TARTALOMJEGYZÉK

AZ ISKOLA NEVELÉSI PROGRAMJA 3

1. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai 5

2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok 7

3. Közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok 12

4. Beilleszkedési, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenység 14

5. Az iskola tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenysége 16

6. A gyermek- és ifjúságvédelmmel kapcsolatos feladatok 17

Az iskola bűnmegelőzési tevékenysége 19

7. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő program 20

8. Az iskola a tanulók szociális hátrányainak enyhítését segítő tevékenysége 21

9. Az iskola egészségnevelési és környezetnevelési programja 22

Egészségnevelési program 22

Környezetnevelési program 25

10. Az iskola fogyasztóvédelmi programja 27

11. A szülő, a tanuló, iskolai és kollégiumi pedagógus együttműködésének formái, továbbfejlesztésének lehetőségei 29

12. A pedagógiai program végrehajtásához szükséges nevelő-oktató munkát segítő eszközök és felszerelések jegyzéke 32

AZ ISKOLA HELYI TANTERVE 38

13. Az iskola egyes évfolyamain tanított tantárgyak kötelező és választható tanórai foglalkozások és azok óraszámai 39

A tanterv tananyaga és követelményei (kerettanterv) 39

14. Az alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei 41

15. Az iskola magasabb évfolyamára lépés feltételei 41

16. Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái 44

Az iskolai írásbeli beszámoltatások formái, rendje, korlátai, a tanulók tudásának értékelésében betöltött szerepe, súlya 44

Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai 47

17. A magatartás, szorgalom értékelésének és minősítésének követelményei és formái 47

18. Moduláris oktatás esetén az egyes modulok értékelése és minősítése, valamint beszámítása az iskolai évfolyam sikeres befejezésébe 49

19. A középszintű érettségi vizsga témakörei 49

20. A tanulók fizikai állapotának méréséhez szükséges módszerek 62

AZ ISKOLA SZAKMAI PROGRAMJA 64

21. Az iskola szakmai munkája 65
21.1. Szakmai munka célja 65
21.2. Szakmacsoportos alapozás 65
21.2.1. Szakmai alapozás agrár szakterületre középiskolai képzésben 65
21.2.2. Szakmai alapozás a gazdasági szolgáltatási szakterületre középiskolai képzésben 66
21.2.3. Szakmai alapozás agrár szakterületre szakiskolai képzésben 66
21.3. Szakmai képzés 67
21.3.1. Agrár szakterület középiskolai képzés 67
21.3.2. Gazdasági-szolgáltatási szakterület, középiskolai képzés 69
21.3.3. Agrár szakterület, szakiskolai képzés 70
21.4. Felnőttképzés (lajstromszám: AL-0924) 71
21.4.1. Iskolarendszerű esti szakképzés 71
21.4.2. Iskolarendszeren kívüli szakképzés (OKÉV nyilvántartási szám: 15-0104-05) 71
22. Apagyi tanüzem 71
23. A szakmai gyakorlatok 72
23.1. Órarend szerinti gyakorlat 72
23.2. Hetesi üzemi gyakorlat 72
23.3. Összefüggő gyakorlat 73
23.3.1. Külföldi gyakorlatok 73
24. A szakmai oktatás személyi feltételei 74
25. Az intézmény modultérképe 74
26. Tananyagterv szakképesítésenként 74
26.1. Tanéves bontású tananyagterv 74
27. A tanulók értékelésének szabályzata 75

Az iskola nevelési programja

Bevezető

Egy 71 éves iskola megújult falai közül jóleső érzés szólni múltunkról. Iskolánk jogelődjét, a Kertmunkásképzőt közakaratból, és jórészt közadakozásból hozta létre Szabolcs-vármegye és Nyíregyháza város képviselő testülete 1939-ben.

A II. világháborút követően - 1946. szeptember 1-től magasabb szinten, Kertészeti Középiskola néven indult újra az oktatás 4 éves, érettségit is adó képzéssel.

1949-ben elkezdődött az új iskola építése a Tokaji út mentén, melyben 1950. szeptemberétől már tanítottak.

Az 1950/51-es tanévtől Mezőgazdasági Technikum lett a nevünk. Ezt követően – valószínűleg a tanári kar szerencsés összetételének köszönhetően - mind az elméleti, mind a gyakorlati képzés színvonala gyorsan emelkedett. Az iskola népszerűsége nőtt, elismertsége országos lett. Diákjai rendre nyertek városi és országos versenyeket. A Tangazdasága többször adott helyet országos rendezvényeknek, bemutatóknak. Az országszerte elismert nyíregyházi technikum kiváló oktatógárdájával garanciának látszott és bizonyult a felsőfokú technikum indításához, eredményes működéséhez.

A tanárok legjava "átment" a felsőfokra. A szakközépiskolává degradálódott intézmény kifosztottan, lefejezetten élte meg a "nagy testvér" születését. 1960-at írtunk ekkor.

Az iskola magára hagyottan, önmaga árnyékává lett. Kiáltó szavait a város vezetői sem értették meg, de a küzdelmet nem adta fel. Ha a tanügyi épületet nem is, de a tangazdaságot nagy nehézségek árán, főleg saját erőből fejlesztettük. Felismertük, hogy színvonalas szakmai képzés csak erős tangazdasággal, gyakorlati bázissal a hátunk mögött lehetséges.

Az 1979-ben átvett Újmajori Tanüzemünkben kialakítottuk a kor igényeihez igazodó kertészeti gyakorlóhelyeket: fóliasátrak, üvegház, szőlő- és gyümölcsültetvények, engedélyes faiskola, a teljes terület öntözhetővé tétele. Hogy csak a legfontosabbakat említsük.

Közvetlenül a rendszerváltás előtt – grandiózus Makovecz tervek alapján – felvillant egy új iskola építésének lehetősége. Már egészen beleéltük magunkat, s a részleteket terveztük, amikor az egész koncepciót a rendszerváltás elmosta.

Azonban mégis pozitív szaldójú számunkra a rendszerváltás, hiszen ennek köszönhetjük, hogy „kárpótlásként” hozzájutottunk egy 15 hektáros almaültetvényhez és egy romos, hajdan szebb napokat megélt apagyi majorhoz.

Az elmúlt több mint 10 év sok sikeres pályázatának eredményeként az üzem működik. Igen jó feltételeket teremtve az iskolában folyó képzéshez. Diákjaink itt megismerkednek a környezetkímélő növénytermesztéssel és állattartással, mely korunk nagy kihívásának, a fenntartható mezőgazdaságnak az alapját jelentik.

A korszerű szakmai képzés mellett iskolánkban hagyományosan erős a közismereti oktatás is. Az iskola magas színvonalú munkáját tanítványai minősítik. Iskolánkból kikerült diákok között több egyetemi tanár, főigazgató, sikeres üzletember, újságíró, közéleti személy, szakmáját magas szinten művelő kutató mezőgazdasági szakember található.

1996. szeptemberétől az újkori időszámításunk kezdetét írjuk, hiszen iskolánk megérdemelten költözött méltó körülmények közé, jelenlegi helyünkre.

Az új épület adta lehetőséget kihasználva – a hagyományos képzés megtartásával – az iskolavezetés a kor igényének megfelelő képzési struktúraváltást indított el.

- 1998-ban világbanki támogatással beindítottuk az áruforgalmazó technikus képzést. A pályázat hozománya egy jól felszerelt taniroda és laborberendezés.
- 1999-ben iskolánk alapításának 60. évfordulóján felvettük az 1600-as évek európai színvonalú kertész tudósának, Lippai Jánosnak a nevét.
- Szaktanáraink a megye több településén rendszeresen részt vesznek az ezüst- és aranykalászos gazdaképzésben.
- 2003-tól közgazdasági szakirányú képzést is folytatunk.

1. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

Alapelveinket, céljainkat, a beiskolázási adottságainkat, lehetőségeinket is figyelembe véve határoztuk meg, valamint figyelembe vettük iskolánk szakirányú jellegét.

Az iskolában szakközépiskolai (4+2 év) és szakiskolai (2 + 2 év) képzés folyik.

1. Pedagógiai alapelvek:

A tanulás folyamatában, az ismeretanyag feldolgozása során *a tanár és a tanuló egyenrangú partnerként* vesz részt, amelyben mindketten sajátos feladatokat végeznek el. Kiemelten fontosnak tartjuk a *diákközpontú szemlélet* előtérbe helyezésével megvalósított ismeretszerzést.

Lényegesnek tartjuk a társadalom elvárásai alapján az *erkölcsi alapelvek* és *kultúrált viselkedési formák*, közöttük az *anyanyelvi műveltség* elsajátítatását diákjainkkal.
Iskolánk pedagógiai programja, működése, tevékenysége, irányítása vallási és világnézeti tanítások igazságáról nem foglalhat állást, vallási és világnézeti kérdésekben semlegesnek kell maradnia.

Fontosnak tartjuk, hogy tanulóinkban *reális önértékelés* fejlődjön ki, amely segítségével *reális pályaképet* képesek kialakítani önmaguk számára.

Hivatásunknak tekintjük, hogy példamutatásunk alapján tanítványaink *öntudatos*, *művelt*, a *helyes erkölcsi normák* szerint élő állampolgárokká váljanak.

Az iskola valamennyi dolgozója részéről minden tanuló számára biztosítani kell az egyenlő bánásmódot, a különbségtétel (kedvezés, hátrányos megkülönböztetés) nem megengedhető.

2. Célok és feladatok:

Elsősorban a helyi tantervben és a záróvizsgák követelményeiben megfogalmazott elvárások teljesítése.

Mi önálló vállalkozásra is képes szakembereket, illetve a gazdaság számára középfokú (technikus) vezetőket kívánunk képezni..

Elsősorban a jó képességekkel rendelkező, egyenletesen jó tanulmányi teljesítményt nyújtó tanulók felsőfokú továbbtanulásra való felkészülését segítjük (a törvényes lehetőség valamennyi tanuló számára biztosított).
A szakiskolai tanulók a tanulmányaik befejezése után általánosan művelt, jó gyakorlati készségekkel rendelkező, irányítás mellett önálló munkavégzésre alkalmas szakmunkássá váljanak.

Célunk továbbá, hogy tanítványaink alkalmasak legyenek az önálló ismeretszerzésre, el tudjanak igazodni a rájuk zúduló információ tömegben.
Reméljük, hogy diákjaink tanulmányaik során magukévá teszik az „ egy életen át tanulás" gondolatát.
Nevelési szempontból fontosnak tartjuk, hogy tanulóink ismerjék meg a kultúrált viselkedés szabályait, a társadalmi normákat és mozgásformákat, képesek legyenek konfliktusaikat sikeresen és eredményesen feldolgozni, szerezzenek jártasságot ügyeik intézésében.

3. A nevelő-oktató munka eszközei, eljárása:

A tanuló idegen nyelv választásánál – angol vagy német – a lehetőségek függvényében iskolánk figyelembe veszi az előképzettséget, illetve a tanuló igényeit.

A közép- és emelt szintű érettségi vizsgára való jelentkezés az érettségi vizsgaszabályzat és a kerettantervi rendelkezésekben foglalt előírásoknak megfelelően történik. Ezt a feladatot a nevelési igazgatóhelyettes szervezi és koordinálja.

A szaktanárok szervezik és irányítják a szakköröket, korrepetálásokat, a felzárkóztatás és tehetséggondozás foglalkozásait.

Az alapkészségek fejlesztésére szolgáló csoportbontás, az eredmények folyamatos mérése, ellenőrzése a szaktanárok feladata.

A munkaközösségek feladatai:

- Figyelemmel kísérik a területükhöz kapcsolódó tantárgyak, nevelési területek feltételrendszerének változásait.
- Rendszeresen értékelik és elemzik a tantárgyi érdekkörükbe tartozó tanulmányi eredményeket, javaslatot tesznek azok javítása érdekében szakmai-pedagógiai módszerekre.
- A helyi tantervek alapján döntenek a szükséges tankönyvekről és felszerelésekről a tanulók anyagi lehetőségeit is figyelembe véve.
- Éves munkatervükkel, amely az iskolai munkaterv része, segítenek kialakítani egy egységes oktatási, nevelési és értékelési szintet.

Iskolánkban a nevelő-oktató munkát szakmai szempontból a következő munkaközösségek kísérik figyelemmel:

- osztályfőnöki munkaközösség
- humán munkaközösség
- idegennyelvi munkaközösség
- reál munkaközösség

2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A modern pedagógiai felfogás szerint a személyiségfejlesztés **é r t é k k ö z v e t í t é s,** amelynek eredményeként a tanulók motívumai, szokásai, életmódja az értékekkel való azonosulás révén belső hajtóerővé, szükségletté válik.

Ez akkor lehet eredményes, ha intézményünk pedagógiai programja teret ad a sokoldalú, színes iskolai életnek, a tanulásnak a játéknak, a munkának. Ez olyan pedagógiai tevékenységet feltételez, amelyben a tanulók egész személyiségének fejlődése, fejlesztése áll a középpontban. Természetesen ennek színtere nemcsak az iskola, hanem a társadalom és a család is, így az iskola ennek érdekében együttműködő kapcsolatot tart fent a szülővel.

Napjaink általános nevelési célja: **a konstruktív életvezetésre képes személyiség, aminek ismérve, hogy hasznos a társadalom és önmaga számára egyaránt. A korszerű embereszmény a szociálisan érzékeny és egyénileg eredményes ember.**

A továbbiakban a nevelési folyamatban szerepet játszó legfontosabb értékcsoportokat és az azokhoz kapcsolódó feladatokat tekintjük át:

1. Intellektuális és művelődési értékek közvetítése
2. Az egészség és környezetkultúra értékeinek közvetítése
3. Etikai értékek közvetítése
4. Esztétikai értékek közvetítése

Intellektuális és művelődési értékek közvetítése

Az intelligens és művelt ember minden társadalomban alapvető szerepet játszik a fejlődés elősegítésében, az élet minőségének emberibbé válásában, a tudományok művelésének előre haladásában. Nem vitatható ebben a tanulás szerepe.

Tanulóink viszonyulása a tanuláshoz változó, sok esetben nem megfelelő. Az alacsony motiváció szinthez negatívan járul hozzá, hogy a szülők iskolázottsági foka is alacsony, közepes. Egy helyi felmérés adatai szerint a szülők elvárása gyermekeikkel szemben a tanulás terén, hogy „képességeikhez mérten teljesítsenek". Ez a dicséretes, reális önismeretet feltételező céltételezés azonban a tanulók és a szüleik részéről is sokszor megelégszik az elégséges-közepes osztályzatokkal. Ellentmondás, hogy ugyanezen szülők gyermekeiket az esetek túlnyomó többségében „jó képességűnek, de lustának" tartják
Az intellektuális értékek napjainkban nem annyira a lexikális anyag bebiflázását jelenti, hanem sokkal inkább a gondolkodás képességének kibontakoztatását: az összehasonlítás, az elemzés, az általánosítás, az absztrahálás, a logikus gondolkodás fokról fokra történő fejlesztését.
Tanítványaink szorgalma változatos, nagy különbségeket mutat. A tanári kar megítélése szerint tanulóink viszonylagos sikertelenségének oka nem annyira a képességek, mint a

szorgalom hiányában keresendő, de tudatában vagyunk annak a ténynek, hogy beiskolázásunk évek óta a közepes általános iskolai eredménnyel végzett gyermekekből merít.

Ebből a helyzetfelmérésből fogalmazódnak meg céljaink és feladataink:

- Feladatként határozhatjuk meg önmagunk számára a tanulás megszerettetését, a differenciált tanítás megvalósítása, módszertani repertoárunk szélesítése révén, amely elvezet egy magasabb motivációs szintre.
- Állandóan keresni kell az ösztönzés lehetőségeit, a motiváció nélküli tevékenység szélmalomharc.
- Egy helyi felmérés szerint tanulóink megfogalmazzák az „érdekes" órák iránti igényüket. Tegyük hát érdekessé a tanítási órákat, melynek megvalósításában többféle lehetőségünk is mutatkozik:
- Mutassunk rá az elméleti ismeretanyag gyakorlati életben hasznosítható pontjaira, közelítsük egymáshoz az elméletet és a gyakorlatot,
- A szemléltetés nemcsak segít az ismeretek elsajátításában, hanem egyben érdekessé is teszi a tananyagot.
- Tanítványainkat muszáj néha sikerélményhez is juttatnunk, az állandó kudarc nem lendíti előre a tanulás ügyét.
- Az ismeretelsajátítási folyamatban bátrabban építsünk növendékeink aktivizálására (önálló gyűjtőmunka, kiselőadás, megfigyelés, kísérlet, búvárkodás a könyvtárban és az interneten).
- Az iskolában szükség van a tanulók egyéni sajátosságainak figyelembevételével a differenciált gondoskodásra. Ez egyrészt a tanulási nehézségekkel küzdő gyermekek felzárkóztatását, másrészt a tehetséggondozás intézményi megvalósítását is jelenti. Ezt biztosítják a csoportbontásban tanított tárgyak, a korrepetálási lehetőség házon belül, a tehetséges, érdeklődő tanulók számára indított szakkörök.
- Közelíteni kell egymáshoz az azonos tárgyat tanító kollegák követelményeit, egyértelművé kell tenni a diákok számára, hogy az egyes érdemjegyekhez milyen szintű tudás, az ismeretanyag milyen fokú birtoklása van hozzárendelve.
- Folyamatos ellenőrzéssel kell bizonyítanunk a tanulók számára, hogy eredmény csak rendszeres tanulással mutatható fel.
- Minden szaktanár feladata, hogy tantárgyának hatékony tanulási módszerét elsajátíttassa a tanulókkal.
- A tudás érték, és a pedagógus a megismerő tevékenység fejlesztésének legfőbb feltétele. A szakmai felkészültség, a pedagógiai szakismeret, a módszertani kultúráltság biztosítják azt a hitelességet, amely a figyelmet a megszerzett tudás fontosságára irányíthatja.

Esztétikai értékek és átadásuk

Legfontosabb feladatok:

- Szép környezet kialakítása: Ez – egy szülők körében végzett reprezentatív felmérés szerint - iskolánk egyik erőssége, 2003-ban iskolánk a Virágos Nyíregyházáért című versenyben II. helyezést ért el.
- Tantermek ízléses berendezése és díszítése: Az évente két-három ízben végzett értékelés hatására elmondható, hogy legtöbb osztályunk folyamatosan és

aktualizálva (Karácsony, Farsang stb.) végzi az osztálytermek dekorálását. Előrelépést ebben a tekintetben a dekoráció megóvása jelenti.

- A tanulók esztétikai nevelésének fontos színtere az iskolai könyvtár. A könyvtárban szaktanárok irányításával, szándékunk szerint egyre többen és egyre gyakrabban töltik szabadidejüket a tanulók.
- Az iskolai ebédlő nemcsak a higiéniai előírások betartásával, hanem kultúrált étkeztetést lehetővé tevő felszerelésével, mindig tiszta asztalterítővel segíti elő tanulóink neveltségi szintjének emelkedését és esztétikai értékük fejlesztését.
- A hagyománnyá szerveződött művészeti tárlatok segítik a tanulók művészetekhez történő közelkerülését. Ezek megnyitóira is mind több gyermek kíváncsi, amelyek már önmagukban is élményt jelentenek ilyen jellegű eseményeken nem gyakran megforduló diákjaink számára.
- Feladatot ró ez a nevelési terület minden megjelenésével, beszédével mintaként álló pedagógus számára, de kimagasló szerepe van a magyar nyelv és irodalom tantárgyi óráknak, ahol a szép, szabatos anyanyelvi megszólalás kialakítása kerül előtérbe.
- Az esztétikai értékátadás mozzanatai közül nem szabad, hogy hiányozzék az „alkotás gyönyörűsége". A rajz és ének-zene tantárgyi órák keretében a gyermekek belekóstolhatnak a „teremtésbe" egy-egy képzőművészeti alkotás létrehozásával, és az együtt zenélés és éneklés egész személyiséget átható örömével. Ez a tanulók személyiségét mással nem pótolható módon gazdagítja.
- Esztétikum fejeződhet ki a sportmozgások koordinált végrehajtásában, így egy kéziszer gyakorlat zenével harmonizáló, esetleg csoportos előadásában.
- Ugyanúgy az esztétikai nevelés egy lehetséges színtere nagy iskolai ünnepeink méltó környezetben, megfelelő díszletek között történő megünneplése.
- Természetesen jellemformálás nemcsak az iskola falai között, hanem a társadalom számos más hatásának révén (szülői ház, média, kortárs csoport) is folyamatos. Tekintve azonban, hogy a gyermek idejének jelentős részét tölti az oktatási intézményben, az iskolai hatás kiemelkedő fontosságú. Az iskolának valóban a tanuló „második otthonává" kell válnia, ahol a gyermek megszerzi mindazokat a személyiségét meghatározó értékeket, melyek egyéni boldogulásának és társadalmi hasznosságának feltételei.
- A második otthonnak élettelinek, életvidámnak, egyértelműen megfogalmazott követelményeket támasztónak kell lennie, ahol a gyermek tudása gyarapodik, képességei az egyéni határok szabta korlátok legfelső határáig kibontakozhatnak, ahol a létező írott és íratlan szabályokat éppen e cél érdekében érdemes betartani, ahol példamutató pedagógusok következetesen ellenőrzik a széles skálájú iskolai tevékenység minden mozzanatát, ahol a jó teljesítményt valóban elismerik.
- Intézményünk pedagógus kollektívája bár változatos egyéni színezettel, de ezen főbb alapelvek mentén végzi nevelő-oktató munkáját.

Etikai értékek közvetítése

Az erkölcsi alapismeretek taníthatók. Többségük szabályokba rögzített, s felölelik az emberi élet csaknem minden vonatkozását. Ez kezdetben az iskolában is a felnőtt szabályozás függvénye (motívumai a büntetés elkerülése és ezzel egyidejűleg a jutalom elérése) később válik főbb motívummá a saját szükséglet, a törvények, a szabályok tudatos megtartása.

A tanár csak akkor élhet igazán nevelő erejével, ha képes arra, hogy pozitív erkölcsi tulajdonságai és műveltsége alapján **követendő modellként tartsák nyilván tanítványai**. Legfőbb nevelő erő tehát a **személyes példamutatásban** rejlik.

Az iskolai személyiségfejlesztés során a legfontosabb etikai értékekre kell hangsúlyt fektetnünk:

- hazafiság
- nemzetközi megértésre és békére nevelés
- a humanizmus értékeinek kialakítása
- munkára-
- fegyelemre nevelés

Hazafiság:

A szűkebb haza a szülőföld szeretetének kialakítását jelenti. A legtöbb lehetőség a történelem, a magyar nyelv és irodalom, a földrajz, a biológia és az osztályfőnöki órákon nyílik e feladat megoldására.

- Nemzeti ünnepeink méltó megünneplése erősítheti a hazaszeretet érzését.
- Ismerd meg szülőföldedet! lehet mottója az osztálykirándulásoknak és a turisztikai szakosztálynak, amelyek révén a tanulók hazánk természeti és épített környezeti értékeivel ismerkedhetnek meg.
- A szép tiszta, szabatos anyanyelvi megszólalás, írás a patriotizmus része. Ez nem csupán a magyar nyelvet tanító kollegáknak jelent feladatot. Iskolánk valamennyi tanárának feladata az írásbeli munkák nyelvhelyességének javítása és kommunikációs képességeiknek fejlesztése szóbeli feleltetés útján.
- A hazafiság témakörébe tartozó feladatunk, a fiatalok érdeklődésének felkeltése országunk társadalmi problémái iránt.

Nemzetközi megértésre és békére nevelés:

- Mutassunk rá, hogy az emberi tudásanyag a világ különböző népeinek együttműködéséből ered.
- Minden nemzeti kultúra más kultúrák eredményeivel gazdagodott és ez a folyamat ma is szüntelenül tart.
- Tegyük vitathatatlanná az emberek közötti egyenlőség gondolatát.
- Ébresszük fel a fiatalokban a nemzetközi problémák iránti érzékenységet.
- Foglaljunk határozott álláspontot napjaink háborús- és terrorcselekményeivel kapcsolatban, és ébresszünk együttérzést az ártatlan áldozatok iránt.

Humanizmus

A humánum alapja az a felismerés, hogy mi emberek tévedésre hajlamos lények vagyunk és a problémákra adott igaz válaszok ismeretéhez gyakran tévedéseken keresztül vezet az út. Alapvető humánus értékek a következők:

- Tolerancia: a személyes érintkezésben mások gyengéinek elviselése, az eltérő vallási, politikai nézetek elfogadása, a kultúrált vitakészség kialakítása fontos feladatunk.
- Tisztelet mások iránt: mindenki annyi tiszteletet érdemel, amennyit ő mások számára biztosít. Elvárható pedagógus attitűd a partneri bánásmód a tanítványokkal szemben az iskolai élet mindennapjaiban.
- Bizalom: következetes, megbízható, etikus magatartás mágnesként vonzza a tanulók bizalmát. Ha tanítványunk megtisztel minket bizalmával és valamely kérdésben segítségünket kéri, a tanár nem háríthatja ezt el.
- Becsület: a gyerektől akkor várható el a becsületes viselkedés, ha tévedéséért a megfelelő mértékű büntetést kapta, és ezzel együtt azt a lehetőséget, hogy hibáját kijavíthatja és legközelebb helyesen cselekedhet. A feladat annak elfogadtatása a gyermekkel: hibáztam, megérdemlem a büntetést, de bizalmat kaptam és segítséget abban, hogy legközelebb a helyes utat válasszam.

Munkára nevelés

A tanulók munkája hogy az iskolában képességeikhez mérten teljesítsenek. A következő feladatokat kell szem előtt tartanunk:

- A munkára nevelésben elsődleges annak tudatosítása, hogy az szükséglet, az emberi önbecsülés és méltóság biztosítója.
- A személyes példamutatás a leghathatósabb eszköz kezünkben: a tanórára pontosan érkező és távozó tanár, aki a tanóra minden másodpercét az ismeretek elsajátítására, rendszerezésére, gyakorlására fordítja, az erkölcsös munkavégzés megtestesítője. Annak a pedagógusnak a tanítványai, aki maga is sokszor hiányzik a munkából, szintén mulasztani fognak.
- A munkához való pozitív viszony csak akkor várható el a tanítványoktól, ha az órák érdekesek s a tanulókat a passzív hallgatói státuszból cselekvő együttműködőkké emeli.
- Szűkebb értelemben vett fizikai munkavégzésbe tanulóink az üzemi naposi, illetve hetesi feladatok ellátása közben, a szakmai gyakorlati napok és az összefüggő nyári gyakorlat alatt vonhatók be. Erre is csak a 11. évfolyamoktól, főképp pedig a szakképző évfolyamokon van lehetőség.
- Tanulóink jelentősebb hányada az otthoni gazdaságokban, a szülői házban már gyermekkorában bekapcsolódik a valódi mezőgazdasági munkába.
- A munka megszerettetésének biztosítéka lehet a fizikai és szellemi munkafolyamatokkal való ismerkedés során az önálló alkotómunka bármely kismértékű megízleltetése. Biztosítsunk erre lehetőséget.

Fegyelemre nevelés

A fegyelem a nevelés eredménye és nem öncélú eszköze. Nem csupán fegyelmezetlenség, még kevésbé engedelmesség. A tudatos önként vállalt fegyelmet csak demokratikus nevelési metódussal és hosszú idő elteltével érhetjük el, az autokrácia maximum passzív engedelmességet szül.

Eredményes munka csak rendben, zavaró körülményektől mentes tanórai légkörben folyhat.

Egyes foglalkozásokon (testnevelés óra, gyakorlat) egyenesen balesetelhárító – megelőző funkciója van a fegyelmezett munkavégzésnek. A nevelő feladata, hogy ezt mindenkor biztosítsa a zavartalan oktatás érdekében. Módszertani felkészültségétől, temperamentumától és vezetési stílusától függ, hogy a rendbontókat milyen eszközzel tartja féken és vonja be őket a tevékenységbe. A „hogyan" változatos lehet ugyan, de a rendet a tanárnak kell biztosítania a tanórán. A fegyelmezetlenség legjobb gyógymódja az alkalmak kiküszöbölése, amely bármely foglalkozásformában az érdekesség az izgalmas szellemi vagy fizikai tevékenység becsempészését feltételezi. A tanórai fegyelmezetlenség visszaszorításának leghatékonyabb eszköze az unalom száműzése, az állandó gondolkodtatás, a tanuló folyamatos részvétele a tananyag feldolgozásában.

3. Közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

A közösség a társadalom szerkezeti alapegysége, az emberek olyan egyesülése – amelyet közös érdek, cél, közös törekvések kapcsolnak össze.
Iskolai közösséget alkotnak a közös cél elérése érdekében a nevelőtestület tagjai és a tanulók. A nevelőtestület a tanulókat a nevelési folyamat aktív tényezőinek tekinti. Közös cél eléréséért közösen szervezett kollektív tevékenység jellemzi őket. Célirányos tevékenységük alapja a szervezettség. A közösség mindenki számára azonos közösségi helyzetet teremt. A közösségi érzés olyan bizalmi viszonyulás, amely kifejezi a közösség érdekeinek, céljainak és normáinak elfogadását.
Az ilyen érzéssel rendelkezők büszkék kollektívájuk sikereire, ragaszkodnak hozzá, védik azt. Ez az érzés nem alakul ki magától, csakis együttes élmények, közös tevékenységek révén. Közösségi kapcsolatok a tagok viszonyulásait fejezik ki egymáshoz illetve a közösséghez. Nem mindegy, hogy rokonszenv vagy barátság fűzi-e egymáshoz a tagokat, esetleg ellenszenv. Barátság, szimpátia motiválja-e tevékenykedésüket, formális vagy valódi-e a tagok alkalmazkodóképessége, el tudja e fogadni a normákat, szabályokat.
A közösségfejlesztés tehát céltudatos pedagógiai törekvés. Alapja mindenkor az együttműködés megteremtése, gyakorlása, eredményessé tétele.
Az együttműködés az alábbi magatartásformákat és képességeket igényli a pedagógustól:

- érdeklődés a fiatalok iránt
- partneri érintkezés a tanulókkal
- türelem
- lemondás a domináló szerepről
- a tanulók támogatása a tanulói folyamatban.

Színterei:

a.) Pedagógus közösség

Cél:

- Még összeforrottabb, azonos metodikai alapokon nyugvó nevelő és oktató munkát végző közösség legyen.
- Követelményrendszere egységesebb legyen.
- Munka-, nevelési értekezletek, tapasztalatcserék, konferenciák, továbbképzések tapasztalatait, információit még hatékonyabban felhasználni.

b.) Osztályközösségek

Az osztályközösségek, az iskolai közösség elsődleges építőkövei. Az osztályfőnöki munkaközösség ajánlásai alapján tervezik éves munkájukat, mégis különböznek az osztályfőnökök és a tanulók egyéniségének megfelelően (heterogének, mégis azonosak a célkitűzéseikben).

Feladat:

- egység megteremtése 9-10. osztályban,
- egység megszilárdítása, közösségi normák további formálása 11-12. évfolyamon

Cél:

- Önállóvá alakítani a közösségeket, sikerélményhez juttatva felelősségérzésüket fejleszteni.
- Kirándulások szervezése közösen megtervezett program alapján (osztály- és 1 napnál nem hosszabb tanulmányi kirándulások).
- Nyári összefüggő gyakorlatok és hetesi szolgálatok közösségfejlesztő szerepe óriási.
- (pl.: szlovákiai nyári gyakorlat)
- Osztályrendezvények (közös mikulás, karácsony, születésnapi megemlékezés, Valentin napi, nőnapi köszöntés, közös mozi-, színház- és kiállítás látogatások).
- Osztályok ünnepi műsorai a tanév munkarendje és az osztályfőnöki munkaközösség munkaterve alapján.
- A felelősségvállalás tudatának erősítése, a tanulói önigazgató képesség fejlesztése.
- Diáknap, iskolai küldöttgyűlés sikeres megszervezése, megvalósítása.
- Az iskolai tradíciók őrzése, a közösség kovácsolásának sajátos formája a Lippai Napok megtartása és Lippai-plakettek átadása pedagógusoknak, tanulóknak kiváló munkájuk elismeréseként.
- A Lippai-évkönyv szerkesztése az iskola fennállásának kerek évfordulói alkalmából. Iskolai rendezvényeinken az egyenruha és a lippais sál illetve nyakkendő használata az együvé tartozást hivatott kifejezni, erősíteni.
- A testnevelés órákon és sportrendezvényeken az iskola emblémájával ellátott sporttrikó viselése szintén a fenti célt szolgálja.
- Rendezvényeinken a közösségek követendő hagyományként osztálykeretben szerepelnek. Ezek a következők: a tanévnyitó ünnepség, az október 6-ai megemlékezés, az október 23-ai emlékműsor, az iskolai verébavató (11. évfolyam rendezi és szervezi a 9. osztályosoknak), a szalagavató ünnepség, melynek kiemelkedő jelentőségű közösségi hatóereje van évfolyamszinten, a karácsonyi ünnepség, a március 15-ei nemzeti ünnep, a ballagás, mely szintén az egyik legnagyobb közösségformáló erejű tevékenység a 11. évfolyam számára – és végül a pedagógusnapi műsor.

c.) Szülők

Cél:

- A szülők megnyerése, a tanulóközösségek (elsősorban osztályközösség) kialakítása, belső kohéziójának fenntartása érdekében.
- A magatartási nehézségekkel küzdő tanulók problémáinak megoldásában az iskola és a szülő egymást támogató együttműködése segítheti leginkább a tanulót.

d.) Diákönkormányzat

- A DÖK sokat tehet a gazdag tevékenységrendszer kialakításával a közösségfejlesztésért.
- Tevékenységét szervezeti és működési szabályzat és éves munkaterv alapján végzi.
- Az iskolai diákönkormányzat munkáját a diákmozgalmat segítő tanár patronálja.
- A DÖK programjainak megszervezésében, feladatainak megoldásában segítséget kap az iskola szabadidő-szervezőjétől.

4. Beilleszkedési, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenység

A középiskolába lépéssel megváltoznak a tanulók körülményei:

- új környezet, esetleg a családtól való huzamosabb távollét (kollégista,bejáró, externista)
- új közösség
- új tanárok, magasabb követelményszint, más tanulási technikák stb.

Ezek a hatások sok tanuló számára megnehezítik a beilleszkedést. Pedagógusaink célja, hogy lerövidítsék, illetve gördülékenyebbé tegyék ezt a folyamatot.
Segítenünk kell abban, hogy a középiskolát elkezdő tanulók

- minél eredményesebben szerepeljenek,
- értékrendjük kialakuljon és megszilárduljon,
- szeressék iskolájukat, választott szakmájukat.

Iskolánk pedagógusai a következő alapelveket követik a beilleszkedés megkönnyítése érdekében kitűzött célok eléréséhez:

- meg kell nyernünk a tanuló és a szülő bizalmát
- folyamatos motiválás tanórán és tanórán kívül
- példamutatás (következetesség, pontosság, önfegyelem)

A beilleszkedéssel járó nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenységek iskolánkban:

- Tájékozódunk a tanulók családi hátteréről (módja: felvételi elbeszélgetés, tanulói, szülői kérdőívek).
- Fokozott türelemmel igyekszünk átsegíteni tanulóinkat az átmeneti nehézségeken, úgymint önbizalomhiány, nem megfelelő magaviselet, klikkesedés stb. (módja: személyes konzultáció, az óra folyamán is személyes odafigyelés)
- Szeptemberben a 9. évfolyamon egyest nem írunk a naplóba.
- Folyamatos kapcsolattatásra törekszünk a szülőkkel (módja: levélben, telefonon, személyesen /szülői értekezlet, fogadóóra).
- Arra ösztönözzük a tanulókat, hogy ők is segítsék egymást a beilleszkedésben (módja: osztályszintű- vagy személyes elbeszélgetés, közös feladatok megoldása, úgymint verébavató, osztálydekoráció stb.)
- Tájékoztatjuk a 9. évfolyamos tanulókat a diákönkormányzati érdekvédelem működéséről.
- Igény alapján, – legalább 30 tanuló jelentkezése esetén - minden délután két órás tanulószobát biztosít az iskola.

Mivel a beilleszkedési nehézségek leküzdése a tanulók és a tanárok közös érdeke, nagy gondot fordítunk erre a területre.

A tanuló, a gyerek magatartás-konfliktusáról

A magatartás-konfliktus kezelése legalább olyan fontos feladatunk, mint a beilleszkedéssel járó nehézségek leküzdése.
Azt is mondhatjuk, hogy e két terület egyazon nevelési folyamatnak egymást követő fázisa. Alapvető különbség viszont az, hogy magatartás-konfliktusról nem csak a 9. évfolyamon beszélhetünk.
A pedagógus számára a legfontosabb, hogy tisztában legyen a kiváltó okokkal annak érdekében, hogy a problémát kezelni tudja.
Az iskolánkban előforduló magatartás-konfliktus helyzetek a következők:

- provokatív magatartás
- klikkesedés
- hangulati ingadozás (introvertáltság, extrovertáltság, depresszió stb.)
- tartósan gyenge tanulmányi eredmény, aminek feltételezhetően nem mentális okai vannak
- figyelem hiánya
- nem megfelelő attitűd a tanóra folyamán
- iskolakerülés
- a tanuló nem mond igazat
- szociális hátteréből fakadó önbizalomhiány, szégyenérzet
- alulmotiváltság

A tanulók magatartás-konfliktusainak általunk számba vett okai a következők:

- a hirtelen és drasztikusan erőteljessé vált társadalmi egyenlőtlenség
- a médiából szerzett negatív információk
- olvasottság hiánya
- hagyományok alulértékelése
- a serdülőkorral járó sajátos lelki változások
- a családnak, mint lelki támasznak a hiánya.

Iskolánkban a pedagógusok nagy hangsúlyt fektetnek a tanulók magatartás-konfliktusainak kezelésére:

- Személyes figyelmet szentelünk a felvetődő problémákra.
- Lehetőség van négyszemközti konzultációra tanuló és pedagógus között.
- Rendszeres kapcsolatot tartunk a szülőkkel.
- Igyekszünk a tanulókban elmélyíteni a hagyományok őrzését.
- Példát mutatunk a tanulóknak (tolerancia, pozitív gondolkodás).
- Törekszünk arra, hogy megnyerjük a tanulók bizalmát.
- Fontosnak tartjuk, hogy a tanulókat keresztnevükön szólítjuk.
- Biztosítjuk a tanulót, hogy mindig van lehetősége a változtatásra.
- Önálló döntésképességüket megerősítjük.
- Beszélgetés során – ez lehet akár személyes, akár osztályszintű - rávezetjük a tanulókat a helyes megoldásra.

Pedagógusaink hisznek abban, hogy diktatórikus módszerekkel nem érhetünk el tartós előrehaladást. Arra törekszünk, hogy egészséges lelkű tanulókat neveljünk.

5. Az iskola tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenysége

A tehetség: pszichológiai értelemben azt jelenti, hogy valaki egy tevékenységben vagy tevékenységkomplexumban az átlagosnál magasabb teljesítményre képes.

Innováció a tehetséggondozásban:

Célok:

- Olyan tervszerű és speciálisan motivált nevelőmunka, ahol a tanulók érzékennyé válnak saját környezetük gyakorlati problémáira.
- Váljanak alkalmassá a problémák tudományos szintű, újszerű megoldások javaslatára és azok kidolgozására.
- A tehetséggondozás újszerű formáját hassa át az EU-s elvárás, (a tehetség ne pusztán csak elméleti felkészültségben, hanem nagyfokú, gyakorlati kreativitásban is tükröződjön).
- A tehetséggondozás innovatív újszerűsége nyilvánuljon meg a gyakorlati életre való felkészítésben.

Feladatok:

- Tudjunk meg minél többet a tehetséges tanulók képességeiről.
- Határozzuk meg mit várunk el tanítványainktól.
- Tudnunk kell egyénreszabott feladatokat adni.

Az innovatív jellegből adódó különleges feladatok:

- A szakkört vezető tanár propagálja az éppen aktuálisan folyó munkát.
- Versenyeken indítja a tehetséges tanulókat.
- A hírnéven keresztül anyagi támogatókat kell szerezni.

Fő feladat:

- A tehetséges tanulók munkájának tervezése, motiválása, ellenőrzése, a munkájuk elemzése.
- A tehetségekkel való foglalkozásoknak legyen tartalmi és formai gazdagsága.
- A tartalmi gazdagság nyilvánuljon meg az aktuális feladatok tudományos jellegében.
- A formai gazdagság a problémamegoldáshoz szükséges eszközökben, a kísérletek jellegében.
- Az innovatív jellegű szakköri munkát úgy irányítsuk, hogy ne sértse az önálló problémamegoldás tényét.
- A tanulók pályaválasztásának segítése.

A tehetséges tanulók innovatív gondolkodásfejlesztésének eszközei és színterei:

- Az innovatív gondolkodásmód kiszélesítése.

- A tehetségek felkutatása tanórákon, diákműsorokon, szakmai tanulmányi utakon.
- Információk gyűjtése az új eljárások ötleteinek kialakításához szakkönyvekből, szakfolyóiratokból, internethálózatról.
- Extrinzik és intrinzik motivációs elméletek módszereinek alkalmazása.

A tanulók tehetsége megmutatkozhat sportban, rajzban, énekben, vers- és prózamondásban és a szakmai gyakorlatban is.

- Az átlagosnál ezeken a területeken jobb képességekkel rendelkező tanulókat a szaktanárok kiszűrik, tudatosítják bennük a lehetőségeiket és ösztönzik a képességeik további fejlesztésére őket.
- Bevonják a iskolai sportkörök munkájába a tanulót.
- Ha az iskolában nincs lehetőség, a város szakosztályaihoz irányítjuk a tanulót.
- Megfelelő számú érdeklődő tanuló esetén iskolai énekkart működtetünk.
- A vers- és prózamondásban, rajzban tehetséges tanulókat felkészítjük és indítjuk városi versenyeken, pályázatokon.

A megvalósítás színterei:

- Szakkörök: honismereti
  informatika
  biológia
  matematika

- Sportkörök: atlétika
  sportlövészet
  labdarúgás
- Diáknap
- Igény szerint egyéb szakkörök illetve érdeklődési körök működése is megvalósítható megfelelő számú (15 fő) érdeklődő esetén.
- Emelt szintű érettségire felkészítés
- Tantárgyi, sport és szakmai versenyek: házi
  városi
  megyei
  országos szintű

6. A gyermek- és ifjúságvédelmmel kapcsolatos feladatok

Az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról rögzíti az iskola ilyen irányú tevékenységét.
E tevékenység jelentőségét és szükségességét nagymértékben növeli az a tény, hogy az elmúlt években megszaporodtak a veszélyeztető tényezők, romlott az általános szociális helyzet, s nőtt a veszélyeztetett tanulók száma.
Legfőbb cél a veszélyeztetettség megelőzése, ha már kialakult, annak felismerése és megszüntetése a lehetőségek szerint.
Az ifjúságvédelmi felelős feladata, hogy együttműködjön az osztályfőnökkel, felderítsék a rászorultságot, veszélyeztetettséget. Bizalomra épülő kapcsolatot alakítson ki és tartson az érintett tanulókkal és szüleikkel (gondviselőkkel).

Együttműködjön az illetékes gyermekjóléti szolgálattal, önkormányzat felelősével, megfelelő intézkedést tegyen a veszély megszüntetésére.
A törvény hatálya kiterjed minden fiatalkorúra és fiatal felnőtt iskolai tanulóra, valamint a Magyar Köztársaság területén tartózkodó magyar állampolgárságú fiatalkorúra és szüleire.

Intézkedési programok

- Az ifjúságvédelmi felelős tájékoztatja a tanulókat és szüleiket, milyen időpontban, milyen problémával és hol fordulhatnak hozzá. Az iskolán kívül milyen más, a gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatot ellátó intézményt kereshetnek fel (címük, telefonszámuk közzététele).
- A beszélgetés alapján esetleg megítélése szerint fennálló veszélyeztetettség esetén adatnyilvántartást készít.
- Együttműködik minden érintettel, érdekelttel (anyagi veszélyeztetettség esetén a Polgármesteri Hivatal Szociális Irodavezetőjével, illetve a jegyző által megbízott felelőssel).
- Együttműködése nem történhet a személyiségi jogok, a magántitok védelméhez való jog megsértésével.
- Figyelemmel kísér minden olyan körülményt, amelyből következtetni lehet a tanuló fejlődését gátló tényezőre. A sajátos nevelési igényű tanulók zavartalan tanulását és továbbhaladását segíti, s a szükséges intézkedés(eke)t megteszi: viselkedési, magatartási zavar esetén a Nevelési Tanácsadó szakmai tanácsadását ajánlja fel a szülőnek.
  Gyakori és igazolatlan hiányzások esetén kötelessége az iskolának mindent megtenni a tanuló iskolába járásáért. Különösen fontos teendő ez tanköteles korúak esetén.
  Szociális veszélyeztetettség esetén gyermekvédelmi támogatást kezdeményez, ha az nem történt még meg, a szülőket és a tanulókat tájékoztatja az őket megillető jogvédelmi lehetőségekről.
  Segíti az egészségnevelési, ennek keretei között a kábítószer-ellenes program kidolgozását, végrehajtását, szükség esetén az intézmény igazgatójánál kezdeményezi az intézkedés megtételét. Törekszünk arra, hogy a tanulók részére az etikus viselkedéshez szükséges ismereteket átadjuk.
- A megelőző tevékenységet szolgálják a felvilágosító előadások, beszélgetések, fórumok. Ezekre felhívja a figyelmet, kortárssegítőket küld tapasztalatok és ismeretek fejlesztésére. Vetélkedők, versenyek programjaiba igyekszik bevonni a fiatalokat – a szabadidő szervező és az iskolai DÖK megnyerésével (Városi diákprogramok, ÁNTSZ felhívásai, Városi Rendőr-Főkapitányság tájékoztató előadásai). A pedagógiai eszközökön túl különböző pályázati lehetőségeket kihasználva és hasznosítva segítjük a hátrányos helyzetű, tehetséges tanulóinkat. A végzősök felvételi előkészítőkre pályázva költségtérítés nélkül vehetnek részt a foglalkozásokon.
- Segítjük a tanulmányi ösztöndíj-pályázatokra való jelentkezést. Az iskolai alapítvány támogatási lehetőségeinek kihasználásával is gyakran élünk a rászorultak esetében.

A gyermekvédelmi támogatottak gyakran nehéz körülményeik ellenére szégyellik helyzetüket. Szüleiket tájékoztatjuk egyéb támogatási formákról, lehetőségekről.
Év elején differenciáltan részesülnek a rászorulók tankönyvtámogatásban, s a törvény szerint étkezési normatív támogatásban is.
Az iskolai könyvtár szükség esetén tankönyvvel látja el tanulóinkat. Városunk rászorult tanulói VOLÁN bérletet kapnak költségtérítés nélkül.

Egyszóval, az iskolai és iskolán kívüli védelem egységére törekedve minden lehetőséggel éltünk, s élni kívánunk ezután is. A pedagógusok ezt korrepetálásokkal, felzárkóztató foglalkozásokkal, előkészítők, tehetséggondozók tartásával is kiegészítik a fentieket, hogy egyetlen fiatal sem kallódjon el, kerüljön hátrányba önhibáján kívül.
Korlátozottak a lehetőségek hathatós társadalmi segítségnyújtás nélkül.

Az iskola bűnmegelőzési tevékenysége

A bűnmegelőzés kiemelt feladat iskolánkban. Ez az osztályfőnöki tematika részét képezi az életvezetési ismeretekről szóló órákon. Ez a 9-11. évfolyamon az évi kötelező 10 óra keretében kerül feldolgozásra, mindazonáltal a többi évfolyam tanulói is tájékoztatást kapnak.
A tanulóknak joga, hogy nevelési, illetőleg nevelési-oktatási intézményben biztonságban neveljék és oktassák őket.
A tanuló számára védelmet kell biztosítani a fizikai és lelki erőszakkal szemben. A szülőket és a tanulókat tájékoztatnunk kell a tanuló jogainak megóvása érdekében, s törekednünk kell a káros hatások megelőzésére, illetve ellensúlyozására. Szükség esetén a tanulók védelmében intézkedést tesz az intézmény és akár hatósági eljárást is kezdeményezhet.

Cél

- A figyelmes, értékekről jobban, körültekintőbben gondoskodó magatartás kialakítása.
- Az erkölcsi értékek tudatosítása, a problémaérzékenység fejlesztése.
- Tájékoztatás a jogorvoslat lehetőségeiről.
- Tájékoztatás a bűncselekmények típusairól és a büntetőeljárásokról (büntető törvénykönyv alapján).
- Pozitív mintákat követő magatartás erősítése.
- Szülők tájékoztatása szülői fórumokon, illetve szülői értekezleten.

Jelszavunk: „A bűncselekményeket jobb megelőzni, mint büntetni.” (Beccaria)

Módszerek

- A Rendőr-Főkapitányság előadóinak meghívása tájékoztató jellegű előadásokra osztályfőnöki órákon.
- A Bűnmegelőzései Szolgálat által kibocsátott prospektusok és körlevél tartalmának ismertetése (szórólapok sokszorosításával és jól látható helyeken történő elhelyezésével).
- A pedagógusok tájékozódó jellegű szakmai felkészítése – továbbképzéseken.
- Városi rendezvényeken történő részvétel (bemutatók, vetélkedők stb.)
- Büntetésvégrehajtási Intézmény látogatásának lehetősége tanári előkészítéssel, illetve engedély megszerzésével.
- Bírósági kapcsolatok kialakítása (tárgyalás megtekintése).
- Osztályfőnöki órákon az aktuális témakörök feldolgozása egyéni- vagy csoportfoglalkozással.

Témakörök

- jog és erkölcs fogalmi területeinek tisztázása
- szándékos illetve gondatlan elkövetés

- bűntett, vétség, bűncselekmény fogalma
- bűncselekmény típusok:
  - állam, emberiség elleni,
  - személy elleni,
  - közlekedési,
  - ifjúság elleni,
  - nemi erkölcs elleni,
  - államigazgatás-,
  - igazságszolgáltatás-,
  - közélet tisztasága elleni.

Ez utóbbiak kiemelten szerepeljenek a felnőtt korcsoport nevelési tervében! Segédanyag a Bűnmegelőzési Alapítvány kiadványa lehet, illetve az osztályfőnöki kézikönyv „Életvezetési ismeretek középiskolásoknak” (szerkesztője: Csendes Éva).

További témák

- közveszéllyel fenyegetés,
- garázdaság,
- közokirathamisítás,
- visszaélés kábítószerrel,
- személyi szabadság megsértése,
- testi sértés,
- kényszerítés,
- hivatalos, közfeladatot ellátó személy, hivatalos személy támogatója elleni erőszak,
- lopás,
- rablás,
- zsarolás,
- rongálás,
- a közlekedés biztonsága elleni bűncselekmény,
- erőszak a családban.

Külső segítséget kérünk és várunk a program végrehajtásához.

7. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő program

Tanulási kudarcról akkor beszélünk, ha a tanuló teljesítménye a normahatár alatt marad, azaz nem felel meg a követelményeknek. A gyenge teljesítménynek különböző okai lehetnek:

- elsajátítás nehézségei
- helytelen módszerek és eljárások
- a tanulási érdeklődés hiánya
- gátlások, szorongások
- munkaszeretet hiánya.

A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását a következő program megvalósításával segítjük:

- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése
- a sajátos nevelési igényű tanulók szüleinek felhívjuk a figyelmét a közoktatási törvény és az érettségi vizsgaszabályzat által biztosított lehetőségekre (disgraphia, dislexia, diskalkulia)
- a sajátos nevelési igényű szakértői vélemény alapján vagy szülői kérésre magántanuló lehet
- a megértési, tanulási nehézségekkel küszködő tanulók számára a tanórákon kívül korrepetálást tartunk
- a tanulószoba
- az érettségi előkészítők
- a csoportbontás matematikából, idegen nyelvből és informatikából
- a tanítási órán a lényeges csomópontok kiemelése, vázlatírás
- a tanulói érdeklődés felkeltése, a megfelelő motiváció kialakítása szemléltető anyagokkal, kísérletekkel, hétköznapi példákkal stb.
- otthon elvégezhető feladatok értékelése (fogalmazások, gyűjtőmunkák, síkidomok készítése, memoriterek, stb.)
- egy-egy téma önálló feldolgozásának értékelése, kiselőadások tartása (jelenségek értelmezése, művek elemzése, életrajzok stb.)
- a tanulási folyamatban alkalmazott helyes módszerek és eljárások megismertetése, begyakoroltatása
- a tanulási tevékenységgel közvetlenül nem összefüggő adottságok felderítése és ezen adottságok továbbfejlődésének segítése (sport, tánc, ének, zene, rajz, előadókészség, stb.)a továbbtanulás irányítása, segítése
- a személyes tanácsadás tanulónak, szülőnek
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata

8. Az iskola a tanulók szociális hátrányainak enyhítését segítő tevékenysége

- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése
- tanulószoba
- korrepetálások
- szakköri, sportköri foglalkozások
- az iskolai könyvtár és más iskolai létesítmények, eszközök egyéni- vagy csoportos használata (tornaterem, konditerem, udvari sportlétesítmények, informatika termek, tanüzemek)
- a pedagógusok és a tanulók segítő személyes kapcsolatai, melynek alapján a lakóhely szerinti önkormányzat segítségét kérhetjük, vagy pályázatok beadására hívhatjuk fel tanulóink figyelmét
- a szülők, családok, nevelési, életvezetési gondjainak segítése
- szükség szerint családlátogatások (osztályfőnök, ifjúságvédelmi felelős)
- a továbbtanulás irányítása, segítése (érettségi előkészítők)
- tankönyvtámogatás
- elérni, hogy minél több tanuló vegye igénybe az iskolai étkeztetést
- az iskola Agrárifjúságért alapítványa lehetőségei szerint támogatást nyújt (külföldi tanulmányút, szakmai verseny)
- támogatjuk és segítjük a kollégiumot igénylő tanulóink elhelyezését

- az iskola ezen tevékenységében a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős közreműködésére számíthatnak tanulók és szülők
- kapcsolatot tartunk a Polgármesteri Hivatallal és a Gyermekjóléti Szolgálattal annak érdekében, hogy a szociális hátrányt elszenvedő tanulók minél hamarabb segítségnyújtásban részesüljenek

9. Az iskola egészségnevelési és környezetnevelési programja

Egészségnevelési program

Az oktató és nevelőmunka mellett iskolánkban kiemelt hangsúlyt kap az egészséges életmódra nevelés, mely részeként a prevencióra helyezzük a legnagyobb hangsúlyt. Kiemelt figyelmet fordítunk az ezen korosztályt (14-18 évesek) markánsan érintő problémák megelőzésére, valamint folyamatosan megpróbáljuk nevelésükben érvényesíteni és elfogadtatni velük, hogy az egészséges életmód nem csupán az egészségkárosító anyagok és szerek mellőzését jelenti, hanem ezen túlmenően a mindennapi életünkbe szervesen beépülő napi tevékenységeket is (pl.: rendszeres napi tisztálkodás, külső megjelenésünkre való odafigyelés, rendszeres sportolás, egészséges táplálkozás stb.). Ezek nemcsak egészségesen és fitten tartják szervezetünket, hanem egészséges gondolkodásra is nevelnek.

Mindennapi testedzésünk

Minden nap minden tanulónk – legalábbis iskolai kereteken belül – nem vesz részt szervezett formában testedzésben.
Az iskola a következő kínálatokat és lehetőségeket nyújtja a rendszeres sportolás terén tanítványainak:

- Órarend szerint minden évfolyamon heti 2 testnevelés óra van beállítva.
- Az Iskolai Sportkör három szakosztályában rendszeresen edzéseken és versenyeken vesznek részt a kiugró képességekkel rendelkező tanulók (atlétika, labdarúgás). A turisztikai szakosztály havi rendszerességgel szervez közelebbi és távolabbi fizikai megterhelést jelentő túrákat tagjai számára.
- Heti két tömegsport-foglalkozáson a szerényebb képességű tanulók is játszhatnak és versenyezhetnek az egyéb sportágakban is megrendezett házibajnokságokon.
- Vannak sportcsoportok, amelyek a játék kedvéért verődtek össze és rendszeresen (heti egy-két alkalommal) játszanak (kosárlabdások, röplabdások).
- Aktuálisan résztveszünk a legkülönfélébb sportági szövetségek által kiírt versenyeken (asztalitenisz, úszás stb.)
- Rendelkezünk kondicionáló teremmel.
- Teniszpályát alakítottunk ki (ez utóbbi kettőt önállóan is használhatják a tanulók).
- Lehetőséget adunk iskolán kívüli városi sporttevékenység folytatásához (van sziklamászónk, versenytáncosunk stb.)
- A 11. évfolyamtól jelentős terhelést jelentenek a szabadban végzett szakmai gyakorlatok is, ahol az időjárás kedvező és kedvezőtlen hatásaival is edzi tanulóinkat.
- Az orvosi szűrővizsgálatok alapján a gyógytestnevelés órára utasított tanulók a Zrínyi Ilona Gimnázium gyógytestnevelési foglalkozásaira járnak, ahol osztályzatot is kapnak.

- A könnyített testnevelési csoportba sorolt tanulókat a testnevelési órák keretén belül differenciáltan foglalkoztatjuk.
- Egészen kivételes esetben elképzelhető a tanuló teljes felmentése az iskolai testnevelés alól.
- A helyzet nem ideális, mert a tanulóknak csak kis százaléka folytat aktív sporttevékenységet. Célunk érdekes programok szervezésével megszerettetni a mozgást.
- Ennek érdekében minden évben megszervezzük a sítábort és a korcsolyázást.

Drogprevenció

- Megelőzésként rendszeresen felvilágosító, ismeretterjesztő előadásokat szervezünk külső előadók bevonásával is (pl.: iskolai védőnő, iskolaorvos, rendőrség, vöröskereszt). A téma folyamatosan és visszatérően beépül az osztályfőnöki órák tematikájába (beszélgetés, elrettentő ill. elgondolkodtató filmek vetítése).
- Fontosnak tartjuk a témával kapcsolatos szóróanyagok, kiadványok eljuttatását a diákjainkhoz.
- Bekapcsolódunk a városi vetélkedőkbe, melyek célja a kábítószer veszélyeinek ismertetése.

Dohányzás elleni küzdelem

- Másik fontos és egészségkárosító hatás a dohányzás, melyről ha lehet az iskolában minden fórumon (osztályfőnöki óra, szülői értekezlet, tantestületi értekezletek, küldöttgyűlések) említést teszünk, és hangsúlyozzuk ennek egészségromboló hatását.
- Az állandó ellenőrzések, büntetések is hozzájárulhatnak a helyes út megtalálásához.
- A dolgozók és a nagykorú tanulók kijelölt helyen „hódolhatnak” káros szenvedélyüknek, ezt egyelőre törvény biztosítja számukra.

Szexuálhigiéniai prevenció

- Megkerülhetetlen feladata az iskolának, hogy foglalkozzon a szexuális kultúra és magatartás kérdéseivel, fordítson figyelmet a családi életre, a felelős, örömteli párkapcsolatokra történő felkészítésre.
- A szexuálhigiéniai prevenció fontos feladat napjaink nemi úton terjedő betegségeinek megállításában, a nem kívánt terhesség elleni védekezésben. Legfőbb szerepe ebben a nőgyógyász, iskolaorvosi illetve védőnői szolgálatnak van, de az osztályfőnökökre, a biológia- és testnevelő tanárokra, az ifjúságvédelmi felelősre, a kortárssegítőkre is feladat hárul.
- Tanulóink ezen kívül időről-időre részt vesznek meghívott előadók tájékoztatóin is, illetve aktuális szóróanyagokkal látjuk el őket.

Alkoholfogyasztás egészségnevelési vonatkozása

- Tudatosítjuk tanulóinkban az alkoholfogyasztás tekintetében, hogy a társadalom célja a kultúrált, mértékletes fogyasztás szokásainak kialakítása, mely - magyar szokás szerint - ünnepi alkalmakkor a hagyományok részének tekinthető.

- Természetesen diákjainkkal e témáról is sokat beszélgetünk. Megismertetjük az alkoholfogyasztás káros következményeit, egészségkárosító és családromboló hatását.
  Az iskolában és az iskolai rendezvényeken minden káros szenvedély, így az alkoholfogyasztás is tilos.

A személyi higiéniai szokások kialakítása

- Ezen a területen döntő jelentőségű a testnevelés órák és sportfoglalkozások, a tanüzemi gyakorlatok utáni tisztálkodási lehetőség biztosítása, ezen tevékenységek megfelelő öltözékben való űzése.
- Az ebéd előtti kézmosási lehetőség biztosítása a diákok számára.
- Az iskolai mosdók és WC-k állapotának megőrzése, kulturált használata.
- Az osztályfőnökök, a biológia- és testnevelő tanárok különös gondot fordítanak a tisztálkodás fontosságának tudatosítására.
- A személyi higiénia, a mosakodás szokásainak, rendszerességének és alaposságának jelentőségét hangsúlyozzuk, elfogadtatjuk tanulóinkkal.

Korszerű táplálkozás

- Egészségünk megőrzésében döntő fontosságú a korszerű táplálkozás megvalósulása.
- Elsősorban osztályfőnöki órákon tudatosítjuk ennek jelentőségét, igénybe véve szakemberek segítségét.
- Célunk, hogy minél több tanulónk vegye igénybe a menza szolgáltatásait.
- Az agrár szakmai órákon az étkezésben hasznos és fontos növényeket megismertetik a tanulókkal tanáraink.

Mentálhigiénia - lelki egészségvédelem

- A hátrányos helyzetű, tanulási kudarccal küszködő, otthoni és iskolai meg nem értéstől szenvedő fiatalok érzelmi szálai lazák. A tanárnak a gyermek bizalmasává kell válnia, aki előtt szégyenkezés és szankcióktól való félelem nélkül megnyílhat. Legnagyobb felelőssége ebben az osztályfőnöknek és az ifjúságvédőnek van.
- Feladatot jelent a tanári kollektíva számára, hogy a minden gyermekben benne rejlő, bármilyen irányban felbukkanó értékeket felszínre hozza, segítse a gyermeket ennek kibontatkoztatásában amivel a frusztrált tanuló is sikerélményhez juthat.
- Hiba lenne mérlegelés nélkül eltiltani a rossz tanulmányi eredményre hivatkozva épp attól a tevékenységformától, amelyet szeret és amelyben sikereket ér el.
- Az érzelmi labilisokkal, a konfliktusokat elviselni kevéssé képesekkel, a személyes kapcsolatokat kialakítani és ápolni képtelenekkel toleránsnak kell lennünk. Mivel a pedagógus csak kivételes esetekben pszichológus, pszichiáter, ennél sokkal több nem várható el tőle. Az viszont igen, hogy ha felfedezi a kóros beilleszkedési zavart valamely tanítvány esetében, akkor megfelelő szakemberhez irányítsa őt.

Orvosi és védőnői szolgálat működése

- Iskolánkban orvos és védőnő teljesít feladatot. (az orvos kéthetente egy alkalommal, a védőnő hetente két délelőtt tartózkodik intézményünkben)
- Az előírásoknak megfelelően felszerelt orvosi szoba áll rendelkezésükre, ahol feladatukat ellátják.
- 9-14. évfolyamon évente egy alkalommal valamennyi tanuló biometriai szűrésen esik át, melyet a védőnő végez (testmagasság-, testsúly mérése, vizelet-, szem-, fül-, vérnyomás vizsgálat).
- Ugyancsak egy alkalommal minden tanuló átesik orvosi vizsgálaton is, ahol a szív, a gerincoszlop, a lábboltozat, a pajzsmirigy és az idegrendszer alapvizsgálatai történnek meg.
- A 10. évfolyamon alkalmassági vizsgálaton esnek át a tanulók, ahol az adott szakra történő alkalmasság dől el.
- Az iskolában a szűrővizsgálatokon "fennakadt" tanulókat az illetékes szakorvosi vizsgálatra utalja az iskolaorvos, s ettől fogva valamennyi vizsgálati eredményét figyelemmel kíséri.
- A testnevelés csoportba sorolás (I, II, III. kategória) szerint történik (könnyített-, gyógytestnevelés, teljes felmentés).
- Az iskolaorvos jogosult bizonyos sportversenyeken való indulást megtagadni vagy megadni.
- Évente kétszer fogászatai vizsgálaton vesznek részt a tanulók szervezett iskolai keretek között.

Baleset megelőzés, baleset elhárítás

- Az iskola gondoskodik a rábízott tanulók felügyeletéről, a nevelés és oktatás egészséges feltételeinek megteremtéséről, a tanulók baleseteket előidéző okok feltárásáról és megszüntetéséről.
- Testnevelés, kémia, szakmai gyakorlatok tantárgyakból év elején balesetvédelmi oktatásban kell részesíteni a tanulókat, melyről jegyzőkönyv készül.
- Veszélyes helyzet észlelése esetén a tanulók és dolgozók azonnali jelentési kötelezettséggel bírnak az iskola gondnoka vagy igazgatója felé.

Környezetnevelési program

Az ember jelenléte a Földön törvényszerűen azt jelenti, hogy el is pusztítja létfeltételeit? Hogyan tudjuk megőrizni egészségünket, egészséges környezetünket? Ismernünk és tudnunk kell, hogyan működik a természet, amelynek részei vagyunk, és amelynek épsége létünk alapvető feltétele. Ismernünk és tudnunk kell, hogy mi minden veszélyeztet bennünket és világunkat; jogos önvédelemből.
Mikor ismeri fel az ember, hogy a „békés" termelésbe is belepusztulhat, ha a gazdálkodás következményeit nem veszi figyelembe.
Bármi, amit teszünk, vagy ártalmas a környezetre, vagy kíméli azt. Miért csak a „sok kis rossz" összegződhetne naggyá…?
Közmondássá vált: Gondolkozz globálisan, cselekedj lokálisan"
Azaz: „Figyelj a Földre és cselekedj ahol vagy!

Iskolánk sajátos jellegéből adódóan nem csak az épített környezet használói vagyunk, hanem a természeti környezet alakításáért is felelősséget kell, hogy vállaljunk.

Cél:

A környezettudatos magatartás kialakítása tanulóinkban.

Feladat:

- A természettudományos és szakmai tárgyak tananyagába be kell építeni a kapcsolódó környezetvédelmi ismereteket.
- Szorosabb kapcsolat kialakítása a Nyíregyházán működő természet- és környezetvédelmi E-misszó Egyesülettel.
- A szakminisztériumok, vagy főhatóságok által meghirdetett tanulói pályázatok készítése.
- Az iskolai és tanüzemi parkok szakszerű ápolása, gondozottságának, esztétikai értékének fokozása.
- A tantermekben, szaktantermekben, folyosókon, zsibongón egy-egy a természeti táj szépségét vagy éppen az ember, vagy diák környezetromboló tevékenységét illusztráló kép bemutatása
- A természet- és környezetvédelem alapvető céljainak, feladatainak megismertetése.
- Annak felismertetése, hogy a természet és a környezet védelméért valamennyien felelősek vagyunk.
- Annak tudatosítása, hogy a talaj, víz, levegő, táj vagyis a bennünket körülvevő környezet védelme, megóvása mindenkinek fontos feladata.
- Anyag- és energiatakarékos szemlélet, magatartás kialakítása.
- Az ember által okozott környezetkárosító folyamatokat tanulóink lakóhelyükön és tágabb környezetükben képesek legyenek felismerni és ezek káros következményeit lehetőségeiknek megfelelően igyekezzenek mérsékelni illetve megszüntetni.

Cél:

A fenntartható fejlődés, fenntartható mezőgazdaság értelmezése, mint az egyetlen lehetséges alternatíva a fejlődés, a mezőgazdaság számra.

Feladat:

- Ökológiai gazdálkodás elvei szerinti mezőgazdasági gazdálkodás az apagyi tanüzemben. Bemutató gazdasághoz illő tanulmányok és kísérletek beállítása az ökológiai gazdálkodás alkalmazására.
- Az évenként megrendezendő Lippai Napokra ökológiai jellegű pályázatok kiírása.

Cél:

A hulladékok újrahasznosításának jelentősége, elfogadtatása környezetvédelmi szempontból: anyag- és energiatakarékosság.

Feladat:

- A szelektív hulladékgyűjtés fontosságának tudatosítása és amennyiben lehetőség van rá ennek feltételeit megteremteni az iskolában és a tanüzemekben.
- A tanüzemekben és az iskolában keletkező szerves hulladékok környezetkímélő hasznosítása, újrahasznosítása (nyesedékaprítás, komposztálás).
- Az iskolában és a tanüzemekben keletkező veszélyes hulladékok elkülönített kezelése, tárolása és a kijelölt helyekre történő szállítása (elemek, akkumulátorok, növényvédőszeres göngyölegek, fáradtolaj).

A környezeti nevelés színterei az iskolában:

Tanítási óra:

- Természettudományos tantárgyak tanítási óráin gondot kell fordítani a környezetvédelmi feladatok hangsúlyozására.
- Osztályfőnöki órák
- Szakmai elmélet és gyakorlat

Tanórán kívüli tevékenységek:

- Kultúrált, esztétikus és tiszta környezet kialakítása és megtartása a tantermekben (teremdekorációs verseny), az iskola valamennyi, a tanulók által használt helyiségében és a tanüzemekben.
- Megemlékezünk, városi vetélkedőkbe is bekapcsolódunk a Víz Világnapja (március 22.), Föld Napja (április 22.), Takarékossági Világnap (október 31.) alkalmából.
- Környezetvédelemmel kapcsolatos versenyeken való részvétel.

10.Az iskola fogyasztóvédelmi programja

1. A fogyasztóvédelemmel összefüggő iskolai feladatok jogi háttere

Az ENSZ 1985-ös Fogyasztóvédelmi Irányelveiben leszögezte, hogy minden állampolgár fogyasztóként rendelkezik a tájékozott és tudatos fogyasztóvá váláshoz szükséges ismeretek és tudás elsajátításához való joggal. Az Országgyűlés 1997. december 15-én fogadta el a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvényt, melynek első része V. fejezet 17. §-a rendelkezik a fogyasztók oktatásáról.
E törvény írja elő a fogyasztók oktatásának szükségességét a fogyasztóvédelmi jogszabályok megismerése céljából.
A 2003. évi LXI törvénnyel módosított Közoktatási törvényben is megjelenik a fogyasztóvédelem oktatása.

2. A fogyasztóvédelmi oktatás célja

A fogyasztói kultúra fejlesztése, a tudatos kritikus fogyasztói magatartás kialakítása és fejlesztése a tanulókban.

3. A fogyasztóvédelmi oktatás tartalmi elemei

A tanulók hatékony társadalmi beilleszkedéséhez, az együttműködéshez és a részvételhez elengedhetetlenül szükséges a szociális és társadalmi kompetenciák tudatos, pedagógiailag megtervezett fejlesztése, a jogaikat érvényesíteni tudó, a közéletben részt vevő és közreműködő fiatalok képzése.
Iskolánk programjában elsősorban a helyes fogyasztási értékrend kialakítására kell a hangsúlyt helyezni.
Az értékformálásban lényeges:

- a kívánság és a szükséglet fogalmának megkülönböztetése,
- az egyéni és társadalmi jogok tiszteletben tartása,
- természeti értékek védelme.

Fontos továbbá a fogyasztás során

- a tájékozódás képessége,
- döntési helyzet felismerése és
- a döntésre való felkészülés

- Meg kell ismertetni a tanulókkal a piac, a marketing és a reklám szerepét, alkalmassá téve őket e területen való eligazodásra. Hangsúlyozni kell a minőség és a biztonság szerepét a fogyasztás során, valamint a gazdaságosságot és a takarékosságot.
- A fogyasztóvédelmi oktatás céljaként megfogalmazott kritikus fogyasztói magatartás kialakítása és fejlesztése érdekében különösen fontos, hogy a tanulók ismerjék az ökológiai fogyasztóvédelem, a környezettudatos fogyasztás, a fenntartható fogyasztás és a megelőző fogyasztóvédelem fogalomköröket.

4. A fogyasztóvédelmi oktatás színterei iskolánkban

- A fogyasztóvédelemmel kapcsolatos ismeretek nem külön tantárgyként szerepel, hanem beépül az egyes tantárgyak tanórai foglalkozásaiba.
  Például:
  - matematika – banki, biztosítási vagy üzemanyag-fogyasztási számítások
  - fizika – mérés, mértékegységek, mérőeszközök (villany, víz, gáz mérőórák)
  - földrajz – eltérő fogyasztási szokások
  - magyar – reklámnyelv, feliratok; a reklám kommunikációs csapdái
  - biológia – egészséges táplálkozás
  - kémia – élelmiszerbiztonság, élelmiszermaradékok (E-számok), vegyszermaradványok
  - informatika – internetes fogyasztói veszélyforrások, e-kereskedelem
  - történelem – EU fogyasztói jogok, fogyasztástörténet és fogyasztóvédelem
  - osztályfőnöki óra – kötelezően feldolgozandó témák közé bekerülnek a fogyasztóvédelemmel kapcsolatos ismeretek, megismerkednek a tanulók a Fogyasztóvédelmi Főfelügyelőség (FVF), és az Országos Fogyasztóvédelmi Egyesület (OFE) munkájával az interneten keresztül. (www.fvf.hu, www.ofe.hu)
  - szakmai tantárgyak – áruismeret, áruforgalmazás, szabványismeret, marketing, ismeretek stb.

- Tanórán kívüli tevékenységek (vetélkedők, háziversenyek szervezése)
- Iskolán kívüli helyszínek (piaci séták, üzletek, bankok látogatása)

5. A fogyasztóvédelmi oktatás módszertani elemei

Fontos a fenntartható fogyasztás területén nélkülözhetetlen készségek fejlesztése a következő eszközök segítségével:

- interjúk, felmérések készítése az emberek vásárlási szokásairól
- riportkészítés az eladókkal
- médiafigyelés, reklámkritika
- egyéni és csoportos döntéshozatal
- EU szabályozás tanulmányozása
- problémamegoldó gyakorlat ötletbörzével

- szimulációs játék, esettanulmány
- érveléstechnikai gyakorlatok (hatékony érdekérvényesítés)

11.A szülő, a tanuló, iskolai és kollégiumi pedagógus együttműködésének formái, továbbfejlesztésének lehetőségei

Egy oktatási intézmény csak akkor valósíthatja meg nevelési céljait, ha nevelő-oktató munkája során a pedagógusokon kívül tevékenyen bevonja a szülőket és a diákokat is a kitűzött célok megvalósításának folyamatába. Az iskola és a szülők rendszeres kapcsolata elősegítheti a kölcsönös információcserét, amely alapot illetve hátteret biztosít ahhoz, hogy a pedagógiai munka alapelvei, céljai, feladatai és eszközei maradéktalanul érvényre jussanak és megvalósuljanak. Az iskolai élet során számos felelősségteljes döntés születik, melyekbe célszerű bevonni a tanulóifjúságot, hiszen mindaz, ami történik nem ellenük, hanem értük történik, ugyanakkor a döntéshozatalban való részvételük lehetőséget nyújt számukra az önmegvalósításhoz és növeli felelősségérzetüket. Az együttműködés megnyilvánulási formái lehetnek tehát

- szülő-pedagógus
- tanuló-pedagógus
- pedagógus-pedagógus kapcsolatok.

A szülőkkel való kapcsolattartás

Az együttműködés a közös problémák megoldására kell, hogy irányuljon, különös tekintettel azokra, amelyek a tanuló iskolai teljesítményére, magatartására is kihatnak. A szülők nevelését a pedagógusok folytatják, kiegészítik. Mindez a tanulók érdekeit szolgálja.

A közös erőfeszítések csak akkor lehetnek eredményesek, ha azonos elveken alapulnak és gyermek-tanuló személyiség megismerésére mindkét oldal nagy hangsúlyt fektet. Ezen együttműködés

- alapja a gyermek iránt érzett közös nevelési felelősség
- megvalósulási formái: a kölcsönös támogatás és a koordinált pedagógiai tevékenység
- feltétele: a kölcsönös bizalom és tájékoztatás, amely során a tanár a titoktartási kötelezettségének eleget tesz
- célja a tanuló felkészítése a családtervezésre, a családi életre, eredménye: a családi és iskolai élet egysége és ennek nyomán kedvezően fejlődő gyermeki személyiség.

A nevelési, illetve a pedagógiai programot nyilvánosságra hozzuk. A szülőket a megelőző tanév végén tájékoztatjuk azokról a tankönyvekről, tanulmányi segédletekről, taneszközökről, ruházati és más felszerelésekről, amelyekre a következő félévben a nevelő-oktató munkához szükség lesz. Tájékoztatjuk őket arról is, hogy az iskola milyen segítséget tud nyújtani a szülői kiadások csökkentéséhez.

A pedagógus részéről elvárjuk, hogy:

- felelősséggel érezzen a tanítványa iránt
- probléma estén vegye fel a kapcsolatot a szülővel
- legyen együttműködő

- személyisége nyitott legyen, bizalommal forduljon hozzá a diák, és érezze a szülő, hogy a tanár segítő társ

A szülő részéről elvárjuk, hogy :

- rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal
- gondoskodjon gyermeke testi, érzelmi, értelmi fejlődéséhez szükséges feltételekről
- ellenőrizze gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását
- ellenőrizze naponta a gyermek felkészülését, kollégista tanulónál az elmúlt hét áttekintésére kerüljön sor
- fogadja el a pedagógus segítségét, amely a gyermek érdekét szolgálja

A szülőkkel való kapcsolattartás formái:

Szülői értekezlet

A szülői értekezletek rendjéről, témájáról, és javasolt időpontjairól az osztályfőnöki munkaközösség határoz és a munkatervében rögzíti. Tanévenként két szülői értekezlet összehívására kerül sor, az első legkésőbb október 15-ig, a második pedig februárban.

Fogadóóra

A szülői fogadóórákat fogadónap keretében szervezzük meg. Ennek időpontjait az éves munkaterv tartalmazza. Amennyiben a szülő, gondviselő fogadóórán kívüli időpontban is találkozni szeretne gyermeke tanárával, telefonon vagy írásban is egyeztetnie kell az érintett pedagógussal.
A fogadóórán minden nevelőtestületi tag, az óraadó tanárok is, kötelezően jelen vannak.

Ellenőrző

Az érdemjegyeket, az aktuális problémákat a tanár az ellenőrzőn keresztül tudatja a szülővel. Diákjainktól elvárjuk az ellenőrző naprakész vezetését, a szülőktől pedig azt, hogy kövessék nyomon a beírásokat, valamint szükség esetén az ellenőrzőn keresztül értesítsék a tanárt.

Napló fénymásolat

Évente két alkalommal, december első hetében és április első hetében postai úton elküldjük a szülőnek a napló megfelelő oldalának fénymásolatát.

Telefon

Kérjük a szülőt, hogy a gyermek hiányzása esetén telefonon értesítse az osztályfőnököt. Amennyiben ez elmarad, az osztályfőnök érdeklődik telefonon a szülőtől a hiányzás második napján.

Egyedi elbírálás esetén családlátogatás

Indokolt esetben az osztályfőnök és a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős otthonában keresi fel a tanulót és a szülőt.

Szülői szervezet működtetése

A Szülői Szervezet tagjait az osztályközösségek által választott és delegált szülők közössége alkotja, munkájukat az elnök irányítja, aki kapcsolatban áll a Szülői Szervezetet az iskolával összekötő tanár-elnökkel.

- A Szülői Szervezet a szülők öntevékeny szerveződési formája, amely figyelemmel kíséri a gyermeki, tanulói jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.
- Megállapításairól tájékoztatja a nevelőtestületet és a fenntartót.
- A tanulók nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, ezen ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein.
- A törvény által előírt véleményezési jogát gyakorolja az iskolai élet döntő kérdéseiben (Pedagógiai Program, Házirend, igazgatóválasztás).
- Képviseli a szülők érdekeit, meghatározhatja azt a legmagasabb összeget, amelyet az iskola által szervezett, nem ingyenes szolgáltatások körébe tartozó programnál nem lehet túllépni.
- Iskolai rendezvények szervezését és lebonyolítását kezdeményezheti, és segíti.

A szülői ház és az iskola együttműködésének továbbfejlesztési lehetőségei:

- közös rendezvények szervezése a szülők és pedagógusok részvételével (alapítványi bál, pedagógus nap, sí tábor, farmlátogatás a szülőnél, stb.)
- alapítvány működtetésében rejlő lehetőségek keresése
- szülők elégedettségének vizsgálata kérdőívvel

A diákokkal való kapcsolattartás formái:

Iskolánkban közvetlen a tanár-diák kapcsolat, ami nagyon fontos érték mind a tanárok, mind a diákok szemében. Célunk, hogy a diákok jól érezzék magukat az iskolában. A tanuló kötelessége, hogy életkorához és fejlettségéhez igazodva a házirendben meghatározottak szerint közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák és egyéb rendezvények előkészítésében, lezárásában.

A Diákönkormányzat munkáját külön működési szabályzat rögzíti. Ebben a testületben minden osztály 1-2 fővel (20-as osztálylétszám alatt 1, fölötti 2 fő) képviselteti magát, akiket az osztályközösségek választanak meg.

A Diákönkormányzat feladatai:

- a diákok érdekképviselete
- az iskolai diák programok összefogása, koordinálása, segítése
- vélemény nyilvánítás az iskola működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben (Házirend, Pedagógiai Program, Diáknap, stb.)
- közgyűlés tartása évente egy alkalommal

A Diákönkormányzat tagjainak lehetősége van évente több alkalommal beszélgetésen részt venni az iskola igazgatójával.

Kapcsolat a kollégiumi nevelőkkel

A kollégista tanulók a tanév során többet tartózkodnak az iskolában és a kollégiumban, mint otthon. Ezért nagyon fontos az osztályfőnök és a kollégiumi csoportvezető tanár

kapcsolatának kiépítése, hogy a kollégiumban folyó nevelőmunka támogassa az iskolai oktató-nevelő munkát. Célunk, hogy a közös nevelőmunka eredményeként javuljon a tanulók neveltségi szintje és tanulmányi eredménye. Ehhez iskolánk a következő segítségnyújtási formákat kínálja:

- igény szerint rendszeres és folyamatos tájékoztatás a tanuló előmeneteléről, magatartásáról
- szükség estén a kollégiumi nevelőt meghívjuk a szülői értekezletre

12.A pedagógiai program végrehajtásához szükséges nevelő-oktató munkát segítő eszközök és felszerelések jegyzéke

Eszközjegyzék

Eszköz, felszerelések	*Mennyiségi mutató (rendelet szerint)*	*Leltár szerinti mutató*	*Beszerzés*		
			2004	*2005*	*2006*
tanterem	*osztályonként 1*	*17*	-	-	-
szaktanterem	*iskolánként l-l*	*4*	-	-	-
tornaterem	*iskolánként 1*	*1*	-	-	-
sportudvar	*iskolánként 1*	*1*	-	-	-
igazgatói iroda	*iskolánként 1*	*1*	-	-	-
nevelőtestületi szoba	*iskolánként 1*	*1*	-	-	-
helyettesi iroda	*iskolánként 1*	*2*	-	-	-
gazdasági vezetői iroda	*(önálló gazd. esetén) iskolánként 1*	*1*	-	-	
ügyviteli helyisége	*iskolánként 1*	*2*	-	-	-
könyvtár	*iskolánként 1*	*1*	-	-	-
könyvtárszoba	*iskolánként 1 (ha nem előírás a könyvtár)*		-		
orvosi szoba	*iskolánként l*	*1*	-	-	-

Kiszolgáló helyiségek

Eszköz, felszerelések	*Mennyiségi mutató (rendelet szerint)*	*Leltár szerinti mutató*	*Beszerzés*		
			2004	*2005*	*2006*
sportszertár	*iskolánként 1*	*1*	-	-	-
aula	*(előtér, közösségi tér) iskolánként 1*	*3*	-	-	-
porta	*iskolánként l*	*1*	-	-	-
ebédlő	*iskolánként 1*	*1*	-	-	-
főzőkonyha	*iskolánként l*	*1 (kiadva váll.)*	-	-	-
melegítőkonyha	*iskolánként l*	-	-	-	-
tálaló-mosogató, ezen belül felnőtt étkező	*iskolánként l*	*1 (kiadva váll.)*	-	-	-
öltöző	*iskolánként és nemenként l*	*2*	-	-	-
hideg-meleg vizes zuhanyzó	*Iskolánként és nemenként 1*	*2*	-	-	-
személyzeti WC	*Épületenként, nemenként 1*	*3*	-	-	-
tanulói WC	*iskolánként és nemenként 1*	6	-	-	-
mosléktároló	*iskolánként l*	-	-	-	-
éléskamra	*iskolánként l*	*l (kiadva váll.)*	-	-	-
szárazáru raktár	*iskolánként l*	*1 (kiadva váll.)*	-	-	-
földesáru raktár	*iskolánként l*	*1 (kiadva váll.)*	-	-	-
egyéb raktár	*iskolánként 1*	*2*	-	-	-
szertár	*épületenként 1*	5	-	-	-

SZAKTANTEREM
Természettudományi szaktanterem

Eszköz, felszerelések	*Mennyiségi mutató (rendelet szerint)*	*Leltár szerinti mutató*	*Beszerzés*		
			2004	*2005*	*2006*
vegyszerálló tanulói asztalok (víz, gáz, csatlakozással)	*három tanulónként l*	*12*	*-*	*-*	*12*
elszívóberendezés	*tantermenként l*	*1*	*-*	*-*	*2*
vegyszerálló mosogató	*két asztalonként l*	*9*	*-*	*-*	*4*
fali mosogató	*tantermenként l*	*1*	*-*	*2*	*-*
poroltó	*tantermenként l*	*1*	*2*	*-*	*-*
mentő láda	*tantermenként l*	*1*	*2*	*-*	*-*
eszköz- és vegyszer szekrény	*2*	*2*	*-*	*-*	*4*
méregszekrény (zárható)	*l tantermenként l*	*1*	*-*	*1*	*-*
eszköztároló tolókocsi		*-*	*-*	*-*	*3*
törpefeszültségű csatlakozások	*tanulóasztalonként 1*	*_*	*_*	*12*	*1*

SZAKTANTEREMEK
Művészeti nevelés szaktanterem

Eszköz, felszerelések	*Mennyiségi mutató (rendelet szerint)*	*Leltár szerinti mutató*	*Beszerzés*		
			2004	*2005*	*2006*
rajzasztal (rajzpad)	*tanulók létszámának figyelembevételével l*	*-*	*-*	*-*	*-*
tárgyasztal	*tantermenként l*	*-*	*-*	*-*	*-*
mobil lámpa (reflektor)	*2*	*-*	*-*	*-*	*-*
vízcsap (falikút)	*2*	*-*	*-*	*-*	*-*
pianínó	*iskolánként l*	*1*	*-*	*-*	*-*
ötvonalas tábla	*tantermenként l*	*-*	*-*	*-*	*-*
CD vagy lemezjátszó magnetofon	*tantermenként l*	*-*	*-*	*-*	*-*
tároló polcok	*tantermenként l*	*-*	*-*	*-*	*-*

SZAKTANTEREMEK

Technikai nevelés szaktanterme

Eszköz, felszerelések	*Mennyiségi mutató (rendelet szerint)*	*Leltár szerinti mutató*	*Beszerzés*		
			2004	*2005*	*2006*
tanulói munkaasztal	*tizenöt tanuló részére*	-	-	-	-
állítfiató magasságú támla nélküli szék	*tizenöt tanuló részére*	-	-	-	-

Eszköz, felszerelések	*Mennyiségi mutató (rendelet szerint)*	*Leltár szerinti mutató*	*Beszerzés*		
			2004	***2005***	***2006***
gyakorló tanterem	***iskolánként 1***	-	-	-	-

Tornaszoba

Eszköz, felszerelések	*Mennyiségi mutató (rendelet szerint)*	*Leltár szerinti mutató*	*Beszerzés*		
			2004	***2005***	***2006***
kislabda	*5*	*10*	-	-	-
labda	*5*	20	-	-	-
tornaszőnyeg	*2*	*2*	-	-	-
tornapad	*2*	*6*	-	-	-
zsámoly	*2*	*9*	-	-	-
bordásfal	*2*	*12*	-	-	-
mászókötél	*2*	*1*	-	-	-
gumikötél	*5*	5	-	-	-
ugrókötél	*5*	*30*	-	-	-
medicinlabda	*5*	*44*	-	-	-
stopper	*1*	*2*	-	-	-
kiegészítő tornakészlet	*1*	*3*	-		
Egyén i fejlesztést Szolgáló speciális tornafelszerelések	*pedagógiai program szerint*	*2 gerenda 1 gyűrű*	-	-	-

Tornaterem

(a tornaszoba címszó alatt leírt valamennyi felszerelés plusz az alábbiak)

Eszköz, felszerelések	*Mennyiségi mutató (rendelet szerint)*	*Leltár szerinti mutató*	*Beszerzés*		
			2004	***2005***	***2006***
kosárlabda palánk	***2***	***2***	-	-	-
gyűrű	***1***	***1***	-	-	-
mászórúd	***2***	***1***	-	-	-

Sportudvar

Eszköz, felszerelések	Mennyiségi mutató (rendelet szerint)	Leltár szerinti mutató	Beszerzés		
			2004	2005	2006
szabadtéri labdajáték felszerelése	*l-l*	*2,2*	-	-	-
magasugró állvány, léc, távol-, magasugró gödör, futópálya	*l-l*	*1* *1* *1*	-	-	-
egyén i fejlesztést szolgáló speciális tornafelszerelések	*egy osztály egyidejű foglalkoztatásához szükséges mennyiségben*	-	-	-	*1*

Igazgatói iroda

Eszköz, felszerelések	Mennyiségi mutató (rendelet szerint)	Leltár szerinti mutató	Beszerzés		
			2004	2005	2006
íróasztal szék	***1***	***1***	-	-	-
tárgyalóasztal	***1***	***1***	-	-	-
szék	***2***	***6***	-	-	-
iratszekrény	***1***	**1**	-	-	-
fax	***1***	***1***	-	-	-
telefon	***1***	***1***	-	-	-

Nevelőtestületi szoba

Eszköz, felszerelések	Mennyiségi mutató (rendelet szerint)	Leltár szerinti mutató	Beszerzés		
			2004	2005	2006
fiókos asztal	*pedagóguslétszám szerint 1*	*31*	-	-	-
szék	*Pedagóguslétszám szerint 1*	*31*	-	-	-
Napló és folyóirat tartó	*1*	*1*	-	-	-
könyvszekrény		*1*	-	-	-
-ruhásszekrény vagy fogasok	*pedagógus létszám figyelembevételével*	*1*	-	-	-
mosdókagyló	*1*	*1*	-	-	-
tükör	*1*	*1*	-	-	-

Ügyviteli helyiség

5 helyiség, 8 fő

Eszköz, felszerelések	Mennyiségi mutató (rendelet szerint)	Leltár szerinti mutató	Beszerzés		
			2004	2005	2006
asztal	felnőtt létszám figyelembevételével	8	-	-	-
szék	felnőtt létszám figyelembevételével	8	-	-	-
iratszekrény	1	5	3	-	-
lemezszekrény	1	1	-	2	-
írógép	1	1	-	-	-
írógépasztal és szék	l-l	1,1	-	-	-
fénymásoló	1	2	-	1	-
számítógépasztal és szék	1	5	1	1	1
Számítógép nyomtatóval telefon	Közös vonallal is működtethető	5	1	1	1

Könyvár

Eszköz, felszerelések	Mennyiségi mutató (rendelet szerint)	Leltár szerinti mutató	Beszerzés		
			2004	2005	2006
tanulói asztal	szék egy iskolai osztály egyidejű foglalkoztatásához szükséges mennyiségben	13	23	-	-
egyedi világítás	olvasóhelyenként 1	-	-	36	-
könyvtárosi asztal, szék	l-l	l-l	-	-	-
Szekrény (tároló)	Háromezer könyvtári dokumentum elhelyezésére	4	-	2	-
Tárolók, polcok, szabadpolcok	2	13	-	-	-
Létra polcokhoz	1	-	1	-	-
telefon	1	1	-	-	-
fénymásoló	1	1	-	-	-
számítógép nyomtató	1	1	-	-	-
Videó (lejátszó, felvevő) televízióval	1	1	-	-	-
CD vagy lemezjátszó	1	-	1	-	-
írásvetítő	1	-	-	1	-

Könyvtárszoba

Eszköz, felszerelések	*Mennyiségi mutató (rendelet szerint)*	*Leltár szerinti mutató*	*Beszerzés*		
			2004	*2005*	*2006*
asztal	*3*	-	-	-	-
szék	*6*	-	-	-	-
Könyvtári dokumentum (tanári, tanulói felkészüléshez)	*500*	-	-	-	-
könyvespolc vagy szekrény	*500 könyvtári dokumentum elhelyezésére*	-	-	-	-
egyedi világítás	*olvasóhelyenként 1*	-	-	-	-

Nevelőmunkát segítő eszközök

Eszköz, felszerelések	*Mennyiségi mutató (rendelet szerint)*	*Leltár szerinti mutató*	*Beszerzés*		
			2004	*2005*	*2006*
tárgyak, eszközök, információhordozók az iskolai pedagógiai programjában elírt tananyag feldolgozásához	*évfolyamok, tantárgyak alapján oly módon, hogy az iskola munkarendje szerint minden osztály alkalmazhassa*	*részletesen az egyes tantárgyak helyi tanterveiben*	-	-	-
Egyéni fejlesztést szolgáló speciális taneszközök	*évfolyamok, tantárgyak alapján oly módon, hogy az iskola munkarendje szerint minden osztály alkalmazhassa*		-	-	-
magnetofon	*iskolánként 1*	*8*	-	-	-
CD- vagy lemezjátszó	*iskolánként 1*	*1*	-	-	-
videó (lejátszó) televízióval	*iskolánként 1*	*3*	-	-	-

Az iskola helyi tanterve

13. Az iskola egyes évfolyamain tanított tantárgyak kötelező és választható tanórai foglalkozások és azok óraszámai

A tanterv tananyaga és követelményei (kerettanterv)

Agrár szakterület mezőgazdasági szakmacsoport, szakközépiskolai képzés

Ssz	Tantárgyak			9. osztály	10. osztály	11. osztály	12. osztály	Érettségi	Összes óra	Csoportbontás
				37 hét	37 hét	37 hét	32 hét			
1	Kötelezően megtartott közismereti tantárgyak		Magyar irodalom	2	2	3	3	KÉKE	**355**	
2			Magyar nyelv	2	2	1	1		**217**	
3			Történelem és társadalomismeret	2	2	2	3	KÉKE	**318**	
4			Társadalomismeret etika			1			**37**	
5			Idegen nyelv	3	3	3	3	KÉKE	**429**	9.,10.,11.,12. évfolyamok
6			Matematika	3	3	4	4	KÉKE	**498**	9.,10.,11.,12. évfolyamok
7			Fizika	1	1				**74**	
8			Kémia	2	2	1			**185**	
9			Biológia	2	2	2	2	VÉKE	**286**	
10			Földünk és környezetünk	1	1				**74**	
11			Ének-zene	0,5	0,5				**37**	
12			Informatika	1	1	2	2	VÉK	**212**	9.,10.,11.,12. évfolyamok
13			Testnevelés és sport	2	2	2	2		**286**	
14			Rajz és vízuális kultúra				1		**32**	
15			Osztályfőnöki	1	1	1	1		**143**	
16	**Kötelező közismereti tantárgyak összesen**			**22,5**	**22,5**	**22**	**22**		**3183**	
17	Szakma csoportos alapozó	Elmélet	Mg. szakmacsoportos alapozó ism.	2	2	4	4	VÉKE	**424**	
18		Gyakorlat	Mg. szakmacsoportos alapozó gyak.	3	3	4	4		**498**	11.,12. évfolyamok
19	**Szakmai alapozó tantárgyak összesen:**			**5**	**5**	**8**	**8**		**922**	
20	**Kötelező tantárgyak összesen**			**27,5**	**27,5**	**30**	**30**		**4105**	
21	Nem kötelező (választható)		Idegennyelv	1	1	1	1		**143**	
22			Informatika	1	1				**74**	
23			Érettségi előkészítő (emeltszintű)	2	2	2	2		**286**	
24	**Nem kötelező tantárgyak összesen**			**4**	**4**	**3**	**3**		**503**	
25	**Mindösszesen**			**31,5**	**31,5**	**33**	**33**		**4608**	

Agrár szakterület mezőgazdasági szakmacsoport, szakiskolai képzés

Ssz	Tantárgyak			9. osztály	10. osztály	11. osztály	12. osztály	Összes óra	Csoportbontás
				37 hét	37 hét	37 hét	32 hét		
1	Kötelezően megtartott közismereti tantárgyak		Magyar nyelv és irodalom	3,5	3			**240,5**	
2			Történelem és társadalom ismeret	2	2			**148**	
3			Társ.ism. És etika vagy EU ismeretek			1	1	**69**	
4			Idegen nyelv	3	3		1	**254**	9.,10., évfolyamok
5			Matematika	3	3			**222**	9.,10., évfolyamok
6			Fizika	1	1			**74**	
7			Kémia	2	1,5			**129,5**	
8			Biológia/egészségtan	2	2			**148**	
9			Földünk és környezetünk	1				**37**	
10			Ének-zene	1				**37**	
11			Informatika	1	1	2	2	**212**	9.,10., évfolyamok
12			Testnevelés és sport	2	2	2	2	**286**	
13			Rajz és vízuális kultúra		1			**37**	
14			Osztályfőnöki	1	1	1	1	**143**	
15	**Kötelező közismereti tantárgyak összesen**			**22,5**	**20,5**	**6**	**7**	**2037**	
16	Szakma-csoportos alapozó	Elmélet	Mg. szakmacsoportos alapozó ism.	2	2			**148**	
17		Gyakorlat	Mg. szakmacsoportos alapozó gyak.	3	5			**296**	
18	**Szakmai alapozó tantárgyak összesen:**			**5**	**7**			**444**	
19	**Kötelező tantárgyak összesen**			**27,5**	**27,5**	**6**	**7**	**2481**	
20	Nem kötelező (választható)		Informatika	1	1			**74**	
21			Szabadon választott	3	3			**222**	
22	**Nem kötelező tantárgyak összesen**			**4**	**4**			**296**	
23	**Mindösszesen**			**31,5**	**31,5**	**6**	**7**	**2777**	

Gazdasági és szolgáltatási szakterület közgazdasági szakmacsoport, szakközépiskolai képzés

Ssz	Tantárgyak			9. osztály	10. osztály	11. osztály	12. osztály	Érettségi	Összes óra	Csoportbontás
				37 hét	37 hét	37 hét	32 hét			
1	Kötelezően megtartott közismereti tantárgyak		Magyar irodalom	2	2	3	3	KÉKE	**355**	
2			Magyar nyelv	2	2	1	1		**217**	
3			Történelem és társadalomismeret	2	2	2	3	KÉKE	**318**	
4			Társadalomismeret etika			1			**37**	
5			Idegen nyelv	3	3	3	3	KÉKE	**429**	9.,10.,11.,12. évfolyamok
6			Matematika	3	3	4	4	KÉKE	**498**	9.,10.,11.,12. évfolyamok
7			Fizika	1	1				**74**	
8			Kémia	2	2	1			**185**	
9			Biológia	2	2	2	2	VÉK	**286**	
10			Földünk és környezetünk	1	1				**74**	
11			Ének-zene	0,5	0,5				**37**	
12			Informatika	1	1	2	2	VÉKE	**212**	9.,10.,11.,12. évfolyamok
13			Testnevelés és sport	2	2	2	2		**286**	
14			Rajz és vízuális kultúra				1		**32**	
15			Osztályfőnöki	1	1	1	1		**143**	
16	**Kötelező közismereti tantárgyak összesen**			**22,5**	**22,5**	**22**	**22**		**3183**	
17	Szakma csoportos alapozó	Elmélet	Közgazdasági szakmacsop. alapozó ism.	2	2	4	4	VÉKE	**424**	
18		Gyakorlat	Közgazdasági szakmacsop. alapozó gyak.	3	3	4	4		**498**	11.,12. évfolyamok
19	**Szakmai alapozó tantárgyak összesen:**			**5**	**5**	**8**	**8**		**922**	
20	**Kötelező tantárgyak összesen**			**27,5**	**27,5**	**30**	**30**		**4105**	
21	Nem kötelező (választható)		Idegennyelv	1	1	1	1		**143**	
22			Informatika	1	1				**74**	
23			Érettségi előkészítő (emeltszintű)	2	2	2	2		**286**	
24	**Nem kötelező tantárgyak összesen**			**4**	**4**	**3**	**3**		**503**	
25	**Mindösszesen**			**31,5**	**31,5**	**33**	**33**		**4608**	

Az emelt szintű tárgyak többletóraszámai:

- ha az alapóraszám 3-nál kevesebb, az alapóraszámot 4-re egészítjük ki,
- ha az alapóraszám 3, vagy annál több, az alapóraszámot 5-re egészítjük ki
- (ha az iskola időkerete engedi, a többletóraszám 2-nél nem lesz kevesebb)

14. Az alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei

A tanév során használható tankönyvekről és segédeszközökről a munkaközösségek döntenek az alábbi szempontok alapján:

- feleljen meg a tanulók életkori sajátosságainak,
- legyen összhangban, legyen kompatibilis a kerettantervvel,
- kapcsolódjon – amennyiben kapható – munkafüzetekhez, példatárakhoz,
- a tananyag feldolgozását segítő módszerekkel oldja meg,
- legyen jól tagolt,
- a lényeg kiemeléssel, aláhúzással, vagy más betűtípussal jelenjen meg,
- a témák lezárásaként összefoglalások és ellenőrző kérdések szerepeljenek,
- legyen a megadott a tankönyvek között az elvárható összhang,
- legyen alkalmas a tankönyv az önálló ismeretszerzésre, képességfejlesztésre,
- tartalmazzon a szemléltetéshez szükséges ábrákat, rajzokat, grafikonokat, szemelvényeket, forrásanyagokat,
- legyen tartós és ehhez képest olcsó,
- rugalmasan kövesse a változásokat (különös tekintettel a szakmai könyvekre),
- a tananyag feldolgozása tegye lehetővé a differenciált tanulási folyamatot,
- a szakmai eszközök kiválasztásának fontos szempontjai:
    - az ár,
    - a tartós és jó minőségű használhatóság.

A kötelező segédeszközök:

- MHSZ,
- történelmi- és földrajz atlasz,
- körző,
- vonalzó,
- szögmérő,
- négyjegyű függvénytáblázat
- szögfüggvényeket is tartalmazó számológép,
- csak testnevelési órákra használt sportfelszerelés,
- idegen nyelvekhez (közép szótár).

Szakmai segédeszközök (agrár szakterület)

- metszőolló,
- oltókés,
- ágfűrész.

15. Az iskola magasabb évfolyamára lépés feltételei

Belépés az iskolába

A tanulói jogviszony felvétel vagy átvétel útján jöhet létre.

<u>Tanulói felvétel</u>

- A tanulók felvétele az előzetes, általános valamint rendkívüli eljárás keretén belül történik.
- A tanulók az általános iskola 8. osztályában vagy utána jelentkezhetnek iskolánkba.
- A 8. osztályos tanulókat az általános iskola 7. osztály év végi, 8. osztály félévi tanulmányi eredményük alapján rangsoroljuk. Beszámítjuk a magyar irodalom, magyar nyelv, történelem, matematika, idegen nyelv, kémia, biológia tantárgyak osztályzatait.
- Az osztályba sorolásról a szülők, tanulók kérése alapján az igazgató dönt. Ha egy adott osztályba 35 tanulónál több szeretne kerülni, a sorrendet a hozott pontszám határozza meg.
- Egészségügyi alkalmassági vizsgálatra a 13. évfolyamba lépés előtt illetve a szakiskolai szakképzési osztályokba történő felvétel előtt kerül sor. A szakok egészségügyi alkalmassági feltételei eltérőek, így ha a tanulmányi eredmény nem jelent akadályt, az osztályok közötti átjárhatóság alapján minden tanuló számára lesz megfelelő osztály.
- Szakképző évfolyamok közül a gazdasági informatikus és akkreditált szakokra gimnáziumi érettségivel is lehet jelentkezni, mert a tananyag tartalmazza a szintrehozó tantárgyak követelményeit és vizsgáztatási rendjét.
- A nem akkreditált agrár szakterület szakképző évfolyamaira, két éves szakképzésre csak beszámítható szakmai órák alapján vehető fel tanuló a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. tv. 11.§-a szerint.
- Különbözeti vizsgát mezőgazdasági alapismeretek tantárgyból kell tenni a nem agrár szakközépiskolai érettségivel rendelkezőknek.
- A szakképzés évfolyamára a felvétel az OKJ jogszabályban leírtaknak megfelelő követelményekhez kötött.
- A tanulói jogviszony a beiratkozáskor jön létre. Ekkor a tanulónak be kell mutatnia a személyi igazolványát, az elvégzett iskolai évfolyamokat tanúsító bizonyítványokat.

A tanulók átvétele

- A tanulók átvételére a tanév során bármikor lehetőség van.
- Az átvételhez kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelme szükséges, az addigi tanulmányi eredményt igazoló bizonyítvány és/vagy ellenőrző.
- Más iskolatípusból történő átvétel évfolyamismétlés nélkül :
  - gimnáziumból átjelentkező tanulónak a kötelező érettségi vizsgatárgyakból nincs vizsgakötelezettsége, szakmai alapozó oktatás elméletéből és gyakorlatából különbözeti vizsgát kell tenni, ha a tanuló a 9. évfolyam II. félévében vagy ezt követően lesz az iskolánk tanulója,
  - szakiskola esetén a kötelező érettségi tárgyakból különbözeti vizsgát kell tennie,
  - más szakközépiskolából való átjelentkezés esetén a szaktanárok tájékozódnak a tanuló ismereteiről és szükség szerint saját hatáskörben meghatározzák a hiányosságok pótlásának határidejét és ellenőrzésének módját.
- A tanuló átvételére lehetőség van évfolyamismétléssel.

Az iskola magasabb évfolyamára lépés feltételei

- A tanuló az iskola magasabb évfolyamára akkor léphet, ha a helyi tantervben meghatározott követelményeket az adott évfolyamon minden tantárgyból teljesítette.
- Ha a tanuló tanév végén egy vagy két tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott, javítóvizsgát tehet.
- Ha a tanuló a tanév végén három tantárgyból kapott elégtelen osztályzatot, a nevelőtestület határozata alapján javítóvizsgát tehet.
- Négy vagy öt tárgy esetén a tanuló évet ismételhet.
- A magasabb évfolyamba lépéshez a tanév végi jegy megállapításához a tanulónak minden tárgyból osztályozó vizsgát kell tennie ha
    - magántanuló volt,
    - ha az iskola igazgatója felmentette a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól.
- A magántanulók az iskola igazgatójának engedélye alapján felmentést kapnak a készségtárgyak (testnevelés, ének, rajz) tanulása alól.
- A magántanulók félévi és tanévvégi osztályzatainak megállapításához osztályozó vizsgát kell szervezni. Amennyiben a szülő kérése alapján lett a diák magántanuló és így teljesíti a tankötelezettségét, az osztályozó vizsgára való felkészítésről a szülő gondoskodik.
- Osztályozó vizsgát kell tennie tanév végén
    - azokból a tárgyakból, amelyekből az iskola igazgatója felmentette a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
    - az iskola igazgatója engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgyból tanulmányi követelményeket az előírtaknál rövidebb idő alatt teljesítse,
    - a 11/1994. MKM rendelet 20.§ (6) pontja alapján.
- A közép- és emelt szinten választható érettségi tantárgyak körét az óratervek tartalmazzák.
- A tanulónak írásban kell nyilatkoznia arról, hogy az emelt szintű tanítási órákra történő jelentkezés jogkövetkezményeit tudomásul vette. A nyilatkozatot a szülőnek is alá kell írnia.
- A tanuló magasabb évfolyamba lépésével teljes részletességgel a Közoktatásról szóló törvény 70.§ és a végrehajtási rendelet 20§-27.§-ig foglalkoznak

A tanulói jogviszony megszűnése :

Tanköteles tanuló esetén:

- ha a szülő írásban kéri a tanulói jogviszony megszűntetését és az átvevő iskola a felvételről hivatalos értesítést küld,
- áthelyezés másik iskolába fegyelmi büntetés jogerőre emelkedésének napján,

Nem tanköteles tanuló esetén:

- ha a kiskorú tanuló 30 óránál igazolatlanul többet hiányzott és az igazolatlan hiányzás következményeiről az iskola legalább kétszer értesítette a szülőt,
- ha ugyanannak az évfolyamnak a követelményeit kétszer nem teljesítette,
- kiskorú tanuló szülőjének írásbeli kérelmére,

- nagykorú tanuló írásban kéri a tanulói jogviszony megszűntetését,
- a kizárás fegyelmi határozat jogerőre emelkedésének napján,
- áthelyezés másik iskolába fegyelmi büntetés jogerőre emelkedésének napján,
- nappali tagozaton annak a tanítási évnek a végén, amelyben betölti a 22. életévét,
- nappali tagozaton annak a tanítási évnek a végén, amelyben a 23. életévét tölti be, ha a szakképző évfolyamok száma több kettőnél, és/vagy ha a tanulmányait a 7. vagy 8. életévében kezdte,
- megszűnik a tanulói jogviszony az utolsó középiskolai évfolyam elvégzését követő első vizsgaidőszak utolsó napján, ha a tanuló a szakképzésben nem kíván továbbtanulni, vagy a feltételek hiányában nem tanulhat tovább.

16. Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái

- Az iskolai beszámoltatás követelményeit a kerettantervek, az érettségi vizsgakövetelmények, a szakmai tantervek követelményei és a szakmai vizsgakövetelmények határozzák meg.
- A előzőeknél több ismeret is közölhető, de ellenőrzéskor emiatt nem érheti hátrány a tanulót.

Az iskolai írásbeli beszámoltatások formái, rendje, korlátai, a tanulók tudásának értékelésében betöltött szerepe, súlya

Ellenőrzés

- Szóbeli felelet: a matematika kivételével rendszeresen.
- Felelet értékű írásbeli ellenőrzés (maximum öt tanóra anyagát ölelheti fel).
- Témazáró: a téma befejezését követően legalább egy összefoglaló óra után kerül rá sor, időpontjáról az íratást megelőzően egy héttel tájékoztatni kell a tanulókat.
- Egy tanítási napon maximum két témazáró iratható.
- Nagydolgozatot:
  - magyar nyelv és irodalom
  - matematika
  - idegen nyelv tárgyakból kell íratni, félévente legalább egyet.

A meg nem írt nagydolgozatot pótolni kell.
Egy tanítási napon maximum egy nagydolgozat iratható.

- Testnevelésből és gyakorlatból a követelmények elsajátításáról gyakorlati tevékenység révén ad számot a tanuló.

Értékelés

- A tanulók tanulmányi munkájának, teljesítményének egységes értékelése érdekében a tanulók írásbeli dolgozatainak, feladatlapjainak, tesztjeinek stb. értékelésekor az elért teljesítmény (pontszám) érdemjegyekre történő átváltását az alábbi arányok alapján végzik a pedagógusok magyar nyelv és irodalom, biológia, földrajz tantárgyakból:

- **0-34%** **elégtelen**
- **35-50%** **elégséges**
- **51-75%** **közepes**
- **76-90%** **jó**
- **91-100 %** **jeles**

Idegen nyelv ponthatárai:

Progress test, Stop and chech test, Grammar test esetén:

- **0-44 %** **elégtelen**
- **45-59 %** **elégséges**
- **60-77 %** **közepes**
- **78-91 %** **jó**
- **92-100 %** **jeles**

Szódolgozat értékelésekor:

- **0-49%** **elégtelen**
- **50-62%** **elégséges**
- **63-77%** **közepes**
- **78-91 %** **jó**
- **92-100 %** **jeles**

Idegen nyelvi dolgozatok írásánál ponthatároknál (+; -) jel használható legyen az érdemjegy mellett, így árnyaltabban kifejezhető a tanulói teljesítmény.

A fenti százalékoktól eltérni indokolt esetben a tanuló javára lehet.

- A tanulók értékelésének általános irányelve, hogy ne legyen lezárt, megbélyegző, közlésének módja nem lehet sértő. Az értékelés legyen segítő, előremutató, ösztönző, személyre szóló, ami helyet kap a tanítás órán és a tanórán kívüli tevékenységben is.
- A tanulók tanulmányi munkájának értékelése tanév közben érdemjeggyel (fél jegy nem adható), félévi és tanév végi minősítése osztályzattal történik.
- A magatartás és a szorgalom félévkor és év végén osztályzattal értékelt, kivétel a magántanuló.
- Valamennyi kötelező- és választott tantárgyat osztályozni kell. Az évközben szerzett érdemjegyek, félévi osztályzatok az osztálynaplóba, és a tanuló ellenőrzőjébe kerülnek, az év végi osztályzatokat a törzslapon és a tanuló bizonyítványában kell rögzíteni.
- A tanuló tudásának értékelésére 5 (jeles), 4 (jó), 3 (közepes), 2 (elégséges), 1 (elégtelen) érdemjegyet, illetve osztályzatot kaphat.
- Félévente ha a tanítási órák száma eléri a 2 óra/hetet, akkor legalább 3 érdemjegyet szerezzen a tanuló, melyből minimum egy szóbeli felelet.
- Az előzőnél alacsonyabb óra/hét tanítási óraszámú tárgyaknál félévente legkevesebb két érdemjegyet kell szerezni a tanulónak.
- A csoportbontásban tanított tantárgyak minimális érdemjegy száma félévente négy.

- A három, illetve négy érdemjegyet legalább két különböző hónapban kapja a tanuló. Ettől eltérni rendkívüli (hosszú, folyamatos betegség, külföldi tanulmányút stb.) esetben lehet.
- A témazárók (zöld tollal kerülnek a naplóba abban a hónapban, amikor kiosztásra kerülnek) beszámítása a feleletnél nagyobb jelentőségű az osztályozáskor.
- Nagydolgozat (piros tollal kerülnek a napló meghatározott rovatába) a tanuló értékelésében a legnagyobb súllyal figyelembe vett érdemjegy. Félévente legkevesebb egy nagydolgozat megíratása, megírása kötelező.
- A szorgalmi, órai munkára adott érdemjegy teljes értékű.
- A félévi és az év végi osztályzatokat a tantestület osztályozó értekezleten áttekinti.
- Az osztályfőnök jelzi, ha a szaktanár által adott osztályzat a tanuló hátrányára lényegesen eltér a tanév közben adott érdemjegyek átlagától. A tantestület a közoktatási törvény 70. §. (4) pontja szerint jár el.

Az **osztályzatok** megállapításának módja, ha a tanuló érdemjegyeit **középszintű** (osztály tanítás, vagy hagyományos csoportbontás) és **emelt szintű** (külön csoport) **érettségi követelményekre** épülő órákon kapja (az emelt szintű felkészítés a heti óraszám egy részében történik az osztálytól elkülönített csoportban):

- A közép- és emelt szintű órák együtt történő osztályozásakor 1,5; 2,5; 3,5; 4,5 fölött felfelé kerekítünk.
- A kétféle (közép- és emelt szint) jegy azonos súllyal kerül beszámításra (átlagot számítunk és az előző pont alapján kerekítünk).
- A nagydolgozatok jegyei az átlagszámításban kétszeresen kerülnek beszámításra.
- Ha az emelt vagy középszintű órákon szerzett érdemjegyek átlaga 1,5 vagy ez alatt van, és a másik rész átlaga nem haladja meg a 2,5-et, a végső osztályzat elégtelen.

Szóbeli értékelés

- szóbeli felelet után az érdemjegyet indokolja a szaktanár,
- az írásbeli munkát legkésőbb az íratás után két héttel kijavítja a tanár, kiosztja, értékeli, a tanulók kérdéseire érdemi választ ad,
- az osztály valamennyi tanulóját az osztályfőnök félévkor és év végén a bizonyítvány osztáskor értékeli,
- a szaktanárok a félévi és év végi lezárás előtt szóban értékelik a tanulókat, rámutatva a javítás módjára, lehetőségeire, feltételeire,
- az egész osztályt érintő mérések eredményeiről tájékoztatjuk a tanulókat.

Írásbeli, szöveges értékelés

- a pedagógusnak a tanulók írásbeli munkájához fűzött rövid vagy részletes megjegyzései,
- a kritikus teljesítményt nyújtó tanulók szüleit az osztályfőnök – a szaktanár kérésére is – írásban tájékoztatja,
- az osztályfőnök november 30-ig és április 30-ig a napló fénymásolatát elpostázza a szülőnek.

Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai

A házi feladatok legfontosabb funkciója a tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó gyakorlás, képesség és készség fejlesztés, ezáltal a tananyaghoz kapcsolódó ismeretek elmélyítése, megszilárdítása.

A házi feladatok kijelölésével kapcsolatosan az alábbi szabályok érvényesülnek:

- A tanárok a tantárgyak jellegének megfelelően adnak írásbeli házi feladatot. Rendszeres írásbeli feladatot kapnak matematikából, idegen nyelvből, magyarból. Eseti (a feldolgozott tananyagtól függő) kémiából, fizikából, rajzból stb.
- A hétközi házi feladat megírása fél óránál hosszabb időt nem vehet igénybe.
- Az előzőnél időigényesebb házi feladat elkészítésére álljon rendelkezésre a hétvége is.
- Az írásbeli házi feladatok ellenőrizetlenül nem maradhatnak.
- A szokásos házi feladatokon túlmenő feladatot a záróvizsgára készülő évfolyamok tanulói a szünetek (őszi, téli, tavaszi) idejére kaphatnak.
- Mivel célunk, hogy a tanulók sikeres érettségi és szakmai vizsgát tegyenek, ezért a házi feladatoknak hosszútávon meg kell győznie a tanulót arról, hogy annak rendszeres elkészítése egye biztosabb, alaposabb tudás birtoklásához segíti őt.

17.A magatartás, szorgalom értékelésének és minősítésének követelményei és formái

I. A magatartás minősítése

A tanulók magatartásának félévi és év végi osztályzatát az osztályfőnök az érdemjegyek, a közösségi munkavégzés és a nevelőtestület véleménye alapján állapítja meg. Vitás esetben az osztályban tanító nevelők többségi véleménye dönt az osztályzatról. Az osztályzatot félévkor az értesítőbe, év végén a bizonyítványba be kell jegyezni.

Példás (5) magatartású az a tanuló

1. aki a HÁZIREND előírásait betartja és társait is annak betartására ösztönzi,
2. aki szüleivel, tanáraival, az iskola más dolgozóival és az idegenekkel szemben is tisztelettudó, udvarias, előzékeny,
3. aki a tanári utasításokat, kéréseket végrehajtja, rendszerető, fegyelmezett,
4. aki szívesen, önként vállal munkát az osztályban, az iskolában, gyakorlatokon, s másokat is bevon e munkába,
5. aki egyéni érdekei mellett figyelemmel van az osztály, az iskola és társainak érdekeire,
6. aki kiemelkedő, jó tanulmányi munkát végez és versenyeken eredményesen szerepel.
   Nem kaphat példás minősítést az adott félévben az a tanuló,
   a.) akinek elégtelen osztályzata van,
   b.) akinek igazolatlan órája van.

Jó (4) magatartású az a tanuló

1. aki a HÁZIREND előírásait betartja,

2. aki szüleivel, tanáraival, az iskola dolgozóival és idegenekkel szemben is tisztelettudó,
3. aki a tanári utasításokat, kéréseket végrehajtja,
4. aki a rábízott feladatokat rendesen elvégzi,
5. aki szívesen részt vesz a közösségek életében, azok érdekei ellen nem vét.

Nem kaphat jó minősítést az a tanuló:

a.) aki tanulmányait elhanyagolja és emiatt félévkor vagy év végén kettő vagy több elégtelen osztályzatot kap
b.) aki maximum 9 órát hiányzott igazolatlanul és ezt több, mint két tanítási napon gyűjtötte össze,
c.) aki legalább 3 büntetéssel rendelkezik a fokozottság elmélete szerint (osztályfőnöki vagy ennél magasabb fokozatú)

Változó (3) magatartású az a tanuló,

1. aki a HÁZIREND előírásait nem tartja be,
2. aki fegyelmezetlen, gyakran kell figyelmeztetni a helyes magatartás normáira,
3. aki tanulmányait elhanyagolja, s emiatt kettő vagy három elégtelen osztályzatot kap,
4. aki 10-20 órát igazolatlanul hiányzik,
5. aki több írásbeli büntetéssel rendelkezik vagy legalább igazgatói szintű büntetése van.

Rossz (2) magatartású az a tanuló

1. aki a HÁZIREND előírásait tudatosan megsérti,
2. aki romboló munkát végez, társait nemtanulásra buzdítja,
3. aki durva, goromba, megbotránkoztató magatartást tanúsít,
4. aki tantestületi fegyelmivel rendelkezik,
5. 20-nál több igazolatlan órát hiányzik.

A magatartás elbírálásakor az egyes érdemjegyek illetve osztályzatok eléréséhez a felsorolt szempontok közül legalább háromnak az együttes megléte (vagy megsértése) szükséges.

II. A szorgalom minősítése

A tanulók szorgalmát a félév és tanítási év végén az osztályfőnök osztályzattal minősíti, és azt az értesítőbe illetve a bizonyítványba bejegyzi.
Az osztályzatot az osztálydiákbizottság, az osztályfőnök, a nevelők többségi véleménye alapján határozzuk meg.

Példás (5) szorgalmú az a tanuló:

1. akiben megnyilvánul a tudás megszerzésének igénye, ezért céltudatosan és ésszerűen szervezi munkáját, munkavégzése pontos, megbízható,
2. aki minden órára rendszeresen készül, az órákon figyel, érdeklődik, segíti a tanár munkáját,
3. aki rendszeresen elkészíti a házi feladatokat és szorgalmi példákat is megold,
4. akinek tanulmányi eredménye képességeinek megfelelő.

Nem kaphat példás minősítését az a tanuló:

a.) akinek félévkor vagy év végén elégtelen osztályzata van,
b.) aki képességeihez mérten gyengébb tanulmányi eredményt ér el.

Jó (4) szorgalmú az a tanuló

1. aki képességeinek megfelelő, viszonylag egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt
2. aki munkáját önállóan, pontosan, megbízhatóan végzi,
3. aki a kapott feladatokat jól elvégzi,
4. akinek érdeklődési köre megmarad az iskolai tananyag keretein belül,
5. aki a tanórákra lelkiismeretesen felkészül, az órákon figyel.

Nem kaphat jó minősítést az a tanuló:

a.) akinek félévkor vagy év végén két elégtelen osztályzata van,
b.) akinek 9-nél több igazolatlan órája van
c.) aki képességeihez mérten gyenge tanulmányi eredményt ér el.

Változó (3) szorgalmú az a tanuló:

1. akinek tanulmányi munkája ingadozó (érdemjegyei között sok az elégtelen),
2. aki a kapott feladatokat rosszul vagy részben végzi el,
3. aki nem dolgozik önállóan, a munkavégzésre gyakran kell figyelmeztetni,
4. aki a házi feladatokat nem oldja meg rendszeresen,
5. aki kampányszerűen tanul,
6. akinek félévkor vagy év végén 2-4 elégtelen osztályzata van.

Hanyag (2) szorgalmú az a tanuló:

1. aki tanulmányi munkájában megbízhatatlan, a rábízott feladatokat nem végzi el, vagy szándékosan rosszul csinálja, s akinél az érdektelenség, a teljes közöny mutatkozik,
2. aki önálló munkavégzésre nem hajlandó, s nem oldja meg a házi feladatokat,
3. aki képességeihez mérten nagyon gyenge.

A szorgalom elbírálásakor az egyes érdemjegyek illetve osztályzatok eléréséhez a felsorolt szempontok közül legalább háromnak az együttes megléte szükséges.

18. Moduláris oktatás esetén az egyes modulok értékelése és minősítése, valamint beszámítása az iskolai évfolyam sikeres befejezésébe

- Ha a tanuló középszintű (kötelező tantárgy) érettségi vizsgára készül és ezen kívül emelt szintű felkészítésre is jár, a kettőből egy osztályzatot kap, vagyis az összes érdemjegy azonos súllyal kerül beszámításra.

19.A középszintű érettségi vizsga témakörei

* **ANGOL NYELV**

1. Személyes vonatkozások, család
2. Ember és társadalom
3. Környezetünk
4. Az iskola
5. A munka világa

6. Életmód
7. Szabadidő, művelődés, szórakozás
8. Utazás, turizmus
9. Tudomány és technika

* BIOLÓGIA

1. Bevezetés a biológiába
   - A biológia tudománya
   - Az élet jellemzői
   - Fizikai, kémiai alapismeretek
2. Egyed alatti szerveződési szint
   - Szervetlen és szerves alkotóelemek
   - Az anyagcsere folyamatai
   - Sejtalkotók (az eukarióta sejtben)
3. Az egyed szerveződési szintje
   - Nem sejtes rendszerek
   - Önálló sejtek
   - Többsejtűség
   - Szövetek, szervek, szervrendszerek, testtájak
4. Az emberi szervezet
   - Homeosztázis
   - Kültakaró
   - A mozgás
   - A táplálkozás
   - A légzés
   - Az anyagszállítás
   - A kiválasztás
   - A szabályozás
   - Szaporodás és egyedfejlődés
5. Egyed feletti szerveződési szintek
   - Populáció
   - Életközösségek (élőhely típusok)
   - Bioszféra
   - Ökoszisztéma
6. Öröklődés, változékonyság, evolúció
   - Molekuláris genetika
   - Mendeli genetika
   - Populáció genetika és evolúciós folyamatok
   - A bioszféra evolúciója

* ÉNEK

1. Reprodukálás
   - Éneklés - népzene, műzene (középkor, reneszánsz, barokk, bécsi klasszika, romantika, századforduló, XX. századi és kortárs zene)
   - Műelemzés – népzene, műzene (középkor, reneszánsz, barokk, bécsi klasszika)
2. Befogadás
   - Zenetörténet – népzene, műzene (középkor, reneszánsz, barokk, bécsi klasszika, romantika, századforduló, XX. századi és kortárs zene)

- Zenefelismerés – népzene, műzene (középkor, reneszánsz, barokk, bécsi klasszika, romantika, századforduló, XX. századi és kortárs zene)
- Zeneelmélet
- Dallamírás (barokk, bécsi klasszika, stíluskörön kívül)

* FIZIKA

1. Mechanika
   - Newton törvényei
   - Pontszerű és merev test egyensúlya
   - Mozgásfajták
   - Munka, energia
2. Termikus kölcsönhatások
   - Állapotjelzők, termodinamikai egyensúly
   - Hőtágulás
   - Állapotegyenletek (összefüggés a gázok állapotjelzői között)
   - Az ideális gáz kinetikus modellje
   - Energia megmaradás hőtani folyamatokban
   - Kalorimetria
   - Halmazállapotváltozások
   - A termodinamika II. fő tétele
3. Elektromos és mágneses kölcsönhatás
   - Elektromos mező
   - Egyenáram
   - Az időben állandó mágneses mező
   - Az időben változó mágneses mező
   - Elektormágneses hullámok
   - A fény, mint elektormágneses hullám
4. Atomfizika, magfizika, nukleáris kölcsönhatás
   - Az anyag szerkezete
   - Az atom szerkezete
   - Az atommagban lejátszódó jelenségek
   - Sugárvédelem
5. Gravitáció, csillagászat
   - A gravitációs mező
   - Csillagászat
6. Fizika- és kultúrtörténeti ismeretek
   - A fizikatörténet fontosabb személyiségei
   - Felfedezések, találmányok, elméletek

* FÖLDÜNK ÉS KÖRNYEZETÜNK

1. Térképi ismeretek
   - A térképi ábrázolás
   - Térképi gyakorlatok
   - Az űrtérképezés
2. Kozmikus környezetünk
   - A Naprendszer kialakulása, felépítése, helye a világegyetemben
   - A Nap és kísérői
   - A Föld és mozgásai

- Űrkutatás az emberiség szolgálatában

3. A geoszférák földrajza
   - A kőzetburok
   - A levegőburok
   - A vízburok földrajza
   - A talaj
   - A geoszférák kölcsönhatásai
4. A földrajzi övezetesség
   - A szoláris és a valódi éghajlati övezetek
   - A vízszintes földrajzi övezetesség
   - A forró övezet
   - A mérsékelt övezet
   - A hideg övezet
   - A függőleges földrajzi övezetesség
5. A népesség- és településföldrajz
   - A népesség fölrajzi jellemzői
   - A települések földrajzi jellemzői
6. A világ változó társadalmi-gazdasági képe
   - A világgazdaság általános jellemzése, szerkezetének átalakulása és jellemző folyamatai
   - A termelés, a fogyasztás és a kereskedelem kapcsolata
   - A világ élelmiszergazdaságának jellemzői és folyamatai
   - A világ energiagazdaságának és iparának átalakulása
   - A harmadik és a negyedik szektor jelentőségének növekedése
7. A világgazdaságban különböző szerepet betöltő régiók, országcsoportok és országok
   - A világgazdasági pólusok
   - -A világgazdaság peremterületei
   - Egyedi szerepkörű országcsoportok és országok
8. Magyarország földrajza
   - A Kárpát-medence természet és társadalomföldrajzi sajátosságai
   - Magyarország természeti adottságai
   - -Magyarország társadalmi – gazdasági jellemzői
   - Hazánk nagytájainak eltérő természeti és társadalmi-gazdasági képe
   - Hazánk nagyrégióinak (tervezési-statisztikai régióinak) természet- és társadalomföldrajzi képe
   - Magyarország környezeti állapota
9. Európa regionális földrajza
   - Európa általános természetföldrajzi képe
   - Európa általános társadalomföldrajzi képe
   - Az Európai Unió földrajzi vonatkozásai
   - Észak-Európa
   - Nyugat-Európa
   - Dél-Európa
   - Közép-Európa tájainak és országainak természet- és társadalomfölrajzi
   - képe
   - Kelet-Európa természet- és társadalomföldrajzi vonásai
10. Európán kívüli földrészek földrajza
    - A kontinensek általános természet- és társadalomföldrajzi képe
    - Ázsia

- Ausztrália és Óceánia
- Afrika általános földrajzi képe
- Amerika

11. A globális válságproblémák földrajzi vonatkozásai
    - A geoszférák környezeti problémáinak kapcsolatai
    - A népesség, a termelés és a fogyasztás növekedésének földrajzi
    - következményei
    - A környezeti válság kialakulása és az ellene folytatott küzdelem

* INFORMATIKA

1. Az informatikai eszközök használata
    - Hardver- és szoftverkörnyezet
    - Az operációs rendszer és környezete
2. Infokommunikáció
    - Kommunikáció az interneten
    - Tranzakciók az interneten
    - Publikáció az interneten
    - Informatika-alkalmazói ismeretek
    - Prezentációkészítés
    - Az információ és az adat
3. Informatika-alkalmazói ismeretek
    - Képszerkesztés és grafika
    - Multimédiás elemek szerkesztése
    - Szövegszerkesztés
    - Weblapok szerkesztése
    - Táblázatkezelés
    - Adatbázis-kezelés
4. Infotechnológia
    - Algoritmizálás, adatmodellezés
    - Algoritmizálás, adatmodellezés
    - Folyamatok és rendszerek modellezése
    - Problémamegoldás
5. Információs társadalom
    - Az informatika fejlődéstörténete
    - Az információs társadalomról
    - Etika és jog
    - Adatvédelem. Az információ megbízhatósága.
6. Könyvtári informatika, Médiainformatika

* KÉMIA

1. Általános kémia
    - Atomszerkezet
    - Kémiai kötések

- Molekulák, összetett ionok
- Anyagi halmazok
- Kémiai átalakulások

2. Szervetlen kémia
   - Hidrogén
   - Nemesgázok
   - Halogén elemek és vegyületeik
   - Az oxigéncsoport elemei és vegyületei
   - A nitrogéncsoport elemei és vegyületei
   - A széncsoport elemei és vegyületei
   - Fémek
3. Szerves kémia
   - A szerves vegyületek általános jellemzése
   - Szénhidrogének
   - Halogén tartalmú szénhidrogének
   - Oxigén tartalmú szerves vegyületek
   - Nitrogén tartalmú szerves vegyületek
   - Szénhidrátok
   - Fehérjék
   - Nukleinsavak
   - Műanyagok
   - Energiagazdálkodás
4. Kémiai számítások
   - Az anyagmennyiség
   - Gázok
   - Oldatok, elegyek, keverékek
   - Számítások a képletekkel és a kémiai egyenletekkel kapcsolatban
   - Termokémia
   - Kémiai egyensúly
   - Kémhatás
   - Elektrokémia

* **KÖZGAZDASÁGI ALAPISMERETEK**
(Üzleti gazdaságtan, Elméleti gazdaságtan)

1. Makroökonómiai alapismeretek és összefüggések
2. A makrogazdasági egyensúly
3. Az állam gazdaságpolitikája
4. Külgazdasági kapcsolatok és nemzetgazdasági összefüggések
5. Mikroökonómiai alapismeretek és összefüggések
6. A fogyasztói magatartás és a kereslet
7. A vállalat termelői magatartása és a kínálat
8. A termelési tényezők piaca
9. Az externáliák és a közjavak
10. Marketing és marketing gondolkodás
11. A vállalkozás és az államháztartás kapcsolatai
12. Pénzügyi műveletek
13. A vásárolt készletek
14. Az emberi erőforrás
15. Befektetett eszközök

16. A tevékenység költségei és az értékesítés
17. Az erőforrások és befejezett tevékenységek adatainak statisztikai feldolgozása
18. Zárás – éves beszámoló

* MAGYAR IRODALOM

Szerzők és művek

1. Életművek
   - Petőfi Sándor
   - Arany János
   - Ady Endre
   - Babits Mihály
   - Kosztolányi Dezső
   - József Attila
   -
2. Portrék
   - Balassi Bálint
   - Csokonai Vitéz Mihály
   - Berzsenyi Dániel
   - Kölcsey Ferenc
   - Vörösmarty Mihály
   - Mikszáth Kálmán
   - Móricz Zsigmond
   - Szabó Lőrinc
   - Radnóti Miklós
   - Weöres Sándor
   - Ottlik Géza
   - Márai Sándor
   - Pilinszky János
3. Látásmódok
   - Zrínyi Miklós
   - Jókai Mór
   - Krúdy Gyula
   - Karinthy Frigyes
   - Kassák Lajos
   - Illyés Gyula
   - Németh László
   - Örkény István
   - Nagy László
   - Nemes Nagy Ágnes
   - Szilágyi Domokos
4. A kortárs irodalomból
   - Legalább egy szerző 2-3 lírai és/vagy 1-2 epikai művének értelmezése az 1980-tól napjainkig tartó időszakból
5. Világirodalom
   - Az európai irodalom alapvető hagyományai: az antikvitás és a Biblia (pl.: műfajok, témák, motívumok, hőstípusok).
   - A romantika, a századfordulós modernség (a szimbolizmustól az avantgárdig) jellemzőinek és egy-két kiemelkedő képviselőjének bemutatása.

6. Színház- és drámatörténet
    - Színház és dráma különböző korszakokban.
    - Az alábbi műveknek, szerzők/korszakok 1-1 művének értelmezése az adott korszak színházi/irodalmi hagyományainak összefüggésében: Szophoklész, Shakespeare, Moliére, Katona József: Bánk bán, Madách Imre: Az ember tragédiája

7. Az irodalom határterületei
8. Interkulturális megközelítések és regionális kultúra

Értelmezési szintek, megközelítések

1. Témák, motívumok
2. Műfajok, poétika
3. Korszakok, stílustörtének

* **MAGYAR NYELV**

1. Ember és nyelv
2. Kommunikáció
3. A magyar nyelv története
4. Nyelv és társadalom
5. A nyelvi szintek (hangtan, alaktan, szótan, mondattan, szintagmák, szókincs és frazeológia)
6. A szöveg (szerkezete és jelentése, változatai, típusai, helye a médiában)
7. A retorika alapjai (a nyilvános beszéd, érvelés, vita, a szövegszerkesztés eljárásai)
8. Stílus és jelentés (állandósult nyelvi formák, nyelvi-stilisztikai változatok, stíluseszközök, stílusrétegek)

Magyar nyelv és irodalom értékelés

A 2008/2009-es tanévtől a tanulók írásbeli munkájának egységes értékelése érdekében az elért teljesítmény (pontszám) érdemjegyekre történő átváltását az alábbi arányok alapján végzi a pedagógus magyar nyelv és irodalomból:

0-34%	elégtelen
35-50%	elégséges
51-75%	közepes
76-90%	jó
91-100%	jeles

Mivel tanulóink kompetenciamérési és tanulmányi eredménye nem éri el az országos átlagot, a 10. évfolyam valamennyi osztályában a 2007/2008-as tanév második félévétől heti egy alkalommal szövegértési órát tartunk. Ehhez a munkaközösségünk feladatbankot állított össze.

A 2008/2009-es tanévtől kezdve – felmenő rendszerben – a 9. évfolyam szakközépiskolai osztályaiban is a félévi és az év végi értékeléskor egyetlen, összevont jegyet kapnak a tanulók magyar nyelv és irodalom tantárgyból.

A fejlesztési feladatok szerkezete

1. Beszédkészség, szóbeli szövegek alkotása és megértése
2. Olvasás, írott szöveg megértése
3. Írásbeli szövegek alkotása, íráskép, helyesírás
4. A tanulási képesség fejlesztése
5. Ismeretek az anyanyelvről
6. Ismeretek az irodalomról

7. Az ítélőképesség, az erkölcsi, esztétikai és történeti érzék fejlesztése

Kompetenciák

1. Szövegértés
2. Írásbeli szövegalkotás
3. Beszéd, szóbeli szövegalkotás
4. Fogalomhasználat

* **MATEMATIKA**

1. Gondolkodási módszerek, halmazok, logika, kombinatorika, gráfok
   - Halmazok
   - Matematikai logika
   - Kombinatorika
   - Gráfok
2. Számelmélet, algebra
   - Alapműveletek
   - A természetes számok halmaza, számelméleti ismeretek
   - Racionális és irracionális számok
   - Valós számok
   - Hatvány, gyök, logaritmus
   - Betűkifejezések
   - Arányosság
   - Egyenletek, egyenletrendszerek, egyenlőtlenségek, egyenlőtlenség-rendszerek
   - Középértékek, egyenlőtlenségek
3. Függvények, az analízis elemei
   - A függvény
   - Egyváltozós valós függvények
   - Sorozatok
   - Az egyváltozós valós függvények analízisének elemei
4. Geometria, koordinátageometria, trigonometria
   - Elemi geometria
   - Geometriai transzformációk
   - Síkbeli és térbeli alakzatok
   - Vektorok síkban és térben
   - Trigonometria
   - Koordinátageometria
   - Kerület, terület
   - Felszín, térfogat
5. Valószínűség-számítás, statisztika
   - Leíró statisztika
   - A valószínűség-számítás és a matematikai statisztika elemei

Értékelés
A tanulók tanulmányi munkáját írásban értékeljük. Értékelésekor az elért teljesítmény (pontszám) érdemjegyekre történő átváltását az alábbi arányok alapján végzik a pedagógusok matematika tantárgyból:

	0-19%	**elégtelen**
-	**20-39%**	**elégséges**
-	**40-59%**	**közepes**
-	**60-79%**	**jó**
-	**80-100 %**	**jeles**

Fejlesztési feladatok:

- A matematikai kompetencia kialakítása
- Az elsajátított matematikai fogalmak alkalmazása
- A matematikai szemlélet fejlesztése

* **MEZŐGAZDASÁGI ALAPISMERETEK**

1. A mezőgazdasági termelés jelentősége, főbb ágazatai
2. A mezőgazdasági termelés főbb ökológiai tényezői
3. Növényi eredetű nyersanyagok előállítási folyamata
4. Műszaki alapismeretek
5. Gazdálkodási ismeretek
6. Állati eredetű nyersanyagok előállítási folyamata
7. Kertészeti alapismeretek

* **NÉMET NYELV**

1. Személyes vonatkozások, család
2. Ember és társadalom
3. Környezetünk
4. Az iskola
5. A munka világa
6. Életmód
7. Szabadidő, művelődés, szórakozás
8. Utazás, turizmus
9. Tudomány és technika

* **RAJZ ÉS VIZUÁLIS KULTÚRA**

1. Alkotás - Vizuális eszközök
   - Vizuális nyelv
   - Technikák
2. Tevékenységszintek
   - Ábrázolás, látványértelmezés
   - Megjelenítés, közlés, kifejezés, alkotás
3. Befogadás - Vizuális eszközök
   - Megjelenítés sajátosságai
   - Technikák
4. Befogadás -Tevékenység területek

- Vizuális kommunikáció
- Tárgy- és környezetkultúra
- Kifejezés és képzőművészet

* EMBER- ÉS TÁRSADALOMISMERET, ETIKA

1. Az ember mint biológiai, társadalmi és szellemi lény
2. Az ember mint meghatározott és szabad, értékelő és erkölcsi lény
3. Szokás, erkölcs és jog
4. Az ember közvetlen környezete: család, párkapcsolat, barátság, közösségi kapcsolatok
5. A mi kis ügyeink
6. Gazdaság, a munka világa, pályaorientáció
7. Társadalmi rétegződés és társadalmi mobilizáció
8. A közélet és a politika világa
9. Hovatartozásaink: szülő- és lakóhelyünk, hazánk és Európa, magyarságunk és európaiságunk
10. Életszínvonal, életmód, az élet minősége, boldogulás és boldogság
11. Globális gazdasági, társadalmi és erkölcsi kihívások
12. Politikai közösség intézményei, hatalom, legitimáció
13. Nemzet, állam, etnikum. Európa és a nemzetek feletti integráció kérdései. Kisebbségek, diszkriminált csoportok

* TESTNEVELÉS

1. Elméleti ismeretek
    - Magyar sportsikerek
    - A harmonikus testi fejlődés
    - Az egészséges életmód
    - Testi képességek
2. Gyakorlati ismeretek
    - Gimnasztika
    - Atlétika
    - Torna
    - Ritmikus gimnasztika
    - Küzdő sportok, önvédelem
    - Úszás
    - Testnevelési és sportjátékok
    - Természetben űzhető sportok

* TÖRTÉNELEM

1. Az ókor és kultúrája
2. A középkor
3. A középkori magyar állam megteremtése és virágkora
4. Szellemi, társadalmi és politikai változások az újkorban

5. Magyarország függetlenségi harcai és újjászerveződése a Habsburg Birodalomban
6. A polgárosodás kezdete és kibontakozása Magyarországon
7. A polgári átalakulás, a nemzetállamok és az imperializmus kora
8. Az első világháborútól a kétpólusú világ felbomlásáig
9. Magyarország története az első világháborútól a második világháborús összeomlásig
10. Magyarország 1945-től a rendszerváltásig
11. A jelenkor
12. A mai magyar társadalom és életmód

Értékelés

A tanulók tanulmányi munkájának, teljesítményének egységes értékelése érdekében a tanulók írásbeli dolgozatainak, feladatlapjainak, tesztjeinek stb. értékelésekor az elért teljesítmény (pontszám) érdemjegyekre történő átváltását az alábbi arányok alapján végzik a pedagógusok történelem tantárgyból:

	0-19%	**elégtelen**
-	**20-39%**	**elégséges**
-	**40-59%**	**közepes**
-	**60-79%**	**jó**
-	**80-100 %**	**jeles**

Fejlesztési feladatok

1. Ismeretszerzés, tanulás
2. Kritikai gondolkodás
3. Kommunikáció
4. Térben-időben való tájékozódás
5. A tartalom kulcselemei
6. A reflexiót irányító kérdések
7. Forrás-, térkép-, ábra-, diagram- és képelemzés készségének fejlesztése
8. Szövegértés, problémafelismerés, logikai kapcsolatok felismerése

Idegen nyelv tanítása közben fejlesztendő kompetenciák

A nyelvi órán mindent megragadunk arra, hogy a kulcskompetenciát fejlesszük.

-Az idegen nyelv elsajátítása során nem mérjük és értékeljük a fordítási készséget (angolról magyarra). Ennek ellenére, mivel az anyanyelvi kommunikáció fontos kulcskompetencia, részfeladatként megjelenik az órai munka során.

- **Természettudományos kompetencia**

  Az iskola képzési jellegének megfelelően, olyan tartalmú cikkek, olvasmányok órai felhasználása történik, amelyekkel magyarázatokat, előrejelzéseket tehetünk az ember és természet közt lezajló kölcsönhatásban lévő folyamatokra vonatkozóan.

- **Digitális kompetencia**

  Törekszünk, a nyelvórai munka során az IT használatára. Információkeresés, dolgozatok ill. beadványok, pályázatok és beszámolók formai megjelenítésére, prezentációk. Információ, hálózati együttműködésre az interneten keresztül.

- **Hatékony önálló tanulás**

  Törekszünk arra, hogy a tanuló képes legyen a saját tanulásait önállóan megszervezni –egyénileg, párban és csoportban egyaránt – a tanórán és az kívül is.
  Nyelvórán ösztönözzük a gyerekeket szükségleteik felismerésére. Idegen nyelvtudással könnyebben el tud helyezkedni a munkaerőpiacon. ☞motiváció és magabiztosság

- **Szociális és állampolgári kompetencia**

  A pár és csoportmunka során elengedhetetlen az általánosan elfogadott magatartási forma követése. ☞tanuló a tanulóval

  ☞ tanuló a csoporttal

  -Nemek közti egyenlőség: ☞ fiú-lány kapcsolat

  -Tolerancia

  -Megértés és a másság elfogadása

  -Helyes regiszter megsimerése

  -Európai integráció értékeinek ismerete

  -Európai sokféleség és kulturális identitás tudatosítása

  Pl. LDV Mobilitas Pályázatok és partneriskolai kapcsolatok. (Román, Cseh, Szlovák, Lengyel, Holland)

- **Kezdeményezőképesség és vállalkozói kompetencia**

  Egyéni és csoprtmunkában történő tanulás képességeinek fejlesztése.
  Tanukási folyamat
  Feladatvégzés tervezése és szervezése
  Kommunikáció
  Tapasztalatok értékelése
  Órai munka során hatékony együttműködés, problémák megoldásakor szolidaritás, érdeklődés.

- **Esztétikai- műv-i tudatosság és kifejezőképesség**

  Projektmunkák és prezentációk készítése során:
  az elképzelések, élmények, érzések kreatív kifejezésére törekszünk felhasználva a modern technika eszközeit. (Internet, Számítógép, Fotó) Ez lehetőséget ad nézőpontok összevetésére mások véleményével továbbá az ebben rejlő lehetőségek felsimerésére.

Természettudományi tantárgyak tanítása során fejlesztendő kompetenciák

- A természettudományos kompetencia fejlesztése során a tanuló képessé válik arra, hogy a természet leírásának eszköztárát megismerve értelmezze, s bizonyos mértékig előre jelezze a környezetében lezajló kölcsönhatásokat, jelenségeket, s tudatosan irányítsa mindennapi cselekedeteit, elemző, objektív módon hozza meg döntéseit.
- A környezettudatos nevelés megmutatja azokat a folyamatokat, amelyek során az ember megismerő tevékenysége a természeti környezet megváltoztatására vezet, láttatja a változások okait, hatásait, bemutatja a szükséges cselekvés módozatait, annak társadalmi formáit, s ezeken belül az egyén lehetőségeit.
- Az anyanyelvi kompetencia fejlesztése a természettudományos tantárgyak tanítása során is alapvető törekvés kell, hogy legyen. A hétköznapokban és a munka világában való boldoguláshoz elengedhetetlen, hogy a tanuló képes legyen különféle tudományos ismeret-terjesztő szövegeket összegyűjteni, feldolgozni, s az ezekkel kapcsolatos saját gondolatait a helyzetnek megfelelő módon meggyőzően megfogalmazni és kifejezni.
- A matematikai kompetencia fejlesztésére elsősorban fizika és kémia órán a számítási feladatok révén van lehetőségünk. A feladatok elsősorban hétköznapi jelenségekhez kapcsolódó számítások lehetnek, melyek a matematikai eljárások alkalmazásának elsajátítására irányulnak, gyakorlati ismeretek, adatok, mennyiségek megszerzése, egyes fontos mennyiségi jellemzők nagyságrendjének tudatosítása érdekében. A matematikai kompetencia mentén értelmezhető a becslés, a mérési hiba fogalomköre, amely a természettudományos leírásmód alapvető eleme.
- A digitális kompetencia fejlesztése elengedhetetlen. A világhálón fellelhető információk, virtuális kísérletek nagymértékben tágíthatják a tanulók ismereteinek horizontját, s bázisát képezhetik az önálló tanulásnak, s csoportos munkavégzésnek egyaránt. A digitális kompetencia fejlesztése révén a tanulók elsajátítják az információs technikák használatát az információk megszerzése, feldolgozása és átadása vonatkozásában is. Képessé lesznek adatbázisok, táblázatkezelők, szövegszerkesztők használatára, prezentációk készítésére.
- A kezdeményezőképesség és a vállalkozói kompetencia fejlesztésére is lehetőség adódik. Gyakorlati jellegű feladatok megoldása során a tervezés, szervezés, irányítás, elemzés, kommunikálás, a tapasztalatok értékelése mind előtérbe kerül.

20.A tanulók fizikai állapotának méréséhez szükséges módszerek

A tanulók fizikai állapotának mérését a Hungarofit módszerrel mérjük (Útmutató a tanulók fizikai és motorikus képességeinek méréséhez) /Oktatási Minisztérium 2000/

- Aerob, vagy alap-állóképesség mérése 2000 m-es síkfutással.
- Az alsó végtag dinamikus erejének mérése helyből távolugrás páros lábbal.
- Kar, törzs és lábizmok együttes dinamikus erejének mérése kétkezes labdadobás hátra fej fölött tömött labdával (3kg).
- Ugyanez egykezes labdalökés helyből az ügyesebb kézzel tömött labdával.
- A vállövi és karizmok erő-állóképességének mérése: mellső fekvőtámaszban karhajlítás- és nyújtás folyamatosan kifáradásig (maximális idő: nők: 1,5 perc fiúk: 3 perc)
- A hátizmok erő-állóképességének mérése: hason fekvésből törzsemelés és leengedés, folyamatosan kifáradásig. (max. időtartam: 4 perc)
- Csípőhajlító és hasizom erő-állóképességének mérése: hanyattfekvésből felülés térdérintéssel folyamatosan, kifáradásig (max. időrtartam: 4 perc

Évente két alkalommal mérjük és értékelő lapon vezetjük a tanulók teljesítményét. Ez biztosítja a fizikai állapottal való szembesülést tanuló és tanár számára egyaránt. Felfedi az esetleges hiányosságokat és ezáltal lehetővé teszi azok mielőbbi tudatos felszámolását.

Az iskola szakmai programja

21.Az iskola szakmai munkája

21.1. Szakmai munka célja

A XXI. század szakközép- és szakiskolája számára a munkaerőpiac megjelenése jelenti a legnagyobb kihívást. A szakképzés cél- és feladatrendszere a munka világának a követelmény rendszeréhez igazodik.
A képzési forma alapvetően figyelembe veszi az adott szakma társadalomban betöltött reális helyzetét és szerepét, továbbá a szakma vonatkozásában előre prognosztizálható változásokat.
A szakmai háttérből kiindulva határozzuk meg a szakma gyakorlása során végzendő tevékenységeket és feladatokat, a tevékenységek elvégzéséhez szükséges képességeket és azok pedagógiai követelményeit és az értékelés rendszerét.
A tanulók szakmai képességei a tevékenység végzése során fejleszthetők. Ezért fontos az elmélet és gyakorlat egységének megteremtése, a gyakorlatorientált képzés megvalósítása.

Cél:

- Olyan sajátos arculattal rendelkező szakképző iskola megvalósítása, mely gyorsan alkalmazkodni tud a munkaerőpiaci kihívásokhoz az agrár szakterületen , a gazdasági-szolgáltatási szakterületen és a környezetvédelem-vízgazdálkodás szakterületen..
- A mezőgazdaság számára olyan szakemberek kibocsátása, akik képesek alkotó módon alkalmazni az iskolában gyűjtött bőséges ismereteket, továbbá alkalmassá váljanak a szakmai továbbfejlődésre és nagy részük a szakmai, iskolarendszerű továbbtanulásra.
- Felkészültségük tegye alkalmassá őket a fizikai szakmunkára, valamint irányító tevékenységre, a kis és középüzemek önálló megszervezésére, rentábilis működtetésére. Ismerjék a legújabb technikát (gépesítést, számítógép, biotechnika) technológiákat.
- Konkrét ismereteik legyenek más fejlett országok mezőgazdasági termeléséről, képesek legyenek azt saját üzemükre adaptálni.
- Általános műveltségüket erősítse az egyes tudományok szakmában való alkalmazási képessége (matematika, fizika, irodalom, történelem, kémia, biológia).
- Erkölcsi magatartásukban az „örök érvényű” emberi tisztesség , a humanitás, a nyíltság, a munka becsülete, a haza szeretete legyenek a meghatározók.

21.2. Szakmacsoportos alapozás

- A közoktatási törvény rendelkezései szerint a szakmai előkészítő oktatást az általános műveltséget megalapozó oktatás keretén belül folytatjuk középiskolai képzésben 9-től a 12. évfolyamon, szakiskolai képzésben a 9-10. évfolyamon.
  A szakmai alapozó oktatás nem szakmai képzés, hanem a pályaválasztási döntés megalapozására, a szakképesítés kiválasztására szolgál.

21.2.1. Szakmai alapozás agrár szakterületre középiskolai képzésben

Célok és feladatok

- A szakmai alapozás a tanulók pályaválasztását segíti, a tanulóknak lehetővé teszi az agrár szakterületen a tapasztalatszerzést, tevékenységformák, technológiák megismerését. A mezőgazdasági szakmacsoportos alapozó elmélet és gyakorlat tantárgyak tanításának célja az, hogy alapozza meg a tanulóknak az agrárágazatra vonatkozó szakmai műveltségét, adjon lehetőséget az ismeretek alkalmazására, rendszerezésére, értékelésére, elemzésére, fejlessze a szakmai tárgyak tanulásához szükséges tudást, képességeket. Az agrárágazatok tevékenységének sokszínű, tartalmas aktív tanulói magatartást és tanulási élményeket is

eredményező bemutatásával keltse fel a tanulók érdeklődését a szakterület iránt, bizonyítsa be számukra az ágazat gazdasági jelentőségét, hosszú távú fejlődőképességét.

- Keltse fel az érdeklődést a szakterület elméleti alapjai iránt, mutassa be az egyes ágazatokban, munkakörökben végzett munkatevékenységeket, járuljon hozzá a tanulók egyéni életpályájának reális megtervezéséhez. Neveljen a szakmai tevékenységgel kapcsolatban tudatos, felelősségteljes magatartásra.

21.2.2. Szakmai alapozás a gazdasági szolgáltatási szakterületre középiskolai képzésben

Célok és feladatok

- A szakmai alapozás a tanulók pályaválasztását segíti, a tanulóknak lehetővé teszi a gazdasági és szolgáltatási szakterületen a tapasztalatszerzést, a tevékenységformák, technológiák megismerését.
- A közgazdasági szakmacsoportos alapozó ismeretek és gyakorlat tantárgyak tanításának célja a gazdasági szakterületen a tanulók pályaválasztásának elősegítése és a szakterület tevékenységformáinak megismertetése. A tantárgy tananyagának feldolgozása adjon lehetőséget tapasztalataik rendszerezésére, értékelésére, elemzésére.
- A tananyag oktatásának célja, hogy a tanuló az alapvető gazdasági ismeretek elsajátítása után ismerje, értse a legfontosabb gazdasági élettel kapcsolatos alapfogalmakat, összefüggéseket, a tömegtájékoztatás gazdaság híreit és váljon képessé ezek felhasználására későbbi tanulmányaiban, saját ügyeinek intézésében. Az ismeretkör segítse a tanulókat a gazdasági kérdések orientálásában.

21.2.3. Szakmai alapozás agrár szakterületre szakiskolai képzésben

Célok és feladatok

- A mezőgazdasági szakmacsoportos alapozó ismeretek oktatásának alapvető célja a szakterület általános ismereteinek elsajátítása, összefüggéseinek bemutatása, a készségek, képességek fejlesztése, valamint olyan tudás, ismeretrendszer, alkalmazási képességek kialakítása, amely megalapozza és formálja a szakmacsoportok tevékenységeihez illeszkedő szemléletet. Készítse fel a tanulókat az önálló és a csoportos tevékenységekre.
- A szakterület sokszínű, aktív tanulói magatartást és tanulási élményeket is eredményező bemutatásával keltse fel érdeklődésüket a szakmacsoportok iránt, segítse őket egyéni életpályájuk reális megtervezésében.
- Mutassa be a mezőgazdaság és az élelmiszeripar történetét, sokszínűségét, fontosságát, jelentőségét, helyét a magyar nemzetgazdaságban, segítse a pályaválasztás megalapozását az érzelmi kötődés megteremtésével. Mutassa be táplálkozási szokásainkat, hívja fel a figyelmet az egészséges táplálkozás élettani hatására.
- A szakmacsoportos alapozó gyakorlatok oktatásának alapvető célja a szakterület általános gyakorlati ismereteinek elsajátítása, összefüggéseinek bemutatása, a manuális készségek, képességek, az érzékelés, a mozgások fejlesztése valamint olyan tudás, ismeretrendszer és alkalmazási képességek kialakítása, amely megalapozza és formálja a szakmacsoportok tevékenységeihez illeszkedő szemléletet. Készítse fel a tanulókat az önálló és a csoportos tevékenységekre. A Készségfejlesztő gyakorlatok a szakterület gyakorlati alapjainak sokszínű, aktív tanulói magatartást és tanulási élményeket is eredményező bemutatásával keltsék fel a tanulók érdeklődését a szakmacsoportok iránt, segítsék őket egyéni

életpályájuk reális megtervezésében. Járuljanak hozzá a munka, a biztonságos munkavégzés megismeréséhez, szabálykövető magatartás kialakulásához.

21.3. Szakmai képzés

Iskolánk szakképzései: A képzési szerkezet kialakításánál figyelembe vettük az RFKB és a TISZK beiskolázásra vonatkozó döntéseit. Az aláhúzott szakképesítések prioritást élveznek.

Agrár szakterület, középiskolai képzés

OKJ:54 621 04 0010 54 01 Kertész és növényvédelmi technikus szak
OKJ:52 621 01 1000 00 00 Agrárkörnyezet-gazda technikus szak
OKJ:54 621 01 0000 00 00 Agrár-közgazdasági és áruforgalmazó technikus szak
OKJ:54 623 01 0000 Erdésztechnikus

Gazdasági szolgáltatási szakterület, középiskolai képzés

gazdasági informatikus I. szak

Agrár szakterület, szakiskolai képzés

OKJ:31 621 03 0010 31 04 Állattenyésztő (szarvasmarha)
OKJ:31 621 03 0010 31 02 Állattenyésztő (juh-és kecske)
OKJ:31 622 01 0010 31 02 Gyümölcstermesztő
OKJ:31 622 01 0010 31 04 Zöldségtermesztő
OKJ.33 621 02 1000 00 00 Gazda
OKJ:33 622 01 1000 00 00 Dísznövénykertész

Környezetvédelmi-vízügyi szakterület , középiskolai képzés

OKJ:54 850 02 0000 00 00 Természet-és környezetvédelmi technikus

21.3.1. Agrár szakterület középiskolai képzés

Kertész és növényvédelmi technikus szak

- A 70 éves múltú iskola születése és emberöltőnyi működése a kertészethez, ezen belül is a gyümölcstermesztéshez kötődik. Ez alapozta meg országosan is a hírnevét.
- A korábbi tárgyi nehézségek után ma már nyugodtan elmondhatjuk, hogy jó körülmények között folyik az elméleti oktató munka. Ha nem is kabinet, de jól felszerelt szaktanterem áll a kertészképzés rendelkezésére. Ebben lehetőség nyílik a kor követelményeinek megfelelő oktatástechnikai eszközök használatára, valamint a tanítási óra anyagához igazodó szemléltető eszköz bemutatására.
- A szak gyakorlati anyagának megtanításához, begyakorlásához korszerűen felszerelt tanüzem áll rendelkezésre. Megtalálható itt a szőlő és gyümölcs ültetvény, benne a legújabb fajtákkal, folyamatosan karbantartva. A gyümölcsfaiskola fejlesztése mellett, szorgalmazzuk a díszfaiskolát és gazdaságos üzemeltetését.
- A zöldségnövények termesztéstechnológiájának tanításánál is hangsúlyozzuk a környezetkímélő megoldások fontosságát. Nagy gondot fordítunk a helyes fajtamegválasztás elsajátítására. Kiemelten kezeljük az egyes fajok értékesítésének szervezésekor a feldolgozási és tárolási lehetőségek ismeretét. A szabadföldi termesztéstechnológiák mellett fontos, hogy a tanulók korszerű hajtatási ismeretekkel is rendelkezzenek. Az ehhez kapcsolódó gyakorlati fogások elsajátítása a tanüzemben működő modern üvegházban hétről hétre megvalósítható.
- A dísznövénytermesztés tanításánál az emberi környezet alakításában betöltött szerepét hangsúlyozzuk. A kertészetnek e speciális ágában olyan technikusokat kell képezni, akik a korszerű termesztéstechnológia és a vele párosuló gyakorlati ismeretek birtokában magán- és nagyüzemekben képesek ellátni a középszintű vezetői irányítói feladatokat.

A képzés célja

- A kertészeti termesztés és növényvédelem hivatásszerű gyakorlásához szükséges technikus szintű ismeretek és gyakorlatok magas színvonalú elsajátítása, amely lehetőséget ad a személyiség továbbfejlődésére, a szakmai továbbképzésre és továbbtanulásra /főiskola, egyetem/, a szakma gyakorlásához.
  A megszerzett szakképzettséget – kertész és növényvédelmi technikus – államilag elismert bizonyítvány tanúsítsa.
- A kertészeti termesztései és a kapcsolódó műszaki gazdálkodási, munka- és környezetvédelmi szakterületen a szakmai elméleti és gyakorlati ismeretekkel rendelkező szakember képes legyen a nagyüzemben, kisüzemben, magánvállalkozásban, egyéni gazdaságban a korszerű agronómiai és technikai eljárások alkalmazásával a kertészeti növények (gyümölcs, szőlő, zöldség, dísznövény) termesztésére, a piaci igényeknek megfelelő minőségi termékek előállítására és forgalmazására, ezen feladatok elvégzésére, munkacsapat középszintű irányítására, a termelés menedzselésére.
- A növényvédelmi és méregraktárkezelői tevékenység hivatásszerű végzésére külön jogszabályi előírás szerint, úgymint:
  - felsőfokú (növényorvos, növényvédelmi szakmérnök, agrárkémikus, agrármérnök, növényvédelmi üzemmérnök, növényvédelmi szaküzem-mérnök, növényvédelmi és talajerőgazdálkodási szaküzemmérnök, növényvédelmi szakirányú államvizsgát tett agrár- vagy kertészmérnök) végzettségű növényvédelmi irányító közvetlen felügyeletével I. kategóriájú készítményekkel növényvédelmi munkafolyamat vezetésére, illetve munkavégzésre,
  - II., III. kategóriájú készítményekkel való munkavégzés szakirányítására,
  - II és III. kategóriájú készítményekkel növényvédelmi szolgáltatás végzésére,
  - a II. forgalmi kategóriájú növényvédő szer vásárlására,
  - növényvédő szerek szállítására,
  - növényvédő szeres méregraktár kezelésére, nyilvántartásának vezetésére,
  - jogszabályi előírásoknak megfelelő kereskedelmi tevékenység végzésére.

Agrár-közgazdasági és áruforgalmazó technikus szak

- A mezőgazdasági termelés jövedelmezősége legtöbb esetben az értékesítés fázisában dől el. A termelő szaktudása nem fejeződik be a termőhellyel, hanem ismerni kell a marketing munkát is, amely a termőhelytől a vásárlóig tart. A mezőgazdasági árukereskedelem elszakad a termelőtől, a kereskedő külön réteget alkot, melyet a középszintű iskolai képzéssel jelenleg nem követünk. Különösen jelentős az áru piacra jutásának feltételét ismerni egy olyan fekvésű megyében, ahol az exportkereskedelem három ország irányában nyitott.
- A tervezett áruforgalmazó szak tanulóit Szabolcs-Szatmár-Bereg megyén kívül a szomszédos és környező megyékből kívánjuk beiskolázni.
- A színvonalas szakmai oktatás érdekében kialakítottunk egy szaktantermet és tanirodát a hozzá kapcsolódó szertárral. Ezzel párhuzamosan, a szak profiljából adódóan berendezésre került egy tanulócsoport foglalkoztatására alkalmas mezőgazdasági termékvizsgáló laboratórium.
- A fentieken túl a gyakorlati képzés jelentős részét tanüzemeinkben kívánjuk megvalósítani. Ezen kívül igénye vesszük az iskolánkkal szerződésben lévő vállalkozások, bázisgazdaságok és tervezett bázisgazdaságok telephelyeit és a Nyírség TISZK oktatótermeit is.

A képzés célja

- A mezőgazdasági áruforgalmazó technikus képzés célja olyan szakemberek képzése, akik a mezőgazdasági, kereskedelmi, vállalkozói ismeretek birtokában képesek önálló vállalkozás vagy tágabb szervezeti keretek között mezőgazdasági termékek felvásárlására,

tárolási, kezelési, minősítési, értékesítési feladatok elvégzésére, szervezésére, ügyintézésre.
- Ismerik a mezőgazdasági vállalatok, vállalkozások eszköz- és anyagigényét, finanszírozási lehetőségeit, adózási feltételeit. A szakképzés segítse elő az önállóság, a kreativitás, a kitartás, a kockázatvállalás, a kritikusság és a tisztesség személyiségjegyek kialakulását.

Agrárkereskedelmi menedzserasszisztens akkreditált szak

Ezt a szakot az RFKB döntése alapján 2009-2010-es tanévben utoljára indítottuk.

A képzés célja

- Az agrárkereskedelmi menedzserasszisztens felsőfokú szakképzés célja az, hogy olyan sokoldalú (mezőgazdasági, kereskedelmi) ismeretekkel rendelkező szakembereket képezzen, akik képesek önálló feladatok elvégzésére.
- Alkalmasak kis és közepes vállalkozások folyamatainak szervezésére és irányítására.
- Szakmai ismereteik alapján alkotó módon tudnak alkalmazkodni a változó piaci környezethez, mind nemzetgazdasági viszonylatban, mind nemzetközi – az Európai Unió követelményeinek megfelelő területen.

Agrárkörnyezet-gazda

A képzés célja

Ismeri és alkalmazza az ökológiailag korrekt gazdálkodást. Olyan technológiákat használ, mellyel bionövényeket és bioállat-termékeket állít elő. Környezetgazdálkodása tudatos, azt megfigyelésekre és mérésekre alapozza. Fő szempont nála a környezet és a természettudatosság, az emberi, állati és növényi élet tisztelete. Takarékos gazdálkodást folytat, a hulladékot biomasszaként hasznosítja. Kereskedelmi, ügyviteli tevékenységeket végez, vállalkozást működtet. Gépüzemeltetésben és karbantartásban jártasságot szerez.

Erdésztechnikus

A képzés célja

A tanuló a szakképzés megszerzésével ismeri az erdő ökoszisztémáját. Szakszerűen elvégzi az erdőművelési munkákat: a szaporítóanyag-termesztést, erdősítést, erdőnevelést, erdőbecslést, erdőrendezést. Biztonságosan végrehajtja a fakitermelés, faanyagmozgatás, gallyazás, darabolás teendőit. Irányítja ezeket a munkákat. Gazdálkodási, vezetési, szervezési ismereteit jól alkalmazza. A vadgazdálkodásban ismeri és segíti a vadászok munkáját.

Természet- és környezetvédelmi technikus

A képzés célja

A szakképzés megszerzés után a tanuló ismeri a természet- és környezetvédelem alapfeladatait. Méréseket végez, műszaki koordinációs és szakigazgatási feladatokat lát el. Szakhatóságok, önkormányzatok munkáját segíti biztonságtechnikai, környezet-egészségügyi, természetvédelmi témakörökben. A település üzemeltetési, fenntartási feladataiban, a településrendezésben, a tervek irányítási végrehajtásában, tisztasági feladatokban részt vesz. A természet- és környezetvédelemmel kapcsolatos műszaki, gazdálkodási, szakigazgatási feladatokat látja el. Az ezekkel járó adminisztrációt vezeti.

21.3.2. Gazdasági-szolgáltatási szakterület, középiskolai képzés

Gazdasági informatikus I. szak

A képzés célja, feladata

- Általános irányelvek: Olyan gazdasági ismeretekkel rendelkező informatikusok képzése, akik önállóan képesek az informatika eszközeit megválasztani és hatékonyan felhasználni a gazdasági életben jelentkező feladatok megoldásánál.

- Számítástechnikai alapismeretetek modul tartalmazza a legfontosabb számítógépes, számítástechnikai fogalmak ismertetését, a számítógép kezeléséhez szükséges üzemeltetési, továbbá az operációs rendszer használatához tartozó tudnivalókat. Mindenképpen szükséges a több operációs rendszerben való jártasság megszerzése.
- A szövegszerkesztés és Táblázatkezelés modul tartalmazza az írott anyag (dokumentum, táblázat) számítógéppel történő elkészítésének és feldolgozásának módját. Korszerű szövegszerkesztő, táblázatkezelő készségszintű használatát.
- Az adatbázis-kezelés tanításának célja megismertetni a tanulót:
    - Nagy mennyiségű adatok számítógéppel történő feldolgozásának módjával.
    - Kisebb adatbázis-kezelő programok készítésével.
    - Egy korszerű adatbázis-kezelő szoftver készségszintű használatával.
    - Fontos feladata a modulnak az adatbázis-tervezés megértés szintű elsajátítása, az adatbázis-kezelés alkotó szintű elsajátítása.
- Szervezési ismeretek modul célja, feladata az Információrendszer fejlesztés menetének globális ismerete. Az általános szervezési technikák készség szintű elsajátítása. Egy korszerű módszertan lépéseinek és technikáinak megtanítása.
- A matematika modul oktatásának célja, feladata a gazdasági informatikus feladatokhoz szükséges matematikai ismeretek nyújtása, az absztrakciós készség fejlesztése.
- A gazdasági is eretek oktatásának célja, hogy az informatikával foglalkozó szakemberek számára átfogó betekintést nyújtson a gazdasági élet összefüggéseiről azért, hogy az informatika eszközeit hatékonyan tudják felhasználni a gazdasági életben jelentkező feladatok megoldásánál. A modul közgazdaságtani ismeretekkel indul, melynek célja, hogy a további témák tárgyalása során már gazdasági szemléletű megközelítések legyenek alkalmazhatóak. A gazdálkodás és a mikro- és makroszintű alapfogalmainak ismertetése után jut el a vállalkozásokhoz, ahol először pénzzel, majd adózással általában foglalkozó részek után már speciális gazdasági ismeretek következnek. A modul kihangsúlyozza a számviteli ismereteket, mint a piacgazdaság információrendszer egyik elemét, valamint a marketing ismereteket. Részletesen foglalkozik statisztikával. Lényeges eleme továbbá a gazdasági jog.
- A hálózati ismeretek modul feladata a felsőfokú számítástechnikai szakmák számítógép-hálózatokkal kapcsolatos ismereteinek összefogása.

21.3.3. Agrár szakterület, szakiskolai képzés

Kertész szak

A képzés célja

- A tanulók a szakképesítés megszerzése után jártasságot szereznek a gyümölcs- és zöldségtermesztés szakágaiban, képesek akár önálló vállalkozóként is dolgozni. Nyitott, rugalmas struktúrájú képzésünk elméleti és gyakorlati jellegű tárgyakat egyaránt tartalmaz.
- A képzett szakember széleskörű mesterségbeli tudásra tesz szert, tájékozott lesz a szakmájához kapcsolódó műszaki, gazdálkodási, kereskedelmi, munka- és környezetvédelmi ismeretek alkalmazásában.
- A gyakorlati képzés színtere, iskolánk jól felszerelt apagyi tanüzeme.

Gazda szak

A képzés célja

- A szakon tanulók a mezőgazdasági termelés minden fő ágazatában jártasságot szereznek. Az aranykalászos gazda végzettségen felül kiegészítő tevékenységek elvégzését is megtanulják. Ezzel alternatív jövedelemhez juthatnak. A megtermelt javakat feldolgozzák,

értékesítik. A falusi vendéglátás alapjait is elsajátítják. A fő ágazatokban használt gépeket, berendezéseket rendeltetésszerűen üzemeltetik, karbantartásukat elvégzik. Tájékozottak a kereskedelmet, a vállalkozást érintő jogszabályokban, ügyvitelben. El tudják végezni az adminisztrációs munkákat.

Állattenyésztő szak

A képzés célja

- A szakképesítés megszerzésével a tanuló ismeri a tartástechnológiai feladatokat, azokat szakszerűen alkalmazza. Fejlesztéseket végez a technológiában. A napi és időszakos állattenyésztési feladatokat ellátja. Ismeri a legeltetéssel, állatlétszám-nyilvántartással, állategészségüggyel, szaporítással kapcsolatos teendőket, azokat precízen végrehajtja és adminisztrálja. Betartja és betartatja az előírt munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályokat, előírásokat.

21.4. Felnőttképzés (lajstromszám: AL-0924)

Iskolafenntartói engedéllyel iskolánk iskolarendszerű és iskolarendszeren kívüli szakképzést folytat az OKJ-ban meghatározott és az OKÉV-nál nyilvántartásba vett szakképesítésekből.

21.4.1. Iskolarendszerű esti szakképzés

Agrár szakterület, mezőgazdasági szakmacsoport az FVM KSZI központi programja alapján kerül oktatásra:

kertész és növényvédelmi technikus

A felsorolt szakok közül a jelentkezési igényeknek megfelelően egyet indítunk.
A jelentkezés feltétele:

- középiskolai érettségi bizonyítvány
- rendeletben előírt egészségügyi alkalmasság

A nem mezőgazdasági szakközépiskolai érettségivel rendelkezők különbözeti vizsgát kötelesek tenni mezőgazdasági alapismeretek tárgyból.

21.4.2. Iskolarendszeren kívüli szakképzés (OKÉV nyilvántartási szám: 15-0104-05)

Az OKÉV-nál nyilvántartásba vett szakmai képzések közül a termelői oldalról jelentkező igények alapján, figyelembe véve a pályázati támogatottsági lehetőségeket indítjuk képzésünket.
Az éves képzési tervet az igények alapján az SZTT elé terjesztjük, megvitatjuk és döntünk lehetőségeinkről, amit éves képzési tervben rögzítünk.
A jelentkezés feltétele:

- minimum 8 általános iskolai végzettség
- szintfelmérő tesztlap 29 % nagyobb mértékű teljesítése
- 29 % alatt teljesítők csoportos utánképzésen vesznek részt és ismét megírják a feladatlapot.
- felnőttképzési tanulmányi szerződés aláírása

A felvételnél előnyt jelent a mezőgazdaságot élethivatásszerűen művelő tanulók. Intézményünk a jogszabályban előírt intézményi akkreditációval rendelkezik, az oktatást az FVM KSZI központi programja alapján végezzük

22.Apagyi tanüzem

- Iskolánk apagyi tanüzeme szakmai, szakmai gyakorlati képzésünk legfőbb bázisa. Feladata kettős. Egyrészt mezőgazdasági termék-előállítással foglalkozó farmgazdaság, törekszik a hatékony nyereséges gazdálkodásra. Másrészt tanulóink szakmai gyakorlatainak helyszíne. Ezért kialakításakor, fejlesztésekor mindkét tényezőt figyelembe kell venni. A közel 100 ha összterülettel rendelkező tanüzemben a mezőgazdaság legkülönbözőbb ágazatait kell művelnünk, bemutatnunk. A termesztőberendezésben és szabadföldön, gyümölcsültetvényekben folytatott kertészeti termelés, a szántóföldi árunövény és takarmánytermelés, a tartott/tenyésztett gazdasági állatfajok/fajták nagy száma, a tej és tej-termékelőállítás, a kiterjedt parkterület az oktatott szakmáink mindegyike számára megteremti a saját helyszíni gyakorlati képzés lehetőségét.
- Valamennyi szakunk tanulói megismerhetik az állattartás és növénytermesztés kapcsolatát az ökológiai károsodást csökkentő gondolkodás módot. Ezek a szempontok iskolánk „Ökoiskolai programjában „ is hangsúlyozottan szerepelnek.
- Tanüzemünk folyamatos fejlesztését az RFKB és a 'TISZK' döntéseit figyelembe véve „Szakképzési hozzájárulásból", pályázati összegekből, saját forrásból oldjuk meg.
- Várostól való távolsága miatt a szervezett diák utaztatást iskolánk autóbuszaival oldjuk meg.

23.A szakmai gyakorlatok

Iskolánk tanulói évfolyamtól, szakmacsoporttól, szakiránytól függően eltérő óraszámban kötelező szakmai gyakorlatokat teljesítenek. A szakmai gyakorlatok óraszámát alapvetően az óraterv határozza meg. A szakmai gyakorlatok rendjének kialakításakor tekintettel vagyunk a mezőgazdaság sokszínűségére (változó munkaterületek, munkakörnyezet), és az idényszerűségre. A gyakorlatok nagyobbik részét iskolánk tanüzemében kell teljesíteni, más részét – a partnerekkel kötött gyakorlati képzési megállapodás alapján – „külső helyszínen.
A szakmai gyakorlatok ismeretanyagáról, tapasztalatairól a tanulók gyakorlati naplót vezetnek. A szakmai gyakorlatok megkezdése előtt a tanulók – a szabályoknak megfelelően - munkavédelmi oktatásban részesülnek. A szakmai gyakorlatokon a gyakorlatok jellegének, tananyagának, helyszínének, az időjárásnak megfelelő öltözetben kell megjelenni. A gyakorlati tanítási órák hosszát, a kötelező szüneteket, pihenőidőket a „Szakképzési törvény" határozza meg.
A szakmai gyakorlatok alapvetően három féle módon folynak.

23.1. Órarend szerinti gyakorlat

Évfolyamtól szakmacsoporttól függően, csoportbontásban, a gyakorlatvezető szakmai tanárok irányításával tanmenet alapján folytatott gyakorlat. A gyakorlatok helyszínét a tanmenet alapján a szakmai tanárok határozzák meg. Tanulóinkat Nyíregyházán kívüli gyakorlati helyszínekre (jellemzően „Apagyi Tanüzem") az iskolánk által irányított autóbusszal szállítjuk.

23.2. Hetesi üzemi gyakorlat

Iskolánk mezőgazdaság szakmacsoportos diákjai számára félévenként egy munkahét (5 nap) összefüggő szakmai gyakorlat kötelező. A gyakorlatok helyszínét évfolyamot, szakirányt, a változatosság elvét is figyelembe véve a gyakorlati oktatásvezető határozza meg. A hetesi

gyakorlatok helyszíne lehet iskolánk tanüzeme, vagy iskolán és valamely szakképző partnerünk közözött kötött megállapodás alapján iskolánkon kívüli gyakorlóhely.
A gyakorlatok ütemezését, időbeosztását az osztályfőnök készíti el. Az előzetes beosztástól eltérni csak az osztályfőnök és a gyakorlati oktatásvezető beleegyezésével szabad.
Egy osztályból egy időben a tanulólétszám 10%-a teljesíthet hetesi gyakorlatot.
A gyakorlatok alatt a tanulók munkáját a gyakorlóhelyen kijelölt személy irányítja (nem feltétlenül a tanuló saját szaktanára). A gyakorlóhely speciális munkavédelmi ismereteiről, és a házirendről a gyakorlat megkezdése előtt oktatásban részesülnek. A teljesített gyakorlati napokról kapott igazolást az osztályfőnöknek, a gyakorlati naplóba készített feljegyzéseket és a kapott minősítést a szakmai gyakorlatot vezető szaktanárnak kell bemutatni.
A tanüzemünkben teljesített hetesi gyakorlatokra diákjainkat az iskola autóbuszával hétfő reggel kiszállítjuk, és pénteken a gyakorlat végeztével hazaszállítjuk. A gyakorlati hét többi napjain számukra ingyenes szállást, tisztálkodási lehetőséget, és pedagógus felügyeletet biztosítunk.

23.3. Összefüggő gyakorlat

Szakképző évfolyamokon tanuló diákjaink – szakmától függően – a szakmai követelmények előírásainak megfelelően összefüggő nyári gyakorlatot is teljesíteniük kell. Az összefüggő nyári gyakorlat teljesítése kötelező, a szakmai vizsga megkezdésének feltétele. Ennek időtartama a „Gazda” szakma esetében 160 óra, Kertész (gyümölcstermesztő) szakma esteében 130 óra. A tanévek rendjét figyelembe véve ennek ideje a 11 évfolyam végeztével a 12 évfolyam megkezdése előtti nyári időszakra esik. A tanulók kérésére lehetőséget biztosítunk a gyakorlat hossza miatt annak megosztott teljesítésére. E szerint a befejezett 10. évfolyam utáni nyáron – a tanuló saját írásos kérésére, és a gyakorlati oktatásvezető hozzájárulásával – előrehozva teljesítheti a gyakorlati idő felét.
A teljesített, igazolt gyakorlat idejére a tanulót a szakképzési törvény által meghatározott díjazás illeti meg.
Más vonatkozásban (utazás, szállásolás, házirend, stb.) az összefüggő gyakorlatra a hetesi gyakorlatnál leírtak érvényesek.

23.3.1. Külföldi gyakorlatok

Az utóbbi években tanulóink közül egyre többen jelentkeznek külföldi gyakorlat teljesítésére. Iskolánk csak a saját közreműködésével folytatott külföldi szakmai gyakorlatot fogadja el teljesítetnek. A gyakorlatokra jelentkező diákokat – egyénileg elbírálva – a tantestület döntése alapján delegáljuk. Döntési szempontok:

- Beadott jelentkezési lap
- Szülő (gondviselő) írásos hozzájárulása (még 18 évet betöltött diák esetében is)
- Tanulmányi eredmény
- Igazolt és igazolatlan hiányzások száma
- Szakmai munkához való viszonyulása
- Osztályfőnök javaslata
- Beadott idegen nyelvű (német/angol) bemutatkozó levél (önéletrajz)
- Az iskola által tartott részletes tájékoztatón való (szülői és tanulói) részvétel
- Tantestület támogató hozzájárulása

A szakmai gyakorlat elfogadásának feltétele egy min 1500 szóból álló, szakmai beszámoló leadása, a befejezést követő 1 hónapon belül.

24.A szakmai oktatás személyi feltételei

- Az oktatás tárgyi feltételeinek biztosítása nem sokat ér, ha nincs mögötte racionálisan gondolkodó és tekintélyt parancsoló oktató gárda. Esetünkben elmondható, hogy a jelenlegi szakmai team többsége már több, mint egy évtizede dolgozója, ha úgy tetszik törzsgárdája tantestületünknek. Az új kollégák –köszönhető a szerencsés kiválasztásnak – gyorsan és jól beilleszkedtek szakmai közösségünkbe.
- A szakmát oktató tanárok két munkaközösséghez – a szakmai elméletet tanítók és a gyakorlatot oktatók közösségéhez – tartoznak. Végzettségüket tekintve kertész- és agrármérnök alapdiplomával és különböző – növényvédelmi, talajerő-gazdálkodási, biogazdálkodási, számítástechnikai közgazdasági – szakmérnöki diplomával valamint mérnöktanári oklevéllel rendelkeznek. A csak gyakorlatot oktatók a szakuknak megfelelő főiskolai végzettséget és valamilyen szintű pedagógiai diplomát tudhatnak magukénak.

25.Az intézmény modultérképe

Az OKJ-hoz kapcsolódó tartalmi megújítás következtében a szakképzésben gyökeres változást jelent, hogy a szakképzés a hagyományos tantárgyi struktúra helyett **moduláris** felépítésű és a hagyományos ismeretalapú tantervek helyet **kompetenciaalapú** tartalmi szabályozás valósul meg. A kompetencia egy új oktatási-képzési stratégiát igényel, amely mind oktatásszervezésben, mind módszertani megvalósításban új szemléletet követel meg a szakképző iskoláktól.
A szakképesítések követelményrendszere a munkakörelemzésen alapuló módszerrel került kialakításra, amelyben meghatározták a szakképesítések feladatprofilját, és tulajdonságprofilját és ezeket rendezték követelménymodulokba.
A moduláris felépítés a tanulók számára biztosítja az egyéni tanulási utak lehetőségét.
Ezek differenciált tanulási utakat jelentenek, amelyben az egyszer elsajátított modult nem kell a másik szakképesítésben megismételni, a tanulók valóban „építkezhetnek” ezekből a modulokból és lehetőségeikhez és képességeikhez viszonyítva haladhatnak a szakképzetség megszerzése felé.
A modultérkép bemutatja ezeket az intézményi lehetőségeket. (*1. számú melléklet*)

26.Tananyagterv szakképesítésenként

Ez a rész a teljes képzési időre meghatározza a tanítandó tananyagot. Iskolánk tananyagterve megegyezik a központi programban ajánlottakkal, új attól eltérő tananyagtartalom nincs.

26.1. Tanéves bontású tananyagterv

Iskolánkban 4 szakképesítést szerezhetnek meg a tanulók. Ezt a hármat az RFKB és a TISZK beiskolázásra vonatkozó döntései alapján indíthatjuk:

- agrár szakterület, szakiskolai képzés
  - kertész, gyümölcstermesztő elágazás
  - gazda alapszakképesítés
- agrár szakterület, középiskolai képzés
  - agrár-közgazdasági- és áruforgalmazó technikus
  - agrárkörnyezetgazda

A tananyagelemeket a taníthatóság szempontjából rendeltük a humán erőforráshoz. Az egy tanár vagy oktató által tanítandó tananyagelemeket rendeztük egy tantárgyba, amely egy tanévben vagy félévben a tananyagtervben egy függőleges sávot jelöl a heti óraszámmal.

Minden tantárgy a modul nevéből kapja az elnevezését. A naplóban, ellenőrzőben, órarendben ezen a néven szerepel.
A félévi és tanév végi bizonyítvány tartalmazza az elvégzett tananyagegységeket, azok óraszámát. *(2. számú melléklet)*, *(3. számú melléklet)*

27.A tanulók értékelésének szabályzata

A létrehozott tantárgyrendszerből adódóan a tantárgy kerül értékelésre. A tananyagtervből látszik, hogy egy tantárgyon belül mely tananyagelemeket és tanegységeket végezte el a tanuló.

Egy félév során tantárgyanként legalább három jegyet szerez a tanuló, ebből egy írásbeli dolgozat. Gyakorlatból félévenként legalább hat jeggyel kell értékelni a munkáját, ebből egy jegy a gyakorlati naplóra adott.
A második szakképzési évfolyam akkor tekinthető befejezettnek, ha a szakképesítéshez tartozó szakmai követelménymodulokból modulzáró vizsgát is tett a tanuló.

Követelménymodulok (4. számú melléklet)

4. számú melléklet

A 31 622 01 0010 31 02 azonosító számú, Gyümölcstermesztő megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
2219-06	Vállalkozási és kereskedelmi ismeretek
2220-06	Kertészeti alapismeretek
2221-06	Munkavállalói ismeretek
2228-06	Gyümölcstermesztés

A 33 621 02 1000 00 00 azonosító számú, Gazda megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
2201-06	Kereskedelem, vállalkozás és ügyvitel
2205-06	Gépüzemeltetés és -karbantartás
2222-06	Növénytermesztés I.
2716-06	Növénytermesztés II.
2206-06	Környezet-, tűz- és munkavédelem
2211-06	Állattartás feladatai I.
2717-06	Állattartás feladatai II.
2718-06	Kertészet
2212-06	Kiegészítő tevékenység

Az 54 621 01 0000 00 00 azonosító számú, Agrár-közgazdasági és -áruforgalmazó technikus megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
2626-06	A vállalkozás működtetése
2633-06	Agrártermékek forgalmazása
2634-06	Marketing feladatok
2635-06	Ügyviteli, illetve adminisztrációs feladatok

Az 52 621 01 1000 00 00 azonosító számú, Agrárkörnyezet-gazda megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
2201-06	Kereskedelem, vállalkozás és ügyvitel
2205-06	Gépüzemeltetés és -karbantartás
2209-06	Szervezés és ellenőrzés
2213-06	Termesztéstechnológia, hulladékgazdálkodás és természetvédelem
2214-06	Állattartás
2215-06	Környezetgazdálkodás és elemzés
2216-06	Mezőgazdasági környezetgazdálkodás
2217-06	Megfigyelés, mérés
2218-06	Biomassza hasznosítás