendszerrel rendelkező, összeforrott, azonos metodikai alapokon nyugvó nevelő és oktató munkát végző közösség legyen.
- Munka-, nevelési értekezletek, tapasztalatcserék, konferenciák, továbbképzések tapasztalatait, információit még hatékonyabban felhasználni.

Iskolánkban a nevelő-oktató munkát szakmai szempontból a következő munkaközösségek kísérik figyelemmel:

- osztályfőnöki munkaközösség
- szakmai oktatók munkaközössége

- felzárkóztató munkaközösség
- tehetséggondozó munkaközösség
- közismereti oktatók munkaközössége

4.2. Osztályközösségek

Az osztályközösségek, az iskolai közösség elsődleges építőkövei. Az osztályfőnöki munkaközösség ajánlásai alapján tervezik éves munkájukat, mégis különböznek az osztályfőnökök és a tanulók egyéniségének megfelelően (heterogének, mégis azonosak a célkitűzéseikben).

Feladat:

- egység megteremtése 9-10. osztályban,
- egység megszilárdítása, közösségi normák további formálása 11-12. évfolyamon

Cél:

- Önállóvá alakítani a közösségeket, sikerélményhez juttatva felelősségérzésüket fejleszteni.
- Kirándulások szervezése közösen megtervezett program alapján (osztály- és 1 napnál nem hosszabb tanulmányi kirándulások).
- Nyári összefüggő gyakorlatok és közösségfejlesztő szerepe óriási.

- Osztályrendezvények (közös mikulás, karácsony, születésnapi megemlékezés, Valentin napi, nőnapi köszöntés, közös mozi-, színház- és kiállítás látogatások).
- Osztályok ünnepi műsorai a tanév munkarendje és az osztályfőnöki munkaközösség munkaterve alapján.
- A felelősségvállalás tudatának erősítése, a tanulói önigazgató képesség fejlesztése.
- Diáknap, iskolai küldöttgyűlés sikeres megszervezése, megvalósítása.
- Az iskolai tradíciók őrzése, a közösség kovácsolásának sajátos formája a Lippai Napok megtartása és Lippai-plakettek átadása oktatóoknak, tanulóknak kiváló munkájuk elismeréseként.
- Iskolai rendezvényeinken javasolt a lippais sál illetve nyakkendő használata,ami az együvé tartozást hivatott kifejezni, erősíteni.
- A testnevelés órákon és sportrendezvényeken az iskola emblémájával ellátott sporttrikó viselése szintén a fenti célt szolgálja.
- Rendezvényeinken a közösségek követendő hagyományként osztálykeretben szerepelnek. Ezek a következők: a tanévnyitó ünnepség, az október 6-ai megemlékezés, az október 23-ai emlékműsor, az iskolai verébavató (11. évfolyam rendezi és szervezi a 9. osztályosoknak), a szalagavató ünnepség, melynek kiemelkedő jelentőségű közösségi hatóereje van évfolyamszinten, a karácsonyi ünnepség, a március 15-ei nemzeti ünnep, a ballagás, mely szintén az egyik legnagyobb közösségformáló erejű tevékenység a 10. és 11. évfolyam számára.

4.3. Szülők

Cél:

- A szülők megnyerése, a tanulóközösségek (elsősorban osztályközösség) kialakítása, belső kohéziójának fenntartása érdekében.
- A magatartási nehézségekkel küzdő tanulók problémáinak megoldásában az iskola és a szülő egymást támogató együttműködése segítheti leginkább a tanulót.

d.) Diákönkormányzat

- A DÖK sokat tehet a gazdag tevékenységrendszer kialakításával a közösségfejlesztésért.
- Tevékenységét szervezeti és működési szabályzat és éves munkaterv alapján végzi.
- Az iskolai diákönkormányzat munkáját a diákmozgalmat segítő tanár patronálja.

5. Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

„Egy jó tanár meg tudja győzni tanítványait, hogy a tanulás nem kötelesség, nem a szabadság korlátozása, hanem kaland, és olyan hatalmas szabadság kulcsa, amelyről korábban nem is álmodtak.” - Pam Brown

5.1.A oktatók intézményi feladatai

5.1.1. Tanórákkal kapcsolatos feladatok

- Kidolgozza szaktárgya éves tanmenetét, tematikus terveit.
- Felkészül a tanítási órákra, gyakorlati foglalkozásokra, gondoskodik a szükséges szemléltető eszközökről.
- A tanmenet szerint haladva megtartja a tanórai foglalkozásokat.
- Hangsúlyt fektet az elméleti ismeretek gyakorlatban való alkalmazására.
- Az alkalmazott módszerek megválasztásánál figyelembe veszi a pedagógia legújabb eredményeit, módszertani sokoldalúság jellemzi.
- A digitális és egyéb szemléltető eszközöket ismeri, kritikusan értékeli és megfelelően használja.
- Kihasználja a tananyag kínálta belső és külső kapcsolódási lehetőségeket (a szaktárgyi koncentrációt).
- Alkalmazza az adaptív oktatás gyakorlatát.
- Folyamatosan alkalmazza az önreflexiót, nyitott a munkájával kapcsolatos visszajelzésekre, tapasztalatait beépíti az egyéni, illetve csoportos fejlesztési terveibe.
- Szaktárgya vonatkozásában gondoskodik a szertárak kezeléséről, az eszközök fejlesztéséről, leltározásáról.

5.1.2. Tanulók értékelésével kapcsolatos feladatok

- Rendszeresen ellenőrzi a tanulók tudásszintjét szóbeli és írásbeli számonkérés útján. Előre közli a dolgozatok időpontját a tanulókkal.
- Alkalmazza a diagnosztikus, formatív és szummatív értékelési formákat.
- Ügyel rá, hogy óraszámának megfelelő számú jegy szerepeljen a naplóban.

5.1.3. Tanórán kívüli foglalkozásokkal kapcsolatos feladatok

- Mentori feladatokat lát el lemorzsolódást csökkentő program keretében.
- Közreműködik a tehetséggondozás, korrepetálás, felzárkóztatás, a tanulók egyéni fejlesztésével kapcsolatos feladatok ellátásában.
- Részt vesz a tanulmányi versenyek összeállításában, lebonyolításában, a tanulók versenyekre való felkészítésében, esetenkénti kísérésében.
- Részt vesz továbbképzéseken, a szerzett tudást és tapasztalatot megosztja a munkaközösség tagjaival, az új ismereteket a tanítás során alkalmazza.
- Intézményi innovációk, pályázatok, kutatások részese.
- Közreműködik az iskola pályaválasztási-beiskolázási tevékenységében, a tanulók beíratásában.

- Közreműködik az iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában.
- Osztályfőnöki, munkaközösség- vezetői tevékenységét a külön megbízásában leírtak szerint látja el amennyiben ilyen feladattal bízza meg az iskola vezetősége.
- Jogszabályban rögzítetteknek megfelelően lép előre a oktatóok előmeneteli rendszerében.

5.1.4. Ügyelettel, felügyelettel kapcsolatos feladatok

- Óraközi szünetekben ellátja a tanulók felügyeletét.
- Felettesi utasítások szerint helyettesítési, felügyeleti feladatokat lát el.
- Szükség esetén tanulóit orvosi vizsgálatra kíséri, a vizsgálat ideje alatt felügyel rájuk.

5.1.5. Adminisztrációval kapcsolatos feladatok

- Ellátja a feladatkörével járó adminisztrációs teendőket.
- Vezeti az elektronikus naplót, beírja az érdemjegyeket.
- Megírja a törzskönyveket.
- Vezeti a vizsgák jegyzőkönyveit.

5.1.6. Iskolai rendezvényekkel kapcsolatos feladatok

- Közreműködik az iskolai kulturális- és sportrendezvények megszervezésében, lebonyolításában.
- Köteles részt venni (esetenként felügyeletet vagy egyéb feladatokat ellátni) az alábbi iskolai rendezvényeken:
  - tanévnyitó ünnepség
  - tanári, alkalmazotti értekezletek
  - iskolai ünnepségek
  - fogadó órák,
  - szülői értekezletek
  - diáknap
  - szalagavató, ballagás
  - tanítás nélküli munkanapok
  - tanévzáró ünnepség
  - illetve minden olyan esetben, amikor az iskolavezetés elrendeli

5.1.7. Vizsgáztatással kapcsolatos feladatok

- Részt vesz a szakmai írásbeli-, szóbeli-, és gyakorlati vizsgák lebonyolításában.
- Felügyeletet lát el a vizsgákon, tanulmányi versenyeken, iskolai méréseken.

5.1.8. Munka kapcsolatok, információ kapcsolatok

- A kapcsolattartás formái és az együttműködés során használja az infokommunikációs eszközöket, és tanítványait is ösztönzi azok hatékony használatára a tanulás folyamatában.

- A szülők részére tanévenként legalább két fogadóórát tart.
- A nevelő-oktató munkával összefüggő megbeszéléseken, oktatói testületi értekezleteken aktívan részt vesz.
- Élő szakmai kapcsolatrendszert működtet az iskolán kívül is.

5.2. Az osztályfőnök feladatai

Az osztályfőnök felelős vezetője az osztály közösségének. Kiemelt feladata a tanulók személyiségének alapos, sokoldalú megismerése, differenciált fejlesztése, közösségi tevékenységük irányítása, öntevékenységük és önkormányzó képességük fejlesztése.

- A nevelő-oktató munkájához osztályfőnöki tanmenetet készít.
- Együttműködik az osztályban tanító oktatóokkal, észrevételeit és az esetleges problémáit az érintett nevelőkkel megbeszéli.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.
- Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, a velük kapcsolatos észrevételeit, javaslatait a oktatói testület elé terjeszti.
- Szülői értekezletet tart, szükség esetén családot látogat, törekszik tanítványai családi környezetének megismerésére.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: osztálynapló vezetése, ellenőrzése, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok megírása, továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése, hiányzások igazolása.
- Segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosi vizsgálatát. Óvja a tanulók testi épségét, részt vesz egészségügyi nevelésükben.
- Kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő ifjúságvédelmi feladatokra, a hátrányos helyzetű tanulók segítésére, együttműködik az iskola ifjúságvédelmi felelősével.
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére, segélyezésére.
- Részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, segíti a közös feladatok megoldását. Javaslataival és észrevételeivel, a kijelölt feladatok elvégzésével elősegíti a közösség tevékenységének eredményességét.
- Az osztályába járó tanulók megismerésére különböző módszereket alkalmaz (személyiség teszt, személyes beszélgetés, osztályprogramok).
- Segíti a tanulók pályaválasztását.
- Felelős az osztályterem rendben tartásáért és dekorációjának kialakításáért.

6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

A szakképzés kiemelt feladata a sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek, tanulók speciális igényeinek figyelembevétele, egyéni képességeikhez igazodó, legeredményesebb fejlődésük elősegítése, a minél teljesebb társadalmi beilleszkedés lehetőségének segítése.

6.1.Sajátos nevelési igényű tanulók

Sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszédfogyatékos, több fogyatékosság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.
A sajátos nevelési igényű fiatalok közül a tanulási zavarral küzdő tanulók befogadását, (disgraphia, dislexia, diskalkulia) együttnevelését tudjuk biztosítani. Többségük már meglévő diagnózissal érkezik hozzánk az általános iskolából. Az érvényben levő jogszabályok, valamint a szakértői vélemény alapján az SNI-s tanulókat egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés és a minősítés alól kérelem alapján mentesítheti az intézmény igazgatója.
A 9. osztályba jelentkező tanulók a beiratkozás napján adják le az érvényes szakértői véleményt, amennyiben élni kívánnak a szakértői véleményben javasolt kedvezménnyel/mentességgel és az iskolai fejlesztő foglalkozás lehetőségével. Amennyiben a 9. osztály év eleji felméréseinek során felmerül a gyanú, hogy a tanulónak feltehetően tanulási nehézsége van, az érintett szaktanárok (magyar nyelv és irodalom, matematika) javaslatai és a szülő/gondviselő beleegyező nyilatkozata alapján kérjük a területileg illetékes Pedagógiai Szakszolgálatnál a tanuló szakvizsgálatát.
Az SNI-s tanulókkal kapcsolatos feladatok:

- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése
- Az SNI-s tanulók számára a speciális, az állapotuknak megfelelő fejlesztő foglalkozást a fejlesztő oktató biztosítja.
- A sajátos nevelési igényű tanulók szüleinek felhívjuk a figyelmét a köznevelési törvény és az érettségi vizsgaszabályzat által biztosított lehetőségekre (disgraphia, dislexia, diskalkulia).
- A tanítási órán a lényeges csomópontok kiemelése, vázlatírás.
- A tanulói érdeklődés felkeltése, a megfelelő motiváció kialakítása szemléltető anyagokkal, kísérletekkel, hétköznapi példákkal stb.
- Otthon elvégezhető feladatok fokozott nyomon követése (fogalmazások, gyűjtőmunkák, síkidomok készítése, memoriterek, stb.)
- Egy-egy téma önálló feldolgozásának segítése, (jelenségek értelmezése, művek elemzése, életrajzok stb.)
- A tanulási folyamatban alkalmazott helyes módszerek és eljárások megismertetése, begyakoroltatása
- A tanulási tevékenységgel illetve azzal közvetlenül nem összefüggő adottságok felderítése és fejlesztése (sport, ének, zene, előadókészség, stb.)
- A továbbtanulás irányítása, segítése
- Személyes tanácsadás tanulónak, szülőnek

6.2. Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló

Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alulteljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek. Iskolánk tanulói között többen küzdenek tanulási nehézséggel. Ezen tanulók integráltan, osztályközösségben tanulnak, de egyéni bánásmódban részesülnek. Másrészt szakképzett fejlesztő oktató által vezetett egyéni fejlesztő foglalkozásokon vesznek részt a nevelési tanácsadó, illetve a szakértői bizottság szakértői véleményében foglalt javaslatainak megfelelően. A tanulók értékelése szintén a szakértői véleményben megfogalmazott javaslatoknak megfelelően történik.

6.2.1. A BTMN tanulókkal kapcsolatos feladatok

- A probléma megoldását segítő pályázatok elnyerésével lehetőség nyílhat egyéni vagy kiscsoportos foglalkozások keretében történő fejlesztések megszervezésére, a tanulók beilleszkedésének elősegítésére.
- A tanulókkal szemben támasztott követelményeket a fejlődés lehetséges üteméhez igazítjuk, kerülve a tanulók túlzott terhelését.
- A fejlesztés során figyelembe vesszük a szakképzettség megszerzéséhez, illetve az önálló élethez elengedhetetlen kompetenciákat.
- A foglalkozásokon alkalmazott tanulásszervezési módszerek megválasztásánál is figyelembe vesszük a BTMN-es tanulók sajátos igényeit, előnyben részesítjük a személyre szabott, illetve differenciált munkavégzést.
- A tanulók érdeklődésének megfelelően, motiváltságuk növelésére irányuló szakkörök és felzárkóztatások szervezésével iskolai keretek között is lehetőséget teremtünk az elvárt iskolai magatartási és viselkedési formák elfogadására, a konfliktusmentes beilleszkedésre.
- Csoportbontásban tanítunk matematikát, idegen nyelvet és informatikát.

Szoros kapcsolatot tartunk a helyi pedagógiai szakszolgálattal és a család- és gyermekjóléti szolgálatokkal, .

6.3. A kiemelten tehetséges tanulók

A tehetség: pszichológiai értelemben azt jelenti, hogy valaki egy tevékenységben vagy tevékenységkomplexumban az átlagosnál magasabb teljesítményre képes. Kiemelt feladatnak tekintjük, hogy oktatóaink oktató munkájuk során figyelembe vegyék a tanuló egyéni képességeit, tehetségét, fejlődésének ütemét, segítsék a gyerekek tehetségének kibontakoztatását.
A tehetségfejlesztés legfontosabb céljai, lépései:

- a tanulói személyiség feltérképezése, a tehetséges tanulók beazonosítása
- személyiségfejlesztés a tehetség kibontakozásához
- intellektuális képességeiknek a lehető legmagasabb szintre fejlesztése.

6.3.1. Intézményi tehetséggondozási feladatok

- Az egyéni képességekhez igazodó differenciált tanórai foglalkozás
- Tájékozódás a helyi,- megyei,- országos, esetlegesen nemzetközi tanulmányi versenylehetőségekről
- Tanulók indítása, mentorálása tanulmányi versenyeken
- Tanulmányi versenyekre felkészítő, tehetséggondozó foglalkozások tartása
- Külföldi szakmai gyakorlat biztosítása, ahol a tanulók külföldi tapasztalatokat szerezhetnek.
- Tehetséggondozással kapcsolatos pályázatok írása

A megvalósítás színterei:

- Sportkörök: pl. sportlövészet
- Diáknap
- Igény szerint egyéb szakkörök illetve érdeklődési körök működése is megvalósítható megfelelő számú (15 fő) érdeklődő esetén.
- Emelt szintű érettségire felkészítés
- Tantárgyi, sport és szakmai versenyek: házi
  városi
  megyei
  országos szintű

6.4. Hátrányos (HH) és halmozottan hátrányos helyzetű (HHH) tanulók

Iskolánk oktatói a következő alapelveket követik és az alábbi feladatokat végzik a beilleszkedés megkönnyítése érdekében kitűzött célok eléréséhez:

- Meg kell nyernünk a tanuló és a szülő bizalmát.
- Tájékozódunk a tanulók családi hátteréről (módja: elbeszélgetés, tanulói, szülői kérdőívek).
- Felmérjük a tanulók értelmi, érzelmi, szociális és erkölcsi állapotát. Alkalmazzuk a hatékony tanuló-megismerési technikákat.
- Fokozott türelemmel igyekszünk átsegíteni tanulóinkat az átmeneti nehézségeken, úgymint önbizalomhiány, nem megfelelő magaviselet, klikkesedés stb. (módja: személyes konzultáció, az óra folyamán is személyes odafigyelés)
- Szeptemberben a 9. évfolyamon egyest nem írunk a naplóba.
- Folyamatos kapcsolattatásra törekszünk a szülőkkel (módja: levélben, telefonon, személyesen /szülői értekezlet, fogadóóra, valamint az elektronikus napló üzenő felületén keresztül.)
- Oktató közösségünkön belül a jó gyakorlat továbbadása.
- Arra ösztönözzük a tanulókat, hogy ők is segítsék egymást (módja: osztályszintű- vagy személyes elbeszélgetés, közös feladatok megoldása, úgymint verébavató, osztálydekoráció stb.)

A szakképző iskolai képzés során különösen kiemelt szerepet kap

- a tanulók adottságaihoz igazodó készség- és képességfejlesztés,
- a komplex személyiségfejlesztés,
- a még meglévő tudásbeli és szociális hátrányok felszámolása,

- a tanuláshoz, szakmatanuláshoz, munkába álláshoz szükséges motiváció megteremtése, erősítése,
- a szakmai vizsgára való felkészítés,
- munkavégzésre való szocializálás, munkavállalói magatartás kialakítása, a tanulók élettervezésének elősegítése, önálló életvezetés megalapozása.

6.5. A tanuló, a gyerek magatartás-konfliktusáról

A magatartás-konfliktus kezelése legalább olyan fontos feladatunk, mint a beilleszkedéssel járó nehézségek leküzdése.
Azt is mondhatjuk, hogy e két terület egyazon nevelési folyamatnak egymást követő fázisa. A oktató számára a legfontosabb, hogy tisztában legyen a kiváltó okokkal annak érdekében, hogy a problémát kezelni tudja.

Az iskolánkban előforduló magatartás-konfliktus helyzetek a következők:

- provokatív magatartás
- klikkesedés
- hangulati ingadozás (introvertáltság, extrovertáltság, depresszió stb.)
- tartósan gyenge tanulmányi eredmény, aminek feltételezhetően nem mentális okai vannak
- figyelem hiánya
- nem megfelelő attitűd a tanóra folyamán
- iskolakerülés
- a tanuló nem mond igazat
- szociális hátteréből fakadó önbizalomhiány, szégyenérzet
- alulmotiváltság

A tanulók magatartás-konfliktusainak általunk számba vett okai a következők:

- a hirtelen és drasztikusan erőteljessé vált társadalmi egyenlőtlenség
- a médiából szerzett negatív információk
- olvasottság hiánya
- hagyományok alulértékelése
- a serdülőkorral járó sajátos lelki változások
- a családnak, mint lelki támasznak a hiánya.

Iskolánkban a oktatóok nagy hangsúlyt fektetnek a tanulók magatartás-konfliktusainak kezelésére:

- Személyes figyelmet szentelünk a felvetődő problémákra.
- Lehetőség van négyszemközti konzultációra tanuló és oktató között.
- Rendszeres kapcsolatot tartunk a szülőkkel.
- Igyekszünk a tanulókban elmélyíteni a hagyományok őrzését.
- Példát mutatunk a tanulóknak (tolerancia, pozitív gondolkodás).
- Törekszünk arra, hogy megnyerjük a tanulók bizalmát.
- Fontosnak tartjuk, hogy a tanulókat keresztnevükön szólítjuk.
- Biztosítjuk a tanulót, hogy mindig van lehetősége a változtatásra.
- Önálló döntésképességüket megerősítjük.
- Beszélgetés során – ez lehet akár személyes, akár osztályszintű - rávezetjük a tanulókat a helyes megoldásra.

Oktatóaink hisznek abban, hogy diktatórikus módszerekkel nem érhetünk el tartós előrehaladást. Arra törekszünk, hogy egészséges lelkű tanulókat neveljünk.

6.6.A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok

Az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról rögzíti az iskola ilyen irányú tevékenységét.

E tevékenység jelentőségét és szükségességét nagymértékben növeli az a tény, hogy az elmúlt években megszaporodtak a veszélyeztető tényezők, romlott az általános szociális helyzet, s nőtt a veszélyeztetett tanulók száma.

Legfőbb cél a veszélyeztetettség megelőzése, ha már kialakult, annak felismerése és megszüntetése a lehetőségek szerint.

Az ifjúságvédelmi felelős feladata, hogy együttműködjön az osztályfőnökkel, felderítsék a rászorultságot, veszélyeztetettséget. Bizalomra épülő kapcsolatot alakítson ki és tartson az érintett tanulókkal és szüleikkel (gondviselőkkel).

Együttműködjön az illetékes gyermekjóléti szolgálattal, önkormányzat felelősével, megfelelő intézkedést tegyen a veszély megszüntetésére.

A törvény hatálya kiterjed minden fiatalkorúra és fiatal felnőtt iskolai tanulóra, valamint a Magyarország területén tartózkodó magyar állampolgárságú fiatalkorúra és szüleire.

Intézkedési programok

- Az ifjúságvédelmi felelős tájékoztatja a tanulókat és szüleiket, milyen időpontban, milyen problémával és hol fordulhatnak hozzá. Az iskolán kívül milyen más, a gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatot ellátó intézményt kereshetnek fel (címük, telefonszámuk közzététele).
- A beszélgetés alapján esetleg megítélése szerint fennálló veszélyeztetettség esetén adatnyilvántartást készít.
- Együttműködik minden érintettel, érdekelttel (anyagi veszélyeztetettség esetén a Polgármesteri Hivatal Szociális Irodavezetőjével, illetve a jegyző által megbízott felelőssel).
- Együttműködése nem történhet a személyiségi jogok, a magántitok védelméhez való jog megsértésével.
- Figyelemmel kísér minden olyan körülményt, amelyből következtetni lehet a tanuló fejlődését gátló tényezőre. A sajátos nevelési igényű tanulók zavartalan tanulását és továbbhaladását segíti, s a szükséges intézkedés(eke)t megteszi: viselkedési, magatartási zavar esetén a Pedagógiai Szakszolgálat szakmai tanácsadását ajánlja fel a szülőnek.

  Gyakori és igazolatlan hiányzások esetén kötelessége az iskolának mindent megtenni a tanuló iskolába járásáért. Különösen fontos teendő ez tanköteles korúak esetén.

  Szociális veszélyeztetettség esetén gyermekvédelmi támogatást kezdeményez, ha az nem történt még meg, a szülőket és a tanulókat tájékoztatja az őket megillető jogvédelmi lehetőségekről.

  Segíti az egészségnevelési, ennek keretei között a kábítószer-ellenes program kidolgozását, végrehajtását, szükség esetén az intézmény igazgatójánál kezdeményezi az intézkedés megtételét. Törekszünk arra, hogy a tanulók részére az etikus viselkedéshez szükséges ismereteket átadjuk.
- A megelőző tevékenységet szolgálják a felvilágosító előadások, beszélgetések, fórumok. Ezekre felhívja a figyelmet, kortárssegítőket küld tapasztalatok és ismeretek fejlesztésére. Vetélkedők, versenyek programjaiba igyekszik bevonni a fiatalokat – a

szabadidő szervező és az iskolai DÖK megnyerésével (Városi diákprogramok, ÁNTSZ felhívásai, Városi rendőrkapitányság tájékoztató előadásai). A pedagógiai eszközökön túl különböző pályázati lehetőségeket kihasználva és hasznosítva segítjük a hátrányos helyzetű, tehetséges tanulóinkat.

- Segítjük a tanulmányi ösztöndíj-pályázatokra való jelentkezést. Az iskolai alapítvány támogatási lehetőségeinek kihasználásával is gyakran élünk a rászorultak esetében.

A gyermekvédelmi támogatottak gyakran nehéz körülményeik ellenére szégyellik helyzetüket. Szüleiket tájékoztatjuk egyéb támogatási formákról, lehetőségekről.
Év elején differenciáltan részesülnek a rászorulók tankönyvtámogatásban, s a törvény szerint étkezési normatív támogatásban is.
Egyszóval, az iskolai és iskolán kívüli védelem egységére törekedve minden lehetőséggel éltünk, s élni kívánunk ezután is. A oktatók korrepetálásokkal, felzárkóztató foglalkozásokkal, előkészítők, tehetséggondozók tartásával is kiegészítik a fentieket, hogy egyetlen fiatal sem kallódjon el, kerüljön hátrányba önhibáján kívül.
Korlátozottak a lehetőségek hathatós társadalmi segítségnyújtás nélkül.

6.7. Az iskola bűnmegelőzési tevékenysége

A bűnmegelőzés kiemelt feladat iskolánkban. Ez az osztályfőnöki tematika részét képezi az életvezetési ismeretekről szóló órákon.
A tanulóknak joga, hogy nevelési, illetőleg nevelési-oktatási intézményben biztonságban neveljék és oktassák őket.
A tanuló számára védelmet kell biztosítani a fizikai és lelki erőszakkal szemben. A szülőket és a tanulókat tájékoztatnunk kell a tanuló jogainak megóvása érdekében, s törekednünk kell a káros hatások megelőzésére, illetve ellensúlyozására. Szükség esetén a tanulók védelmében intézkedést tesz az intézmény és akár hatósági eljárást is kezdeményezhet.

Cél

- A figyelmes, értékekről jobban, körültekintőbben gondoskodó magatartás kialakítása.
- Az erkölcsi értékek tudatosítása, a problémaérzékenység fejlesztése.
- Tájékoztatás a jogorvoslat lehetőségeiről.
- Tájékoztatás a bűncselekmények típusairól és a büntetőeljárásokról (büntető törvénykönyv alapján).
- Pozitív mintákat követő magatartás erősítése.
- Szülők tájékoztatása szülői fórumokon, illetve szülői értekezleten.

Jelszavunk: „A bűncselekményeket jobb megelőzni, mint büntetni.” (Beccaria)

Módszerek

- A Nyíregyházi Rendőrkapitányság előadóinak meghívása tájékoztató jellegű előadásokra osztályfőnöki órákon.
- A Bűnmegelőzései Szolgálat által kibocsátott prospektusok és körlevél tartalmának ismertetése (szórólapok sokszorosításával és jól látható helyeken történő elhelyezésével).
- A oktatóok tájékozódó jellegű szakmai felkészítése – továbbképzéseken.
- Városi rendezvényeken történő részvétel (bemutatók, vetélkedők stb.)

- Büntetés végrehajtási Intézmény látogatásának lehetősége tanári előkészítéssel, illetve engedély megszerzésével.
- Bírósági kapcsolatok kialakítása (tárgyalás megtekintése).
- Osztályfőnöki órákon az aktuális témakörök feldolgozása egyéni- vagy csoportfoglalkozással.

Témakörök

- jog és erkölcs fogalmi területeinek tisztázása
- szándékos illetve gondatlan elkövetés
- bűntett, vétség, bűncselekmény fogalma
- bűncselekmény típusok:
  - állam, emberiség elleni,
  - személy elleni,
  - közlekedési,
  - ifjúság elleni,
  - nemi erkölcs elleni,
  - államigazgatás-,
  - igazságszolgáltatás-,
  - közélet tisztasága elleni.

Ez utóbbiak kiemelten szerepeljenek a felnőtt korcsoport nevelési tervében! Segédanyag a Bűnmegelőzési Alapítvány kiadványa lehet.

További témák

- közveszéllyel fenyegetés,
- garázdaság,
- közokirat hamisítás,
- visszaélés kábítószerrel,
- személyi szabadság megsértése,
- testi sértés,
- kényszerítés,
- hivatalos, közfeladatot ellátó személy, hivatalos személy támogatója elleni erőszak,
- lopás,
- rablás,
- zsarolás,
- rongálás,
- a közlekedés biztonsága elleni bűncselekmény,
- erőszak a családban.

Külső segítséget kérünk és várunk a program végrehajtásához.

6.8. Az iskola a tanulók szociális hátrányainak enyhítését segítő tevékenysége

- Az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése,
- tanulószoba,
- korrepetálások,
- szakköri, sportköri foglalkozások,
- az iskolai könyvtár és más iskolai létesítmények, eszközök egyéni- vagy csoportos használata (tornaterem, konditerem, udvari sportlétesítmények, informatika termek, tanüzemek),
- a oktatóok és a tanulók segítő személyes kapcsolatai, melynek alapján a lakóhely szerinti önkormányzat segítségét kérhetjük, vagy pályázatok beadására hívhatjuk fel tanulóink figyelmét,
- a szülők, családok, nevelési, életvezetési gondjainak segítése,
- szükség szerint családlátogatások (osztályfőnök, ifjúságvédelmi felelős),
- a továbbtanulás irányítása, segítése (érettségi előkészítők),
- tankönyvtámogatás,
- elérni, hogy minél több tanuló vegye igénybe az iskolai étkeztetést,
- az iskola Agrárifjúságért alapítványa lehetőségei szerint támogatást nyújt (külföldi tanulmányút, szakmai verseny),
- támogatjuk és segítjük a kollégiumot igénylő tanulóink elhelyezését,
- az iskola ezen tevékenységében a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős közreműködésére számíthatnak tanulók és szülők,
- kapcsolatot tartunk a Polgármesteri Hivatallal és a Család és Gyermekjóléti Szolgálattal annak érdekében, hogy a szociális hátrányt elszenvedő tanulók minél hamarabb segítségnyújtásban részesüljenek.

A tanulók intézményi döntési folyamatokban való részvétele a diákönkormányzaton keresztül történik.

7. A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje

7.1. Diákönkormányzat szervezete

A tanulóközösségek és a diákkörök a tanulók érdekeinek képviseletére diákönkormányzatot hozhatnak létre. A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. A diákönkormányzat akkor járhat el az intézmény egészét érintő ügyekben, ha megválasztásában a tanulók több mint 50 %-ának képviselete biztosítva van.
Az osztályközösségek a diákönkormányzat legkisebb egységei, minden osztályközösség megválaszthatja az osztály titkárát, valamint küldöttet delegál az intézmény diákönkormányzatának vezetőségébe. A tanulóközösségek ily módon önmaguk diákképviseletéről döntenek.
Az intézmény teljes tanulóközösségének érdekképviseletét a választott Intézményi Diákbizottság (IDB) látja el. Az IDB tagjai alkotják a diákönkormányzat vezetőségét, rajtuk keresztül gyakorolja jogát.

7.2.A diákönkormányzat részvétele az intézmény döntési folyamataiban

A diákönkormányzat véleményezési és javaslattételi joggal rendelkezik az intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

A diákönkormányzat véleményt nyilvánít a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet: 216. §-ban meghatározott kérdésekben, valamint minden olyan ügyben, amelyekben a diákönkormányzat véleményének kikérése kötelező.

A diákönkormányzat véleményét ki kell kérni az alábbi esetekben:

- a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál,
- a tanuló helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához,
- a pályázati kiírások, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,
- a szakképző intézményi sportkör működési rendjének megállapításához,
- az egyéb foglalkozás formáinak meghatározásához,
- a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához,
- a házirend elfogadásához és módosításához,
- A szakképző intézményben működő élelmiszer-árusító üzlet nyitvatartási rendjének és az esetleges áruautomata működtetési időszakának szerződésben történő meghatározásához.
- Egy tanítás nélküli munkanap programjára, az iskolai munkaterv elfogadásához.
- Az első foglalkozás 8 óra előtti korábbi kezdésének szabályzásakor.
- Tanulót érintő fegyelmi tárgyalásokon.
- Tanulóbaleset kivizsgálásakor.
- Az intézmény szervezeti és működési szabályzatának elfogadásakor és módosításakor.

A diákönkormányzat döntési jogköre kiterjed:

- saját működésére és hatásköre gyakorlására,
- a működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználására,
- tájékoztatási rendszerének létrehozására és működtetésére,
- vezetőinek, munkatársainak megbízására.

7.3.A diákönkormányzat működési feltételei

Az intézmény tanévenként megadott időben és helyen biztosítja a diákönkormányzat zavartalan működésének a feltételeit. A diákönkormányzat az iskola helyiségeit, berendezéseit az intézményi SZMSZ és a házirend használati rendszabályai szerint térítésmentesen veheti igénybe.
Az intézményi költségvetés biztosítja a diákönkormányzat működéséhez azokat a költségeket, amelyeket a diákönkormányzat minden tanév október 31-ig saját költségvetéseként megfelelő indoklással előterjeszt.

8. A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és a szakképző intézmény partnerei kapcsolattartásának formái

A oktató képes partneri együttműködésre a tanulókkal, kollégáival, a szülőkkel, a tanulók s az intézmény életében szerepet játszó szakemberekkel, más intézményekkel.
Nyitott arra, hogy a konfliktushelyzetek és problémák feltárása, megoldása érdekében szakmai segítséget kérjen.
Különböző műszakmai szituációkban képes nyílt és hiteles kommunikációra a partnerek adottságainak megfelelően, képes felismeri és értelmezni kommunikációs kultúráját és fejleszteni azt.

8.1.Szülőkkel való kapcsolattartás

Egy oktatási intézmény csak akkor valósíthatja meg nevelési céljait, ha nevelő-oktató munkája során a oktatókon kívül tevékenyen bevonja a szülőket és a diákokat is a kitűzött célok megvalósításának folyamatába. Az iskola és a szülők rendszeres kapcsolata elősegítheti a kölcsönös információcserét, amely alapot illetve hátteret biztosít ahhoz, hogy a pedagógiai munka alapelvei, céljai, feladatai és eszközei maradéktalanul érvényre jussanak és megvalósuljanak.
Az együttműködés a közös problémák megoldására kell, hogy irányuljon, különös tekintettel azokra, amelyek a tanuló iskolai teljesítményére, magatartására is kihatnak. A szülők nevelését a oktatóok folytatják, kiegészítik. Mindez a tanulók érdekeit szolgálja. A közös erőfeszítések csak akkor lehetnek eredményesek, ha azonos elveken alapulnak és gyermek-tanuló személyiség megismerésére mindkét oldal nagy hangsúlyt fektet.

Ezen együttműködés:

- alapja a gyermek iránt érzett közös nevelési felelősség,
- megvalósulási formái: a kölcsönös támogatás és a koordinált pedagógiai tevékenység,
- feltétele: a kölcsönös bizalom és tájékoztatás, amely során a tanár a titoktartási kötelezettségének eleget tesz,
- célja a tanuló felkészítése a családtervezésre, a családi életre,
- eredménye: a családi és iskolai élet egysége és ennek nyomán kedvezően fejlődő gyermeki személyiség.

A oktató részéről elvárjuk, hogy:

- felelősséggel érezzen a tanítványa iránt,
- probléma estén vegye fel a kapcsolatot a szülővel,
- legyen együttműködő,
- személyisége nyitott legyen, bizalommal forduljon hozzá a diák, és érezze a szülő, hogy a tanár segítő társ.

A szülő részéről elvárjuk, hogy:

- rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó oktatóokkal,
- gondoskodjon gyermeke testi, érzelmi, értelmi fejlődéséhez szükséges feltételekről,
- ellenőrizze gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását,
- ellenőrizze naponta a gyermek felkészülését, kollégista tanulónál az elmúlt hét áttekintésére kerüljön sor,
- fogadja el a oktató segítségét, amely a gyermek érdekét szolgálja.

8.2.A szülőkkel való kapcsolattartás formái

8.2.1. Szülői értekezlet

A szülői értekezletek rendjéről, témájáról, és javasolt időpontjairól az osztályfőnöki munkaközösség határoz, és a munkatervében rögzíti. Tanévenként két szülői értekezlet összehívására kerül sor, az első legkésőbb október 15-ig, a második pedig az első félév lezárását követően.

A szülők tájékoztatása:

- az intézményünk céljairól, feladatairól, lehetőségeiről,
- az aktuális köznevelés-politika alakulásáról, változásairól,
- az iskola és az osztályközösség céljairól, feladatairól, eredményeiről, problémáiról
- a helyi tanterv követelményeiről,
- a közismereti és a szaktanárok értékelő munkájáról,
- gyermekének tanulmányi előmeneteléről, iskolai magatartásáról,
- az osztály tanulmányi munkájáról, neveltségi szintjéről,
- a szülői közösség véleményének, javaslatainak összegyűjtése és továbbítása az iskola igazgatója felé.

8.2.2. Fogadóóra

Időpontjait az éves munkaterv tartalmazza. Célja a szülők és oktatóok személyes találkozása, konkrét, személyre szabott esetmegbeszélés. A fogadóórán minden oktatói testületi tag, az óraadó tanárok is, kötelezően jelen vannak.

Kréta napló, email.

Az érdemjegyeket, az aktuális problémákat a tanár az elektronikus naplón keresztül tudatja a szülővel. Oktatóainktól elvárjuk a napló naprakész vezetését, a szülőktől pedig azt, hogy kövessék nyomon a beírásokat.

Telefon

Kérjük a szülőt, hogy a gyermek hiányzása esetén, telefonon értesítse az osztályfőnököt. Amennyiben ez elmarad, az osztályfőnök érdeklődik telefonon a szülőtől a hiányzás második napján.

Egyedi elbírálás esetén családlátogatás

Indokolt esetben az osztályfőnök és a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős otthonában keresi fel a tanulót és a szülőt.

„Háromnegyed éves” tájékoztatás keretében, az osztályfőnök minden tanév március utolsó munkanapjáig az akkor valamely tantárgyból bukásra álló, vagy 1 érdemjegytől többet rontó tanulók szüleit írásban értesíti, ezzel megerősítve a kréta napló bejegyzéseit.

8.2.3. Szülők képviselete

A szülők közössége a Képzési Tanácsban képviselettel bír. A Képzési Tanács működését részletesen az intézmény SzMSz-e tartalmazza.

A szülők és az iskola együttműködésének további lehetőségei:

- közös rendezvények szervezése a szülők és oktatóok részvételével (alapítványi bál, oktató nap, sí tábor, farmlátogatás a szülőnél, stb.)
- alapítvány működtetésében rejlő lehetőségek keresése
- szülők elégedettségének vizsgálata kérdőívvel.

8.3. A diákokkal való kapcsolattartás formái

8.4. A diákönkormányzat és az intézmény közötti kapcsolattartás

A diákönkormányzat munkáját az e feladatra kijelölt oktató segíti, akit a diákönkormányzat javaslatára az igazgató bíz meg ötéves időtartamra.
A diákönkormányzatot képviselő oktató, vagy diákküldött folyamatos kapcsolatot tart az intézmény igazgatójával.

Az Iskolai Diákbizottság megbízottja képviseli a tanulók közösségét az iskola vezetőségi, az oktatói testületi értekezletek vonatkozó napirendi pontjainál. Az osztálytitkár járhat el az osztályközösség problémáinak megoldásában.
A tanulók egyéni gondjaikkal, valamint kéréseikkel közvetlenül is felkereshetik az igazgatót. Az igazgató heti fogadóórájának időpontja tanévenként változhat. Az időpont ismertetése az osztályfőnökök feladata.

8.5. Kapcsolat az iskola partnereivel

Az intézményi célok érdekében iskolánk élő kapcsolatrendszert működtet:

- Agrárminisztériummal,
- az ASZIH intézményeivel,
- Nyíregyháza város oktatási intézményeivel,
- a megyei agrárvállalkozókkal, cégekkel,
- az iskolát támogató Agrárifjúságért Alapítvány kuratóriumával,
- külsős gyakorlati helyekkel,
- a hollandiai AOC de Groene Welle iskolával,
- erdélyi partneriskolákkal,
- a köznevelést és a szakképzést irányító és ellenőrző szervekkel. (OH, NAK,NSZFH stb.).

8.6. Kapcsolat a kollégiumi nevelőkkel

A kollégista tanulók a tanév során többet tartózkodnak az iskolában és a kollégiumban, mint otthon. Ezért nagyon fontos az osztályfőnök és a kollégiumi csoportvezető tanár kapcsolatának kiépítése, hogy a kollégiumban folyó nevelőmunka támogassa az iskolai oktató-nevelő munkát. Célunk, hogy a közös nevelőmunka eredményeként javuljon a tanulók neveltségi szintje és tanulmányi eredménye. Ehhez iskolánk a következő segítségnyújtási formákat kínálja:

- igény szerint rendszeres és folyamatos tájékoztatás a tanuló előmeneteléről, magatartásáról
- szükség estén a kollégiumi nevelőt meghívjuk a szülői értekezletre

9. A tanulmányok alatti vizsgák szabályai, valamint a szóbeli felvételi vizsga követelményei

9.1. Szóbeli felvételi vizsga követelményei

Intézményünkbe a felvétel az általános iskola 7. évfolyam tanév végi, valamint a 8. évfolyam félévi tanulmányi eredmény alapján történik, felvételi vizsgát nem szervezünk.

9.2.A tanulmányok alatti vizsgák szabályai:

Szakképző intézményünkben az alábbi vizsgákat szervezzük meg:

- ágazati alapvizsga,
- szakmai vizsga,
- érettségi vizsga , ezen vizsga típusok megszervezését jogszabályok szabályozzák.

Ezen kívül:

- A tanuló az iskola magasabb évfolyamára akkor léphet, ha a helyi tantervben meghatározott követelményeket az adott évfolyamon minden tantárgyból teljesítette.
- Ha a tanuló tanév végén legfeljebb három tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott, javítóvizsgát tehet.
- Háromtól több tanév végi tantárgyi bukás esetén a tanuló tankötelezettségétől függően az évfolyamot megismételni köteles, vagy azt megismételheti.
- A magasabb évfolyamba lépéshez a tanév végi jegy megállapításához a tanulónak minden tárgyból osztályozó vizsgát kell tennie
  - ha az iskola igazgatója felmentette a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól.
- Osztályozó vizsgát kell tennie tanévvégén annak a tanulónak akit:
  - az iskola igazgatója felmentett meghatározott tantárgyak tanórai foglalkozásain való részvétel alól,
  - az iskola igazgatója engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgyból tanulmányi követelményeket az előírtaknál rövidebb idő alatt teljesítse.

  - Beszámoló vizsga a két éves érettségi felkészítő esti munkarendű osztályokban:

A két éves érettségire felkészítő esti oktatásban a tanuló negyedévente beszámolókon ad számot tudásáról. A beszámoló időpontjait az éves munkaterv tartalmazza. A tanuló félévi és év végi osztályzatait a szaktanár állapítja meg a tanuló évközi teljesítménye és a negyedéves beszámolókon szerzett érdemjegyei alapján.
Amennyiben a tanuló számára fel nem róható, igazolt okból a negyedéves beszámolókon nem vett részt, a oktatói testület döntése alapján osztályozó vizsgát tesz a félévi és tanév végi osztályzatok megállapítása érdekében.

A negyedéves beszámoló formái:

Írásbeli	**Szóbeli**	**Gyakorlati**
Magyar nyelv és irodalom Angol/Német nyelv Matematika Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek Természetismeret	Magyar nyelv és irodalom Angol/Német nyelv Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek Természetismeret	Informatika

A negyedéves beszámoló anyagát a szaktanár állítja össze a helyi tanterv követelményei alapján. A beszámolón az azt megelőző 7-8 hét során elsajátított tudásanyagot mérjük, kivéve a 13. évfolyam 4. utolsó beszámolóját, amelyen az előző két év tudásanyaga, az adott tantárgy teljes követelményrendszere számon kérhető.

10. A felvétel és az átvétel helyi szabályai

10.1. Belépés az iskolába

A tanulói jogviszony felvétel vagy átvétel útján jöhet létre.

Tanulói felvétel

- A tanulók felvétele az, általános valamint rendkívüli eljárás keretén belül történik.
- A tanulók az általános iskola 8. osztályában vagy utána jelentkezhetnek iskolánkba. Érettségire épülő technikusi képzéseinkre érettségi vizsgát követően kell jelentkezni.
- A 8. osztályos tanulókat az általános iskola 7. osztály év végi, 8. osztály félévi tanulmányi eredményük alapján rangsoroljuk. Beszámítjuk a magyar irodalom, magyar nyelv, történelem, matematika, idegen nyelv, biológia tantárgyak osztályzatait.
- Az osztályba sorolásról a szülők, tanulók kérése alapján az igazgató dönt.
- Egészségügyi alkalmassági vizsgálatra a 9. évfolyamba lépés előtt,valamint a technikus képzéseinkre „kívülről érkezők" számára van szükség. Az egyes szakképesítések egészségügyi alkalmassági feltételei eltérőek, minden esetben a tanulói jogviszony létesítésének alapját képezik. Arra lehetőség van, hogy a hozzánk felvett tanuló - amennyiben orvosilag az adott szakképesítésre alkalmatlan- a szülő kérelme alapján másik szakképesítést válasszon, és ott kezdje meg tanulmányait. Erről az igazgató határozatban dönt.
- A tanulói jogviszony a beiratkozáskor jön létre. Ekkor a tanulónak be kell mutatnia a személyi igazolványát, az elvégzett iskolai évfolyamokat tanúsító bizonyítványokat.

A tanulók átvétele

- Iskolánkba való átvételre elsősorban ***azonos iskola típusból,*** technikumból, valamint szakképző iskolából van lehetőség, azonos ágazat, valamint szakképesítés esetén. A tanulók átvételére a tanév során bármikor lehetőség van.

  Az átvételhez kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelme szükséges. Átvétel esetén a szaktanárok tájékozódnak a tanuló ismereteiről és szükség szerint saját hatáskörben meghatározzák a hiányosságok pótlásának határidejét és ellenőrzésének módját.

- ***Más iskolatípusból*** történő átvétel évfolyamismétlés nélkül :
  -

9.évfolyamon legkésőbb október 30-ig jelentkezett, más iskola típusból érkező tanulót tudunk átvenni. Ekkor szaktanári irányítás mellett gondoskodunk a hiányosságok pótlásáról.

- A tanuló átvételére lehetőség van évfolyamismétléssel abban az esetben, ha a tanuló más iskola típusban, vagy ágazatban a 9. évfolyamot elvégezte, és a szülő ezt kifejezetten kéri. A tanuló ilyenkor 9. évfolyamon kezd. Átvételét minden esetben orvosi alkalmassági vizsgálat előzi meg.

11. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása a tanítási órákon belül (osztályfőnöki, biológia és testnevelés óra) és délutáni csoportfoglalkozásokon valósul meg, lehetőség szerint külső szakember bevonásával.

Az iskolai elsősegélynyújtás oktatásának legfőbb célja, hogy a tanulók megismerjék:

- a korszerű elsősegély elsajátításának jelentőségét, saját ténykedésük lehetséges életmentő értékét,
- az újraélesztés fogalmát és az időhatáraiból folyó emberi kötelezettséget,
- az alapvető életműködések biológiai lényegét és funkcionális anatómiai áttekintését,
- az alapvető életműködések legfőbb zavarait,
- az újraélesztés ABC-jének értelmét,
- az elsősegélynyújtás általános szabályait.

Oktató segítségével sajátítsák el:

- az életmentésre és elsősegélynyújtásra irányuló készséget, hozzáállást,
- az alapvető életműködések zavarainak felismerését,
- az újraélesztés ABC-jéből az „A” és „B” betűkkel kapcsolatos teendőket,
- a legfontosabb egyéb elsősegély-nyújtási tudnivalókat,
- a segélyhívás helyes módját.

Amennyiben biztosított a külső szakember bevonása, legyenek képesek:

- a légút-biztosítás szabályos elvégzésre, hangsúlyozottan beleértve a stabil oldalfekvés önálló létesítését,
- a légzés, illetve a vérkeringés megszűnésének megállapítására,
- a szájból-orrba befúvásos lélegeztetés elvégzésére,
- egyszerű sebvédelemre és visszeres vérzés csillapítására,
- ütőerek nyomáspontjainak felkeresésére és ütőeres nyomókötés alkalmazására,
- balesetek, betegek megfelelő ideiglenes nyugalomba helyezésére.

Egészségfejlesztési program

12.Az intézmény egészségfejlesztési programja

A program célkitűzése

A teljes körű egészségfejlesztés célja, hogy az intézményünkben eltöltött időben minden tanuló részesüljön a teljes testi-lelki jóllétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, az iskolánk mindennapjaiban rendszerszerűen működő egészségfejlesztő tevékenységekben.
A egészségfejlesztés és annak egyik megvalósulási formája a korszerű egészségnevelés a tanuló és a szülő részvételével az egészségi állapot erősítésére, fejlesztésére szolgál.
A mindennapos működésében kiemelt figyelmet fordítunk a gyermek, a tanuló egészséghez, biztonsághoz való jogai alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek

különösen
- az egészséges táplálkozás,
- a mindennapos testnevelés, testmozgás,
- a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek,
- a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,
- a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése,
- a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
- a személyi higiéné

területére terjednek ki.

További egészségnevelési feladatok:
- higiénés magatartásra nevelés,
- egészséges mozgásfejlődés biztosítása,
- betegségek elkerülésére, egészség megóvására nevelés
- krízis prevenció,
- harmonikus kapcsolatok kialakítására nevelés,
- Családi életre, társsá-, szülővé válásra nevelés.

Az egészségfejlesztés során figyelembe vesszük a gyermekek, tanulók biológiai, társadalmi, életkori sajátosságait. Iskolánkban az átfogó prevenciós programoknak kiemelt jelentősége van. Arra törekszünk, hogy a teljes körű egészségfejlesztési program koordinált, nyomon követhető és mérhető, értékelhető módon valósuljon meg.
Az iskolánkban folyó lelki egészségfejlesztés célja, hogy elősegítse a kiegyensúlyozott pszichés fejlődést, támogassa a gyermek, tanuló esetében a környezethez történő alkalmazkodást, felkészítsen és megoldási stratégiákat kínáljon a környezetből érkező ártalmas hatásokkal szemben, így csökkentve a káros következményeket, továbbá pozitív hatást gyakoroljon a személyiséget érő változásokra.
Az egészségfejlesztési programot az iskolavezetés az iskola-egészségügyi szolgálat munkatársainak egyetértésével készítette el.

12.1. A program megvalósításának feltételei

12.1.1. A program megvalósításának iskolán belüli személyi feltételei

Egészségfejlesztő csoport tagjai:

- · Az iskola közismereti oktatásért felelős igazgató helyettese
- · Osztályfőnöki munkaközösség vezetője,
- · Osztályfőnökök,
- · Testnevelők,
- · Iskola-egészségügyi szolgálat (iskolaorvos – védőnő),
- · Gyermek és ifjúságvédelmi felelős,
- · Diákönkormányzatot segítő oktató.

A legjobb program sem lehet eredményes a kollégák segítsége nélkül. A szakszerű és az iskola konkrét helyzetét vevő iskolai egészségstratégia megvalósítása elképzelhetetlen az oktatói testület együttműködése nélkül.

12.1.2. Iskolán kívüli személyi feltételek, kapcsolatok

- Városi önkormányzat,
- Északi Agrárszakképzési Centrum,
- Iskolaorvos, védőnő,
- A megalakuló képzési tanács
- Gyermekjóléti szolgálatok (nevelési tanácsadók, családsegítők),
- ANTSZ megyei intézményeinek egészségfejlesztési szakemberei,
- Rendvédelmi szervek,
- Kábítószerügyi egyeztető fórumok (drogambulancia)
- Városi Diákönkormányzat.

12.1.3. A program megvalósításának tárgyi feltételei

- Jól felszerelt tornaterem és sportpálya,
- Kulturált étkező
- Iskolaorvosi rendelő,
- Jól felszerelt, világos osztálytermek, szaktantermek
- IKT eszközök,
- Könyvtár,
- Büfé.

12.1.4. A program megvalósításának színterei

Tanórai keretek, elsősorban:

- természettudományos órák, különösen biológia valamint a szakmai elmélet és gyakorlat
- osztályfőnöki órák,
- nyelvi órák,

- testnevelés óra.

Tanórán kívüli keretek:
- nem sportjellegű tevékenységek (egészségnap, egyéb rendezvények),
- mindennapos testmozgás, tömegsport,
- sportnap, diáknap
- kirándulások, túraprogramok

12.1.5. Egyéb lehetőségek

Iskola egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő, asszisztens, iskolafogászat)

Fő feladata a prevenció. Az év eleji- közi szűrésekkel, vizsgálatokkal diagnosztizálni az előforduló tüneteket, problémákat.
Rendszeres konzultáció osztályfőnökkel, szülővel, testnevelővel.

Szülő-oktató találkozók

Rendszeresek az iskola életében, elsősorban szülői értekezletek és fogadóórák keretében.

Szülői közösség

A program megvalósításának egyik fontos szereplője az *Szülők közössége,* hisz a szülők aktív részvétele, tevőleges segítése, együttgondolkodása a siker záloga. Az iskola életében a jogszabályoknak megfelelően a szülők képzési tanácson keresztül vesznek részt.

Diákönkormányzat

A tanév elején és a tanév közben rendszeres konzultáció a diákok képviselői és az oktatói testület, valamint az igazgató között.

12.2. A program megvalósítása

12.2.1. Állapot felmérés

- Az intézmény tanulói, oktatói, és a szülők az egészséges életmódhoz való viszonyulásának kérdőív formában való felmérése.
- Tanulóknál az eltérő korosztályoknak megfelelő szintű és típusú kérdőívek használata 9. és 11. évfolyamon.
- Iskolaorvosi szűrések-vizsgálatok.
- Évente kétszer (ősszel és tavasszal) fizikai állapotfelmérés testnevelésórán.
- A kapott vizsgálati eredményeket azután rangsoroljuk, illetve súlypontozzuk és meghatározzuk, kidolgozzuk az elsődleges, illetve másodlakos prevenciós feladatokat és módszereket.

12.3. Az egészségfejlesztés tervezett módszerei és színterei

12.3.1. Egészségnevelés tanórán

Az iskolánk egészségfejlesztéshez kapcsolódó, a nevelés-oktatás egészét érintő feladatainak színtere minden tanóra, és tanórán kívüli foglalkozás. Az ismeretátadásban kiemelt szerepet kapnak a biológia, természettudományos és idegen nyelvi órák, valamint a szakmai elmélet és gyakorlat.

12.3.2. Egészségnevelés az osztályfőnöki órán

Az órakeret szűkös és a napi, valamint az aktuális problémák megbeszélése mellett helyet kell adni az egészségnevelésnek is. Erre az éves óraszámból 20- 25% szeretnénk fordítani, ezzel is jelezve a terület kiemelt fontosságát.

12.3.3. Egészségnevelés a testnevelés órán

Célunk megszerettetni és megőrizni a mozgás szeretetét, változatos, hangulatos óravezetéssel sikerélmény biztosításával úgy, hogy ne csak a teljesítmény centrikus oktatás domináljon.
Fenn kell tartani és lehetőség szerint bővíteni kell a differenciált oktatási formákat
A tanulók önmagukhoz mért fejlődése jelentse az értékelés fő elvét, mind a technikai, mind pedig a kondícionális képességfejlesztés területén, ne az abszolút teljesítményt osztályozzuk.

Diákjainktól elvárjuk, hogy a mindennpi testmozgással össszefüggésben

- legyenek tisztában a balesetmegelőzős, balesetvédelem és a kölcsönös segítségnyújtás
- fő elveivel, fontosságával,
- egészséges étkezési szokásokat alakítsanak ki,
- felismerjék a helyes napirend kialakításának fontosságát, és eszerint éljenek,
- tudatosuljon bennük a káros szenvedélyek sportteljesítmény-csökkentő és egészségkárosító
- hatása.
- növekedjen a fizikai állapotuk az évenkénti Netfit teszt felmérések során.

12.3.4. Sportkörök

Iskolánk a testnevelés órák keretein kívül is számtalan lehetőséget kínál a diákjainak, hogy játéklehetőséget biztosítson nekik, és kielégítse mozgásigényüket. A foglalkozások időpontját minden tanév elején a testnevelők határozzák meg az iskolavezetéssel történő egyeztetés után.

12.3.5. Prevenció

Iskolánkban az egészségfejlesztés és környezeti nevelés területén kiemelt szerep jut a prevenciós munkának, felmérések készítésének, előadások, rendezvények szervezésének.

A szenvedélybetegségek megelőzésének főbb területei

Táplálkozás

Egészséges ételválaszték a büfében: több tejtermékkel, péksüteménnyel, gyümölccsel.
Időszaki gyümölcshét szervezés (tavasz, ősz).
Egészséges étkezési szokások; reformétkezésről szóló előadások szervezése.
(Diáknap)
Sportrendezvényekkel egybekötött gyümölcs, rostos ital, tiszta víz bemutatók.

Szexualitás és az AIDS

A 11. évfolyamon iskolaorvosi, védőnői közreműködéssel a leányok részére önvizsgálati mellrák szűrés bevezetése. A fiúk a here daganatos betegségéről, a tünetek korai felismeréséről, önvizsgálatról hallanak védőnői tájékoztatót.
Diáknap keretében egy napon több orvos: nőgyógyász,
urológus, tüdőgyógyász, mentálhigiénés szakember, pszichológus meghívására kerül sor. A HIV fertőzés, és az AIDS betegségről szóló, kampányrendezvények a december 1-i világnaphoz kapcsolódva jelennek meg az intézményben. Ebben az időszakban csatlakozunk a városi, vagy civil szervezetek programjaihoz, a védőnő felvilágosító órákat tart a diákoknak.

Dohányzás, alkohol, energia ital és kávé

Iskolánk egész területén tilos a dohányzás.
DÖK, a kortárssegítők, védőnő, egészségnevelő szervezésében időszakonként minden évfolyamon munkáltató feladatokkal többfordulós verseny szervezése önkéntesek és kortás-segítők bevonásával

Előadások szervezése meghívott előadókkal (Diáknap illetve dohányzásmentes világnapon)

Oktatói példamutatás.

Drog-prevenció
A drog-prevencióval kapcsolatos feladatokat elsősorban az osztályfőnökök, az ifjúságvédelmi felelős látják el.

12.4. Elért eredmények értékelése

Folyamatértékelés

A végrehajtás szakaszában hogyan fogadják a diákok, tanárok, szülők ezt a programot, pl. az egyes rendezvényeken hányan vesznek részt.

Átfogó éves értékelés
Az éves munka értékelésekor.

Újabb célkitűzések meghatározása
Az új állapotfelmérés és a középtávú teljesülés tükrében 5-6 évente felülvizsgálat.

Oktatási program

13. Az intézmény oktatási programja

13.1. A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma

A kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyagát, az ehhez szükséges kötelező foglalkozások megnevezését, számát a szakmai program melléklete tartalmazza.

13.2. A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai

Törvényi szabályozás

A 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet[1] előírásainak megfelelően technikumunkban a kilencedik-tizenkettedik évfolyamon a kötelező foglalkozások megtartásához együttesen rendelkezésre álló időkeret legalább hatvan százaléka a közismereti kerettantervben meghatározottak átadásához rendelkezésre áll.

A szakképző iskolánkban a kötelező foglalkozások megtartásához a kilencedik-tizenegyedik évfolyamon együttesen rendelkezésre álló időkeret harminchárom százaléka a közismereti kerettantervben meghatározottak átadásához rendelkezésre áll.

A szakképző intézményünkben a tanulói jogviszony keretében a nappali rendszerű szakmai oktatásban részt vevő tanuló számára a technikum kilencedik-tizenharmadik évfolyamán és a szakképző iskola kilencedik-tizenegyedik évfolyamán a közismereti oktatás a közismereti kerettanterv szerint folyik. Intézményünk a 2020 szeptemberétől induló technikumi osztályok esetén a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) számú EMMI rendelet 3. melléklete, a szakképző osztályok esetén pedig a 6. melléklete szerinti kerettantervet alkalmazza.

A megvalósítás eszközrendszere

Közismereti helyi tanterveink az EMMI 50/2012. (XII. 21.) A kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendelet és ennek módosítására vonatkozó Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 5/2020. (I.31.) Kormányrendelet alapján készültek. A részletes helyi tanterveket a mellékletek tartalmazzák.
A szabadon tervezhető órakeret felhasználásáról az alábbi táblázatok szerint rendelkezünk.

[1] 12/2020 Korm.rend. a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról 13. és 221. §

A technikum tantárgyai és heti óraterve

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.
Magyar nyelv és irodalom	4 (+1)	5	3 (+1)	3 (+1)	*0*
Idegen nyelv	4	4	3	3	*3 (+3)*
Matematika	4 (+1)	4	3 (+1)	3 (+2)	*0*
Történelem	3	3	2	2 (+1)	*0*
Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	*0 (+1)*
Digitális kultúra	1 (+1)	0 (+1)	0 (+1)	0	*0 (+2)*
Testnevelés	4	4	3	3	*0*
Osztályfőnöki	1	1	1	1	*1*
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	*0*
Ágazathoz kapcsolódó természettudományos tantárgy*	2	2	2	0	*0*
Érettségire felkészítő tantárgy**	0	0	2	2	*0*
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	*0*
Összes közismerti óraszám	24	24	19	18	*4*
Ágazati alapoktatás	7	9	0	0	*0*
Szakirányú oktatás	0	0	14	14	*24*
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret) ***	3	1	1	2	*6*
Tanítási hetek száma	36	36	36	31/36	*31*
Éves összes óraszám	1224	1224	1224	1179	*1054*
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34	34	*34*

*Intézményünkben az ágazathoz kapcsolódó természettudományos tantárgy a biológia.
** 11. és 12. évfolyamon a matematika, valamint a magyar nyelv és irodalom tantárgy tanítására +1 órát biztosítunk.
***9. évfolyamon a magyar nyelv és irodalom, matematika valamint a digitális kultúra tantárgyak óraszámait növeltük 1-1 órával, 10. és 11. évfolyamon a digitális kultúra oktatására biztosítunk 1-1 órát, a 12. évfolyamon a matematika és történelem tantárgyak oktatására fordítunk +1 órát, 13. évfolyamon +3 órát biztosítunk az idegen nyelv, +1 órát az állampolgári ismeretek, és +1 órát a digitális kultúra tanítására. A tanítás a kerettanterv szerint folyik, azzal az eltéréssel, hogy ezeket a plusz órákat gyakorlásra, az ismeretek elmélyítésére fordítjuk.

A szakképző iskola tantárgyai és heti óraterve

Tantárgyak	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	csoportbontás
Kommunikáció - magyar nyelv és irodalom	2	2	2	9-10. évfolyam
Idegen nyelv	2	1	1	9-11. évfolyam
Matematika	2	2	1	9-10. évfolyam
Történelem és társadalomismeret	3	0	0	
Természetismeret	3	0	0	
Testnevelés	4	1	1	
Osztályközösség-építő Program	1	1	1	
Pénzügyi és munkavállalói ismeretek	0	0	1	
Ágazati alapoktatás	16	0	0	
Szakirányú oktatás	0	25	25	
Szabad órakeret*	1	2	2	9-11. évfolyam
Tanítási hetek száma	36	36	31	
Éves összes óraszám	1224	1224	1054	
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34	

* A 9. évfolyamon a szabad órakeret terhére 1 órát fordítunk matematika oktatásra, elsősorban mezőgazdasági szakmai számításokat gyakorlunk, ezzel is segítve a szakmai vizsgára készülést, az elméleti ismeretek gyakorlatban történő alkalmazását.
Az informatikai ismeretek gyakorlati alkalmazása a 21. században alapvető követelmény. Iskolánk a szabad órakeret terhére 10-11. évfolyamon 1-1 órát biztosít informatika tanításra. A 10-11. évfolyamon a szabad órakeret fennmaradó 1-1 óráját a szakmai ismeretek erősítésére fordítjuk.

13.3. A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja

Az iskola a következő kínálatokat és lehetőségeket nyújtja a rendszeres sportolás terén tanítványainak

- A 2020-2021-es tanévtől a technikumban 9-10. évfolyamon heti 4 órában, 11-12. évfolyamon heti 3 órában folyik a testnevelés tanítása. A szakképző iskolában 9. évfolyamon heti 4, 10-11. évfolyamon heti 1-1 testnevelés óra biztosítja a tanulók testmozgását.
- A Szakképzési törvény 35. §. 6. bekezdésének megfelelően intézményünk biztosítja a szakképző intézményi sportkör működését.
- Az intézményi sportkör 4 szakosztályában rendszeresen edzéseken és versenyeken vesznek részt a kiugró képességekkel rendelkező tanulók (atlétika, labdarúgás, asztalitenisz, sportlövészet).
- Tömegsport foglalkozásokon a szerényebb képességű tanulók is játszhatnak és versenyezhetnek az egyéb sportágakban is megrendezett házibajnokságokon. Évente egy alkalommal iskolai szinten, labdarúgó-bajnokságot rendezünk.
- Vannak sportcsoportok, amelyek a játék kedvéért verődtek össze és rendszeresen (heti egy-két alkalommal) játszanak (kosárlabdások, röplabdások).
- Aktuálisan részt veszünk a legkülönfélébb sportági szövetségek által kiírt versenyeken (asztalitenisz, futóversenyeken, stb.)
- Rendelkezünk kerékpárokkal, amelyekkel kerékpártúrákat szervezünk diákjaink számára.
- Lehetőséget adunk iskolán kívüli városi sporttevékenység folytatásához.
- A szakképző intézmény a kötelező foglalkozások keretében gondoskodik a könnyített testnevelés és a gyógytestnevelés megszervezéséről. A könnyített testnevelési csoportba sorolt tanulókat a testnevelési órák keretén belül differenciáltan foglalkoztatjuk.
- Egészen kivételes esetben, szakorvosi javaslatra elképzelhető a tanuló teljes felmentése az iskolai testnevelés alól.
- Felmentés heti két testnevelésóra alól a következő esetekben lehetséges:
- Az intézményvezető által engedélyezett kérelem esetében, amelyhez csatolnia kell az egyesületi sportolói igazolását.

13.4. A választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében az oktatóválasztás szabályai

Az érettségi vizsgatárgyakból érettségi felkészítő foglalkozásokra jelentkezhetnek szakgimnáziumi, technikumi 10. és 11. évfolyamos tanulóink. A diákjainknak lehetőséget adunk, hogy megjelöljék, melyik oktatónál szeretnék tanulmányaikat folytatni. Amennyiben a tantárgyfelosztás ezt lehetővé teszi, biztosítjuk a többség által megjelölt oktatót a kurzus vezetésére.

13.5. Azon választható érettségi vizsgatárgyak megnevezése, amelyekből a szakképző intézmény tanulóinak közép- vagy emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítését a szakképző intézmény kötelezően vállalja, továbbá annak meghatározása, hogy a tanulók milyen követelmények teljesítése mellett melyik választható érettségi vizsgatárgyból tehetnek érettségi vizsgát

Intézményünk az alábbi tantárgyakból biztosítja ***középszinten*** az érettségire felkészítést 11. és 12. évfolyamon:

- Magyar nyelv és irodalom
- Matematika
- Idegen nyelv (Angol nyelv, Német nyelv)
- Történelem
- Mezőgazdaság ismeretek

A felkészítés heti két órában, 11. évfolyamon évi 72, 12. évfolyamon évi 62 órában történik.
Emelt szinten az érettségi felkészítést az alábbi tantárgyakból biztosítjuk:

- Magyar nyelv és irodalom
- Matematika
- Idegen nyelv (Angol nyelv, Német nyelv)
- Történelem
- Mezőgazdaság ismeretek

A felkészítés heti 4 órában, 11. évfolyamon évi 144, 12. évfolyamon évi 124 órában történik.
A meghirdetett felkészítő órákra jelentkezni szakgimnáziumi, technikumi 10. és 11. évfolyamos diákoknak van lehetősége osztályfőnöküktől kapott jelentkezési lapon május 20-ig.
Az előzetes jelentkezés módosítására a 11. és 12. évfolyam megkezdését követően szeptember 15-ig van lehetőség az intézmény igazgatójához leadott írásbeli kérelem alapján.
A Szakképzési törvény 35. §-a alapján a szabadon választott tanórai foglalkozást az értékelés és a minősítés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mint a kötelező tanítási órát.
A tanulók magyar nyelv és irodalom, idegen nyelv, matematika, történelem tantárgyak esetében az alapórán és az érettségi felkészítő órán kapott évközi érdemjegyei közösen alkotják a félévi és év végi osztályzatot.
A mezőgazdaság ismeretek tantárgy esetén a minősítés az érettségi felkészítő órák során kapott értékelések alapján történik.

Fontos megjegyezni, hogy a meghirdetett előkészítők csak a megfelelő számú jelentkezés után indulhatnak. 5 főt el nem érő létszám alatt a csoport nem indul.
Az emelt szintű képzésről kilépni írásos kérvény alapján, az igazgató engedélyével, a szülő egyetértő aláírásával lehet. Nem engedélyezhető az emelt szintű képzésről való kilépés, ha az, a csoport megszűnésével járna (a létszám 5-nél kevesebb lesz).

13.6. Az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témakörei

Intézményünkben a Szakképzési törvény 92. §-ának megfelelően az érettségi vizsgán a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az Nkt.-ban meghatározott vizsgatárgyakból ad számot tudásáról azzal, hogy az érettségi vizsga kötelezően választandó vizsgatárgya helyett szakmai vizsgát kell tenni. A technikumban folytatott tanulmányokhoz kapcsolódóan letett szakmai vizsga a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy adott vizsgatárgyból letett emelt szintű érettségi vizsgájának felel meg. Az érettségi vizsgáról valamennyi érettségi vizsgatárgy és a szakmai vizsga sikeres letételét követően lehet bizonyítványt kiállítani.

Az, aki a szakképző iskolában folytatott tanulmányokhoz kapcsolódóan szakmát szerzett és annak megszerzését követően kíván érettségi vizsgát tenni, mentesül az érettségi vizsga kötelezően választandó vizsgatárgya alól.

Az érettségi vizsgán az érettségi vizsga kötelező vizsgatárgyai helyett a sajátos nevelési igényű tanuló - jogszabályban meghatározottak szerint - másik tantárgyat választhat.

Az érettségi vizsga megszervezésére és lebonyolítására az Nkt.-t kell alkalmazni.

A témakörök összeállításánál figyelembe vettük a 33/2015. (VI. 24.) EMMI rendelet által módosított 40/2002. OM rendeletben megjelenő új témákat.

A témák meghatározása során a 40/2002. OM rendeletet vettük alapul.
Mezőgazdaság (XXXIII. ágazati kód), Erdészet és vadgazdálkodás (XXXII. ágazati kód) ágazati képzésekben a 19/2016. (VIII. 23.) EMMI rendelet 1. sz. mellékletében szereplő szakmai vizsgakövetelményeket vettük alapul:

13.7. A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái

A számonkérés gyakorisága

A számonkérés gyakorisága legyen összhangban a heti óraszámmal:

- Félévente ha a tanítási órák száma eléri a 2 óra/hetet, akkor legalább 3 érdemjegyet szerezzen a tanuló.
- Az előzőnél alacsonyabb óra/hét tanítási óraszámú tárgyaknál félévente legkevesebb két érdemjegyet kell szerezni a tanulónak.
- A csoportbontásban tanított tantárgyak minimális érdemjegy száma félévente négy.
- A három, illetve négy érdemjegyet legalább két különböző hónapban kapja a tanuló. Ettől eltérni rendkívüli (hosszú, folyamatos betegség, külföldi tanulmányút stb.) esetben lehet.

A számonkérés formái (ellenőrzés)

A tanórákon szóban, írásban és gyakorlatban számolnak be a tanulók a tudásukról.

Szóbeli számonkérések:

- Szóbeli felelet: a matematika kivételével rendszeresen, illetve a heti 1 vagy ennél kevesebb óraszámú tantárgyaknál ezt kiválthatja a felelet értékű írásbeli ellenőrzés.
- Óraközi munka: az órái munkába való bekapcsolódás, órai munkavégzés minősége,
- Önálló kiselőadás: egy adott téma önálló feldolgozása és előadása

Írásbeli számonkérések:
Egy adott témakörben szerzett tudás mérése önálló feladatok megoldásán keresztül.
Fajtái:

- Felelet értékű írásbeli ellenőrzés (maximum öt tanóra anyagát ölelheti fel): teszt, szódolgozat, tudáspróba.
- Házi dolgozat: egy félévben legfeljebb egyszer írassunk.
- Témazáró dolgozat: a téma befejezését követően legalább egy összefoglaló óra után kerül rá sor, időpontjáról az íratást megelőzően egy héttel tájékoztatni kell a tanulókat. Egy tanítási napon maximum két témazáró iratható.
- Év eleji bemeneti mérés: célja az aktuális tudásszint felmérése, a továbbhaladáshoz szükséges tudásszint ellenőrzése, a csoportbontások kialakításának elősegítése. Mivel csak a tájékozódást szolgálja, ezért az osztályzat csak a tanuló kérésére kerül be a naplóba.
- Év végi felmérések: a tanév tananyagának alapkövetelményeit méri. Több órás ismétlésnek kell megelőznie, előre be kell jelenteni. Az év végi felmérések osztályzata témazáró értékű.

Gyakorlati számonkérések:

- A számonkérés ezen formája elsősorban a készségtárgyak, testnevelés, informatika és gyakorlat tantárgyak esetében alkalmazható.
- Ide tartozik az önállóan végzett gyűjtőmunkák és projektmunkák ellenőrzése és értékelése is.

Beszámoló vizsga a két éves érettségi felkészítő esti munkarendű osztályokban:

A két éves érettségire felkészítő esti oktatásban a tanuló negyedévente beszámolókon ad számot tudásáról. A beszámoló időpontjait az éves munkaterv tartalmazza. A tanuló félévi és év végi osztályzatait az oktató állapítja meg a tanuló évközi teljesítménye és a negyedéves beszámolókon szerzett érdemjegyei alapján.
Amennyiben a tanuló számára fel nem róható, igazolt okból a negyedéves beszámolókon nem vett részt, a oktatói testület döntése alapján osztályozó vizsgát tesz a félévi és tanév végi osztályzatok megállapítása érdekében.

A negyedéves beszámoló formái:

Írásbeli	**Szóbeli**	**Gyakorlati**
Magyar nyelv és irodalom Angol/Német nyelv Matematika Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek Természetismeret	Magyar nyelv és irodalom Angol/Német nyelv Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek Természetismeret	Informatika

A negyedéves beszámoló anyagát az oktató állítja össze a helyi tanterv követelményei alapján. A beszámolón az azt megelőző 7-8 hét során elsajátított tudásanyagot mérjük, kivéve a 13. évfolyam 4. utolsó beszámolóját, amelyen az előző két év tudásanyaga, az adott tantárgy teljes követelményrendszere számon kérhető.

Értékelés

Az iskola a nevelő és oktató munka egyik fontos feladatának tekinti a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos ellenőrzését és értékelését. Az értékelés kiterjed az iskolai élet egészére: a tanulmányi, a szabadidős, illetve a közösségi munkára. A tanulmányi munka értékelésének alapja a tantárgyanként megfogalmazott követelményrendszer.
A nevelők a tanulók tanulmányi előmenetelének és teljesítményének értékelését, minősítését elsősorban az alapján végzik, hogy a tanulói teljesítmény hogyan viszonyul az iskola helyi tantervében előírt követelményekhez. Emellett figyelembe veszik azt is, hogy a tanuló képességei, eredményei hogyan változtak – fejlődtek-e, vagy hanyatlottak – az előző értékelés óta.
Az ellenőrzés és értékelés csak akkor tölti be szerepét, ha folyamatos, objektív és előre meghatározott, és az ismertetett követelményeken alapul. Az értékelés legyen motiváló jellegű.

A tanulók tanulmányi munkájának, teljesítményének egységes értékelése érdekében a tanulók írásbeli dolgozatainak, feladatlapjainak, tesztjeinek stb. értékelésekor az elért teljesítmény (pontszám) érdemjegyekre történő átváltását a szakmai munkaközösségek által elfogadott értékelési elvek alapján végezzük.

A helyi tantervben minden tárgynál meghatároztuk a százalékokat, melytől eltérni indokolt esetben a tanuló javára lehet.

- A tanulók értékelésének általános irányelve, hogy ne legyen lezárt, megbélyegző, közlésének módja nem lehet sértő. Az értékelés legyen segítő, előremutató, ösztönző, személyre szóló, ami helyet kap a tanítás órán és a tanórán kívüli tevékenységben is.
- A tanulók tanulmányi munkájának értékelése tanév közben érdemjeggyel (fél jegy nem adható), félévi és tanév végi minősítése osztályzattal történik[2].
- A magatartás és a szorgalom félévkor és év végén osztályzattal értékelt.
- Valamennyi kötelező- és választott tantárgyat osztályozni kell. Az évközben szerzett érdemjegyek, félévi valamint év végi osztályzatok az elektronikus osztálynaplóba kerülnek, az év végi osztályzatokat ezen kívül a törzslapon és a tanuló bizonyítványában kell rögzíteni.
- Az elektronikus napló bevezetésével párhuzamosan az ellenőrző használatát megszüntettük.
- A tanuló tudásának értékelésére 5 (jeles), 4 (jó), 3 (közepes), 2 (elégséges), 1 (elégtelen) érdemjegyet, illetve osztályzatot kaphat[3].
- A témazárók beszámítása a feleletnél nagyobb jelentőségű az osztályozáskor.
- A szorgalmi, órai munkára adott érdemjegy teljes értékű.
- Az érdemjegyek a megszerzésük (dolgozatok kiosztása, felelet időpontja stb.) hetében bekerülnek az e-naplóba.
- A tanuló év végi osztályzatát az oktatói testület osztályozó értekezleten áttekinti és dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről.
- A tanuló magasabb évfolyamba akkor léphet, ha az évfolyamra előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette. A tanuló az évfolyam teljesítéséről bizonyítványt kap. Az egyéni tanulmányi renddel rendelkező tanulónak az előírt tanulmányi követelményeket az egyéni tanulmányi rendben meghatározottak szerint kell teljesítenie4.
- Ha az év végi osztályzat a tanuló hátrányára lényegesen eltér a tanítási év közben adott érdemjegyek átlagától, az oktatói testület felhívja az érintett oktatót, hogy adjon tájékoztatást ennek okáról, és indokolt esetben változtassa meg döntését. Ha az oktató nem változtatja meg döntését, és az oktatói testület ennek indokaival nem ért egyet, az osztályzatot az évközi érdemjegyek alapján a tanuló javára módosítja.

Az **osztályzatok** megállapításának módja, ha a tanuló érdemjegyeit **középszintű** (osztály tanítás, vagy hagyományos csoportbontás) és **emelt szintű** (külön csoport) **érettségi követelményekre** épülő órákon kapja (az emelt szintű felkészítés a heti óraszám egy részében történik az osztálytól elkülönített csoportban):

- A közép- és emelt szintű órák együtt történő osztályozásakor 1,5; 2,5; 3,5; 4,5 fölött felfelé kerekítünk.
- A kétféle (közép- és emelt szint) jegy azonos súllyal kerül beszámításra (átlagot számítunk és az előző pont alapján kerekítünk).
- Ha az emelt vagy középszintű órákon szerzett érdemjegyek átlaga 1,5 vagy ez alatt van, és a másik rész átlaga nem haladja meg a 2,5-et, a végső osztályzat elégtelen.

[2] Szakképzési törvény 60. §. 1. bekezdés
[3] Szakképzési törvény 60. §. 3. bekezdés
Szakképzési törvény 63. §.

Szóbeli értékelés

- szóbeli felelet után az érdemjegyet indokolja az oktató,
- az írásbeli munkát legkésőbb az íratás után két héttel kijavítja az oktató, kiosztja, értékeli, a tanulók kérdéseire érdemi választ ad,
- az osztály valamennyi tanulóját az osztályfőnök félévkor és év végén a bizonyítvány osztáskor értékeli,
- az oktatók a félévi és év végi lezárás előtt szóban értékelik a tanulókat, rámutatva a javítás módjára, lehetőségeire, feltételeire,
- az egész osztályt érintő mérések eredményeiről tájékoztatjuk a tanulókat.

Írásbeli, szöveges értékelés

- a oktatónak a tanulók írásbeli munkájához fűzött rövid vagy részletes megjegyzései,
- a kritikus teljesítményt nyújtó tanulók szüleit az osztályfőnök – az oktató kérésére is – írásban tájékoztatja,
- Az elektronikus napló bejegyzéseit a szülők és a tanulók folyamatosan figyelemmel kísérhetik.

Az ellenőrzés és értékelés diagnosztikus, szummatív és fejlesztő formái

A diagnosztikus értékelés

funkciója a tanulók felkészültségi szintjének megállapítása és az esetleges elmaradás okainak meghatározása, ennek révén információk szolgáltatása a megoldási lehetőségek, a tennivalók meghatározásához.

Diagnosztikus mérést bármely tantárgy esetén végezhetünk a tanulók intézménybe való lépésekor, illetve egy-egy új témakör feldolgozása előtt. A diagnosztikus mérés a kialakult készségek, képességek, jártasságok és az előzetes tudás feltérképezésére szolgál. Eredményei az oktatónak szólnak, érdemjegye csak a diák és oktató megegyezése alapán kerülhet be a naplóba.

Szummatív ellenőrzést egy-egy témakör lezárásakor, témazáró dolgozat formájában iratunk.

Fejlesztő vagy formatív ellenőrzést és értékelést a tanítási-tanulási folyamat közben végzünk.

Célja a tanulási folyamat segítése, információt ad a tanulónak saját teljesítményéről, és arról, hogyan javíthatja azt. A formáló értékelés irányelvei:

- a formáló értékelés legyen folyamatos,
- legyen pontos, konkrét és személyre szabott,
- nem nyilvánulhat meg érdemjegyben.

Formatív ellenőrzést végezhetünk szóban és írásban. A tanulók teljesítményét értékelhetjük az oktató által választott jelöléssel (plusszokkal, mosolykákkal, piros ponttal stb.) melyek zárásaként jegyet adhatunk az órai munkára. A munka teljes megtagadása esetén a szülőt esetmegbeszélésre hívjuk be.

Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai

A házi feladatok legfontosabb funkciója a tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó gyakorlás, képesség és készség fejlesztés, ezáltal a tananyaghoz kapcsolódó ismeretek elmélyítése, megszilárdítása.
A házi feladatok kijelölésével kapcsolatosan az alábbi szabályok érvényesülnek:

- Az oktatók a tantárgyak jellegének megfelelően adnak írásbeli házi feladatot. Rendszeres írásbeli feladatot kapnak matematikából, idegen nyelvből, magyarból. Eseti (a feldolgozott tananyagtól függő) kémiából, fizikából, stb.
- A hétközi házi feladat megírása fél óránál hosszabb időt nem vehet igénybe.
- Az előzőnél időigényesebb házi feladat elkészítésére álljon rendelkezésre a hétvége is.
- Az írásbeli házi feladatok ellenőrizetlenül nem maradhatnak.
- A szokásos házi feladatokon túlmenő feladatot a záróvizsgára készülő évfolyamok tanulói a szünetek (őszi, téli, tavaszi) idejére kaphatnak.
- Mivel célunk, hogy a tanulók sikeres érettségi és szakmai vizsgát tegyenek, ezért a házi feladatoknak hosszútávon meg kell győznie a tanulót arról, hogy annak rendszeres elkészítése egye biztosabb, alaposabb tudás birtoklásához segíti őt.

13.8. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei

Iskolánkban csoportbontásban tanítjuk az idegen nyelvet, valamint az informatikát, a matematikát, a magyar nyelv és irodalom, a magyar – kommunikáció, a kommunikáció-magyar nyelv és irodalom tantárgyakat, valamint a szakmai gyakorlatokat abban az esetben, ha az osztály létszáma ezt indokolja. Célunk ezzel, hogy az ismereteket elmélyítsük, több idő jusson a kommunikációs készségek fejlesztésére és tanulók tudásának megalapozására.
Idegen nyelv csoportba sorolás alapja a 9. évfolyam első napjaiban megírt szintfelmérő. A szintfelmérő alapján, az idegen nyelvi oktatók javaslatára a csoportba sorolásról az igazgató határozatot hoz. Azon tanulók esetében, akik a gyenge eredményű szintfelmérő ellenére is az általuk választott nyelvet szeretnék tanulni, az iskola megfelelő létszám esetén erre szakköri formában biztosít lehetőséget.
Magyar nyelv és irodalom, magyar – kommunikáció tantárgyból differenciált csoportalakítást történik. A szövegértési kompetencia alapján kerülnek kialakításra a csoportok. A közel azonos szövegértési képességű tanulók homogén fejlesztése igen hatékonynak bizonyult az elmúlt tanévekben, mivel így lehetőség van a gyengébb szövegértési képességgel rendelkező diákok felzárkóztatására. A csoportok átjárhatósága félévkor és a tanév elején valósulhat meg az oktatók javaslatára.
Matematikából heterogén csoportokokat alakítanak ki, nagy hangsúlyt helyezve a kiemelt figyelmet igénylő tanulók arányára.
A választható tantárgyak esetében diákjainknak lehetőséget adunk, hogy megjelöljék, melyik oktatónál szeretnék tanulmányaikat folytatni. Amennyiben a tantárgyfelosztás ezt lehetővé teszi, biztosítjuk a többség által megjelölt oktatót a kurzus vezetésére.
A választásukat a tanulók és a szülők aláírásukkal megerősítik és tudomásul veszik, hogy az értékelés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mintha kötelező tanórai foglalkozás lenne.

13.9. A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag

Arra törekszünk, hogy tanulóink a történelem órákon, illetve múzeumi foglalkozásokon helytörténeti ismeretekhez jussanak, megismerjék a településen élő nemzetiségek kultúráját.

Amennyiben a településen élő nemzetiségek által kidolgozott, kultúrájuk megismerését segítő tananyagot eljuttatják az iskolába, akkor az iskola biztosítja, hogy a tanulók megismerhessék azt.

13.10. Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek

A teljes körű egészségfejlesztés olyan folyamat, amelynek eredményeképpen az oktatók a szakképző intézményben végzett tevékenységet és a tanuló, kiskorú tanuló törvényes képviselője részvételét a szakképző intézmény életében úgy befolyásolják, hogy az a tanuló egészségi állapotának kedvező irányú változását idézze elő.
Intézményünk mindennapos működésében kiemelt figyelmet fordítunk a tanuló egészséghez, biztonsághoz való joga alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen

- az egészséges táplálkozás,
- a mindennapos testnevelés, testmozgás,
- a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,
- a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése,
- a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
- a személyi higiéné

területére terjednek ki.

13.10.1. Egészségnevelési elveink

Az elmúlt évtizedek kedvezőtlen népegészségügyi folyamataira tekintettel kiemelt jelentősége van a népegészségügyi helyzet gyökeres javításának. A lakosság kirívóan rossz egészségi állapota számos történelmi, társadalmi, gazdasági, kulturális ok bonyolult eredője, de közvetlen és meghatározó módon a lakosság életmódjával függ össze. Az egészségi állapotunkat elsődlegesen mindennapi döntéseink, közvetlen környezetünk, a család, az iskola, a munkahely, a lakóhely határozzák meg. Ezért fontos, hogy a helyes szemlélet alakítását – a szülők együttműködésére is számítva – az iskolában kezdjük. Természetesen eközben figyelembe vesszük a tanulók biológiai, társadalmi, életkori sajátosságait.

Célunk, hogy minden tevékenységünkkel szolgáljuk a tanulók egészséges testi, lelki és szociális fejlődését. A különböző műveltségi területek feldolgozása során ismereteket nyújtunk a betegségek, balesetek, sérülések elkerüléséről, a járványhelyzet kezeléséről, az egészség megőrzésének lehetőségeiről. Iskolánk személyi és tárgyi környezetével segítjük azoknak a

pozitív beállítódásoknak, magatartásoknak és szokásoknak a kialakulását, amelyek a fiatalok egészségi állapotát javítják. A teljes körű egészségfejlesztés olyan folyamat iskolánkban, amelynek eredményeképpen a tanuló egészségi állapotában kedvező irányú változás következik be. Ettől elsősorban a hiányzások csökkenését, a fiatalok fizikai állapotának javulását várjuk.

Az egészséges életmódra nevelés nemcsak a betegségek megelőzésének módjára tanít, hanem az egészséges állapot örömteli megélésére és a harmonikus élet értékként való tiszteletére is nevel. A szülői házzal együttműködve az iskolában feladataink a következők e téren:

- Felkészítjük a fiatalokat arra, hogy önálló, felnőtt életükben képesek legyenek egészséges életvitelt kialakítani, helyes döntéseket hozni életmódjukra vonatkozóan.
- Fejlesztjük a beteg, sérült embertársak iránti elfogadó és segítőkész magatartást, a hátránnyal élők segítését, az önkéntesség elvének elfogadását.
- Megismertetjük a környezet – háztartás, iskola, közlekedés – egészséget, testi épséget veszélyeztető leggyakoribb tényezőit és ezek elkerülésének módjait.
- Támogatást nyújtunk a tanulóknak a káros függőségekhez vezető szokások (pl. dohányzás, alkohol- és drogfogyasztás, rossz táplálkozás, internetfüggőség) kialakulásának megelőzésében. Segítjük a krízishelyzetbe jutottakat.
- Foglalkozunk a szexuális kultúra és magatartás kérdéseivel, és figyelmet fordítunk – a szülők bevonásával – a családi életre, a felelős, örömteli párkapcsolatokra történő felkészítésre.
- Hangsúlyozzuk a lelki egészség (mentálhigiéné) fontosságát, ennek kialakításához és megerősítéséhez szükséges készségeket és képességeket fejlesztjük.
- Sport és esélyegyenlőség kapcsolatát fontosnak tartjuk.
- Felkészítjük a fiatalokat az esetleges járványhelyzetek kezelésére, a szabályok betartásának fontosságára, a szűrőprogramokon való felelős részvételre.

Egészségnevelési programjaink, tevékenységeink

- **Tanórák keretében**: osztályfőnöki órán, biológia órákon, testnevelés órákon, etika órán
- **Elsősegély-nyújtási ismeretek**: osztályfőnöki órán, egészségnapon, balesetvédelmi oktatás keretében
- A tanulók fizikai állapotának és **edzettségének mérése** és vizsgálata minden évben (fittség) március-májusban.
    - **Tanórán kívül**:
      egészséges táplálkozás iskolai étkeztetés, büfé, ahol kiemelet figyelmet fordítunk arra, hogy az árukínálat megfelel-e az egészséges táplálkozásra vonatkozó ajánlásoknak, továbbá, hogy nem tartalmaz-e olyan terméket, amely alkalmas lehet a tanuló figyelmének, magatartásának olyan mértékű befolyásolására, hogy azzal megzavarja a szakképző intézmény rendjét vagy rontja a szakmai oktatás hatékonyságát.
    - egészségnap szervezése
    - mindennapos testnevelés mellett versenysport, intézményi sportkör
    - az iskolai környezet mint élettér egészségesebbé tétele (osztálytermek, udvar, tanüzemek)
    - iskola-egészségügyi szolgálat működése: orvos, védőnő

- iskolai szociális segítő bevonásával egészségnevelő foglalkozások

13.10.2. Környezeti nevelési elveink

Célunk, hogy az ember és természet szeretetén és a környezet ismeretén alapuló környezetkímélő, értékvédő, a fenntarthatóság mellett elkötelezett magatartás meghatározóvá váljék a tanulók számára.
A technikumok 9. évfolyamán feldolgozásra kerülő komplex természettudomány tantárgy a természeti folyamatokkal kapcsolatos ismeretanyagot (azaz az Ember és természet műveltségterületet, illetve a Földünk – környezetünk természetföldrajzi részét) tárgyalja, és az ehhez kapcsolódó készségeket, képességeket fejleszti.
Általános célkitűzésünk egyrészt a tanulók természettudományos műveltségének, szemléletének komplex módon történő mélyítése, másrészt a természettudományi jellegű szakmai képzésük megalapozása.

Környezeti nevelési programok, tevékenységek

Tanórákon: Komplex természettudományos tantárgy, biológia óra, osztályfőnöki órák és témahetek keretén belül.
Tanórán kívül: osztálykirándulások, Bisel őszi és tavaszi vízminőségvizsgálat az Igrice csatornán, márciusban Víz világnapja – kiállítás és vetélkedő.

13.11. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Az iskolánk beiskolázási körzetében élő családok szociális, anyagi és kulturális helyzete rendkívül változatos képet mutat, ezért nevelő-oktató munkánk ehhez a helyzethez igazodik: tanórán és tanórán kívül is megpróbáljuk segíteni a nehéz körülmények között élő, hátránnyal induló tanulók felzárkóztatását, ugyanakkor fontosnak tartjuk a tehetséges, jó képességű gyermekek fejlesztését is.

Képességkibontakoztatás

A szakképző intézmény köteles a tehetség kibontakoztatására, a hátrányos helyzetű tanulók, illetve képzésben részt vevő személyek felzárkóztatására, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók számára differenciált fejlesztést megszervezni.
A 12/2020 (II.7.) Korm.rend. 115-118.§ alapján a tehetség kibontakoztatására és felzárkóztatásra **legalább heti egy foglalkozást** kell biztosítani.
A szakképző intézmény a tanuló szociális helyzetéből és fejlettségéből eredő hátrányának ellensúlyozása céljából képességkibontakoztató felkészítést vagy integrációs felkészítést szervez, amelynek keretei között a tanuló egyéni képességének, tehetségének kibontakoztatása, fejlődésének elősegítése, a tanuló tanulási, továbbtanulási esélyének kiegyenlítése folyik.
A képességkibontakoztató felkészítés keretében - a tanuló egyedi helyzetéhez igazodva - a szakképző intézmény biztosítja

- a személyiségfejlesztéssel, közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatokat,
- a tanulási kudarcnak kitett tanulók fejlesztését segítő programot,
- a szociális hátrányok enyhítését segítő pedagógiai tevékenységet.

A képességkibontakoztató felkészítés keretében az oktató feladata **az egyéni fejlesztési terv készítése** és az ennek alapján történő kompetenciafejlesztés, az önálló tanulást segítő fejlesztés, az együttműködésen alapuló módszertani elemek alkalmazása foglalkozásokon, az értékelés, értékelő esetmegbeszéléseken történő részvétel, mentori, tutori tevékenységek ellátása, a kiskorú tanuló törvényes képviselőjével történő rendszeres kapcsolattartás.
A képességkibontakoztató felkészítésben az a tanuló vesz részt, aki *hátrányos helyzetű*nek minősül. Az igazgató a képességkibontakoztató felkészítésbe felveheti azt a tanulót is, aki nem hátrányos helyzetű, feltéve, hogy a tanuló rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül. A képességkibontakoztató felkészítésben részt vevő tanulók szakmai oktatása a többi tanulóval együtt, azonos osztályban, csoportban folyik.
Integrációs felkészítésben vesznek részt azok a képességkibontakoztató felkészítésben részt vevő tanulók, akik egy osztályba, osztálybontás esetén egy csoportba járnak azokkal a tanulókkal, akik nem vesznek részt a képességkibontakoztató felkészítésben.
A képességkibontakoztató felkészítésben részt vevő tanuló haladását, fejlődését, továbbá az ezeket hátráltató okokat az osztályfőnök és az egyéni fejlesztésben részt vevő oktatók **legalább háromhavonta értékelik**. Az értékelésre meg kell hívni a tanulót, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét, indokolt esetben a család- és gyermekjóléti szolgálat, a gyámhatóság és a nevelési tanácsadó képviselőjét.
A képességkibontakoztató felkészítést valamennyi évfolyamon, osztályban meg kell szervezni, ha az adott osztályban van hátrányos helyzetű tanuló. Ha valamelyik osztályban nincs hátrányos helyzetű tanuló, az osztályban a képességkibontakoztató felkészítést nem lehet megszervezni.

Fejlesztő foglalkozások

A 2019. évi LXXX. törvény 4. §-a értelmében a szakképzés kiemelt feladata a sajátos nevelési igényű tanuló, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló speciális igényeinek figyelembevétele és egyéni képességeihez igazodó, legeredményesebb fejlődésének elősegítése a minél teljesebb társadalmi beilleszkedés lehetőségeinek megteremtése érdekében. Ennek megvalósítására az intézményünkben integráltan oktatott sajátos nevelési igényű, illetve beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek számára iskolánk főállású gyógyoktatóa, valamint fejlesztő oktatóaink kiscsoportos fejlesztő foglalkozásokat vezetnek.

Tehetséggondozás

A kiemelten tehetséges tanulókat egyéni, vagy kiscsoportos (szakköri) formában felkészítjük az egyes tanulmányi versenyekre.

Útravaló – Macika Ösztöndíj Rendszer

Ez program a hátrányos helyzetű, vagy a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók számára nyújt nagy segítséget, azzal, hogy egy mentor segíti a gyermek tanulmányait, aki még rendszeres havi juttatásban is részesül.
Az osztályfőnökök kiszűrik azokat a tanulókat, akik ebbe a programba bekerülhetnek és segítik őket a pályázatban való részvételben.

Kapcsolattartás a gyermekjóléti szolgálattal

Intézményünk az 1997. évi XXXI. tv. 17. § (1) bekezdése szerint közreműködik a tanulók veszélyeztetettségének megelőzésében és megszüntetésében, ennek során együttműködnek a gyermekjóléti szolgálattal, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal. Az intézmény a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 4. § (1) bekezdés i) pontja alapján külső kapcsolatot köteles fenntartani a gyermekjóléti szolgálattal.

- A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a tanuló fejlődését veszélyeztető körülmények feltárásában, megszüntetésében való közreműködés minden oktató feladata.
- Elsődleges feladatunk, hogy megelőzzük, elhárítsuk és enyhítsük a gyermek, a fiatal egészséges testi és személyiségfejlődését gátló tényezőket.
- A gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgálatnál kell jelzéssel élni, hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása vagy egyéb más, súlyos veszélyeztető ok fennállása esetén. Egyéb pedagógiai eszközökkel meg nem szüntethető veszélyeztető tényező megléte esetén, a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős kezdeményezésére, az igazgató értesíti a gyermekjóléti szolgálatot.

GINOP Program

Intézményünk a célok megvalósítása érdekében integrációs képesség kibontakoztató programot működtet.
2018. november 1-től konzorciumi partnerként részt veszünk a Ginop 6.2.3.-17 A szakképzési intézményrendszer átfogó fejlesztése című pályázat megvalósításában az alábbiak szerint:

A **GINOP 6.2.3-17** Operatív Program **A szakképzési intézményrendszer átfogó fejlesztése** tárgyú felhívására konzorciumként a

- Lippai János Mezőgazdasági Szakgimnázium és Szakközépiskola
- Vay Ádám Gimnázium Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium
- Serényi Béla Mezőgazdasági Szakgimnázium és Szakközépiskola
- Debreczeni Márton Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Szakgimnázium és Szakközépiskola
- Tokaji Mezőgazdasági Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium
- Bárczay János Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium
- Baross László Mezőgazdasági Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium
- Westsik Vilmos Élelmiszeripari Szakgimnázium és Szakközépiskola

támogatási kérelmet nyújtott be az intézmények fejlesztése érdekében.

Az intézmények helyzetelemzése során elkészültek a problémalisták, a feltárt problémák közül kiemelésre kerülő kulcsprobléma, hogy az intézményekben magas a lemorzsolódás, sokan hagyják el intézményeket anélkül, hogy végzettséget, képzettséget szereznének. Az ok-okozati hierarchiát felállítva világossá vált, hogy ennek okai eltérőek, amelyek különböző beavatkozásokat igényelnek.

Az alábbi két kulcsprobléma került meghatározásra:

Érdektelenség, kilátástalanság, jövőkép hiánya

Rendkívüli mértékben megnőtt a tanulásban motiválatlan, a jövőbeli kilátással nem rendelkező tanulók száma. Ezeknek a tanulóknak az iskolába járással kapcsolatos attitűdjéből hiányzik az a fajta céltudatosság, amellyel egy határozott jövőképet tudnának maguk elé állítani. A motiváció, az energia egyik forrása a vonzó, pozitív jövőkép. A motiválatlanságnak, érdektelenségnek többféle eredője van, amelyben hangsúlyosan szerepet játszik az a fajta szociokulturális környezet, amelyben ezek a tanulók felnőnek, amelyben élnek, és amely meghatározza a mindennapjaikat. Ennek a problémának a megfelelő kezelése határozott módszertani megújulást követel az iskola oktatói testületétől.

Az intézmények és a oktatóok nincsenek felkészítve a változásokra, a végzettség nélküli iskola elhagyás kezelésére, a fejlesztések meghatározására, ezek végrehajtására

Minden gyermek egyedi, megismételhetetlen, különleges, minden gyermeknek egyéni nevelési-oktatási szükségletei, igényei, lehetőségei vannak. Egyesek alul teljesítenek, mások messze meghaladják bizonyos területen a többi társukat. Vannak olyan tanulók, akiknek állandó vagy átmeneti jelleggel fizikai, biológiai, pszichikai, intellektuális, családi vagy szociokulturális okok miatt egyéni, sajátos nevelési oktatási szükségleteik vannak, ezért a speciális nevelési-oktatási szükségletekhez, sajátosságokhoz egyénenként igazodó bánásmódot igényelnek az iskolában, ők alkotják a végzettség nélküli iskolaelhagyók legnagyobb hányadát. Esetükben a nevelésükhöz szükséges módszertani háttértudás megfelelő ismerete nélkül az előrelépés szinte lehetetlen.
Súlyos problémát okoz a digitális oktatáshoz meglévő eszközpark elavultsága, alacsony száma, hiánya. Ugyanakkor célul határozzuk meg a oktatói testület folyamatos szakmai fejlődését szolgáló képzéseken, továbbképzéseken való részvételét, szakmai fejlődésének biztosítását.

Az alábbi célok kerültek meghatározásra:

A tanulói motiváció erősítése. A hiányzások csökkentése.

- Tanulóink motivációjának mérése, elemzése
- Változatos pedagógiai módszerek alkalmazása
- IKT eszközök alkalmazása
- Drogprevenciós, egészség-megőrző, mentálhigiénés, szexuális felvilágosító tevékenységek
- Példakép/jövőkép program

Tanulói fejlesztések, a képzés hatékonyságának növelése érdekében

- Fejlesztő csoportok kialakítása, a tanulói készségek és képességek fejlesztése
- A tanulói készségek, képességek fejlődésének nyomon követése

Tanulóink életpálya – építésének segítése

- Pályaorientációs tevékenység beindítása, fenntartása
- Pályaorientációs rendezvények szervezése

A végzettség nélküli iskolaelhagyás – az esetek többségében - nem egy adott esemény következménye, hanem évek során halmozódó problémák és konfliktusok eredménye. Minél korábbi szakaszban avatkozunk be a fiatalok lemorzsolódási folyamatába, annál nagyobb az esély arra, hogy az adott fiatal középfokú végzettséget szerez.
Leggyakrabban az alábbi jelek hozhatók összefüggésbe a lemorzsolódás veszélyének megállapításával:

Számszerű dokumentációhoz köthető jellemzők:

- hiányzás
- romló tanulmányi átlag
- évfolyam ismétlés

Viselkedéshez köthető előjelek:

- unalom a tanórák alatt, alacsony motiváció
- drasztikus viselkedésváltozás a tanulónál (agresszió, visszahúzódóvá válás stb.)
- kiközösítő magatartás vagy kiközösítettség

Egy szisztematikusan felépített intézményi szintű korai jelzőrendszer működési modellje tehát az lehet, hogy egyrészt a meghatározott háttéradatok alapján egy előszűrést végzünk, amellyel azonosítjuk a potenciálisan lemorzsolódás veszélyének kitett fiatalokat; másrészt például a hiányzás, a tanulmányi átlag, az évfolyamismétlés folyamatkövetésével, továbbá viselkedéshez köthető előjelek figyelése alapján folyamatos riasztó rendszert működtetünk a veszélyeztetettség megállapítására.
Arra kell törekednünk, hogy minden tanulót bent tartsunk az iskolában és minden hozzánk járó fiatal középfokú végzettséget tudjon szerezni.

Intézkedési terv

A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések között 2018. szeptember 1-től elkezdjük a 2017 évi kompetencia mérés eredményei nyomán készült intézkedési tervben foglaltak végrehajtását.

Pályázati lehetőségek figyelése

Figyeljük azokat a lehetőségeket, amiket hátrányos helyzetű tanulók megsegítésére írnak ki. Segítjük a tanulókat a sikeres pályázat megírásában.

13.12. A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályok

A tanulók jutalmazásának elvei

A tanulót a tőle elvárhatónál jobb teljesítményéért a házirendben meghatározottak szerint jutalmazni kell5. Az a tanuló, aki példamutató magatartást tanúsít, vagy képességeihez mérten folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, vagy az osztály, közösség illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez vagy sport, kulturális, tanulmányi vetélkedőn vesz részt, vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez - dicséretben, jutalomban részesíthető.
Iskolánkban elismerésként a következő írásos dicséreteket adjuk: szaktanári, osztályfőnöki, igazgatói és oktatói testületi dicséret.

A tanulmányi átlagra adott dicséretek ajánlott értékei a szakgimnáziumi és technikumi osztályokban:

- 4,00 - 4,50: osztályfőnöki dicséret
- 4,50 - 4,75: igazgatói dicséret
- 4,75 – 5,00: oktatói testületi dicséret

Az ajánlott értékektől az osztályfőnök a diákok egyéni képességeit mérlegelve eltérhet.

Lippai plakett

- A díj akkor adható, ha a végzős tanuló legalább 2 tanév során 4,71-es átlagot ér el és/vagy országos tanulmányi versenyen az első 10 helyezett között van.
- Nem szükségszerű minden évben kiosztani (ha nincsen(ek) méltó teljesítményű végzős tanulóink).
- A díj odaítéléséről az oktatói testület dönt a végzős tanuló osztályfőnöke vagy kiemelkedő szakmai teljesítménye alapján a mentora javaslatára.
- A plakett átadása ünnepélyes keretek között történik (ballagási ünnepségen).

[5] Szakképzési törvény 64. §.

13.13. Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elveket

Fontosnak tartjuk, hogy az iskolánkban folyó technikumi képzés által tanulóink rendelkezzenek azokkal a kompetenciákkal, amelyek szükségesek a munkaerőpiacon szakmájukban való elhelyezkedésre és helytállásra, vagy a szakirányú felsőoktatásba történő bekerülésre, az ott folyó képzés sikeres elvégzésére. Ehhez szükséges, hogy korszerű ismereteket adjunk át tanulóinknak, ami csak akkor lehetséges, ha oktatóink rendszeresen továbbképzik magukat, rendelkeznek a szakma oktatásához szükséges legfrissebb ismeretekkel, pedagógiai módszerekkel (pl. projektoktatás).

A mai tanulók figyelmét már nem lehet a korábbi pedagógiai módszerekkel – frontális munka, előadás – fenntartani, ezért törekednünk kell az IKT eszközök segítségével a digitális tananyagok minél nagyobb arányú felhasználására.

13.14. Az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények a közismereti kerettanterv és az érettségi vizsga általános és részletes követelményei alapján

Az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények a közismereti kerettanterv és az érettségi vizsga általános és részletes követelményei alapján.

Iskolánk igény szerint a következő tárgyakból vállalja az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítést:

- Matematika
- Történelem
- Angol nyelv illetve Német nyelv
- Szakmai vizsgára történő felkészítés (ami emelt szintű vizsgának felel meg).

A felkészítéshez alkalmazott fejlesztési feladatokat és követelményeket a szakmai program mellékletében találjuk.

Képzési program

14.Az intézmény képzési programja

Bevezetés

Az intézményünkben folyó szakképzési tevékenység legfőbb szabályozói a szakképzésről szóló 2019. év LXXX. törvény (Szkt.) valamint a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.)
E két jogforrás új vagy eddig is használt, de esetleg új értelmet nyert fogalmakat vezetett be.

A képzési szerkezet, a célok, képzési tartalmak, kimeneti követelmények értelmezéséhez alábbi értelmezések szükségesek:

Fogalom	Tartalom	Jogszabály hely
Szakképzés	Munkakör betöltéséhez vagy tevékenység végzéséhez szükséges képzés..	Szkt 8. §
Szakmajegyzék *(a korábbi Országos Képzési Jegyzék, helyébe lépő jegyzék)*	Olyan **szakmákat**, **szakmairányokat**, valamint azok leíró adatait tartalmazza, amelyek kizárólag a szakképző intézményben oktathatók.	Szkt 10. §
Szakmai oktatás	Iskolánkban folyó szakképzést **szakmai oktatás**nak nevezzük. Az iskolánkban oktatott **szakmák** a 'szakmajegyzékben szerepelnek, azok kizárólag szakképző intézményben oktathatók.	Szkt 10. §
Szakma	A szakmák egy-egy ágazat legfontosabb képzettséget (és gyakorlatot) igénylő foglalkozásai Iskolánkban ez az ágazat: **Mezőgazdaság és erdészet**	Szkt 8. §
Szakirányú oktatás	A szakirányú oktatásban a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a szakma keretében ellátható **munkatevékenységekhez szükséges ismeretek és készségek elsajátítás**át, azok gyakorlatban történő alkalmazását tanulja meg A szakirányú oktatás másik fő célja a tanulók **felkészítése a szakmai vizsgára**.	Szkt 75. §
Szakképzés helye	Szakma megszerzésére történő felkészítés (szakmai oktatás) és szakmai képzés főszabály szerint kizárólag szakképző intézményben végezhető. **Iskolánkban ez alatt a Nyíregyházi és tiszaberceli iskolaépületeket valamint a apagyi és tiszaberceli tanüzemeket értjük**.	Szkt 9. §
Képzési és kimeneti követelmény (KKK)	A képzési és kimeneti követelmények azokat a részletes követelményeket állapítják meg tanulási eredmény alapú (TEA) megközelítésben, amelyek **alapján a szakmai képzés és a szakmai vizsgáztatás folyhat**.	Szkt 11. §

Szakmai program	Iskolánk helyi sajátosságokra, intézményre konkretizált szakmai programot készített. Szakmai program része a Képzési Program, amivel a duális képzőhelynek is rendelkeznie kell, ha ilyen a szakirányú oktatásban részt vesz.	Szkt 12. §
Programtanterv	A képzési és kimeneti követelmények alapján a szakképzésért felelős miniszter dolgozza kiA képzési és kimeneti követelmények mellett a szakképzésben kötelezően alkalmazandó a programtanterv. *A programtanterv egy ajánlás a szakmai tantárgyak és témakörei óraszámára vonatkozóan. Egyúttal meghatározza a tantárgyakon belül az elméleti és gyakorlati foglalkozások arányát.*	Szkt. 11. §
Ágazati alapoktatás	Az ágazati alapoktatás a szakképzés 2020-ban bevezetett rendszerében jelenik meg. Az adott ágazathoz tartozó szakmák tekintetében a technikumban az első két évben, a szakképző iskolában az első egy évben széles körű ágazati alapismeretekre tesznek szert a tanulók, amelyet **ágazati alapvizsga zár le**. Ez jogosulttá teszi a tanulót a szakirányú képzésbe való belépésre. A közös alapozás átjárhatósági lehetőséget biztosít szükség esetén a technikum és a szakképző iskola között. A konkrét szakmát technikumban a 10. évfolyam végén, szakképző iskolában a 9. évfolyam végén, az adott ágazat sajátosságainak megismerését követően választja ki a tanuló. *Az ágazati alapvizsga bevezetésével egyidejűleg a szakközépiskolai szintvizsga felmenő rendszerben megszűnik.*	Szkt. 74. §
Vizsgatevékenység	A vizsga a KKK-ban meghatározott írásbeli, számítógép alkalmazását igénylő interaktív (a továbbiakban: interaktív), gyakorlati, projekt vagy szóbeli jellegű vizsgatevékenységekből állhat. *A szakmai vizsga rendszere, a vizsgáztatás központilag meghatározott folyamat.* *Iskolánk kiemelt célként tartja szem előtt a tanulók szakmai vizsgára való felkészítését, a kimeneti követelményeknek való megfelelésüket.*	315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet a komplex szakmai vizsgázta-tás szabályairól

15. Az intézményben folytatható képzések

Iskolatípusonként

2020. szeptember 01.-től indítható

Technikumi képzés 5 év
Magyar Képesítési Keretrendszer szintje: **5**

Szakképző iskolai képzés 3 év
Magyar Képesítési Keretrendszer szintje: **4**

Képzési terület szerint

810
811
812
821

Ágazati besorolás szerint

17. ágazat - Mezőgazdaság és erdészet

15.1.Technikum

A szakképzési rendszerünkben szakgimnázium elnevezés helyett a technikum elnevezés került bevezetésre, amely nevében jelzi a végzettséget, mivel itt a végzettek technikusok lesznek.

A technikusképzés 5 éves. Az első két év ágazati ismereteket adó képzése után a második ciklusban duális képzés folyik. A képzés időszakában a képzőhely a tanulóval tanulószerződés helyett szakképzési munkaszerződést köt, amely a képzés alatt jövedelemhez juttatja a tanulót. A technikumban elért tanulási eredmények megteremtik a lehetőségét, hogy a jó tanulmányi eredménnyel végzettek a szakmai vizsgájuk eredményének beszámításával tovább tanulhassanak felsőoktatásban azonos ágazaton belül.

Az 5 éves technikusi szakmai oktatás főbb jellemzői:

- 9. évfolyamra beiratkozáskor ágazatot választ a tanuló (Mezőgazdaság és erdészet ágazat);
- 2 évig ismerkedik az ágazati alapokkal, illetve közismereti tárgyakat tanul;
- az első két évfolyamon ún. ágazati alapoktatás folyik,
- 10. évfolyamot követően, a sikeres ágazati alapvizsga után történik a szakma-, vagy szakmairány választás;
- matematikából, magyarból, történelemből, valamint egy idegen nyelvből ugyanaz a tananyagtartalom és az óraszám, mint gimnáziumban. Ezekből a tárgyakból érettségi vizsgával zárul az oktatás, matematikából, magyar nyelv és irodalomból, valamint történelemből előrehozott érettségi lehetőséggel;
- a szakmai vizsga (13. évfolyam végén) lesz az ötödik érettségi tárgy;
- idegen nyelvből 13. évfolyamon tesz érettségi vizsgát a tanuló
- a technikusi vizsga emelt szintű érettségi tantárgynak számít;

- az 5 év elvégzése után a tanuló egyszerre kap érettségi bizonyítványt és technikusi oklevelet.

15.2. 2 éves technikus képzés

A csak érettségivel rendelkező, gimnáziumot végzettek, valamint az egyetemi tanulmányaikat feladó fiatalok részére is kínálunk technikus képzést.
Ennek munkarendje általában 'esti oktatás'. A képzés során közismereti tantárgyak okatása nélkül, kizárólag szakmai elméleti és gyakorlati tantárgyak oktatása folyik. Az esti munkarendben folytatott képzéseink óraterve kontakt és önállóan feldolgozott órákra válik szét.

15.3. Szakképző iskola

A szakképző iskola 3 éves. Az első év ágazati ismereteket adó képzés, az azt követő két évben szakirányú oktatás folyik, ami jellemzően iskolánkban és tanüzemeiben folyik, de megvalósulhat duális képzőhelyen is. A végzés után itt is nyitott a lehetőség a tanulók számára az érettségi vagy akár a technikusi képzettség megszerzésére. Mivel a szakképző iskolában és a technikumban is ágazati alapoktatás történik a képzés első szakaszában, a 9. évfolyam végén van átjárhatóság a két iskolatípus között. Az ágazati alapoktatás ágazati alapvizsgával zárul. Az ágazati alapvizsga alkalmassá teheti a tanulót egyszerű munkakörök betöltésére, amennyiben azt a szakma Képzési és Kimeneti Követelményei meghatározzák.

Az 3 éves szakképző iskolai oktatás főbb jellemzői:

- 9. évfolyamra beiratkozáskor ágazatot választ a tanuló (Mezőgazdaság és erdészet ágazat),
- 9. évfolyamon a tanuló ágazati alapoktatásban vesz részt, amelyben a választott ágazat közös (a jelentkezéskor választott szakmától független) szakmai tartalmait sajátítja el, illetve közismereti tárgyakat tanul;
- 9. évfolyamot követően, a sikeres ágazati alapvizsga után történik a szakma-, vagy szakmairány választás;
- az alapvizsga követelményei a KKK-ban kerültek meghatározásra;
- 9. évfolyam után még a technikummal átjárható a rendszer, mivel mind az ágazati alapoktatás szakmai tartalma, mind az ágazati alapvizsga teljes mértékben megegyezik a szakképző iskolai és a technikumi oktatásban.(Közismereti tantárgyak vonatkozásában intézményünk okatatási programja határozza meg, melyek azok a tartalmak, amelyeket pótolni szükséges);
- 10. és 11. évfolyam szakirányú oktatás jellemzően szakképző iskolánkban vagy duális képzőhelyen zajlik;
- a tanuló ösztöndíjat vagy a duális képzésben résztvevő a szakképzési munkaszerződés alapján munkabért kap;
- a tanuló a sikeres vizsga után szakmai bizonyítványt kap.

16.Szakmára felkészítő szakmai oktatás jellemzői

- iskolarendszerű,
- szakmajegyzék alapján történik,
- tanulói jogviszony kapcsolódik hozzá,
- ágazati alapoktatás és szakirányú oktatás szakaszra bomlik,
- KKK alapján, annak figyelembe vételével folyik,
- két szakma és egy további szakképesítés megszerzése ingyenes,
- a szakmai vizsga akkreditált vizsgaközpontban történik.

17. Szakmastruktúra, és a szakmai oktatás fontosabb adatai

Szakma azonosító száma	Megnevezés (választható szakmairányok)	Iskolatípus	Bemeneti feltétel/ szakmai előképzettség	Képzési idő tanév	indulás éve	Képzési és kimeneti követelmények érvényessége	Kimenet	
5 0811 17 09	MEZŐGAZDASÁGI TECHNIKUS (Állattenyésztő, Növénytermesztő)	Technikum	alapfokú iskolai végzettség	5	2020	2020	Érettségi bizonyítvány	szakmai végzettségről szóló bizonyítvány
5 0821 17 02	ERDÉSZTECHNIKUS (Erdőgazdálkodás, Vadgazdálkodás)	Technikum	alapfokú iskolai végzettség	5	2020	2020	Érettségi bizonyítvány	szakmai végzettségről szóló bizonyítvány
4 0811 17 04	GAZDA (Állattenyésztő, Növénytermesztő)	Szakképző iskola	alapfokú iskolai végzettség	3	2020	2020		szakmai végzettségről szóló bizonyítvány
4 0812 17 05	KERTÉSZ	Szakképző iskola	alapfokú iskolai végzettség	3	2020	2020		szakmai végzettségről szóló bizonyítvány
4 0810 17 07	MEZŐGAZDASÁGI GÉPÉSZS	Szakképző iskola	alapfokú iskolai végzettség	3	2020	2020		szakmai végzettségről szóló bizonyítvány
5 0821 17 02	ERDÉSZTECHNIKUS (Erdőgazdálkodás, Vadgazdálkodás)	Technikum	Érettségi	2	2020	2020		szakmai végzettségről szóló bizonyítvány

18.Szakmai tantervi óraszámok iskolatípusonként

2020 évi 'Képzési és Kimeneti Követelmények' és 'Programtanterv' által meghatározott
<u>nappali munkarendben folytatott technikumi képzések szakmai óraterve</u>

Technikum, 9-13 évfolyam (érettségi és technikus végzettség megszerzésére felkészítő)				
	Mezőgazdaság és erdészet ágazati képzések ***Várható kimenetek: Mezőgazdasági technikus*** ***Erdésztechnikus***			
évfolyam	heti óraszám szabadon tervezhető szakmai órakeret nélkül	éves óraszám szabadon tervezhető szakmai órakeret nélkül	*heti óraszám szabadon tervezhető szakmai órakerettel együtt*	*éves óraszám szabadon tervezhető szakmai órakerettel együtt*
9. évfolyam **(ágazati alapoktatás)**	7	252	(nincs)	252
10. évfolyam **(ágazati alapoktatás)**	9	324	(nincs)	324
Ágazati alapvizsga tétele (a tovább haladáshoz kötelező)				
11. évfolyam **(szakmai oktatás)**	14	504	(nincs)	504
Egybefüggő szakmai gyakorlat	-	140	(nincs)	140
12. évfolyam **(szakmai oktatás)**	14	504	(nincs)	504
Előrehozott érettségi vizsga tehető magyar, történelem, matematika tantárgyakból				
Egybefüggő szakmai gyakorlat	-	140	(nincs)	140
5/13. évfolyam	24	744	(nincs)	744
Technikus vizsga és érettségi vizsga				
Egybefüggő gyakorlat nélkül összesen:		**2328**	-	**2328**
Egybefüggő gyakorlat összesen:		**280**	-	**280**
A KÉPZÉS ÖSSZES ÓRASZÁMA:		**2608**	-	**2608**

2020 évi 'Képzési és Kimeneti Követelmények' és 'Programtanterv' által meghatározott
<u>nappali munkarendben folytatott szakképző iskolai képzések szakmai óraterve</u>

Szakképző iskola 9-11 évfolyam (szakmai végzettség megszerzésére felkészítő)				
	Mezőgazdaság és erdészet ágazati képzések ***Várható kimenetek: Gazda*** ***Kertész*** ***Mezőgazdasági gépész***			
évfolyam	heti óraszám szabadon tervezhető szakmai órakeret nélkül	éves óraszám szabadon tervezhető szakmai órakeret nélkül	*heti óraszám szabadon tervezhető szakmai órakerettel együtt*	*éves óraszám szabadon tervezhető szakmai órakerettel együtt*
9. évfolyam **(ágazati alapoktatás)**	16	576	17	612
Ágazati alapvizsga tétele (a tovább haladáshoz kötelező)				
10. évfolyam **(szakmai oktatás)**	25	900	26	936
Egybefüggő szakmai gyakorlat	-	140	(nincs)	140
12. évfolyam **(szakmai oktatás)**	25	775	26	806
Szakmai vizsga				
Egybefüggő gyakorlat nélkül összesen:		**2251**	-	**2354**
Egybefüggő gyakorlat összesen:		**140**	-	**140**
A KÉPZÉS ÖSSZES ÓRASZÁMA:		**2391**	-	**2494**

2020 évi 'Képzési és Kimeneti Követelmények' és 'Programtanterv' által meghatározott
esti munkarendben folytatott technikumi képzések szakmai óraterve

Technikum, 13-14 évfolyam (technikus végzettség megszerzésére felkészítő)				
	Mezőgazdaság és erdészet ágazati képzések ***Várható kimenetek: Mezőgazdasági technikus*** ***Erdésztechnikus***			
évfolyam	heti óraszám szabadon tervezhető szakmai órakeret nélkül	éves óraszám szabadon tervezhető szakmai órakeret nélkül	*heti óraszám szabadon tervezhető szakmai órakerettel együtt*	*éves óraszám szabadon tervezhető szakmai órakerettel együtt*
1/13. évfolyam kontakt óra keretében önálló- digitális- tananyag feldolgozással	15 19	540 684	(nincs)	540 684
Egybefüggő szakmai gyakorlat	-	140	(nincs)	140
2/14. évfolyam kontakt óra keretében önálló – digitális -tananyag feldolgozással	15 19	465 589	(nincs)	465 589
Technikus vizsga és érettségi vizsga				
Egybefüggő gyakorlat nélkül összesen:		**2278**	**-**	**2278**
Egybefüggő gyakorlat összesen:		**140**	**-**	**140**
A KÉPZÉS ÖSSZES ÓRASZÁMA:		**2418**	**-**	**2418**

19.A képzések szerkezete és tartalma

A programtantervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).
A szabad sáv szakmai tartalmát a szakmai programba iskolánk beépítette, tantárgyakhoz és témakörökhöz rendelte.
Az elméleti és a gyakorlati tantárgyak - a programtanterv javaslatát is figyelembe véve – iskolánkban elválasztásra kerülnek az elméleti és gyakorlati órák. Ezek arányait az egyes tantárgyak esetében a központi programtanterv meghatározza; ugyanis előírja, hogy minimálisan hány százalékát kell gyakorlati körülmények között (tanműhelyben, termelőüzemben stb.) oktatni.
Ez az adott tantárgy egészének gyakorlatigényességét mutatja, és minél magasabb ez az arány, annál inkább ösztönöz az elméleti tudáselemek gyakorlatba ágyazottan történő oktatására.
Programunkat a tantárgyi óraszámok, azok évfolyamonkénti megoszlása és sorrendje tekintetében is a programtantervvel azonos módon alakítjuk ki, attól nem térünk el..

A választható szakmairányokat is tartalmazó képzések esetében iskolánk képzési programja azonos elvek szerint, de szakmairányonként kerül meghatározásra.

Közös szakmai tartalmak: a 9.-10. évfolyamon technikus osztályaiban, valamint a 9. évfolyam szakképző iskolai osztályaiban – a választott szakmától, tervezett szakmairánytól függetlenül - a szakmai képzés azonos: tantárgyak, óraszámok, témakörök tekintetében egyaránt.

19.1. Előzetes ismeretek (előzetesen megszerzett tudás és gyakorlat) beszámítása

A tanulónak joga van arra, hogy a iskolánk szakmai programjának keretei között - kérje a foglalkozásokon való részvétel alóli felmentését, illetve korábbi tanulmányai beszámítását.
Az ilyen irányú kérelmet az iskola igazgatójához kell benyújtani.
A kérelem elbírálásához a teljesítéshez szükséges alátámasztó eredeti dokumentumok bemutatása és hiteles másolata is szüksége.
Ezek a kérelem irányától függően bekért különféle dokumentumok lehetnek, de általában a már megszerezett szakképesítést igazoló bizonyítványok, gyakorlatban eltöltött időt tanúsító igazolások.

Az iskola igazgatója dönt a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy foglalkozáson való részvétel alóli felmentéséről, egyes tantárgyak és azok tudásmérése alóli mentesítéséről, az előzetesen megszerzett tudás, illetve gyakorlat beszámításáról.
Az igazgató döntésében figyelembe veszi az ágazati készségtanács döntéseit is.
Az ágazati készségtanács működése során időszakonként áttekinti az egyes szakmák szakmai tartalmának más szakmákba történő beszámíthatóságának lehetőségét.

Nem kell ágazati alapvizsgát tennie és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a tanulónak, illetve képzésben részt vevő személynek, aki korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit. Ebben az esetben a szakmai vizsga eredményét - az ágazati alapvizsga eredményének figyelmen kívül hagyásával - a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek egymáshoz viszonyított súlyozásának megfelelően kell megállapítani.

19.2. A Tanulási Eredmény Alapú Oktatás (TEA)

A tanulási eredmény a tanulással – valamely tanulási szakasz végére – elérhető kimeneti követelmények leírását jelenti.
Azt határozza meg, hogy a tanuló mit tud, mit ért és önállóan mire képes, miután lezárt egy tanulási folyamatot.
A tanulási eredmény alapú megközelítés során iskolánkban elvárjuk, hogy az oktatóközpontú kultúrával szemben a tanulás és a tanuló kerüljön a középpontba. a tanuló által elért kompetenciafejlődés a lényeges. Fő célunk a szakmai cselekvőképesség kialakítása.
Azáltal, hogy a hangsúlyt áthelyezzük a tanításról a tanulási eredményekre, jobban összhangba kerülhetnek a munkaerőpiac szükségletei.

19.3. Képzési és kimeneti követelmények (KKK)

Az egyes szakmákhoz ellenőrzési, a mérési és az értékelési rendszer került kialakításra. Ennek központi dokumentumai a szakmák képzési és kimeneti követelményeit tartalmazzák. A képzési és kimeneti követelmények (KKK) – más fontos tartalmak mellett – meghatározzák az adott szakma „Ágazati alapvizsga” valamint a képzést záró „Szakmai vizsga” követelményeit és vizsgarészeit.

A Képzési és Kimeneti Követelmények tartalmát az Szkr. 12. §-a határozza meg. A Képzési és Kimeneti Követelmények a Tanulási Eredmény Alapú kimeneti követelményeket helyezi előtérbe.

A tanulási eredmény alapú képzési és kimeneti követelmények által érintett változást 2020-21 tanévben induló legalacsonyabb iskolai évfolyamtól kezdve felmenő rendszerben, a tanév első napjával vezetjük be. A kifutó szakmáinkra továbbra is a Szakmai és Vizsgakövetelmények (SzVK) vonatkoznak.

A Képzési és Kimeneti Követelmények országosan minden szakmára egységes szerkezetben kiadott dokumentumok, melyek az alábbiak szerint épülnek fel, így iskolánkban oktatott szakmáinkra is ezek vonatkoznak:

- A szakma munkaterületének leírása;
- A szakma képesség deszkriptorainak megfogalmazása;
- Az ágazati alapoktatás munkaterületének leírása;
- Az ágazati alapoktatás tanulási eredményeinek megfogalmazása;
- Az ágazati alapoktatás vizsgakövetelményeinek megfogalmazása;
- Az ágazati alapoktatás, alapvizsga tárgyi feltételeinek definiálása;
- A szakma teljes tanulási eredményeinek kidolgozása;
- A szakmairányok teljes tanulási eredményeinek kidolgozása:
    - A szakmairányok közös követelményeinek meghatározása;
    - A szakmairányok speciális követelményeinek meghatározása;
- A szakma/szakmairány szakmai vizsga követelményeinek meghatározása;
- A szakmai vizsgához szükséges humán és tárgyi feltételek meghatározása;
- A részszakmák követelményeinek meghatározása.

Ennek megfelelően a KKK tanulási eredményei azt határozzák meg, hogy a tanuló a szakmai oktatás elvégzésével:

- - milyen feladatok/tevékenységek ellátására lesz képes,
- - ezeket a feladatokat/tevékenységeket milyen önállósági és felelősségi szinten képes elvégezni,
- - ezeknek a feladatoknak/tevékenységeknek az eredményes és hatékony ellátásához milyen szintű és összetettségű tudással rendelkezik,
- - milyen – az eredményes munkavégzéshez szükséges – attitűdök jellemzik.

A részletes Képzési és Kimeneti Követelmények elérése,

https://szakkepzes.ikk.hu/kkk-ptt#mezogazdasag-es-erdeszet

19.4. Programtantervek, Képzési program

Az Szkt. 12.§-nak elvárásához is igazodva iskolánkban a nevelő és oktató munka a szakképzésben kötelezően alkalmazandó (központi) programtanterv alapján kidolgozott szakmai program- (Képzési Program) szerint folyik.
A programtantervek a képzési és kimeneti követelmények alapján kerültek kialakításra. Ez által intézményünk Képzési Programja számra biztos alapot adnak.

Intézményünk képzési programja kiemelten kezeli a tanulási eredmények eléréséhez vezető utat, és ezen az úton a tanulókat különböző innovatív tanítás- tanulás módszertani megoldásokkal, tanulástámogatással segíti. A tanulási folyamat közben (elején) és végén pedig objektív és megbízható módon értékeljük, hogy a tanuló hol tart a tanulási eredmények elsajátításában, milyen módon tudja bizonyítani és bemutatni az általa birtokolt tanulási eredményeket.
A TEA (tanulási eredmény alapú) szemléletnek a tantermi és tanüzemi (gyakorlati) munkára is hatást gyakorol. A tanítási stratégiát, a tanítás tartalmát, módszereit, eszközeit, az értékelést a tanulási eredményekből kiindulva határozzuk meg.

19.5. Szabad időkeret

A központi programtantervvel kitöltött időkeret – az Szkr. 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz intézményünk által szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).
A szabad sáv szakmai tartalmáról a iskola szakmai programjában döntött.
A szakirányú oktatásban a tantárgyakra meghatározott időkeret és tartalom kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám, valamint a tantárgyak és témakörök óraszámának évfolyamonkénti megoszlása és sorrendje pedig ajánlás.

19.6. Szabad időkeret felhasználása

Az iskolánkban alkalmazott heti és a programtantervek egyaránt lehetőséget adnak ún. szabad időkeret felosztására.
A fentebb bemutatott szakmai óratervek és az alább ismertetett részletes szakmai óratervek ezek felhasználását is tartalmazzák.

Technikumi képzés esetén a heti óraterv szakmára vonatkozóan nem ad heti ’Szabadon tervezhető órakeretet’ csak a közismereti órákra vonatkozóan.

Szakképző iskolában a heti óraterv szakmára 9. évfolyamon egy, 10.-11. évfolyamon 2-2 óra intézményi terv szerint felhasználható ’Szabad órakeret’ biztosít.
Ennek eredményeként Képzési Programunkban minden szakképző iskolai évfolyamunkon egységesen egy-egy órával emeljük az ’Ágazati alapoktatásra’ és ’Szakirányú oktatás’-ra felhasznált óraszámot.

Ezeken túl, a Programtantervek által tantárgyakra és témakörökre adott óraszámok csak javasolt időkeretek és nem fedik le a teljes ’Ágazati alapoktatásra’ és ’Szakirányú oktatás’-ra fordítható időkeretet. A szabadon eloszthatóó időkeretet a Programtantervben meghatározott tantárgyak óraszámának emelésére fordítjuk.

Szakképző iskolában, 9. évfolyamon új tantárgyként (a Programtanterv javaslatán felül) a ’szakmai számítások’ tantárgyat is bevezetjük.

19.7. Oktatásszervezés

Iskolánkban az oktatás megszervezésének kulcsfontosságú tényezői a szakmai gyakorlati tantárgyak.
Képzési programunkban, óraterveinkben az egyes tantárgyak elméleti és gyakorlati óráit szétválasztottuk és külön oszlopban szerepeltetjük. A közismereti és szakmai elméleti tanórák hagyományos rend szerint, tanítási órákon folynak. A szakmai gyakorlatokat tömbösítve, lehetőleg 5-7 gyakorlati órát egymás után megtartva szervezzük.

19.8. Digitális tananyagfeldolgozás

2020. tanévtől a tanulóinkkal való digitális kapcsolattartást, feladatmeghatározást, a digitális tartalmak felhasználását tantárgytól függetlenül, fokozottan vonjuk be a képzési folyamatba.
Erre nemcsak egy veszélyhelyzetben használható megoldásként tekintünk, hanem új, a normális napi gyakorlatban is használható, használandó innovatív lehetőségként.

20.Tantervi óraszámok szakmánként, évfolyamonként

20.1. A szakma megnevezése: Mezőgazdasági technikus

Az ágazat megnevezése:	**Mezőgazdaság és erdészet**
A szakma azonosító száma:	**5 0811 17 09**
A szakma szakmairányai:	**Állattenyésztő, Növénytermesztő**
A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	**5**
A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	**5**
Ágazati alapoktatás megnevezése:	**Mezőgazdaság és erdészet ágazati alapoktatás**
Programtanterv érvényessége:	**2020.09.01-**
Helyi képzési program érvényessége:	**2020.09.01-**
Képzési és kimeneti követelmények érvényessége:	**2020.09.01-**
Képzés munkaformája:	**nappali oktatás**
Indított képzések:	**2020.09.01.**
A program szerint tanított osztályok:	**9.A**

Az állattenyésztő szakmairány:

Az állattenyésztő a gazdasági állatfajok tartási és takarmányozási feladatait végzi, végrehajtja az állatjólléti és higiéniai feladatokat, közreműködik a tenyésztési (szaporítási) feladatokban. Gondoskodik az állatjólléti és higiéniai előírások betartásáról, közreműködik a prevenciós feladatokban, a járványvédelmi, az élelmiszerhigiéniai és az egyes hatósági feladatok végrehajtásában, alkalmazza a precíziós állattenyésztés főbb irányelveit, drónt használ. Beállítja, ellenőrzi, karbantartja és üzemelteti az állattenyésztésben használt gépeket, eszközöket, berendezéseket.

Gondoskodik a fontosabb gazdasági állatfajok szakszerű, higiénikus elhelyezéséről. Segédkezik az állatorvosnak a szaporodásbiológiai, a járványvédelmi, az élelmiszerhigiéniai feladatok végrehajtásában.

Elvégzi a fontosabb állattenyésztési munkák tervezését, szervezését. Állattartó telepek napi adminisztratív feladatait látja el. Irányítja az állattenyésztési termelési feladatokat ellátó személyeket, csoportokat.

A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése.

A mezőgazdasági vontató vezetésére érvényes vezetői engedély megszerzése (T, illetve C+E, C1+E kategória vagy B kategória), amelyet a vizsga megkezdése előtt a vizsgabizottságnak be kell mutatni.

A növénytermesztő szakmairány:

A növénytermesztő a talaj termőképességének fenntartásával kapcsolatos vizsgálatokat végez, elemző és végrehajtó feladatokat lát el.

A növények termesztésének környezeti feltételeit vizsgálja és értékeli, precíziós növénytermesztést alkalmaz.

Növénytermesztési munkák tervezését, szervezését végzi. Szervezi a növénytermesztési munkák lebonyolítását a vetés-előkészítéstől a betakarításig, illetve az értékesítésig.

A szántóföldi növénykultúrák gazdaságos termesztését végzi, középvezetőként irányítja a termelési folyamatokat.

Környezetvédelmi és szakmai szempontokon nyugvó növényvédelmet folytat, irányítja a növényvédelmi tevékenységet.

Irányítja a növénytermesztési feladatokat ellátó személyeket, szervezeti egységeket.

Beállítja, ellenőrzi, karbantartja és üzemelteti a növénytermesztésben használt gépeket, eszközöket, berendezéseket.

A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése.

A mezőgazdasági vontató vezetésére érvényes vezetői engedély megszerzése (T, illetve C+E, C1+E kategória vagy B kategória), amelyet a vizsga megkezdése előtt a vizsgabizottságnak be kell mutatni.

Tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként az Állattenyésztő szakmairány számára

Kötelező óraszám/ tanév (elmélet+gyakorlat)	9. 252		10. 324		11. 504		12. 504		13. 744		A képzés összes óraszáma 2328		
	elmélet	**gyakorlat**	**elmélet**	**gyakorlat**	**elmélet**	**gyakorlat**	**elmélet**	**gyakorlat**	**elmélet**	**gyakorlat**	**Összesen**	**Elmélet**	**Gyakorlat**
	126	**126**	**226**	**98**	**182**	**322**	**182**	**322**	**363**	**381**	**2328**	**1079**	**1249**
Munkavállalói ismeretek	**18**		**0**		**0**		**0**		**0**		**18**	**18**	**0**
Álláskeresés	5										5	5	0
Munkajogi alapismeretek	5										5	5	0
Munkaviszony létesítése	5										5	5	0
Munkanélküliség	3										3	3	0
Munkavállalói idegen nyelv	**0**		**0**		**0**		**0**		**62**		**62**	**62**	**0**
Az álláskeresés lépései, álláshirdetések									11		11	11	0
Önéletrajz és motivációs levél									20		20	20	0
„Small talk” – általános társalgás									11		11	11	0
Állásinterjú									20		20	20	0
Általános alapozás	**0**		**144**		**0**		**0**		**0**		**144**	**144**	**0**
Bevezetés			2								2	2	0
Éghajlattan			19								19	19	0
Talajtan			21								21	21	0
Növénytan			21								21	21	0
Állattan			21								21	21	0
Géptan			21								21	21	0
Földmérés			21								21	21	0
Munka-, tűz- és környezetvédelem			18								18	18	0
Szakmai alapozás	**108**	126	**82**	98	**0**		**0**		**0**		**414**	**190**	**224**
Szakmai ágazati tevékenységek végzése	35	42	27	28							132	62	70

Szakmai üzemek, intézmények, cégek látogatása	18	22	15	20							75	33	42
Szakosító tartalmú előadások hallgatása	19	22	15	20							76	34	42
Szakosító tartalmú gyakorlatok tanüzemekben, tangazdaságokban, képzőközpontokban	36	40	25	30							131	61	70
Agrárvállalkozási ismeretek	**0**		**0**		**15**	21	**15**	21	**10**	21	**103**	**40**	**63**
Közgazdasági és pénzügyi alapfogalmak					6	0					6	6	0
Mezőgazdasági vállalkozással és tevékenységgel kapcsolatos fogalmak					6	14					20	6	14
Gazdálkodáshoz kapcsolódó fogalmak					3	7					10	3	7
Vállalkozási ismeretek							9	21			30	9	21
Mezőgazdasági vállalkozások, termékek marketingje, értékesítése, beszerzése, készletgazdálkodása							6	0	0	7	13	6	7
Termékértékesítési szerződés									5	0	5	5	0
Üzleti terv, fedezeti diagram, fedezeti pont									5	0	5	5	0
Fogyasztóvédelmi ismeretek									0	7	7	0	7
Európai uniós ismeretek, közös agrárpoli- tika									0	7	7	0	7
Növénytermesztés	**0**		**0**		**30**	42	**30**	42	**52**	56	**252**	**112**	**140**
A növény és környezete					9	7					16	9	7
A növénytermesztés alapjai					8	14					22	8	14
A talajművelés műveletei					8	14					22	8	14
Talajjavítás, talajvédelem, talajmintavétel, talajvizsgálat					5	7	8	0			20	13	7
Talajművelési rendszerek, talajhasználat							10	14			24	10	14
Tápanyagpótlás, trágyázás							6	14			20	6	14
Növények szaporítása és vetése							6	14			20	6	14
Növényápolás és öntözés									13	21	34	13	21
Betakarítás és tartósítás, termények szállí- tása, tárolása									15	21	36	15	21
Növénytermesztési munkák szervezése, precíziós gazdálkodás									24	14	38	24	14
Részletes növénytermesztés	**0**	0	**0**	0	**0**	0	**15**	21	**44**	49	**129**	**59**	**70**

Gabonafélék termesztéstechnológiája							13	7	10	14	44	23	21
Hüvelyes növények termesztéstechnológi- ája							2	14	4	0	20	6	14
Gyökér- és gumós növények termesztés-technológiája									4	14	18	4	14
Ipari növények termesztéstechnológiája									12	7	19	12	7
Szálas- és tömegtakarmányok termesztés- technológiája									11	7	18	11	7
Gyepgazdálkodási ismeretek									3	7	10	3	7
Zöldségtermesztés	**0**		**0**		**30**	42	**15**	21	**26**	28	**162**	**71**	**91**
Általános zöldségtermesztési ismeretek					13	7					20	13	7
Termesztés termesztőberendezésben					9	21					30	9	21
Burgonyafélék termesztése					8	14					22	8	14
Káposztafélék termesztése							9	7			16	9	7
Kabakosok termesztése							3	7	1	7	18	4	14
Gyökérzöldségfélék termesztése							3	7	1	7	18	4	14
Hüvelyesek termesztése									1	7	8	1	7
Hagymafélék termesztése									8	0	8	8	0
Levélzöldségek és egyéb zöldségfélék termesztése									10	0	10	10	0
Zöldségfélék áru-előkészítése, tisztítás, elsődleges feldolgozás									5	7	12	5	7
Szőlő- és gyümölcstermesztés	**0**		**0**		**0**		**15**	21	**26**	28	**90**	**41**	**49**
Általános gyümölcstermesztési ismeretek							12	0			12	12	0
Gyümölcstermő növények ápolási munkái							0	14			14	0	14
Gyümölcs betakarítása, tárolása, áru-előkészítés							3	7			10	3	7
Almatermésű gyümölcsök termesztése									1	7	8	1	7
Csonthéjas gyümölcsök termesztése									4	0	4	4	0
Bogyótermésű gyümölcsök termesztése									3	7	10	3	7
Héjas (száraz) termésű gyümölcsök ter-mesztése									4	0	4	4	0
Különleges gyümölcsök termesztése									4	0	4	4	0

Szőlőtermesztési ismeretek és technológi- ák									7	7	14	7	7
Szőlő feldolgozása, alapvető pinceműve-letek									3	7	10	3	7
Állattartási alapismeretek	**0**		**0**		**15**	21	**15**	21	**31**	31	**134**	**61**	**73**
Az állat és környezete					10	14					24	10	14
Egészség, csökkent termelőképesség, betegség					5	7	5	7			24	10	14
Betegség gyógykezelése és megelőzése							10	14			24	10	14
Állatok jóléte és állatvédelem									16	16	32	16	16
Gazdasági állatok értékelése									4	4	8	4	4
Örökléstan									5	5	10	5	5
Gazdálkodási állatok szaporítása, nemesí- tés folyamata									6	6	12	6	6
Állattenyésztés	**0**		**0**		**31**	77	**31**	77	**10**	21	**247**	72	175
A testtájak csontos alapjai					6	0					6	6	0
Az emlősök és a madarak testtájai					6	0					6	6	0
A gazdasági állatok emésztőkészülékének felépítése, az emésztés folyamata és az anyagforgalom					5	7					12	5	7
A gazdasági állatok hím és női nemi készülékének anatómiai felépítése és működése, a szaporodás					5	7					12	5	7
Szarvasmarha tartása és tenyésztése					9	63					72	9	63
Sertés tartása és tenyésztése							14	25			39	14	25
Juh és kecske tartása és tenyésztése							7	25			32	7	25
Ló tartása és tenyésztése							10	27			37	10	27
Baromfifélék tartása és tenyésztése									10	21	31	10	21
Takarmányozástan	**0**		**0**		**31**	77	**16**	56	**0**		**180**	**47**	**133**
A takarmányozás alapjai					5	7					12	5	7
Takarmányismeret					5	7					12	5	7
Takarmányok tartósítása, tárolása					10	7					17	10	7
Takarmányozás végrehajtása					11	56					67	11	56
Takarmányadag összeállítása							16	56			72	16	56

Részletes állattenyésztés	**0**		**0**		**0**		**0**		**92**	126	**218**	**92**	**126**
Szarvasmarha tartása és tenyésztése 2									7	42	49	7	42
Sertés tartása és tenyésztése 2									15	28	43	15	28
Juh és kecske tartása és tenyésztése 2									26	21	47	26	21
Ló tartása és tenyésztése 2									22	21	43	22	21
Baromfifélék tartása és tenyésztése 2									22	14	36	22	14
Erőgépek	**0**		**0**		**15**	21	**15**	21	**0**		**72**	**30**	**42**
Műhelyek felszerelései, mérőeszközök					2	0					2	2	0
A műszaki rajz alapfogalmai					5	0					5	5	0
Anyagismeret					3	3					6	3	3
Gépelemek, szerkezeti egységek					1	7					8	1	7
Villamosság a mezőgazdaságban					2	4					6	2	4
Erőgépek felépítése és működése, belső égésű motorok					2	7					9	2	7
Teljesítményátviteli rendszer							3	7			10	3	7
Járószerkezet, kormányzás, fékezés							5	7			12	5	7
Mezőgazdasági erőgépek alváza, felépít-ménye, elektromos berendezései							4	4			8	4	4
A precíziós gazdálkodást segítő elektroni- kai berendezések az erőgépeken							3	3			6	3	3
Mezőgazdasági munkagépek	**0**		**0**		**15**	21	**15**	21	**10**	21	**103**	**40**	**63**
Munkagépek általános jellemzői					4	2					6	4	2
Talajművelés gépei					4	14					18	4	14
Tápanyag-visszapótlás gépei					7	5					12	7	5
Vető-, ültető- és palántázógépek							3	3			6	3	3
Növényvédelem és az öntözés gépei							3	3			6	3	3
Szálastakarmány-betakarítás gépei							3	7			10	3	7
Szemestermény-betakarító gépek							2	7			9	2	7
Gumós növények betakarításának gépei							4	1			5	4	1
Szállítás, anyagmozgatás gépei									5	3	8	5	3
Állattartás gépei és épületei									5	18	23	5	18
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0		0			140		140			280	0	280

Tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként a Növénytermesztő szakmairány számára

Kötelező óraszám/ tanév (elmélet+gyakorlat)	9. 252		10. 324		11. 504		12. 504		13. 744		A képzés összes óraszáma 2328		
	elmélet	**gyakorlat**	**elmélet**	**gyakorlat**	**elmélet**	**gyakorlat**	**elmélet**	**gyakorlat**	**elmélet**	**gyakorlat**	**Összesen**	**Elmélet**	**Gyakorlat**
	126	**126**	**226**	**98**	**182**	**322**	**182**	**322**	**363**	**381**	**2328**	**1079**	**1249**
Munkavállalói ismeretek	**18**		**0**		**0**		**0**		**0**		**18**	**18**	**0**
Álláskeresés	5										5	5	0
Munkajogi alapismeretek	5										5	5	0
Munkaviszony létesítése	5										5	5	0
Munkanélküliség	3										3	3	0
Munkavállalói idegen nyelv	**0**		**0**		**0**		**0**		**62**		**62**	**62**	**0**
Az álláskeresés lépései, álláshirdetések									11		11	11	0
Önéletrajz és motivációs levél									20		20	20	0
„Small talk” – általános társalgás									11		11	11	0
Állásinterjú									20		20	20	0
Általános alapozás	**0**		**144**		**0**		**0**		**0**		**144**	**144**	**0**
Bevezetés			2								2	2	0
Éghajlattan			19								19	19	0
Talajtan			21								21	21	0
Növénytan			21								21	21	0
Állattan			21								21	21	0
Géptan			21								21	21	0
Földmérés			21								21	21	0
Munka-, tűz- és környezetvédelem			18								18	18	0
Szakmai alapozás	**108**	126	**82**	98	**0**		**0**		**0**		**414**	**190**	**224**
Szakmai ágazati tevékenységek végzése	35	42	27	28							132	62	70

Szakmai üzemek, intézmények, cégek látogatása	18	22	15	20							75	33	42
Szakosító tartalmú előadások hallgatása	19	22	15	20							76	34	42
Szakosító tartalmú gyakorlatok tanüzemekben, tangazdaságokban, képzőközpontokban	36	40	25	30							131	61	70
Agrárvállalkozási ismeretek	**0**		**0**		**15**	21	**15**	21	**10**	21	**103**	**40**	**63**
Közgazdasági és pénzügyi alapfogalmak					6	0					6	6	0
Mezőgazdasági vállalkozással és tevékenységgel kapcsolatos fogalmak					6	14					20	6	14
Gazdálkodáshoz kapcsolódó fogalmak					3	7					10	3	7
Vállalkozási ismeretek							9	21			30	9	21
Mezőgazdasági vállalkozások, termékek marketingje, értékesítése, beszerzése, készletgazdálkodása							6	0	0	7	13	6	7
Termékértékesítési szerződés									5	0	5	5	0
Üzleti terv, fedezeti diagram, fedezeti pont									5	0	5	5	0
Fogyasztóvédelmi ismeretek									0	7	7	0	7
Európai uniós ismeretek, közös agrárpolitika									0	7	7	0	7
Növénytermesztés	**0**		**0**		**30**	42	**30**	42	**52**	56	**252**	**112**	**140**
A növény és környezete					9	7					16	9	7
A növénytermesztés alapjai					8	14					22	8	14
A talajművelés műveletei					8	14					22	8	14
Talajjavítás, talajvédelem, talajmintavétel, talajvizsgálat					5	7	8	0			20	13	7
Talajművelési rendszerek, talajhasználat							10	14			24	10	14
Tápanyagpótlás, trágyázás							6	14			20	6	14
Növények szaporítása és vetése							6	14			20	6	14
Növényápolás és öntözés									13	21	34	13	21
Betakarítás és tartósítás, termények szállítása, tárolása									15	21	36	15	21
Növénytermesztési munkák szervezése, precíziós gazdálkodás									24	14	38	24	14
Részletes növénytermesztés	**0**	0	**0**	0	**0**	0	**15**	21	**44**	49	**129**	**59**	**70**
Gabonafélék termesztéstechnológiája							13	7	10	14	44	23	21
Hüvelyes növények termesztéstechnológiája							2	14	4	0	20	6	14

Gyökér- és gumós növények termesztés-technológiája									4	14	18	4	14
Ipari növények termesztéstechnológiája									12	7	19	12	7
Szálas- és tömegtakarmányok termesztés-technológiája									11	7	18	11	7
Gyepgazdálkodási ismeretek									3	7	10	3	7
Zöldségtermesztés	**0**		**0**		**30**	42	**15**	21	**26**	28	**162**	**71**	**91**
Általános zöldségtermesztési ismeretek					13	7					20	13	7
Termesztés termesztőberendezésben					9	21					30	9	21
Burgonyafélék termesztése					8	14					22	8	14
Káposztafélék termesztése							9	7			16	9	7
Kabakosok termesztése							3	7	1	7	18	4	14
Gyökérzöldségfélék termesztése							3	7	1	7	18	4	14
Hüvelyesek termesztése									1	7	8	1	7
Hagymafélék termesztése									8	0	8	8	0
Levélzöldségek és egyéb zöldségfélék termesztése									10	0	10	10	0
Zöldségfélék áru-előkészítése, tisztítás, elsődleges feldolgozás									5	7	12	5	7
Szőlő- és gyümölcstermesztés	**0**		**0**		**0**		**15**	21	**26**	28	**90**	**41**	**49**
Általános gyümölcstermesztési ismeretek							12	0			12	12	0
Gyümölcstermő növények ápolási munkái							0	14			14	0	14
Gyümölcs betakarítása, tárolása, áru-előkészítés							3	7			10	3	7
Almatermésű gyümölcsök termesztése									1	7	8	1	7
Csonthéjas gyümölcsök termesztése									4	0	4	4	0
Bogyótermésű gyümölcsök termesztése									3	7	10	3	7
Héjas (száraz) termésű gyümölcsök ter-mesztése									4	0	4	4	0
Különleges gyümölcsök termesztése									4	0	4	4	0
Szőlőtermesztési ismeretek és technológi-ák									7	7	14	7	7
Szőlő feldolgozása, alapvető pinceműve-letek									3	7	10	3	7
Állattartási alapismeretek	**0**		**0**		**15**	21	**15**	21	**31**	31	**134**	**61**	**73**
Az állat és környezete					10	14					24	10	14

Egészség, csökkent termelőképesség, betegség					5	7	5	7			24	10	14
Betegség gyógykezelése és megelőzése							10	14			24	10	14
Állatok jóléte és állatvédelem									16	16	32	16	16
Gazdasági állatok értékelése									4	4	8	4	4
Örökléstan									5	5	10	5	5
Gazdálkodási állatok szaporítása, nemesítés folyamata									6	6	12	6	6
Állattenyésztés	**0**		**0**		**31**	77	**31**	77	**10**	21	**247**	72	175
A testtájak csontos alapjai					6	0					6	6	0
Az emlősök és a madarak testtájai					6	0					6	6	0
A gazdasági állatok emésztőkészülékének felépítése, az emésztés folyamata és az anyagforgalom					5	7					12	5	7
A gazdasági állatok hím és női nemi készülékének anatómiai felépítése és működése, a szaporodás					5	7					12	5	7
Szarvasmarha tartása és tenyésztése					9	63					72	9	63
Sertés tartása és tenyésztése							14	25			39	14	25
Juh és kecske tartása és tenyésztése							7	25			32	7	25
Ló tartása és tenyésztése							10	27			37	10	27
Baromfifélék tartása és tenyésztése									10	21	31	10	21
Takarmányozástan	**0**		**0**		**31**	77	**16**	56	**0**		**180**	**47**	**133**
A takarmányozás alapjai					5	7					12	5	7
Takarmányismeret					5	7					12	5	7
Takarmányok tartósítása, tárolása					10	7					17	10	7
Takarmányozás végrehajtása					11	56					67	11	56
Takarmányadag összeállítása							16	56			72	16	56
Részletes állattenyésztés	**0**		**0**		**0**		**0**		**92**	126	**218**	**92**	**126**
Szarvasmarha tartása és tenyésztése 2									7	42	49	7	42
Sertés tartása és tenyésztése 2									15	28	43	15	28
Juh és kecske tartása és tenyésztése 2									26	21	47	26	21
Ló tartása és tenyésztése 2									22	21	43	22	21
Baromfifélék tartása és tenyésztése 2									22	14	36	22	14

Erőgépek	**0**		**0**		**15**	21	**15**	21	**0**		**72**	**30**	**42**
Műhelyek felszerelései, mérőeszközök					2	0					2	2	0
A műszaki rajz alapfogalmai					5	0					5	5	0
Anyagismeret					3	3					6	3	3
Gépelemek, szerkezeti egységek					1	7					8	1	7
Villamosság a mezőgazdaságban					2	4					6	2	4
Erőgépek felépítése és működése, belső égésű motorok					2	7					9	2	7
Teljesítményátviteli rendszer							3	7			10	3	7
Járószerkezet, kormányzás, fékezés							5	7			12	5	7
Mezőgazdasági erőgépek alváza, felépítménye, elektromos berendezései							4	4			8	4	4
A precíziós gazdálkodást segítő elektronikai berendezések az erőgépeken							3	3			6	3	3
Mezőgazdasági munkagépek	**0**		**0**		**15**	21	**15**	21	**10**	21	**103**	**40**	**63**
Munkagépek általános jellemzői					4	2					6	4	2
Talajművelés gépei					4	14					18	4	14
Tápanyag-visszapótlás gépei					7	5					12	7	5
Vető-, ültető- és palántázógépek							3	3			6	3	3
Növényvédelem és az öntözés gépei							3	3			6	3	3
Szálastakarmány-betakarítás gépei							3	7			10	3	7
Szemestermény-betakarító gépek							2	7			9	2	7
Gumós növények betakarításának gépei							4	1			5	4	1
Szállítás, anyagmozgatás gépei									5	3	8	5	3
Állattartás gépei és épületei									5	18	23	5	18
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0		0			140		140			280	0	280

20.2. A szakma megnevezése: Erdésztechnikus

Az ágazat megnevezése:	**Mezőgazdaság és erdészet**
A szakma azonosító száma:	**5 0821 17 02**
A szakma szakmairányai:	**Erdőgazdálkodás, Vadgazdálkodás**
A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	**5**
A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	**5**
Ágazati alapoktatás megnevezése:	**Mezőgazdaság és erdészet ágazati alapoktatás**
Programtanterv érvényessége:	**2020.09.01-**
Helyi képzési program érvényessége:	**2020.09.01-**
Képzési és kimeneti követelmények érvényessége:	**2020.09.01-**
Képzés munkaformája:	**nappali oktatás**
Indított képzések:	**2020.09.01.**
A program szerint tanított osztályok:	**9.A**

Az erdőgazdálkodás szakmairány:

Az erdésztechnikus az erdő- és vadgazdálkodás, a természetvédelem területén középfokú végzettséget igénylő munkaköröket, középszintű vezetői, szakirányítói feladatokat lát el. Ennek keretében együttműködik az erdőgazdálkodókkal, az erdészeti, vadászati és természetvédelmi hatósággal, munkahelyi vezetőkkel, beosztottakkal és vállalkozókkal. Szervezi, irányítja, ellenőrzi az erdészeti üzem szakmai, műszaki feladatainak végrehajtását, részt vesz azok gyakorlati megvalósításában. Személygépjárművet vezet, kezeli az erdészeti gépeket, berendezéseket, digitális eszközöket és informatikai alkalmazásokat. Munkája jelentős részét szabadban, a kezelésére bízott területen végzi, ahol külön jogosultság birtokában rendészeti feladatokat is ellát. Szakmai kompetenciája kiterjed az erdészeti szaporítóanyag-előállítás, az erdősítés, az erdőnevelés, az erdővédelem, az erdőhasználat, az erdőbecslés, a vadászat, a vadgazdálkodás, az élőhelyfejlesztés, a természetvédelem, a közjóléti funkciók és szolgáltatások feladataira.

A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése.

B, vagy T járműkategóriára érvényes vezetői engedély, amelyet a vizsga megkezdése előtt a vizsgabizottságnak be kell mutatni.

A vadgazdálkodási szakmairány:

A vadgazdálkodási technikus a vadgazdálkodással összefüggő középfokú végzettséget igénylő munkakörökben beosztott, illetve hivatásos vadászként középszintű vezetői, szakirányítói feladatokat lát el. Ennek keretében együttműködik a vadászati jog gyakorlóival, a föld tulajdonosával, használójával, a vadászati és természetvédelmi hatósággal, az élelmiszerlánc-felügyeleti szervvel, a tájegységi fővadásszal, a munkahelyi vezetőkkel, beosztottakkal.

Szervezi, irányítja, ellenőrzi a vadászati üzem szakmai, műszaki feladatainak végrehajtását, részt vesz azok gyakorlati megvalósításában. Személygépjárművet vezet, kezeli a vadgazdálkodásban használt gépeket, eszközöket. Munkája jelentős részét szabadban, a kezelésére bízott területen végzi, ahol rendészeti feladatokat is ellát. Hivatásos vadászként – a vadászlőfegyver-tartási engedélyen kívül – rendelkezik szolgálati igazolvánnyal és szolgálati jelvénnyel, vadászkamarai tagsággal.

Szakmai kompetenciája kiterjed a vadállomány és élőhelye védelmével, fenntartásával, a vadállomány hasznosításával és szabályozásával, a kapcsolódó szolgáltatási tevékenységekkel összefüggő feladatokra.

A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése.

B, vagy T járműkategóriára érvényes vezetői engedély, amelyet a vizsga megkezdése előtt a vizsgabizottságnak be kell mutatni.

Tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként a Vadgazdálkodás szakmairány számára

Kötelező óraszám/ tanév (elmélet+gyakorlat)	9. 252		10. 324		11. 504		12. 504		13. 744		A képzés összes óraszáma 2328		
	elmélet	**gyakorlat**	**elmélet**	**gyakorlat**	**elmélet**	**gyakorlat**	**elmélet**	**gyakorlat**	**elmélet**	**gyakorlat**	**Összesen**	**Elmélet**	**Gyakorlat**
	252	**0**	**180**	**144**	**306**	**198**	**326**	**178**	**403**	**341**	**2328**	**1467**	**861**
Munkavállalói ismeretek	**18**		**0**		**0**		**0**		**0**		**18**	**18**	**0**
Álláskeresés	5										5	5	0
Munkajogi alapismeretek	5										5	5	0
Munkaviszony létesítése	5										5	5	0
Munkanélküliség	3										3	3	0
Munkavállalói idegen nyelv	**0**		**0**		**0**		**0**		**62**		**62**	**62**	**0**
Az álláskeresés lépései, álláshirdetések									11		11	11	0
Önéletrajz és motivációs levél									20		20	20	0
„Small talk” – általános társalgás									11		11	11	0
Állásinterjú									20		20	20	0
Általános alapozás	**0**		**144**	**0**	**0**		**0**		**0**		**144**	**144**	**0**
Bevezetés			2								2	2	0
Éghajlattan			19								19	19	0
Talajtan			21								21	21	0
Növénytan			21								21	21	0
Állattan			21								21	21	0
Géptan			21								21	21	0
Földmérés			21								21	21	0
Munka- tűz- és környezetvédelem			18								18	18	0
Szakmai alapozás	**234**		**36**	144	**0**		**0**		**0**		**414**	270	144
Szakmai ágazati tevékenységek végzése	77		1	54							132	78	54
Szakmai üzemek, intézmények, cégek látogatása	40			35							75	40	35

Szakosító tartalmú előadások hallgatása	41		35								76	76	0
Szakosító tartalmú gyakorlatok tanüzemekben, tangazdaságokban, képzőközpontokban	76			55							131	76	55
Vadegészségtan	**0**		**0**		**0**		**60**	12	**0**		**72**	60	12
Virusok által okozott betegségek							17	3			20	17	3
Baktériumok által okozott betegségek							17	3			20	17	3
Élősködők által okozott betegségek							18	3			21	18	3
Egyéb betegségek							8	3			11	8	3
Vadászati állattan	**0**		**0**		**120**	52	**50**	24	**0**		**246**	170	76
Az állattan történet felosztása, anatómiai alapfogalmak, rendszertani felosztások					24						24	24	0
Madarak, emlősök alaktana, anatómiája					48	26					74	48	26
Madarak osztálya					48	26					74	48	26
Emlősök osztálya							50	24			74	50	24
Kinológia	**0**		**0**		**0**		**0**		**25**	39	**64**	25	39
Vadászatra alkalmas kutyafajták									8	13	21	8	13
Vadászkutyák tenyésztése									8	13	21	8	13
Vadászkutyák tartása, tanítása és nevelése									9	13	22	9	13
Apróvadtenyésztés	**0**		**0**		**38**	38	**38**	36	**0**		**150**	76	74
Apróvad tenyésztelep működése, tojatás					18	20					38	18	20
Keltetés					20	18					38	20	18
Mesterséges fácántenyésztés, nevelés							12	13			25	12	13
Fogolytenyésztés, nevelés							10	7			17	10	7
Tőkés réce tenyésztés, nevelés							11	11			22	11	11
Mezei nyúl tenyésztés, nevelés							5	5			10	5	5
Nagyvadtenyésztés	**0**		**0**		**0**		**0**		**38**	54	**92**	38	54
Vaddisznó zártéri tartása									10	15	25	10	15
Gímszarvas zártéri tartása									8	12	20	8	12
Dám zárttéri tartása									7	9	16	7	9
Muflon zártéri tartása									7	9	16	7	9
Állatkertek, vadaskertek, vadasparkok									6	9	15	6	9

Vadászat	**0**		**0**		**0**		**0**		**70**	75	**145**	70	75
Élővad befogás									12	12	24	12	12
Vadászati módok									11	13	24	11	13
A vadász felszerelése									12	12	24	12	12
Trófeák kikészítése, mérése és bírálata									11	13	24	11	13
Vadászati jog									12	12	24	12	12
Állomány hasznosítás									12	13	25	12	13
Vadgazdálkodás	**0**		**0**		**0**		**38**	23	**50**	52	**163**	88	75
Vadgazdálkodás							13	8			21	13	8
Vadkár, vadkárelhárítás							13	8			21	13	8
Vadgazdálkodási berendezések							12	7			19	12	7
Vadfajok állományainak gazdálkodása, korbecslés									27	31	58	27	31
Vadtakarmányozás, vadföldgazdálkodás									23	21	44	23	21
Élőhelygazdálkodás	**0**		**0**		**88**	52	**102**	57	**0**		**299**	190	109
Növénytan					50	26	55	23			154	105	49
Talajtan							26	17			43	26	17
Élőhelyfejlesztés							21	17			38	21	17
Erdészeti alapismeretek					38	26					64	38	26
Géptan	**0**		**0**		**35**	27	**38**	26	**30**	20	**176**	103	73
Anyagismeret, gépelemek ismerete					16	10					26	16	10
Motorok, erőgépek ismerete					19	17	38	26			100	57	43
Vadgazdálkodásban használatos gépek ismerete									30	20	50	30	20
Fegyver és lőszerismeret	**0**		**0**		**0**		**0**		73	51	**124**	73	51
Fegyverek csoportosítása, kialakulásuk									5	3	8	5	3
Sörétes, golyós és vegyes csövű vadász-fegyverek									15	10	25	15	10
Lőszer és ballisztikai ismeretek									15	10	25	15	10
Lövészsportok									38	28	66	38	28
Gallyazás, darabolás	**0**		**0**		**25**	29	**0**		**55**	50	**159**	80	79
Motorfűrészek szerkezeti ismerete					25	29					54	25	29

Gallyazás									13	12	25	13	12
Darabolás									12	13	25	12	13
Felkészítés									10	5	15	10	5
Készletezés									8	7	15	8	7
Motorfűrész és motoros adapter ismeret									5	5	10	5	5
Motorfűrész karbantartás									7	8	15	7	8
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0		0			140		140			280	0	280

Tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként az Erdőgazdálkodás szakmairány

Kötelező óraszám/ tanév (elmélet+gyakorlat)	9. 252		10. 324		11. 504		12. 504		13. 744		A képzés összes óraszáma 2328		
	elmélet	**gyakorlat**	**elmélet**	**gyakorlat**	**elmélet**	**gyakorlat**	**elmélet**	**gyakorlat**	**elmélet**	**gyakorlat**	**Összesen**	**Elmélet**	**Gyakorlat**
	252	**0**	**180**	**144**	**216**	**288**	**218**	**286**	**372**	**372**	**2328**	**1238**	**1090**
Munkavállalói ismeretek	**18**		**0**		**0**		**0**		**0**		**18**	**18**	**0**
Álláskeresés	5										5	5	0
Munkajogi alapismeretek	5										5	5	0
Munkaviszony létesítése	5										5	5	0
Munkanélküliség	3										3	3	0
Munkavállalói idegen nyelv	**0**		**0**		**0**		**0**		**62**		**62**	**62**	**0**
Az álláskeresés lépései, álláshirdetések									11		11	11	0
Önéletrajz és motivációs levél									20		20	20	0
„Small talk” – általános társalgás									11		11	11	0
Állásinterjú									20		20	20	0
Általános alapozás	**0**		**144**		**0**		**0**		**0**		**144**	**144**	**0**
Bevezetés			2								2	2	0
Éghajlattan			19								19	19	0
Talajtan			21								21	21	0
Növénytan			21								21	21	0
Állattan			21								21	21	0
Géptan			21								21	21	0
Földmérés			21								21	21	0
Munka- tűz- és környezetvédelem			18								18	18	0
Szakmai alapozás	**234**		**36**	144	**0**		**0**		**0**		**414**	270	144
Szakmai ágazati tevékenységek végzése	77		1	54							132	78	54
Szakmai üzemek, intézmények, cégek látogatása	40			35							75	40	35
Szakosító tartalmú előadások hallgatása	41		35								76	76	0

Szakosító tartalmú gyakorlatok tanüze- mekben, tangazdaságokban, képzőköz- pontokban	76			55							131	76	55
Termőhelyismeret	**0**		**0**		**36**	36	**0**		**0**		**72**	36	36
Erdészeti éghajlattan, klímaosztályozás					8	8					16	8	8
A talaj képződése és tulajdonságai					8	8					16	8	8
Talajosztályozás					8	8					16	8	8
A termőhely helyszíni vizsgálata					12	12					24	12	12
Erdőművelés	**0**		**0**		**27**	29	**62**	102	**61**	67	**348**	150	198
Erdészetileg fontosabb fafajaink					14	15					29	14	15
Erdőtársulások					13	14					27	13	14
Szaporítóanyag-termelés							9	11			20	9	11
A csemetetermesztés alapjai							9	19			28	9	19
Fontosabb fafajok csemetetermesztése							15	25			40	15	25
Mesterséges erdőfelújítás, erdőtelepítés							15	25			40	15	25
Erdősítés különleges termőhelyi viszo- nyok között							7	11			18	7	11
Különleges rendeltetésű erdők							7	11			18	7	11
Erdőnevelés									33	39	72	33	39
Erdőgazdasági üzemmódok és természetes felújítások									28	28	56	28	28
Erdővédelem	**0**		**0**		**0**		**0**		**31**	47	**78**	31	47
Általános erdővédelem									6	10	16	6	10
Általános erdővédelmi technológiák									6	10	16	6	10
Részletes erdővédelem a hozzá tartozó erdővédelmi technológiával									19	27	46	19	27
Erdőhasználat	**0**		**0**		**17**	29	**31**	51	**53**	91	**272**	101	171
Faanyagismeret					17	29					46	17	29
A fahasználat feltételei							9	14			23	9	14
A fahasználat végrehajtása, munkaműve- letei							22	37	12	20	91	34	57
A fahasználat termelési folyamata									22	40	62	22	40
A fahasználat tervezése									12	20	32	12	20
Fafeldolgozás									7	11	18	7	11

Erdészeti gépek üzemeltetése	**0**		**0**		**92**	92	**41**	41	**31**	31	**328**	164	164
Műszaki rajz					12	12					24	12	12
Anyagismeret					12	12					24	12	12
Gépelemek, motorok és karbantartásuk					16	16					32	16	16
Erőgépek					20	20					40	20	20
Motorfűrészek, motoros kézi eszközök					32	32					64	32	32
Talajművelő és csemetekerti gépek							14	14			28	14	14
Az erdősítés és ápolásának gépei							18	18			36	18	18
A felkészítés gépei							9	9			18	9	9
Az anyagmozgatás gépei									14	14	28	14	14
A fakitermelés gépei									17	17	34	17	17
Vadászat - erdőgazdálkodás	**0**		**0**		**0**		**49**	71	**0**		**120**	49	71
Vadászható és védett vadfajok							6	6			12	6	6
Fegyverkezelés							10	15			25	10	15
Vadászati módok, vadászat							14	23			37	14	23
Vadászati felszerelések, berendezések							4	6			10	4	6
Vadbefogás							7	11			18	7	11
Trófeák kikészítése, bírálata							8	10			18	8	10
Vadgazdálkodás - erdőgazdálkodás	**0**		**0**		**0**		**0**		**48**	67	**115**	48	67
Vadállomány-szabályozás									9	14	23	9	14
Vadkár és -elhárítás									17	19	36	17	19
Vadföldgazdálkodás, vadtakarmányozás									6	10	16	6	10
Vadegészségügy									3	5	8	3	5
Vadgazdálkodás és természetvédelem									3	5	8	3	5
Vadállomány-gazdálkodási feladatok									5	7	12	5	7
Mesterséges vadtenyésztés									5	7	12	5	7
Élőhelygazdálkodás - erdőgazdálkodás	**0**		**0**		**0**		**35**	21	**0**		**56**	35	21
Az élőhely ökológiai jellemzői							5	3			8	5	3
Mezei és füves élőhelyek jellemzői							7	5			12	7	5
Határvegetációk, állományszegélyek							8	4			12	8	4
Erdei és egyéb fás vegetációk javítása							7	3			10	7	3

Vízi élőhelyek fejlesztése							8	2			10	8	2
Erdőbecslés	**0**		**0**		**44**	102	**0**		**0**		**146**	44	102
Fatermési alapfogalmak					5	11					16	5	11
Álló és fekvő fa fatérfogatának meghatá- rozása					20	46					66	20	46
Faállományok élőfakészletének meghatá- rozása					19	45					64	19	45
Erdőrendezés	**0**		**0**		**0**		**0**		**55**	38	**93**	55	38
Az erdő területi beosztása, a tervezés szervezeti keretei									3	3	6	3	3
Középtávú és éves tervezés									8	6	14	8	6
Az erdőrészlet adatai, részletszintű terve- zés									18	12	30	18	12
Földmérés, térképészet									12	8	20	12	8
Az automatizált adatrögzítés és feldolgo- zás lehetőségei									14	9	23	14	9
Erdészeti üzemgazdaság	**0**		**0**		**0**		**0**		**31**	31	**62**	31	31
Gazdasági alapfogalmak									2	2	4	2	2
Árugazdaság, piac									3	3	6	3	3
Kereskedelmi alapismeretek									3	3	6	3	3
Szerződések									4	4	8	4	4
Adózás, számvitel									3	3	6	3	3
Erdőgazdasági ügyvitel, bizonylati rend									8	8	16	8	8
Jogi ismeretek									5	5	10	5	5
Erdészeti, vadászati szakigazgatás									3	3	6	3	3
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0		0			140		140			280	0	280

20.3. A szakma megnevezése: Gazda

Az ágazat megnevezése:	**Mezőgazdaság és erdészet**
A szakma azonosító száma:	**4 0811 17 04**
A szakma szakmairányai:	**Állattenyésztő, Növénytermesztő**
A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	**4**
A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	**4**
Ágazati alapoktatás megnevezése:	**Mezőgazdaság és erdészet ágazati alapoktatás**
Programtanterv érvényessége:	**2020.09.01-**
Helyi képzési program érvényessége:	**2020.09.01-**
Képzési és kimeneti követelmények érvényessége:	**2020.09.01-**
Képzés munkaformája:	**nappali oktatás**
Indított képzések:	**2020.09.01.**
A program szerint tanított osztályok:	**9.B**

Az állattenyésztő szakmairány:

A Gazda növénytermesztési, kertészeti, állattenyésztési, műszaki, kereskedelmi és gazdasági szakismeretekkel, a munkák végzéséhez szükséges elméleti, fizikai és gyakorlati felkészültséggel rendelkező szakember, alapvető tevékenysége a mezőgazdasági árutermelés és szolgáltatás. Táj- és környezetkímélő módon, szakszerű termelési, tenyésztési, tartástechnológiai, elsődleges feldolgozási, tárolási és értékesítési tevékenységet folytat. A családi gazdaságok szervezője és fő munkaereje, működteti és irányítja a saját gazdaságát, vagy ellátja más üzemekben a mezőgazdasági tevékenységhez kapcsolódó gépek, eszközök, berendezések üzemeltetési feladatait, elméleti és gyakorlati felkészültségével segíti az új technológiák bevezetését.

A gazdasági állatok tartási és takarmányozási feladatait végzi, betartja és betartatja az állatjólléti és higiéniai előírásokat, közreműködik a szaporítási (tenyésztési), a prevenciós, a járványvédelmi feladatok végrehajtásában. Teljesíti az állatok szakszerű elhelyezésével, gondozásával kapcsolatos szakmai és gazdasági elvárásokat, egyéni/családi vállalkozás esetén ellátja az adminisztrációs és a gazdaság működtetésével kapcsolatos szervezési feladatokat.

A gazda tevékenységi körének ellátásához szükséges a mezőgazdasági vontató vezetésére érvényes vezetői engedély, amelynek megszerzésére - külön hatósági vizsga keretében - a alatt lehetőség van.

A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése.

A szakmai vizsga megkezdésének előfeltétele a mezőgazdasági vontató vezetésére érvényes vezetői engedély megszerzése (T, illetve C+E, C1+E kategória, vagy B kategória).

A vizsga megkezdése előtt az akkreditált vizsgaközpontnak be kell mutatni az érvényes vezetői engedélyt.

A növénytermesztő szakmairány:

A Gazda növénytermesztési, kertészeti, állattenyésztési, műszaki, kereskedelmi és gazdasági szakismeretekkel, a munkák végzéséhez szükséges elméleti, fizikai és gyakorlati felkészültséggel rendelkező szakember, alapvető tevékenysége a mezőgazdasági árutermelés és szolgáltatás. Táj- és környezetkímélő módon, szakszerű termelési, tenyésztési, tartástechnológiai, elsődleges feldolgozási, tárolási és értékesítési tevékenységet folytat. A családi gazdaságok szervezője és fő munkaereje, működteti és irányítja a saját gazdaságát, vagy ellátja más üzemekben a mezőgazdasági tevékenységhez kapcsolódó gépek, eszközök, berendezések üzemeltetési feladatait, elméleti és gyakorlati felkészültségével segíti az új technológiák bevezetését.

A talaj termőképességének, a növényzet környezeti feltételeinek figyelembevételével végzi a növénykultúrák gazdaságos termesztését, a vetés-előkészítéstől a betakarításig vagy az értékesítésig. Segíti, egyéni/családi vállalkozás esetén ellátja az adminisztrációs és a gazdaság működtetésével kapcsolatos szervezési feladatokat.

Ellátja a növényvédelmi feladatokat, a szakmai, környezetvédelmi, egészségügyi és higiéniai követelmények szerint, gondoskodik a vegyszerek kezeléséről, tárolásáról.

A gazda tevékenységi körének ellátásához szükséges a mezőgazdasági vontató vezetésére érvényes vezetői engedély, amelynek megszerzésére - külön hatósági vizsga keretében - a alatt lehetőség van.

A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése

A szakmai vizsga megkezdésének előfeltétele a mezőgazdasági vontatóra érvényes vezetői engedély megszerzése (T, illetve C+E, C1+E kategória, vagy B kategória).

A vizsga megkezdése előtt a vizsgabizottságnak be kell mutatni az érvényes vezetői engedélyt.

Tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként az Állattenyésztő szakmairány számára

Kötelező óraszám/ tanév (elmélet+gyakorlat)	9. 612		10. 936		11. 806		A képzés összes óraszáma 2354		
	elmélet	**gyakorlat**	**elmélet**	**gyakorlat**	**elmélet**	**gyakorlat**	**Összesen**	**Elmélet**	**Gyakorlat**
	366	**246**	**468**	**468**	**418,5**	**387,5**	**2354**	**1252,5**	**1101,5**
Munkavállalói ismeretek	**18**		**0**		**0**		**18**	**18**	**0**
Álláskeresés	5						5	5	0
Munkajogi alapismeretek	5						5	5	0
Munkaviszony létesítése	5						5	5	0
Munkanélküliség	3						3	3	0
Munkavállalói idegen nyelv	**0**		**0**		**62**		**62**	**62**	**0**
Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11		11	11	0
Önéletrajz és motivációs levél					20		20	20	0
„Small talk” – általános társalgás					11		11	11	0
Állásinterjú					20		20	20	0
Általános alapozás	**144**		**0**		**0**		**144**	**144**	**0**
Bevezetés	2						2	2	0
Éghajlattan	19						19	19	0
Talajtan	21						21	21	0
Növénytan	21						21	21	0
Állattan	21						21	21	0
Géptan	21						21	21	0
Földmérés	21						21	21	0
Munka-, tűz- és környezetvédelem	18						18	18	0
Szakmai alapozás	**204**	**210**	**0**		**0**		**414**	**204**	**210**
Szakmai ágazati tevékenységek végzése	62	70					132	62	70
Szakmai üzemek, intézmények, cégek látogatása	5	70					75	5	70

Szakosító tartalmú előadások hallgatása	76	0					76	76	0
Szakosító tartalmú gyakorlatok tanüzemekben, tangazdaságokban,	61	70					131	61	70
Agrárvállakozási ismeretek	**0**		**36**	**36**	**31**	**31**	**134**	**67**	**67**
Közgazdasági és pénzügyi alapfogalmak			6	6			12	6	6
A mezőgazdasági vállalkozással és tevékenységgel kapcsolatos fogalmak			20	20			40	20	20
A gazdálkodáshoz kapcsolódó fogalmak			10	10			20	10	10
Vállalkozási ismeretek					8	8	16	8	8
Mezőgazdasági vállalkozások, termékek marketingje, értékesítése, beszerzése, készletgazdálkodása					8	8	16	8	8
Termékértékesítési szerződés					3	3	6	3	3
Üzleti terv, fedezeti diagram, fedezeti pont					3	3	6	3	3
Fogyasztóvédelmi ismeretek					4	4	8	4	4
Európai uniós ismeretek, Közös Agrárpolitika					5	5	10	5	5
Növénytermesztés	**0**		**72**	**72**	**31**	**31**	**206**	**103**	**103**
A növény és környezete			10	10			20	10	10
A növénytermesztés alapjai			11	11			22	11	11
A talajművelés műveletei			14	14			28	14	14
Talajjavítás, talajvédelem, talajmintavétel, talajvizsgálat			10	10			20	10	10
Talajművelési rendszerek, talajhasználat			11	11			22	11	11
Tápanyagpótlás, trágyázás			12	12			24	12	12
A növények szaporítása és vetése			4	4	8	8	24	12	12
Növényápolás és öntözés					12	12	24	12	12
Betakarítás és tartósítás, termények tárolása					11	11	22	11	11
Részletes növénytermesztés	**0**		**36**	**36**	**31**	**31**	**134**	**67**	**67**
A gabonafélék termesztéstechnológiája			22	22			44	22	22
A hüvelyes növények termesztéstechnológiája			10	10			20	10	10
A gyökér- és gumós növények termesztés- technológiája			4	4	5	5	18	9	9
Az ipari növények termesztéstechnológiája					9	9	18	9	9
A szálas- és tömegtakarmányok termesztéstechnológiája					8	8	16	8	8
Gyepgazdálkodási ismeretek					9	9	18	9	9

Zöldségtermesztés	**0**		**72**	**72**	**31**	**31**	**206**	**103**	**103**
Általános zöldségtermesztési ismeretek			12	12			24	12	12
Termesztés termesztőberendezésben			19	19			38	19	19
Burgonyafélék termesztése			14	14			28	14	14
Káposztafélék termesztése			10	10			20	10	10
Kabakosok termesztése			8	8	3	5	24	11	13
Gyökérzöldségfélék termesztése			9	9	3	5	26	12	14
Hüvelyesek termesztése					7	5	12	7	5
Hagymafélék termesztése					6	5	11	6	5
Levélzöldségek és egyéb zöldségfélék termesztése					6	5	11	6	5
Zöldségfélék áruelőkészítése, tisztítás, elsődleges feldolgozás					6	6	12	6	6
Szőlő- és gyümölcstermesztés	**0**		**36**	**36**	**31**	**31**	**134**	**67**	**67**
Általános gyümölcstermesztési ismeretek			12	12			24	12	12
A gyümölcstermő növények ápolási munkái			14	14			28	14	14
A gyümölcs betakarítása, tárolása, áruelőkészítés			10	10			20	10	10
Az almaterméső gyümölcsök termesztése					5	5	10	5	5
A csonthéjas gyümölcsök termesztése					2	2	4	2	2
A bogyótermésű gyümölcsök termesztése					6	6	12	6	6
Héjas (száraz) termésű gyümölcsök termesztése					2	2	4	2	2
Különleges gyümölcsök termesztése					3	3	6	3	3
Szőlőtermesztési ismeretek és technológiák					7	7	14	7	7
A szőlő feldolgozása, alapvető pinceműveletek					6	6	12	6	6
Állattartási ismeretek	**0**		**36**	**36**	**15,5**	**31**	**118,5**	**51,5**	**67**
Állat és környezete			6	6			12	6	6
Egészség, csökkent termelőképesség, betegség			12	12			24	12	12
A betegség gyógykezelése és megelőzése			12	12			24	12	12
Az állatok jóléte és az állatvédelem			6	6			12	6	6
A gazdasági állatok értékelése					8	15	23	8	15
A gazdasági állatok szaporítása, a nemesítés folyamata					7,5	16	23,5	7,5	16
Állattenyésztés	**0**		**36**	**36**	**31**	**31**	**134**	**67**	**67**
A testtájak csontos alapjai			8	8			16	8	8

Az emlősök és a madarak testtájai			7	7			14	7	7
A gazdasági állatok emésztőkészülékének felépítése, az emésztés folyamata és az anyagforgalom			11	11			22	11	11
A gazdasági állatok hím és női nemi készülékének anatómiai felépítése és működése, a szaporítás			10	10			20	10	10
A szarvasmarha tenyésztése és tartása					7	7	14	7	7
Sertés tenyésztése és tartása					6	6	12	6	6
A juh és a kecske tartása és tenyésztése					6	6	12	6	6
A ló tartása és tenyésztése					6	6	12	6	6
Baromfifélék tartása és tenyésztése					6	6	12	6	6
Takarmányozástan	**0**		**36**	**36**	**31**	**31**	**134**	**67**	**67**
A takarmányozás alapjai			10	10			20	10	10
Takarmányismeret			10	10			20	10	10
Takarmányok tartósítása, tárolása			8	8			16	8	8
A takarmányozás végrehajtása			8	8	12	12	40	20	20
Takarmányadag összeállítása					19	19	38	19	19
Részletes állattenyésztés	**0**		**36**	**36**	**31**	**31**	**134**	**67**	**67**
Szarvasmarha tartása és tenyésztése 2.			16	16			32	16	16
Sertés tartása és tenyésztése 2.			16	16			32	16	16
Juh és kecske tartása és tenyésztése 2.			4	4	4	4	16	8	8
Ló tartása és tenyésztése 2.					14	14	28	14	14
Baromfifélék tartása és tenyésztése 2.					13	13	26	13	13
Erőgépek	**0**		**36**	**36**	**31**	**31**	**134**	**67**	**67**
Műhelyek felszerelései, mérőeszközök			2	2			4	2	2
A műszaki rajz alapfogalmai			5	5			10	5	5
Anyagismeret			6	6			12	6	6
Gépelemek, szerkezeti egységek			8	8			16	8	8
Villamosság a mezőgazdaságban			6	6			12	6	6
A mezőgazdasági erőgépek felépítése és működése, a belső égésű motorok			9	9			18	9	9
Teljesítményátviteli rendszer					8	8	16	8	8
Járószerkezet, kormányzás, fékezés					10	10	20	10	10

Mezőgazdasági erőgépek alváza, felépítménye, elektromos berendezései					8	8	16	8	8
A precíziós gazdálkodást segítő elektronikai berendezések az erőgépeken					5	5	10	5	5
Mezőgazdasági munkagépek	**0**		**36**	**36**	**31**	**46,5**	**149,5**	**67**	**82,5**
Munkagépek általános jellemzői			3	3			6	3	3
A talajművelés gépei			9	9			18	9	9
A tápanyag-visszapótlás gépei			6	6			12	6	6
Vető-, ültető- és palántázógépek			6	6			12	6	6
A növényvédelem és az öntözés gépei			6	6			12	6	6
Szálastakarmány-betakarító gépek			6	6	3	9	24	9	15
Szemestermény-betakarító gépek					6	8	14	6	8
Gumós növények betakarításának gépei					4	7	11	4	7
A szállítás, anyagmozgatás gépei					5	8	13	5	8
Állattartás gépei és épületei					13	14,5	27,5	13	14,5
Kiegészítő tevékenység	**0**		**0**		**31**	**31**	**62**	**31**	**31**
Higiéniai alapfogalmak					4	4	8	4	4
A falusi vendéglátás és a turizmus alapfogalmai					6	6	12	6	6
Élelmiszertartósítási módok					7	7	14	7	7
Hagyományos termékfeldolgozás					14	14	28	14	14
Szakmai számítások		**36**					**36**	**0**	**36**
A mezőgazdaság számokban, alapadatok, fogalmak		4					4	0	4
Mérés, mennyiség, mértékegység, átváltások		4					4	0	4
Alapműveletek alkalmazásai		4					4	0	4
Síkidomok kerülete, területe, Térfogat, tömeg és sűrűség számítás		4					4	0	4
Növénytermesztési számítások		4					4	0	4
Kertészeti számítások		4					4	0	4
Állattenyésztési számítások		4					4	0	4
Feldolgozással kapcsolatos számítások		4					4	0	4
Mezőgazdasági termelés eredményével kapcsolatos számítások		4					4	0	4
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0			140					140

Tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként a Növénytermesztő szakmairány számára

Kötelező óraszám/ tanév (elmélet+gyakorlat)	9. 612		10. 936		11. 806		A képzés összes óraszáma 2354		
	elmélet	**gyakorlat**	**elmélet**	**gyakorlat**	**elmélet**	**gyakorlat**	**Összesen**	**Elmélet**	**Gyakorlat**
	366	**246**	**396**	**540**	**403**	**403**	**2354**	**1165**	**1189**
Munkavállalói ismeretek	**18**		**0**		**0**		**18**	**18**	**0**
Álláskeresés	5						5	5	0
Munkajogi alapismeretek	5						5	5	0
Munkaviszony létesítése	5						5	5	0
Munkanélküliség	3						3	3	0
Munkavállalói idegen nyelv	**0**		**0**		**62**		**62**	**62**	**0**
Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11		11	11	0
Önéletrajz és motivációs levél					20		20	20	0
„Small talk” – általános társalgás					11		11	11	0
Állásinterjú					20		20	20	0
Általános alapozás	**144**		**0**		**0**		**144**	**144**	**0**
Bevezetés	2						2	2	0
Éghajlattan	19						19	19	0
Talajtan	21						21	21	0
Növénytan	21						21	21	0
Állattan	21						21	21	0
Géptan	21						21	21	0
Földmérés	21						21	21	0
Munka-, tűz- és környezetvédelem	18						18	18	0
Szakmai alapozás	**204**	**210**	**0**		**0**		**414**	**204**	**210**

Szakmai ágazati tevékenységek végzése	62	70					132	62	70
Szakmai üzemek, intézmények, cégek látogatása	5	70					75	5	70
Szakosító tartalmú előadások hallgatása	76	0					76	76	0
Szakosító tartalmú gyakorlatok tanüze- mekben, tangazdaságokban,	61	70					131	61	70
Agrárvállalkozási ismeretek	**0**		**18**	**36**	**31**	**31**	**116**	**49**	**67**
Közgazdasági és pénzügyi alapfogalmak			6	6			12	6	6
A mezőgazdasági vállalkozással és tevé- kenységgel kapcsolatos fogalmak			8	20			28	8	20
A gazdálkodáshoz kapcsolódó fogalmak			4	10			14	4	10
Vállalkozási ismeretek					8	8	16	8	8
Mezőgazdasági vállalkozások, termékek marketingje, értékesítése, beszerzése, készletgazdálkodása					8	8	16	8	8
Termékértékesítési szerződés					3	3	6	3	3
Üzleti terv, fedezeti diagram, fedezeti pont					3	3	6	3	3
Fogyasztóvédelmi ismeretek					4	4	8	4	4
Európai uniós ismeretek, Közös Agrárpo- litika					5	5	10	5	5
Növénytermesztés	**0**		**72**	**108**	**31**	**31**	**242**	**103**	**139**
A növény és környezete			12	8			20	12	8
A növénytermesztés alapjai			14	8			22	14	8
A talajművelés műveletei			6	16			22	6	16
Talajjavítás, talajvédelem, talajmintavétel, talajvizsgálat			6	12			18	6	12
Talajművelési rendszerek, talajhasználat			6	12			18	6	12
Tápanyagpótlás, trágyázás			4	10			14	4	10
A növények szaporítása és vetése			6	14			20	6	14
Növényápolás és öntözés			10	14			24	10	14
Betakarítás és tartósítás, termények tárolá- sa			8	14			22	8	14
Növénytermesztési munkák szervezése, a precíziós gazdálkodás					31	31	62	31	31
Részletes növénytermesztés	**0**		**36**	**72**	**31**	**62**	**201**	**67**	**134**

A gabonafélék termesztéstechnológiája			14	28			42	14	28
A hüvelyes növények termesztéstechnoló- giája					10	20	30	10	20
A gyökér- és gumós növények termesztés-technológiája			6	12	6	12	36	12	24
Az ipari növények termesztéstechnológiá- ja			6	12	5	10	33	11	22
A szálas- és tömegtakarmányok termesz-téstechnológiája			6	12	5	10	33	11	22
Gyepgazdálkodási ismeretek			4	8	5	10	27	9	18
Növényvédelmi ismeretek	**0**		**0**	**0**	**31**	**62**	**93**	**31**	**62**
Növényvédelemmel kapcsolatos alapfo- galmak					1	1	2	1	1
Kórokozók, állati kártevők					1	1	2	1	1
Gyomnövények					1	1	2	1	1
Csávázó és talajfertőtlenítő szerek					1	1	2	1	1
Gombaölő szerek					1	1	2	1	1
Állati kártevők elleni szerek					1	1	2	1	1
Növényvédelmi előrejelzések					0	1	1	0	1
Növényvédelmi alaptanfolyam tematikája szerinti 80 óra					25	55	80	25	55
Zöldségtermesztés	**0**		**54**	**90**	**31**	**31**	**206**	**85**	**121**
Általános zöldségtermesztési ismeretek			16	18			34	16	18
Termesztés termesztőberendezésben			12	18			30	12	18
Burgonyafélék termesztése			7	18			25	7	18
Káposztafélék termesztése			7	12			19	7	12
Kabakosok termesztése			6	12	5	4	27	11	16
Gyökérzöldségfélék termesztése			6	12	5	4	27	11	16
Hüvelyesek termesztése					5	4	9	5	4
Hagymafélék termesztése					5	4	9	5	4
Levélzöldségek és egyéb zöldségfélék termesztése					5	8	13	5	8
Zöldségfélék áruelőkészítése, tisztítás, elsődleges feldolgozás					5	7	12	5	7
Szőlő- és gyümölcstermesztés	**0**		**18**	**36**	**31**	**31**	**116**	**49**	**67**

Általános gyümölcstermesztési ismeretek			6	12			18	6	12
A gyümölcstermő növények ápolási mun- kái			7	14			21	7	14
A gyümölcs betakarítása, tárolása, áruelő- készítés			5	10			15	5	10
Az almatermésű gyümölcsök termesztése					5	5	10	5	5
A csonthéjas gyümölcsök termesztése					4	4	8	4	4
A bogyótermésű gyümölcsök termesztése					4	4	8	4	4
Héjas (száraz) termésű gyümölcsök ter- mesztése					4	4	8	4	4
Különleges gyümölcsök termesztése					2	2	4	2	2
Szőlőtermesztési ismeretek és technológi- ák					6	6	12	6	6
A szőlő feldolgozása, alapvető pincemű- veletek					6	6	12	6	6
Állattartási alapismeretek	**0**		**36**	**36**	**31**	**31**	**134**	**67**	**67**
Állat és környezete			6	6			12	6	6
Egészség, csökkent termelőképesség, betegség			12	12			24	12	12
A betegség gyógykezelése és megelőzése			12	12			24	12	12
Az állatok jóléte és az állatvédelem			6	6			12	6	6
Gazdasági állatok értékelése					15	15	30	15	15
A gazdasági állatok szaporítása, a nemesí- tés folyamata					16	16	32	16	16
Állattenyésztés	**0**		**54**	**54**	**31**	**31**	**170**	**85**	**85**
A testtájak csontos alapjai			10	10			20	10	10
Az emlősök és a madarak testtájai			10	10			20	10	10
A gazdasági állatok emésztőkészülékének felépítése, az emésztés folyamata és az anyagforgalom			17	17			34	17	17
A gazdasági állatok hím és női nemi készülékének anatómiai felépítése és működése, a szaporítás			17	17			34	17	17
Szarvasmarha tenyésztése és tartása					8	8	16	8	8
Sertés tenyésztése és tartása					6	6	12	6	6
Juh és kecske tartása és tenyésztése					6	6	12	6	6
Ló tartása és tenyésztése					6	6	12	6	6
Baromfifélék tartása és tenyésztése					5	5	10	5	5

Takarmányozástan	**0**		**36**	**36**	**31**	**31**	**134**	**67**	**67**
A takarmányozás alapjai			10	10			20	10	10
Takarmányismeret			10	10			20	10	10
Takarmányok tartósítása, tárolása			8	8			16	8	8
A takarmányozás végrehajtása			8	8	12	14	42	20	22
Takarmányadag összeállítása					19	17	36	19	17
Erőgépek	**0**		**36**	**36**	**15,5**	**15,5**	**103**	**51,5**	**51,5**
Műhelyek felszerelései, mérőeszközök			0	4			4	0	4
A műszaki rajz alapfogalmai			7	3			10	7	3
Anyagismeret			6	6			12	6	6
Gépelemek, szerkezeti egységek			8	8			16	8	8
Villamosság a mezőgazdaságban			6	6			12	6	6
A mezőgazdasági erőgépek felépítése és működése, a belső égésű motorok			9	9			18	9	9
Teljesítményátviteli rendszer					4	4	8	4	4
Járószerkezet, kormányzás, fékezés					4,5	4,5	9	4,5	4,5
Mezőgazdasági erőgépek alváza, felépít- ménye, elektromos berendezései					4	4	8	4	4
A precíziós gazdálkodást segítő elektroni- kai berendezések az erőgépeken					3	3	6	3	3
Mezőgazdasági munkagépek	**0**		**36**	**36**	**31**	**31**	**134**	**67**	**67**
Munkagépek általános jellemzői			3	3			6	3	3
A talajművelés gépei			9	9			18	9	9
A tápanyag-visszapótlás gépei			6	6			12	6	6
Vető-, ültető- és palántázógépek			6	6			12	6	6
A növényvédelem és az öntözés gépei			6	6			12	6	6
Szálastakarmány-betakarító gépek			6	6	6	6	24	12	12
Szemestermény-betakarító gépek					6	6	12	6	6
A gumós növények betakarításának gépei					4	4	8	4	4
A szállítás, anyagmozgatás gépei					5	5	10	5	5

Kertészet gépei					10	10	20	10	10
Kiegészítő tevékenységek	**0**		**0**		**15,5**	**15,5**	**31**	**15,5**	**15,5**
Higiéniai alapfogalmak					2	2	4	2	2
A falusi vendéglátás és a turizmus alapfo- galmai					3	3	6	3	3
Élelmiszertartósítási módok					5	5	10	5	5
Hagyományos termékfeldolgozás					5,5	5,5	11	5,5	5,5
Szakmai számítások		**36**					**36**	**0**	**36**
A mezőgazdaság számokban, alapadatok, fogalmak		4					4	0	4
Mérés, mennyiség, mértékegység, átváltások		4					4	0	4
Alapműveletek alkalmazásai		4					4	0	4
Síkidomok kerülete, területe, Térfogat, tömeg és sűrűség számítás		4					4	0	4
Növénytermesztési számítások		4					4	0	4
Kertészeti számítások		4					4	0	4
Állattenyésztési számítások		4					4	0	4
Feldolgozással kapcsolatos számítások		4					4	0	4
Mezőgazdasági termelés eredményével kapcsolatos számítások		4					4	0	4
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0			140			140	0	140

20.4. A szakma megnevezése: Kertész

Az ágazat megnevezése:	**Mezőgazdaság és erdészet**
A szakma azonosító száma:	**4 0812 17 05**
A szakma szakmairányai:	
A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	**4**
A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	**4**
Ágazati alapoktatás megnevezése:	**Mezőgazdaság és erdészet ágazati alapoktatás**
Programtanterv érvényessége:	**2020.09.01-**
Helyi képzési program érvényessége:	**2020.09.01-**
Képzési és kimeneti követelmények érvényessége:	**2020.09.01-**
Képzés munkaformája:	**nappali oktatás**
Indított képzések:	**2020.09.01.**
A program szerint tanított osztályok:	**9.B**

A kertész szakma:

A kertész önállóan ellátja a zöldségnövények, gyümölcstermő növények, a szőlőnövény általános ápolási munkáit (talajművelés, magvetés, ültetés, telepítés, tápanyag-utánpótlás, öntözés) és irányítás mellett a speciális ápolási feladatokat (metszés, növényvédelem). Betakarítást, áruvá készítést végez. Kertészeti termesztésben használatos erőgépeket és kéziszerszámokat működtet és karbantart.

A szakmai vizsgára bocsátás feltétele:

Valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes

Tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként

Kötelező óraszám/ tanév (elmélet+gyakorlat)	9. 612		10. 936		11. 806		A képzés összes óraszáma 2354		
	elmélet	**gyakorlat**	**elmélet**	**gyakorlat**	**elmélet**	**gyakorlat**	**Összesen**	**Elmélet**	**Gyakorlat**
	366	**246**	**198**	**738**	**232,5**	**573,5**	**2354**	**796,5**	**1557,5**
Munkavállalói ismeretek	**18**		**0**		**0**		**18**	**18**	**0**
Álláskeresés	5						5	5	0
Munkajogi alapismeretek	5						5	5	0
Munkaviszony létesítése	5						5	5	0
Munkanélküliség	3						3	3	0
Munkavállalói idegen nyelv	**0**		**0**		**62**		**62**	**62**	**0**
Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11		11	11	0
Önéletrajz és motivációs levél					20		20	20	0
„Small talk” – általános társalgás					11		11	11	0
Állásinterjú					20		20	20	0
Általános alapozás	**144**		**0**		**0**		**144**	**144**	**0**
Bevezetés	2						2	2	0
Éghajlattan	19						19	19	0
Talajtan	21						21	21	0
Növénytan	21						21	21	0
Állattan	21						21	21	0
Géptan	21						21	21	0
Földmérés	21						21	21	0
Munka- tűz- és környezetvédelem	18						18	18	0
Szakmai alapozás	**204**	**210**	**0**		**0**		**414**	**204**	**210**
Szakmai ágazati tevékenységek végzése	62	70					132	62	70

Szakmai üzemek, intézmények, cégek látogatása	5	70					75	5	70
Szakosító tartalmú előadások hallgatása	76	0					76	76	0
Szakosító tartalmú gyakorlatok tanüzemekben, tangazdaságokban,	61	70					131	61	70
Növényismeret	**0**			108	**0**		**108**	0	108
Zöldségnövények, palántáik és magvaik felismerése				27			27	0	27
Gyümölcstermő növények, termőrészeik felismerése				32			32	0	32
A szőlőnövény részeinek felismerése				24			24	0	24
Gyomnövények felismerése				25			25	0	25
Termesztéstechnológiák	**0**		**144**	432	**108,5**	356,5	**1041**	252,5	788,5
Szaporítás			24	54	22	80	180	46	134
Ültetés, telepítés			24	54	24	85	187	48	139
Növényápolás			54	216	31	106,5	407,5	85	322,5
Betakarítás, tárolás			24	96	21,5	70	211,5	45,5	166
Értékesítés			18	12	10	15	55	28	27
Termesztőberendezések	**0**		**18**	72	**15,5**	46,5	**152**	33,5	118,5
Termesztőberendezések			18	28			46	18	28
Termesztőberendezések létesítése				44	15,5	46,5	106	15,5	90,5
Műszaki ismeretek	**0**		**36**	126	**31**	93	**286**	67	219
Kéziszerszámok			5	18			23	5	18
Műszaki alapismeretek			11	36			47	11	36
Erőgépek			11	36			47	11	36
Talajművelő gépek			9	36			45	9	36
Permetezőgépek					5	13	18	5	13
Kisgépek					6	28	34	6	28
Termesztőberendezések gépei, berendezé- sei					5	13	18	5	13
Az öntözés gépei, berendezései					5	13	18	5	13

A tápanyagutánpótlás gépei					5	13	18	5	13
A betakarítás gépei, eszközei					5	13	18	5	13
Vállalkozási ismeretek	**0**		**0**		**15,5**	77,5	**93**	15,5	77,5
A vállalkozás belső környezete					7	31	38	7	31
A vállalkozás kapcsolata a külső környezettel					8,5	46,5	55	8,5	46,5
Szakmai számítások		**36**					**36**	**0**	**36**
A mezőgazdaság számokban, alapadatok, fogalmak		4					4	0	4
Mérés, mennyiség, mértékegység, átváltások		4					4	0	4
Alapműveletek alkalmazásai		4					4	0	4
Síkidomok kerülete, területe, Térfogat, tömeg és sűrűség számítás		4					4	0	4
Növénytermesztési számítások		4					4	0	4
Kertészeti számítások		4					4	0	4
Állattenyésztési számítások		4					4	0	4
Feldolgozással kapcsolatos számítások		4					4	0	4
Mezőgazdasági termelés eredményével kapcsolatos számítások		4					4	0	4
Egybefüggő szakmai gyakorlat	0			70					70

20.5. A szakma megnevezése: Mezőgazdasági gépész

Az ágazat megnevezése:	**Mezőgazdaság és erdészet**
A szakma azonosító száma:	**4 0810 17 07**
A szakma szakmairányai:	
A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	**4**
A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	**4**
Ágazati alapoktatás megnevezése:	**Mezőgazdaság és erdészet ágazati alapoktatás**
Programtanterv érvényessége:	**2020.09.01-**
Helyi képzési program érvényessége:	**2020.09.01-**
Képzési és kimeneti követelmények érvényessége:	**2020.09.01-**
Képzés munkaformája:	**nappali oktatás**
Indított képzések:	**2020.09.01.**
A program szerint tanított osztályok:	**9.B**

A mezőgazdasági gépész szakma:

A mezőgazdasági gépész szakma ajánlott minden fiatal számára, akit érdekel a mezőgazdasági termesztés és a megvalósításához alkalmazott korszerű mezőgazdasági erőgépek és munkagépek kezelése és üzemeltetése.

A mezőgazdasági gépész a mezőgazdaságban alkalmazott erő- és munkagépek, önjáró betakarítógépek, mezőgazdasági rakodógépek napi és időszakos karbantartását a gépkönyvi előírások alapján elvégzi. Az erőgépeket és a munkagépeket szakszerűen összekapcsolja, betartva a biztonsági előírásokat. A gépkapcsolatot beállítja a megadott paraméterek alapján az agrotechnikai követelményeknek megfelelő üzemeltetésre.

Elvégzi a mezőgazdasági termelés (növénytermesztés, kertészet, állattartás) gépi munkáit. Kezeli a precíziós mezőgazdasági termelést támogató elektronikai eszközöket. Felelősen végzi az üzemeltetési munkákat.

Az üzemeltetés során felmerülő kisebb hibákat feltárja és kijavítja. Irányítás mellett elvégzi a nagyobb javítási munkákat is.

Betartja a munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályokat, valamint a Mezőgazdasági Biztonsági Szabályzat előírásait.

A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése.

Mezőgazdasági vontató vezetésére érvényes korlátozás nélküli vezetői engedély (T, illetve C+E, C1+E kategória)

Tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként

Kötelező óraszám/ tanév (elmélet+gyakorlat)	1/9		2/10.		3/11.		A képzés összes óraszáma		
	612		936		806		2354		
	elmélet	**gyakorlat**	**elmélet**	**gyakorlat**	**elmélet**	**gyakorlat**	**Összesen**	**Elmélet**	**Gyakorlat**
	366	**246**	**162**	**774**	**271**	**535**	**2354**	**799**	**1555**
Munkavállalói ismeretek	**18**		**0**		**0**		**18**	**18**	**0**
Álláskeresés	5						5	5	0
Munkajogi alapismeretek	5						5	5	0
Munkaviszony létesítése	5						5	5	0
Munkanélküliség	3						3	3	0
Munkavállalói idegen nyelv	**0**		**0**		**62**		**62**	**62**	**0**
Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11		11	11	0
Önéletrajz és motivációs levél					20		20	20	0
„Small talk” – általános társalgás					11		11	11	0
Állásinterjú					20		20	20	0
Általános alapozás	**144**		**0**		**0**		**144**	**144**	**0**
Bevezetés	2						2	2	0
Éghajlattan	19						19	19	0

Talajtan	21						21	21	0
Növénytan	21						21	21	0
Állattan	21						21	21	0
Géptan	21						21	21	0
Földmérés	21						21	21	0
Munka-, tűz- és környezetvédelem	18						18	18	0
Szakmai alapozás	**204**	**210**	**0**		**0**		**414**	**204**	**210**
Szakmai ágazati tevékenységek végzése	62	70					132	62	70
Szakmai üzemek, intézmények, cégek látogatása	5	70					75	5	70
Szakosító tartalmú előadások hallgatása	76	0					76	76	0
Szakosító tartalmú gyakorlatok tanüze- mekben, tangazdaságokban,	61	70					131	**61**	**70**
Szakmai alapozó ismeretek	**0**		**60**		**0**		**60**	**60**	**0**
Anyagismeret			20				20	20	0
Géprajz			20				20	20	0
Gépelemek			20				20	20	0
Fémmegmunkálás	**0**			**154**	**0**		**154**	**0**	**154**
A fémmegmunkálás előkészítő műveletei				14			14	0	14
Kézi és gépi forgácsolás				105			105	0	105
A fémek alakítása				35			35	0	35
Járművezetési ismeretek	**0**			**36**	**0**		**36**	**0**	**36**
Közlekedési alapismeretek				14			14	0	14
A járművezetés elmélete				7			7	0	7
Szerkezeti és üzemeltetési ismeretek				7			7	0	7
Munkavédelem, tűzvédelem, szállítás				8			8	0	8
Járművezetési gyakorlatok	**0**			**133**	**0**		**133**	**0**	**133**
A mezőgazdasági vontatók felépítése				3			3	0	3
Belső égésű motorok				4			4	0	4
A motorok hűtése, a kenés				3			3	0	3

A motorok tüzelőanyag-ellátása				4			4	0	4
A villamos berendezések				3			3	0	3
A teljesítmény-átviteli berendezések				4			4	0	4
A futómű, a kormányzás, a pótkocsi				3			3	0	3
A fékberendezések				4			4	0	4
Vezetési gyakorlat - alapoktatás				35			35	0	35
Vezetési gyakorlat - főoktatás				70			70	0	70
Mezőgazdasási erőgépek	**0**		**38**	**133**	**59**	**154**	**384**	**97**	**287**
Mezőgazdasági erőgépek			5	28			33	5	28
Belső égésű motorok			24	77			101	24	77
Mezőgazdasági erőgépek mechanikus teljesítményátvitele			9	28			37	9	28
Mezőgazdasági erőgépek hidraulikus rendszere					10	28	38	10	28
Mezőgazdasági erőgépek járószerkezete és kormányzása					12	28	40	12	28
Mezőgazdasági erőgépek fékezése					12	28	40	12	28
Alváz és felépítmény, vonó- és függesztő szerkezet					8	21	29	8	21
Mezőgazdasági gépek elektromos beren- dezései					10	28	38	10	28
Mezőgazdasági erőgépek karbantartása					7	21	28	7	21
Mezőgazdasági munkagépek	**0**		**64**	**182**	**90**	**173**	**509**	**154**	**355**
A talajművelés gépei			13	42			55	13	42
A vetés, ültetés és palántázás gépei			15	35			50	15	35
A növényápolás gépei			20	56			76	20	56
Arató-cséplő gépek			16	49			65	16	49
A szemestermények utókezelésének gépei					9	28	37	9	28
A szálastakarmányok betakarításának gépei					18	35	53	18	35
A gumós növények betakarításának gépei					8	28	36	8	28
A szállítás és anyagmozgatás gépei					7	33	40	7	33
Az állattartás gépei					8	28	36	8	28
Kertészeti gépek					10	21	31	10	21
Szakmai számítások	**0**		**0**		**30**		**30**	**30**	**0**

Mezőgazdasági erőgépek					15		15	15	0
Mezőgazdasági munkagépek					15		15	15	0
Mezőgazdasági gépek üzemeltetése	**0**			**136**		**208**	**344**	**0**	**344**
A talajművelés gépei				40			40	0	40
A vetés, ültetés és palántázás gépei				35			35	0	35
A növényápolás gépei				40			40	0	40
Arató-cséplő gépek				21		28	49	0	49
A szemestermények utókezelésének gépei						21	21	0	21
A szálastakarmányok betakarításának gépei						40	40	0	40
A gumós növények betakarításának gépei						28	28	0	28
A szállítás és anyagmozgatás gépei						56	56	0	56
Az állattartás gépei						21	21	0	21
Kertészeti gépek						14	14	0	14
Mezőgazdasági ismeretek	**0**		**0**		**30**		**30**	**30**	**0**
Szántóföldi növények termesztéstechno- lógiája					20		20	20	0
Gazdasági állatok tartástechnológiája					10		10	10	0
Szakmai számítások		**36**					**36**	**0**	**36**
A mezőgazdaság számokban, alapadatok, fogalmak		4					4	0	4
Mérés, mennyiség, mértékegység, átváltások		4					4	0	4
Alapműveletek alkalmazásai		4					4	0	4
Síkidomok kerülete, területe, Térfogat, tömeg és sűrűség számítás		4					4	0	4
Növénytermesztési számítások		4					4	0	4
Kertészeti számítások		4					4	0	4
Állattenyésztési számítások		4					4	0	4
Feldolgozással kapcsolatos számítások		4					4	0	4
Mezőgazdasági termelés eredményével kapcsolatos számítások		4					4	0	4
	0			140					140

21.Kimeneti követelmények

21.1. Ágazati alapvizsga

A ’Képzési és Kimeneti Követelmények’ dokumentum, nemcsak a képzést záró szakmai vizsga, hanem a képzés közben, a tovább haladáshoz kötelezően teljesítendő ’ágazati alapvizsga’ követelményeit és feltételeit meghatározza.

Az ágazati alapoktatást intézményünk szervezi, amely ágazati alapvizsgával zárul.
A szakirányú oktatás megkezdését megelőzően, technikumban 9-10., szakképző iskolában 9. évfolyamon mezőgazdaság és erdészet ágazati alapoktatás folyik. Az ágazati alapoktatás magában foglalja az adott ágazat– a képzésre jelentkezéskor választott szakiránytól függetlenül - közös szakmai tartalmait a képzési és kimeneti követelményekben meghatározottak szerint.

Az ágazati alapvizsga állami vizsga, amely a tanulónak, az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit országosan egységes eljárás keretében méri.

A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az ágazati alapoktatás elvégzését követően tehet ágazati alapvizsgát. Ez technikumban a 10. évfolyam, szakképző iskolában a 9. évfolyam befejezését követően történhet.

Az ágazati alapvizsga az adott ágazatba tartozó valamennyi szakma tekintetében azonos szakmai tartalmát a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg.

Az alapvizsgát a szakképző intézmény oktatóiból és az elnökből álló vizsgabizottság előtt kell letenni. A vizsgabizottság elnökét a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara illetékes területi gazdasági kamara delegálja.

Az ágazati alapvizsga teljesítését az év végén adott bizonyítványba jegyezzük be.
Az ágazati alapvizsga bizonyítványba bejegyzett teljesítése a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott munkakör betöltésére való alkalmasságot igazol.

21.1.1. Az ágazati alapoktatás szakmai követelményeinek leírása:

Az alapoktatást követően a tanuló egyszerű meteorológiai megfigyeléseket végez, adatokat gyűjt, jellemzi az időjárási elemeket, meghatározza adott hely klimatikus viszonyait. Elvégzi a talajok egyszerű, helyszíni fizikai, kémiai, biológiai vizsgálatait, megfigyeli a talajképződés jegyeit, jellemző folyamatait, a talajhibákat, meghatározza a talajjavítás és talajvédelem lehetőségeit. A sejttan, szövettan, morfológia, rendszertan alapján növények szaporítását végzi. Felveszi a gazdasági állatok testméreteit, vizsgálja külső értékmérő tulajdonságait és viselkedésüket. Irányítás mellett kezeli a mezőgazdasági erőgépeket és elvégzi napi karbantartásukat. Használja a földmérésben alkalmazott hossz-, terület mértékegységeket, méretarányt, területet számít. Térképet olvas, alapvető földügyi adatokat azonosít és gyűjt. A mérések során digitális mérőeszközöket használ. Munkája során alkalmazza az ágazati munka-, tűz-és környezetvédelmi előírásokat, valamint figyelembe veszi a biológiai sokféleség megőrzési szempontokat.

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1	Megfigyeli Magyarország éghajlati jellemzőit.	Ismeri Magyarország agrometeorológiáját, a meteorológiai mérőeszközöket.	Törekszik a meteorológiai adatok pontos leolvasására.	A meteorológiai adatokat adekvát módon értelmezi.
2.	Éghajlati és távérzékelt, drónos meteorológiai adatokat gyűjt.	Ismeri az éghajlatot befolyásoló tényezőket és a meteorológiai internetes adatbázisokat.	Nyitott az új meteorológiai adatközlő felületek kezelésére.	Szakmai irányítás mellett, részben önállóan méréseket végez.
3	Helyszíni talajvizsgálatot végez.	Ismeri a talajok összetételét, tulajdonságait, típusait, javítását és védelmét.	Elkötelezett a talajvédelem iránt.	Önállóan bemutatja a talajtípusokat.
4	Megfigyeli a talajképződés jegyeit, jellemző folyamatait.	Ismeri a talajképződést befolyásoló tényezőket.	Elkötelezett a fenntartható mezőgazdasági tevékenységek iránt.	Önállóan jegyzetet készít a talajképződés megfigyelése folyamán.
5	Mikroszkóp segítségével növényi sejteket, szöveteket, szerveket vizsgál, növényszaporítást végez.	Ismeri a sejttan, szövettan, morfológia, rendszertan alapjait , a növényi szaporodás- és szaporítás módokat.	Törekszik az új fajták szaporítás módjának elsajátítására.	Önálló javaslatot fogalmaz meg a szakmája szempontjából fontos növényfajok felhasználási lehetőségeire.
6	Elemzi a gazdasági állatok eredetét, háziasítását, rendszerezését és felveszi méreteiket.	Tisztában van az állattenyésztés gazdasági jelentőségével.	Elkötelezett a szabályszerű, helyes állattartás iránt.	A gazdasági állatok és állati termékek mérési adatainak rögzítését önállóan és pontosan végzi.
7	Megfigyelései alapján elemzi a gazdasági állatok magatartásformáit.	Ismeri a gazdasági állatok speciális viselkedési formáit.	Törekszik az állattartás szabályainak betartására. A gazdasági állatok viselkedése alapján pontos következtetést von le.	Irányítás mellett a gazdasági állatok napi ellátását felelősségteljese n elvégzi.

8	Felismeri a mezőgazdasági, kertészeti vagy erdészeti termesztésben használt erőgépek főbb szerkezeti egységeit.	Ismeri a mezőgazdasági, kertészeti vagy erdészeti erő- és munkagépek csoportosítását, alkalmazási területeit, szerkezeti egységeit.	Elkötelezett az erőgépekkel kapcsolatos szabályos munkavégzés mellett.	Útmutatók alapján ellenőrzi az erőgépek főbb szerkezeti egységeit.
9	A mezőgazdasági, kertészeti vagy erdészeti termesztésben használt erő-és munkagépeken olajszintet ellenőriz.	Ismeri a mezőgazdasági erő- és munkagépek karbantartását.	Igyekszik elkerülni a munkavédelmi szabálytalanságokat.	Útmutatók alapján ellenőrzi a karbantartási műveleteket.
10	Használja a földmérésben alkalmazott hossz- és terület mértékegységeket, méretarányt, területet számol.	Ismeri a Föld és a térképek jellemzőit, tartalmukat, jelöléseit, földügyi alapismeretekkel bír.	Hosszmérésében és területszámításaiban pontos, alapos. Adekvát módon olvassa a térképeket.	Térkép alapján önállóan számol hosszmértéket és területnagyságot
11	Egyszerű terepi idomok felmérésénél digitális mérőeszközöket használ.	Ismeri a felmérő eszközök működését, használatát, elvárható pontosságát.	Törekszik az újabb digitális mérőeszközök megismerésére.	Szakszerű irányítás mellett digitális méréseket végez.
12	Alkalmazza a munka-, tűz- és környezetvédelem szabályait.	Ismeri az ágazathoz kötődő munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályokat.	Szabálykövető a munka-, tűz és környezetvédelem területén.	Utasítás alapján az adott mezőgazdasági tevékenységhez szükséges védőfelszerelése ket használja.

Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: valamennyi előírt képzési évfolyam eredményes teljesítése.

21.1.2. Ágazati alapvizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

A vizsga a következő hat gyakorlati résztevékenységből áll:

1. Portfólió elkészítése, a vizsga napján történő szóbeli bemutatása és az ahhoz kapcsolódó szakmai kérdések megválaszolása. A portfólió szakmai tartalmához, formai kivitelezéséhez a vizsgaszervező szempontrendszert, értékelést és értékelőlapot dolgoz ki. A tanulónak a portfóliót a képző intézmények által meghatározott időpontig, de legkésőbb a vizsga napja előtt két héttel be kell adniuk. A portfóliót intézményenként egységesen, papír alapon vagy elektronikus formában kell beadni és bemutatni.

A portfólió szakmai tartalma lehet pl. szakmai előadások, bemutatók, üzem- illetve céglátogatások jegyzete, beszámoló szakmai gyakorlatokról, állati vagy növényi folyamatok megfigyelése, éghajlati és/vagy talajtani megfigyelések leírása. A portfólió terjedelme minimum 4 oldal A/4-es kézzel, vagy géppel írt dokumentum, ábrákkal, képekkel kiegészítve, vagy 16 diából álló Power Point prezentáció. A portfólió kötelező eleme a választott helyszín, terület, növény vagy állat részletes bemutatása.

2. Egyszerű talajvizsgálat végzése

A vizsgarész során a vizsgázó egyszerű gyúrópróbát végez, Arany féle kötöttséget mér, vagy talaj pH-t mér.

3. Éghajlati adatok gyűjtése

A vizsgarész során a vizsgázó a méréshez szükséges meteorológiai mérőeszközzel hőmérsékletet, légnyomást vagy páratartalmat mér.

4. Motor olajszint ellenőrzése

A vizsgarész során a vizsgázó erőgépen, vagy gépjárművön, illetve kertészeti vagy erdészeti motoros kisgépen olajszintet ellenőriz.

5. Területmérés hagyományos vagy elektronikus eszközzel és területszámítás

A vizsgarész során a vizsgázó egyszerű terepi idom alakjelző méreteit megméri, ebből területet számol.

6. Állati-vagy növényi méretfelvétel. A méretfelvétel során az alábbi négy tevékenység közül lehet egyet választani:

A vizsgarész során a vizsgázó gazdasági állatok marmagasságának, szárkörméretének, övméretének felvételét végzi. Tojásméretet mér, méret szerint osztályoz.
Fa magasságát és törzsátmérőjét megméri. Díszcserje magasságmérését elvégzi.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam:90 perc (6 x 15 perc)
A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 100 %

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai

1. Portfólió terjedelme, szakmai tartalma, formai és esztétikai kivitelezése. Előadásmód, a témához kapcsolódó szakszavak használata és a kérdésre adott válaszok szakmaisága.
2. Egyszerű talajvizsgálatnál a mintavétel szakszerűsége és a mért vagy érzékelt értékek pontossága.
3. Éghajlati adatgyűjtésnél a mérőműszerek szakszerű használata és a mért adatok pontossága.
4. Motorolajszint ellenőrzésnél a munkafolyamat szakszerűsége, a helyes következtetések levonása és a munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályok betartása.
5. Területmérés és számítás esetén a mérőeszközök kezelése, a hosszmérés és a területszámítás pontossága.
6. Az állattal való bánás, illetve a növénykezelés szakszerűsége, a méretfelvétel pontossága, az eszközök szakszerű használata.

A gyakorlati vizsgarészek feladatai során felvett adatok és elvégzett számítások a vizsgaszervező által készített feladatlapon kerülnek rögzítésre.

A gyakorlati vizsgarészek mindegyike 15%-kal számít, kivéve a portfóliót, amit 25%-os súllyal kell figyelembe venni az értékelés során.

Az értékelés százalékos formában történik.
A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 31%-át elérte érte.

21.2. Szakmai vizsga

A szakmai vizsga állami vizsga, amely a szakirányú oktatás során megtanult, a képzési és kimeneti követelményekben az adott szakmára speciálisan előírt szakmai ismeretek elsajátítását országosan egységes eljárás keretében méri.

A szakmai vizsga megszervezéséről és lebonyolításáról az akkreditált vizsgaközpont gondoskodik, amely

- kijelöli a szakmai vizsga helyét és időpontját, valamint megszervezi a javító- és pótlóvizsgát,
- gondoskodik a szakmai vizsga lebonyolításához szükséges feltételek biztosításáról,
- vezeti a szakmai vizsgával kapcsolatos nyilvántartásokat és
- ellátja a Kormány rendeletében a szakmai vizsgával összefüggésben meghatározott feladatokat.

A szakmai vizsgát az akkreditált vizsgaközpont háromtagú vizsgabizottsága előtt kell letenni. A szakmai vizsga központi vizsgatevékenységének tartalmát a szakképzésért felelős miniszter a Kormány adott ágazatért felelős tagjának egyetértésével határozza meg.

A Szakma megszerzéséről kiállított oklevelet, illetve szakmai bizonyítványt az kaphat, aki sikeres szakmai vizsgát tett.

A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az általa tanult szakma szakmai vizsgájára személyesen vagy meghatalmazott útján, írásban jelentkezhet. A jelentkezési lapot az akkreditált vizsgaközponthoz kell benyújtani az akkreditált vizsgaközpont által meghatározott formában.

A jelentkezési laphoz csatolni kell a szakmai vizsgával kapcsolatos kérelmeket és az ilyen kérelem alapjául szolgáló okiratok másolatát.

A jelentkezési lap benyújtásának határideje

- a február-márciusi vizsgaidőszak esetén a vizsgaidőszakot megelőző év december hónapjának első napja,
- a május-júniusi vizsgaidőszak esetén a vizsgaidőszak éve február hónapjának tizenötödik napja,
- az október-novemberi vizsgaidőszak esetén a vizsgaidőszak éve augusztus hónapjának utolsó munkanapja.

A jelentkezőnek a szakmai vizsga megkezdéséig igazolnia kell, hogy a szakmai vizsgára bocsátáshoz szükséges, a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott feltételekkel rendelkezik. Ha a jelentkező a szakmai vizsga megkezdéséig nem teljesíti vagy nem igazolja, hogy megfelel a szakmai vizsgára bocsátás képzési és kimeneti követelményekben meghatározott feltételeinek, a jelentkezését törölni kell.

A szakmai vizsgával kapcsolatos elvárásokat a szakmához kapcsolódó Képzési és Kimeneti Követelmények (KKK) határozzák meg. Ezek szakmánként eltérő tartalmúak, betartásuk kötelező, formai felépítésük egységes.

A KKK szakmai vizsgára vonatkozóan tartalma:
- képzési bemeneti követelmények,
- egészségügyi és pályaalkalmassági követelmények,
- részletes szakmai követelmények (szakmairányonként),
- vizsgára bocsájtás feltételei,
- vizsgatevékenységeket (típusát, időtartamát, értékelési súlyarányát),
- a vizsgatevékenységek értékelési szempontjait,
- a lebonyolításához szükséges tárgyi és személyi feltételeket,
- vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális eseteit, módját, és feltételeit,
- a szakmai vizsga eredményébe beszámítható ágazati alapvizsga súlyarányát,
- a vizsgán használható segédeszközökre és egyéb dokumentumokra vonatkozó részletes szabályokat,
- a szakmai alapvizsgával és szakmai végzettséggel leggyakrabban betölthető munkaköröket.

A szakmai vizsga vizsgatevékenységei szakmától függően lehetnek:
- Központi interaktív vizsga
- Projektfeladat, amely lehet
    - vizsgaremek
    - portfólió bemutatása
    - a gyakorlat helyszínén végzett munka

21.3. Érettségi vizsga – technikus szakmai vizsga

Az érettségi vizsgán a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az Nkt.-ban meghatározott vizsgatárgyakból ad számot tudásáról azzal, hogy *az érettségi vizsga kötelezően választandó vizsgatárgya helyett szakmai vizsgát kell tenni.*
A technikumban folytatott tanulmányokhoz kapcsolódóan letett szakmai vizsga a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy adott vizsgatárgyból letett *emelt szintű érettségi vizsgájának felel* meg. Az érettségi vizsgáról valamennyi érettségi vizsgatárgy és a szakmai vizsga sikeres letételét követően lehet bizonyítványt kiállítani.

Iskolánk szakmai programja a Képzési és Kimeneti Követelményeket kötelezően betartva, az ajánlott Programtanterv tartalmához igazodva készült el.